



## Vård- och omsorgsförvaltningen

### Biblioteket

#### **Beskrivning av den dagliga verksamheten**

Biblioteket är en del av vård- och omsorgsförvaltningen i Helsingborgs stad. Vi arbetar med stöd och omsorg till personer med funktionsnedsättningar. Vårt mål är att ge dig som kund ett så självständigt och tryggt liv som möjligt. Det gör att vi alltid behöver vara uppmärksamma och lyhörda för att kunna möta ditt behov på bästa sätt.

#### **Inriktning på den dagliga verksamheten**

Vi finns på stadsbiblioteket där vi slipar cd-skivor, tar hand om post och dagstidningar, sköter personalrummet och håller snyggt utomhus.

#### **Målgrupp som vi vänder oss till**

Vi riktar oss till dig som i princip klarar av att arbeta självständigt antingen på den ordinarie arbetsmarknaden eller i ett arbetslag på daglig verksamhet. Stödassistent finns i regel tillgänglig för att stödja dig i början av en ny arbetsuppgift.

#### **Personalens kompetens och specialkompetens**

Vi har både utbildade stödassistenter och stödpedagoger. Vi arbetar med tydliggörande pedagogik så som TEACCH och AKK med mera.

#### **Vem tar emot synpunkter och klagomål?**

Du kan lämna dina synpunkter och klagomål direkt till personalen eller till enhetschef/verksamhetschef. Du kan också lämna synpunkter och klagomål till Helsingborg kontaktcenter på telefon 042-10 50 00. Vill du hellre skicka e-post kan du göra det till [vardomsorg@helsingborg.se](mailto:vardomsorg@helsingborg.se).

#### **Hur följer vi upp kvalitén på utförda insatser?**

Vi följer upp kvaliteten på vår dagliga verksamhet minst två gånger om året i form av genomförandeplan.

## **Kontaktuppgifter**

Adress: Stadsbiblioteket, Bollbrogatan 1, 252 25 Helsingborg

Telefon: 042-10 63 32

Öppettider: 08:00-16:00

Studiebesök bokas via Förmedlingen Daglig Verksamhet

Telefon: 042-10 33 26