



**Regelverk för kulturnämndens stöd  
till den fristående kultursektorn och  
till studieförbund**

samt

Stadgar för Helsingborgs kulturstipendium

Stadgar för Helsingborgs stads utmärkelse  
till minne av Gisela och Oscar Trapp

Antaget i kulturnämnden den 23 januari 2020, § 6

Gäller från och med den 1 februari 2020

## Innehåll

1.	Kulturnämnden och den fristående kultursektorn .....	2
1.1	Övergripande syfte och prioriteringar .....	2
1.2	Den fristående kultursektorn.....	2
2.	Regler för kulturstöd till den fristående kultursektorn .....	3
2.1	Gemensamma villkor för kulturstöd .....	3
2.2	Aktiviteter och aktörer som inte kan få stöd .....	4
2.3	En snabb slant – särskilda villkor .....	4
	Villkor.....	4
	Ansökan och redovisning.....	5
	Villkor.....	5
	Ansökan och redovisning.....	5
2.5	Verksamhetsstöd .....	6
	Villkor.....	6
	Ansökan och redovisning.....	6
3.	Stöd till studieförbunden.....	8
	Villkor.....	8
	Uppföljning och utvärdering.....	8
3.1	Grundstöd .....	9
	Ansökan .....	10
	Utbetalningar .....	10
	Redovisning .....	10
3.2	Projektstöd till studieförbund.....	10
	Villkor.....	10
	Ansökan och redovisning.....	10
3.3	Definitioner gällande för stöd till studieförbund .....	10
	Studiecirkel .....	10
	Annan folkbildning.....	11
	Kulturprogram .....	12
4.	Stadgar för Helsingborgs kulturstipendium.....	13
	Ansökan .....	13
5.	Stadgar för Helsingborgs stads utmärkelse till minne av Gisela och Oscar Trapp.....	14
	Övergripande syfte och prioriteringar .....	14
	Regler för tilldelning .....	14
	Ansökan .....	14



## **1. Kulturnämnden och den fristående kultursektorn**

### **1.1 Övergripande syfte och prioriteringar**

Kulturnämndens uppdrag är att utveckla och främja kulturupplevelser, kunskap och bildning som bidrar till nya insikter, reflektion och god livskvalitet.

Kulturnämnden har ett övergripande ansvar för stadens kulturpolitik och strategiska kulturutveckling. I kulturnämndens ansvar ingår kulturstöd till fristående kulturverksamhet och samverkan med föreningar och samarbetsorganisationer inom nämndens verksamhetsområde. Kulturnämnden ger stöd till kulturarvsaktörer, såsom fristående museer och arkiv. Syftet är att en kulturarvsverksamhet av hög kvalitet ska utvecklas.

Kulturnämnden ska göra det möjligt för andra att skapa, arrangera och ta del av kultur. Övergripande mål är att kulturen ska bestå av många aktörer, att kulturen ska vara tillgänglig och att den ska finnas där människor är.

### **1.2 Den fristående kultursektorn**

Med den fristående kultursektorn avses kultur som inte har en kommunal eller statlig uppdragsgivare. Däremot har den ofta någon form av offentligt stöd. Begreppet används här som ett samlingsuttryck för all typ av kultur som utövas utanför det offentliga ramarna, såväl professionell som amatör- och spontankultur.

Den fristående kultursektorn kan bestå av föreningar, stiftelser, kulturarvsaktörer, studieförbund, nätverk, tillfälliga sammanslutningar och andra konst- och kulturaktörer som verkar i Helsingborg.



## 2. Regler för kulturstöd till den fristående kultursektorn

Kulturnämnden lämnar fyra typer av ekonomiskt stöd till den fristående kultursektorn:

1. En snabb slant
2. Projektstöd
3. Verksamhetsstöd
4. Stöd till studieförbund

Utöver de ovan nämnda formerna av kulturstöd delar kulturnämnden ut stipendium och utmärkelser för insatser på kulturens område. Dessa omfattas inte av de gemensamma villkor som beskrivs i avsnitt 2.1.

### 2.1 Gemensamma villkor för kulturstöd

- Helsingborgs stad har övergripande villkor för stöd till föreningslivet, enligt beslut i kommunfullmäktige den 13 november 2019, § 164, KS dnr 405/2019. Kulturnämndens regelverk utgår från dessa och utgår från dessa i tillämpliga delar även för sökanden som inte är föreningar.
- Arrangören har fullt ansvar för att lokalen är godkänd för publik verksamhet. I bedömningen av rätten till kulturstöd beaktas lokalens lämplighet för kulturarrangemang.
- Arrangemang som beviljas stöd ska som huvudregel genomföras inom Helsingborgs kommungränser. Stöd kan beviljas till arrangemang som genomförs i samverkan med andra kommuner.
- Huvuddelen av kulturstödet ska avse kulturaktiviteter som är tillgängliga för allmänheten och som kan leda till direkta möten mellan publiken och konsten/utövarna.
- Vid bedömning av ansökan som avser professionell kulturverksamhet läggs särskild vikt vid den konstnärliga kvaliteten och den sökandes kompetens att planera och genomföra.
- Organisationer som får verksamhetsstöd ska ha utsedd revisor.
- Arrangemang och verksamhet som beviljats stöd ska i sina kommunikationsinsatser ange att arrangemanget/verksamheten sker med stöd från kulturnämnden i Helsingborgs stad.



- Kulturnämnden har rätt att utföra revision av de verksamheter som mottar kommunalt stöd. Om kulturnämnden behöver särskilda uppgifter och verifikationer som stöd för sin granskning ska dessa omgående överlämnas till handläggare.
- Aktörer som beviljas stöd ska vara fria från förfallna skulder hos Skatteverket och hos Kronofogdemyndigheten. Aktören får inte vara försatt i konkurs eller vara föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden. Den som söker kulturstöd kan komma att kontrolleras via Skatteverket, Kronofogden och andra myndigheter.

## 2.2 Aktiviteter och aktörer som inte kan få stöd

Aktiviteter och aktörer som inte kan få stöd är:

- Verksamheter som har en offentlig huvudman.
- Organisationer och verksamheter som har religiösa eller partipolitiska syften.
- Organisationer och verksamheter som bedöms kunna bära sitt projekt ekonomiskt utan offentligt kulturstöd
- Verksamhet inom utbildningsprogram eller forskning.
- Intern verksamhet såsom medlemsarrangemang.
- Professionell filmproduktion, produktion av litteratur, tidningar, tidskrifter och media, om dessa inte är av stort lokalt intresse.
- Insamlingsarrangemang eller arrangemang som syftar till välgörenhet.
- Byggnadsunderhåll eller tekniska installationer.

## 2.3 En snabb slant – särskilda villkor

En snabb slant syftar till att ge unga sökande en möjlighet att pröva egna kulturprojekt. Stöd kan sökas med upp till 20 000 kronor. Stödet betalas som regel ut i anslutning till att beslut fattats.

### Villkor

- Sökande ska vara mellan 13 och 25 år och folkbokförd i Helsingborgs kommun.

- Projektet/arrangemanget ska genomföras i Helsingborg.
- Projektet/arrangemanget ska startas och drivas av unga, rikta sig till unga och vara öppet för unga att delta i.

### **Ansökan och redovisning**

Ansökan och redovisning sker via e-tjänst på helsingborg.se. Ansökningar handläggs fortlöpande. Handläggningstiden är högst fyra veckor.

Redovisning ska skickas till kulturnämnden senast två månader efter genomfört arrangemang.

### **2.4 Projektstöd – särskilda villkor**

Stöd kan sökas för kulturprojekt på professionell nivå och på amatörnivå. Stöd kan även sökas för kostnader för arrangemanglokal.

#### **Villkor**

- I de fall projektet är ett publikt arrangemang med entréintäkter är eventuellt kulturstöd ett förlusttäckningsbidrag där utbetalning av stöd sker efter redovisat projekt.
- Kulturnämndens inriktning är att aktörer med verksamhetsstöd kan beviljas projektstöd för projekt som på ett tydligt sätt ligger utanför den ordinarie verksamheten.

### **Ansökan och redovisning**

Projektstöd kan sökas under fyra perioder varje år. Handläggningstiden är normalt fyra veckor.

#### **Besked senast den 1 mars**

Deadline för ansökan, 31 januari.

#### **Besked senast den 1 maj**

Deadline för ansökan, 31 mars.

#### **Besked senast den 1 oktober**

Deadline för ansökan, 31 augusti.

#### **Besked senast den 1 december**

Deadline för ansökan, 31 oktober.

Ansökan och redovisning sker via e-tjänst på helsingborg.se. Redovisning ska skickas till kulturnämnden senast två månader efter genomfört arrangemang.



## 2.5 Verksamhetsstöd

Verksamhetsstöd är ett årsbaserat stöd som kan ges till organisationer med kontinuerlig kulturverksamhet som riktar sig till en publik.

### Villkor

- Organisationen ska vara en registrerad juridisk person.
- Organisationen ska ha ett bank- eller plusgiro.
- Organisationen ska vara etablerad med en planerad och dokumenterad verksamhet.
- Organisationen ska driva kulturverksamhet som riktar sig till en publik och arrangerar ett flertal offentliga kulturarrangemang under ett år. För kulturarvsaktörer gäller att organisationen ska bedriva en öppen kulturarvsverksamhet som möjliggör aktivt deltagande och/eller driver kulturarvsverksamhet som riktar sig till en publik.
- Organisationen ska ha en tydlig förankring i Helsingborg genom sin verksamhet.
- Mottagare av verksamhetsstöd ska delta i av kulturförvaltningen arrangerade dialogmöten och kulturträffar.
- Kulturarvsaktörer ska ha en skriftlig policy för samlingar och föremålshantering.
- Kulturarvsaktörer ska vara införstådda med och sträva efter att arbeta efter ICOM<sup>1</sup>:s yrkesetiska regler.
- Museer och arkiv som får verksamhetsstöd ska ha fri entré för barn och unga upp till 18 år.

### Ansökan och redovisning

Verksamhetsstöd söks och beviljas per kalenderår. Ansökan för nästkommande verksamhetsår ska vara kulturnämnden tillhanda senast den 15 september året före det år för vilket verksamhetsstöd söks.

Ansökan görs via e-tjänst på [helsingborg.se](https://helsingborg.se) och signeras med e-legitimation av behörig företrädare. Till ansökan ska en verksamhetsplan bifogas, som visar vilket innehåll man söker för, samt budget.

---

<sup>1</sup> International Council of Museums, en internationell organisation för museer och yrkesverksamma inom museiområdet.

Beslut om stöd meddelas den sökande senast den 30 november samma år som ansökan skickats in. Beviljat stöd betalas ut i januari följande år.

Redovisning för föregående år ska inkomma till kulturnämnden senast den 15 maj året efter verksamhetsåret. Redovisning sker via e-tjänst på [helsingborg.se](https://helsingborg.se).

Till redovisningen ska bifogas:

- Stadgar, bolagsordning eller motsvarande
- Årsmötesprotokoll
- Verksamhetsberättelse
- Årsredovisning
- Revisionsberättelse





### 3. Stöd till studieförbunden

Helsingborgs stads stöd till studieförbunden syftar till att ge studieförbund verksamma i Helsingborg möjlighet att under demokratiska former bedriva och främja folkbildning och kulturverksamhet av god kvalitet i Helsingborg.

Helsingborgs stads kulturnämnd fastställer varje år ett totalbelopp som bidrag till studieförbunden i samband med beslut om internbudget.

Helsingborgs stads kulturnämnd kan lämna stöd till studieförbunden dels som grundstöd och dels som projektstöd. Kulturnämnden beslutar varje år om hur stor andel av anslaget som ska utgå som grundstöd respektive vara sökbart som projektstöd. Syftet med Helsingborgs stads stöd till studieförbund verksamma i staden är att:

- Främja en verksamhet som gör det möjligt för människor att påverka sin livssituation och som skapar engagemang för att delta i samhällsutvecklingen.
- Stärka och utveckla demokratin.
- Bredda kulturintresset i samhället, öka delaktigheten i kulturlivet samt främja kulturupplevelser och eget skapande.

Studieförbund som mottar stöd ska delta i av kulturförvaltningen arrangerat årligt samråd. Vid samrådet deltar kulturnämndens presidium, representanter från studieförbund verksamma i Helsingborg samt tjänstepersoner från kulturförvaltningen.

#### Villkor

- Kommunalt stöd kan sökas av de studieförbund som är verksamma i Helsingborg och vars centrala organisation får statsbidrag från Folkbildningsrådet.
- Studieförbundet ska ha en tydlig lokal förankring.
- Stödet utgår endast till icke-kommersiell verksamhet och ska skilja sig till form och arbetssätt från offentligt skolväsende och högskola.

#### Uppföljning och utvärdering

Studieförbundens för Helsingborg lokala verksamhet utvärderas mot planerad, genomförd, redovisad verksamhet samt mot Helsingborgs kulturnämnds mål och syfte med stödet.



Kvaliteten i studieförbundets lokala verksamhet bedöms utifrån studieförbundets verksamhetsplan, budget, verksamhetsberättelse, ekonomiska redovisning samt nationell statistik. Av dokumenten ska det tydligt framgå hur verksamheten bedrivs i Helsingborg samt hur den bidrar till att uppfylla Kulturprogrammets mål och intentioner.

### 3.1 Grundstöd

Grundstödet fördelas i form av ett organisationsbidrag och ett verksamhetsbidrag. Beräkningen av bidraget baseras på redovisad statistik till folkbildningsrådet.

**Organisationsbidrag** är ett bidrag för allmänna administrativa omkostnader som möjliggör för studieförbundet att kunna verka lokalt med närvaro och organisation. Studieförbund ska ha minst 2000 studiecirkeltimmar och minst 100 unika deltagare för att ta del av organisationsbidrag. Totalt avsätts 10 % av det kommunala bidraget till organisationsbidrag.

**Verksamhetsbidragen** är uppdelade på tre former: studiecirkel, kulturprogram och annan folkbildning. Verksamhetsbidragen fördelas enligt följande av det totala kommunal bidraget:

- Studiecirkel 50 %
- Kulturprogram 15 %
- Annan folkbildning 5 %

**Verksamhetsbidraget för studiecirkel** beräknas på inlämnad statistik som baseras på de tre föregående åren. Hälften av bidraget baseras på antalet studietimmar och andra hälften på antalet unika individer. Hälften baserat på slutbaserad verksamhet för föregående år (till exempel 2019) och hälften baserat på ett genomsnitt av slutrapporterat verksamhet de ytterligare två föregående åren (till exempel 2017-2018).

**Verksamhetsbidraget för kulturprogram** beräknas utifrån fördelningen av antalet kulturprogram de tre senaste åren. Hälften baserat på slutbaserad verksamhet för föregående år (till exempel 2019) och hälften baserat på ett genomsnitt av slutrapporterat verksamhet de ytterligare två föregående åren (till exempel 2017-2018).

**Verksamhetsbidrag annan folkbildningsverksamhet** beräknas på verksamhet de tre senaste åren. Hälften av bidraget baseras på antalet studietimmar och hälften baseras på antalet unika individer. Hälften baserat på slutbaserad verksamhet för föregående år (till exempel 2019) och hälften



baserat på ett genomsnitt av slutrapporterat verksamhet de ytterligare två föregående åren (till exempel 2017-2018).

### **Ansökan**

Ansökan om grundstöd för görs via e-tjänst på helsingborg.se senast den 30 januari samma år vilket ansökan avses. Ansökan signeras med e-legitimation av behörig företrädare. Till ansökan ska en verksamhetsplan bifogas samt budget. Beslut om tilldelning av stöd meddelas den sökande i juni samma år.

### **Utbetalningar**

Utbetalningar av grundstöd sker senast den 30 juni.

### **Redovisning**

Redovisning av genomförd verksamhet görs via e-tjänst på helsingborg.se senast den 15 maj året efter verksamhetsåret. Till redovisningen ska verksamhetsberättelse bifogas för den del av verksamheten som bedrivs i Helsingborg. Kulturnämnden har rätt att utföra revision av studieförbund som mottar kommunalt stöd. Om kulturnämnden behöver särskilda uppgifter och verifierationer ska dessa omgående överlämnas till handläggare. Stöd som betalats ut utifrån felaktiga uppgifter kan komma att återkrävas.

## **3.2 Projektstöd till studieförbund**

Kulturnämnden lämnar bidrag till projekt. Syftet med projektstödet är ge studieförbunden ett förstärkt stöd för områden som är prioriterade i Helsingborgs stads Kulturprogram.

### **Villkor**

Projektstödet utgår till verksamhet utifrån områden som är prioriterade i Helsingborgs stads Kulturprogram. Kulturnämnden fastställer inriktning för det projektstödet för 2 år i taget, gällande från 2021-01-01.

### **Ansökan och redovisning**

Det projektstödet kan sökas under 2 perioder varje år 1 mars och 1 oktober. Handläggningstiden är normalt 4 veckor. Ansökan och redovisning görs via e-tjänst på helsingborg.se. Redovisning ska vara kulturnämnden tillhanda senast två månader efter projektidens utgång.

## **3.3 Definitioner gällande för stöd till studieförbund**

### **Studiecirkel**

Studiecirkeln är en mindre grupp som planmässigt genom samtal och dialog bedriver studier. Deltagaren söker kunskap tillsammans med andra och utvecklar färdigheter utifrån sina behov och intressen. Deltagarna ska ges



möjlighet till inflytande samt ges tid för reflektion och eftertanke mellan sammankomsterna.

Cirkelledaren ska

- Vara godkänd av lokal studieförbundsavdelning.
- Ha den kompetens som krävs för uppdraget.

Deltagarna ska

- Fylla minst 13 år under verksamhetsåret.
- Ha varit närvarande vid minst 9 studietimmar och minst tre sammankomster, varav minst en gång vid de tre första sammankomsterna. Enstaka undantag kan göras för vikarierande ledare.

Studiecirkeln ska ha

- En dokumenterad plan för studiecirkelns genomförande och för det studiematerial som används.
- En gruppstorlek om minst tre och maximalt 20 deltagare inklusive cirkelledaren.
- En omfattning per vecka som maximalt innefattar tre sammankomster om vardera fyra studietimmar. En studietimme är 45 minuter.
- Minst tre sammankomster och minst nio studietimmar. Endast sammankomst med minst tre godkända deltagare, inklusive ledaren, kan rapporteras som underlag för statsbidrag.

### **Annan folkbildning**

I annan folkbildningsverksamhet kan studieförbundet genomföra verksamhet i friare former, till exempel workshoppar eller liknande. Verksamhet i annan folkbildningsverksamhet ska ge studieförbundet möjlighet att pröva nya former och utveckla nyskapande folkbildningsverksamhet.

Sammankomsterna i annan folkbildningsverksamhet kan vara längre och genomföras tätare än i studiecirkel. Antalet sammankomster kan vara en eller flera. Deltagarna kan vara fler än i studiecirkeln.

Ledaren ska:

- Vara godkänd av en lokal studieförbundsavdelning.
- Ha den kompetens som krävs för uppdraget.

Deltagarna ska:

- Fylla minst 6 år under verksamhetsåret.

Annan folkbildningsverksamhet ska ha:

- En dokumenterad plan för verksamhetens genomförande.



- En omfattning av minst en studietimme, det vill säga 45 minuter.
- En gruppstorlek om minst tre godkända deltagare inklusive ledaren.

### **Kulturprogram**

Kulturprogrammen ska ge kulturupplevelser genom föreläsning, sång/musik, dramatisk framställning, film/foto/bild, dans, utställning, litteratur, konst/konsthantverk eller tvärkulturell verksamhet. Ett sammanhållet arrangemang som vänder sig till samma deltagare rapporteras som ett kulturprogram även om det innehåller flera medverkande eller olika kulturformer. Utställning kan endast rapporteras en gång per plats den visas, oavsett visningstidens längd.

Ledaren ska:

- Vara godkänd av en lokal studieförbundsavdelning.
- Närvara vid, och ansvara för, programmets genomförande samt dess rapportering.

Deltagarna ska:

- Fylla minst 13 år under verksamhetsåret.
- Vara samlade fysiskt även om kulturprogrammet framförs i digital form.

Kulturprogram ska framföras inför, eller tillsammans med, minst fem deltagare utöver medverkande och studieförbundets ledare:

- Ha en sådan utformning att det bidrar till att skapa delaktighet, upplevelse och eftertanke.
- Ha utannonseras i förväg.
- Pågå i minst 30 minuter.



## 4. Stadgar för Helsingborgs kulturstipendium

Kulturnämnden i Helsingborgs stad delar ut kulturstipendium för insatser på kulturens områden.

Kulturstipendiet är en hjälp och uppmuntran till fortsatt konstnärligt skapande för unga personer. Helsingborgs stads kulturstipendium ges till unga kulturskapare, som kommit en bit på väg i sitt skapande men som inte är fullt ut etablerade i sin konststart. Stipendiaten ska ha genomgått någon form av prövning i konkurrens med andra, till exempel blivit antagen till en högre utbildning, eller ha andra erfarenheter som bedöms likvärdiga. Det är den sökandes kulturskapande och förmågor som bedöms vid handläggningen.

Kulturstipendium kan delas ut till personer som är födda eller bosatta i Helsingborg eller vars verksamhet har anknytning till staden.

Det är möjligt att söka stipendiet själv. Det är också möjligt att nominera någon annan som mottagare av kulturstipendiet.

Handläggning av ansökningarna sker i samråd med en arbetsgrupp bestående av kulturnämndens presidium och sakkunniga från stadens kulturverksamheter.

Stipendiesumman beslutas av kulturnämnden. Den kan delas ut i form av ett eller flera stipendier. Utdelning sker en gång om året.

### **Ansökan**

Ansökan om eller förslag till mottagare av kulturstipendium ska vara kulturnämnden tillhanda senast den 15 mars och sker via e-tjänst på [helsingborg.se](https://helsingborg.se).



## 5. Stadgar för Helsingborgs stads utmärkelse till minne av Gisela och Oscar Trapp

### Övergripande syfte och prioriteringar

Kulturnämnden utdelar årligen en utmärkelse till minne av Gisela och Oscar Trapp. Utmärkelsen tilldelas person eller organisation för berömliga insatser för kulturarvet i Helsingborg.

Utmärkelsen kan ges både som bekräftelse på långvarig verksamhet som främjar kulturarvet och som uppmuntran i en nyss påbörjad framtidsytande verksamhet som bedöms bidra till Helsingborgs kulturarv på ett föredömligt sätt.

### Regler för tilldelning

Mottagare av utmärkelsen utses av kulturnämnden efter beredning av särskilt utsedd kommitté.

Kommitténs ledamöter kan själva föreslå mottagare. Kommittén kan också besluta att inhämta nomineringar från allmänheten.

Kommittén består av kulturnämndens ordförande (tillika kommittéordförande) och vice ordförande, kulturdirektören, chefen för Helsingborgs museer samt stadsarkivarien.

Utmärkelsen består av ett diplom samt en av kommittén beslutad prissumma, dock lägst 25 000 kronor.

Utmärkelsen kan endast delas ut till:

- En person som är bosatt i Helsingborg
- En organisation som är verksam och har sitt säte i Helsingborg
- En person eller organisation som har annan särskild anknytning till Helsingborg.

Kulturnämnden kan besluta om:

- Att inte dela ut utmärkelsen under ett eller flera år.
- Att justera beloppet som utbetalas vid tilldelning.
- Att avveckla utmärkelsen

### Ansökan

Ansökan om eller förslag till mottagare av priset ska vara kulturnämnden tillhanda senast den 15 mars och sker via e-tjänst på [helsingborg.se](https://helsingborg.se).