

Frågor som ställs i ansökan: Projektstöd - kultur

1. Välkommen att lämna din ansökan

Du kan spara ansökan och arbeta vidare vid senare tillfälle.

Ansökan är öppen året runt men stöden handläggs fyra gånger per år:

Deadline för ansökan, 31 januari. Besked senast den 1 mars.

Deadline för ansökan, 31 mars. Besked senast den 1 maj.

Deadline för ansökan, 31 augusti. Besked senast den 1 oktober.

Deadline för ansökan, 31 oktober. Besked senast den 1 december

Ansökan som inkommit efter ett handläggningstillfälle handläggs vid nästkommande.

2. Beskrivning av sökande organisation

Beskriv kort den sökande organisationen

3. Kontaktperson/Projektledare för ansökan

Ange förnamn, efternamn, telefon och e-post.

4. Projektets namn

5. Beskrivning av projektet

(max 1000 tecken)

6. Tidplan för projektet

7. Vilken är den huvudsakliga målgruppen för projektet?

8. Ange eventuella samarbetspartner och deras roll i projektet

9. I vilken lokal eller på vilken plats i Helsingborg ska projektet genomföras?

10. Hur marknadsför och informerar ni om projektet?

11. Budget för projektet - kostnader

Projektets kostnader

12. Summera era totala kostnader

13. Budget för projektet – intäkter

Projektets intäkter

Belopp som söks från kulturnämnden

14. Summera era totala intäkter

15. Budgeterat resultat (ska bli noll)

16. Ange belopp som söks längst ner i ansökan

17. Övriga upplysningar eller kommentarer

18. Bifoga dokument

Här kan du ladda upp bilagor du vill ha med i din ansökan. Exempel på bilagor kan vara cv för medverkande eller fördjupad projektbeskrivning. Ladda upp dokument genom att trycka på "Ladda upp filer" eller genom "drag-n-drop" av dokument/filer till ansökan. Har ni redan laddat upp filer på er föreningsprofil under "Administrera-filer" så följer de automatiskt med ansökan och behöver inte laddas upp.