

Bestämmelser för idrotts- och fritidsnämndens ekonomiska stöd till föreningar 2026

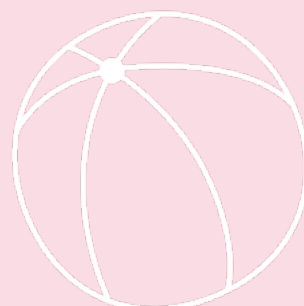
Innehåll

1. Demokrativillkor och formella villkor	4
1.1 Demokrativillkor	4
1.2 Formella villkor	5
2. Idrotts- och fritidsnämndens kompletterande villkor	6
3. Ekonomiskt stöd till föreningar med ungdomsverksamhet	7
3.1 Aktivitetsstöd	7
3.2 Verksamhetsstöd	8
3.3 Hyresstöd	9
3.4 Individuellt elitstöd	10
3.5 Resestöd	11
3.6 Lägerstöd	12
3.7 Utbildningsstöd	12
4. Ekonomiskt stöd för pensionärsföreningar	13
4.1 Kostnadsfria lokaler	13
4.2 Aktivitetsstöd för pensionärsförening	13
5. Ekonomiskt stöd för föreningar anslutna till DHS Funktionshinder- rörelsen i Helsingborg	14
5.1 Verksamhetsstöd till förening ansluten till DHS	14
6. Frågor och svar	15

Inledning

I idrotts- och fritidsnämndens bestämmelser för föreningsstöd 2026 framgår de krav som gäller för att föreningar med verksamhet för barn, ungdomar, pensionärer och personer med funktionsnedsättning ska kunna ansöka om ekonomiskt stöd.

Dessa bestämmelser träder i kraft 1 januari 2026, enligt beslut fattat av idrotts- och fritidsnämnden den 17 december 2025.



1. Demokrativillkor och formella villkor

Sedan 1 januari 2020 gäller följande demokrativillkor och formella villkor för föreningar som söker ekonomiskt stöd från Helsingborgs stad. Villkoren beslutades av kommunfullmäktige den 26 november 2019.

1.1 Demokrativillkor

Dessa demokrativillkor gäller generellt för föreningar som ansöker om ekonomiskt stöd:

- Föreningen har öppen antagning av medlemmar. Av stadgarna framgår vem som kan bli medlem och hur medlemmar antas.
- Föreningen är inkluderande, det vill säga motverkar diskriminering enligt diskrimineringslagen och FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.
- Föreningen värnar om enskildas grundläggande fri- och rättigheter och principen om alla människors lika värde genom att följa FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna.
- Föreningen främjar genom sitt arbete förståelsen för ett demokratiskt styrelseskick.
- Föreningens verksamhet bedrivs med respekt för barns rättigheter enligt barnkonventionen.
- Föreningens verksamhet, i den del den riktar sig till barn och unga, ska bedrivas i en miljö som är fri från alkohol, tobak och spel om pengar.
- Föreningens verksamhet får i övrigt inte strida mot svensk lag.
- Föreningen ska vara fri från en förfallen skuld för skatter både hos Skatteverket och hos Kronofogdemyndigheten (mindre skuld av typen fordonsskatt för enstaka fordon kan accepteras).
- Föreningen får inte vara försatt i konkurs eller vara föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden.

Genom att underteckna en ansökan om ekonomiskt stöd förbinder sig föreningen att följa de kvalitativa villkoren ovan.

1.2 Formella villkor

De formella villkoren är uppgifter som ska framgå av ansökan (se specifikationen för just det stöd din förening ansöker om):

- Föreningens namn
- Föreningens syfte
- Organisationsnummer
- Postgiro/bankkonto kopplat till föreningens organisationsnummer
- Antagna stadgar
- Uppgift om medlemsavgift
- Styrelse/Revisorer
- Justerat protokoll från årsmöte
- Revisionsberättelse
- Att föreningen är registrerad i stadens föreningsregister (gäller ej nystartade föreningar)
- Anslutning till riksorganisation (om sådan finns)
- Huvudsakligen bedriva sin verksamhet i Helsingborgs kommun
- Föreningens styrelse har genomgått eller kommer under året att genomgå stadens utbildning för föreningar.
- Ansökan om stöd ska undertecknas av behörig firmatecknare i föreningen (kan ske digitalt).



2. Idrotts- och fritidsnämndens kompletterande villkor

För att kunna ansöka om idrotts-och fritidsnämndens ekonomiska stöd måste även följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen ska vara bidragsberättigad i stadens verksamhetssystem för bokning och bidrag, Rbok.
- Föreningen ska skicka in närvarorapporten två gånger per år i samband med ansökan om aktivitetsstöd.
- Föreningen ska vara fri från förfallen skuld hos Helsingborgs stad.
- Föreningen ska kunna redovisa sitt medlemsantal i en medlemsförteckning vid eventuell granskning. I medlemsförteckning ska medlemmarnas för- och efternamn, födelsedata och betald medlemsavgift framgå.
- Föreningen ska ha minst 25 aktiva medlemmar i åldern 7–20 år, 13 av 25 medlemmar ska vara folkbokförda i Helsingborg.
- Aktiv medlem är en person i ålder 7–20 år som har betalt medlemsavgift, varit registrerad på minst 10 aktiviteter under ett kalenderår. Personer med funktionsnedsättning betraktas som aktiv medlem oavsett ålder.
- Bestämmelsen om minst 25 aktiva medlemmar gäller inte för pensionärsföreningar eller föreningar anslutna till DHS Funktionshinderrörelsen i Helsingborg.
- Verksamheten ska vara planerad och bedrivas kontinuerlig under året och inte enbart under enskilda veckor och lov.
- Verksamheten får inte ekonomiskt stöd från annan förvaltning eller annan extern part för samma aktivitet eller verksamhet.
- Skol- och fritidsförvaltningen har rätt att återkalla ekonomiskt stöd om föreningen lämnat vilseledande eller oriktiga uppgifter vid ansökan.



3. Ekonomiskt stöd till föreningar med ungdomsverksamhet

3.1 Aktivitetsstöd

Aktivitetsstödet är indelat i två perioder och föreningar ska skicka in ansökan två gånger per år.

Krav för godkänd aktivitet:

- Aktiviteten är planerad, återkommande och kopplad till föreningens huvudsakliga verksamhet.
- Minst två deltagare mellan 7 och 20 år eller 65 år och äldre.
- Minst en ledare 13 år eller äldre deltar fysiskt.
- Aktiviteten pågår i minst 45 minuter.
- Aktiviteten är registrerad och inskickad i Rbok.

Aktiviteter som är en del av skolundervisningen är *inte* bidragsberättigade.

Utbetalning:

- 30 kronor per godkänd aktivitet.
- 5 kronor tillägg per aktivitet med ledare som är 20 år eller äldre.

Maxtak:

450 000 kronor per år per förening.

Ansökningsdatum:

Vårperiod: 1 januari–30 juni, föreningen skickar in mellan 1 juli och 25 augusti.

Höstperiod: 1 juli–31 december, föreningen skickar in mellan 1 januari och 25 februari.

Vid sen ansökan kan skol- och fritidsförvaltningen göra avdrag enligt tabellerna nedan, men kommer i första hand att stötta föreningar i ansökningsprocessen genom påminnelser och dialoger.

Vårperiod	Avdrag	Höstperiod	Avdrag
26 augusti – 1 september	25 % avdrag	26 februari – 4 mars	25 % avdrag
2–15 september	50 % avdrag	5–18 mars	50 % avdrag
16–30 september	75 % avdrag	19 mars – 1 april	75 % avdrag
Från och med 1 oktober	ansökan avvisas	Från och med 2 april	ansökan avvisas

3.2 Verksamhetsstöd

Stödet ska hjälpa föreningar att utveckla deras barn- och ungdomsverksamhet. Storleken på stödet är baserat på antalet aktiva medlemmar mellan 7 och 20 år. Antalet aktiva medlemmar grundar sig på närvarorapporten från föregående år.

Fördelningsnyckel:

Nivå 1

Har 100 aktiva medlemmar i ålder 7–20 år.

Har rätt till 100 000 kronor efter inrapportering av närvaro i Rbok.

Nivå 2

Har 251–350 aktiva medlemmar i ålder 7–20 år.

Har rätt till 200 000 kronor efter inrapportering av närvaro i Rbok.

Nivå 3

Har 351–800 aktiva medlemmar i ålder 7–20 år.

Har rätt till 350 000 kronor efter inrapportering av närvaro i Rbok.

Nivå 4

Har mer än 800 aktiva medlemmar i ålder 7–20 år.

Har rätt till 450 000 kronor efter inrapportering av närvaro i Rbok.

Utbetalning:

100% av beviljad summa betalas ut senast 31 maj.

[Klicka här för att komma till ansökan för verksamhetsstöd.](#)

Ansökningsdatum:

1 januari – 30 april.

Vid sen ansökan kan skol- och fritidsförvaltningen göra avdrag enligt tabellerna nedan, men kommer i första hand att stötta föreningar i ansökningsprocessen genom påminnelser och dialoger.

Period	Avdrag
1 maj–7 maj	25 % avdrag
8–21 maj	50 % avdrag
22 maj –4 juni	75 % avdrag
Från och med 5 juni	ansökan avvisas

3.3 Hyresstöd

Föreningar kan ansöka om stöd för kostnader när de hyr lokaler eller anläggningar i Helsingborg för barn- och ungdomsverksamhet. Stödet gäller för hyreskostnader från föregående år. Hyreskostnader gäller för lokal eller anläggning som föreningen har eller har haft ett hyresavtal på, under minst sex månader.

Föreningar som äger egna lokaler kan bli beviljade stödet för att täcka lokalens elkostnader.

Skol- och fritidsförvaltningen beviljar inte hyresstöd för:

- Lokaler som skol- och fritidsförvaltningen subventionerar via hyresavtal.
- Lånekostnader eller renoveringar.
- Utomhusanläggningar och banhyror.

Fördelningsnyckel:

80 % av den årliga hyres- eller elkostnaden från föregående år.

Maxtak:

50 000 kronor per förening och helår.

Underlag:

Hyresavi eller faktura från föregående år samt hyresavtal.

[Klicka här för att komma till ansökan för hyresstöd.](#)

3.4 Individuellt elitstöd

Stödet är till för idrottare som tävlar på seniornivå. Stödet täcker kostnader för anmälningsavgift, resa och boende förutsatt att föreningen står för kostnaderna. Kostnaderna ska vara specificerade och redovisade i ansökan. Idrottare på seniornivå som inte får ekonomiskt stöd från annan part, som till exempel, specialförbund kan ansöka om stödet. Tävlade på följande nivå kan ansöka om stödet:

- Officiellt SM med tävlan om RF:s mästerskapstecken.
- Officiellt OS, VM, EM och NM.
- European Tour, WTA/ATP.

Deltagare som blivit uttagna till svenska landslaget och deltar i landskamp eller landslags läger kan även bli beviljade stöd.

Fördelningsnyckel:

Upp till 30 000 kronor per elitutövare.

Maxtak:

60 000 kronor per förening per år.

Underlag:

Kvitto eller faktura som styrker kostnader.

Övrigt:

Förening kan maximalt bli beviljad 200 000 kronor för individuellt elitstöd och resestöd.

[Klicka här för att komma till ansökan för individuellt elitstöd.](#)

Ansökningsdatum:

Föreningen ska skicka in ansökan senast två månader efter genomförd tävling.

3.5 Resestöd

Föreningar kan ansöka om resestöd för seniorlag på följande lägstanivå:

- Basket – Basketettan
- Badminton – Badmintonligan
- Bordtennis – Pingisligan
- Bowling – Elitserien
- Cricket – Allsvenskan
- Fotboll – Division 2
- Handboll – Allsvenskan
- Ishockey – Hockeyettan
- Innebandy – Allsvenskan
- Padel – Premier Padel
- Schack – Allsvenskan
- Tennis – Elitserien
- Volleyboll – Elitserien

Nivåerna är baserade på seriedjup och antalet utövare inom respektive idrott. Föreningar kan ansöka om resestöd för det äldsta juniorlaget inom respektive idrott som tävlar på högsta nivå.

Föreningar med idrotter som inte tävlar i serier kan ansöka för deltagande i officiellt lag-SM efter placering topp 5, officiellt NM, EM, VM eller OS.

Maxtak:

100 000 kronor per lag och 200 000 kronor per förening per år.

Underlag:

Sammanställning över resande mil, färdmedel, samt uppskattade resekostnader.

Fördelningsnyckel:

Lag som består av färre än 11 personer kan ansöka om stöd för resa med bil eller kollektivtrafik. Milersättningen för resor med bil är 25 kronor per mil. Lag kan ansöka om stöd för flygresor om resan är längre än 60 mil.

Övrigt:

En förening kan max bli beviljade 200 000 kronor för resestöd och elitstöd för individuell idrott. [Klicka här för att komma till ansökan för resestöd.](#)

Ansökningsdatum:

Föreningen skickar in ansökan efter fastställd serie. Vid slutspel skickar föreningen in ansökan för slutspelet i samband med ansökan nästa år. Stödet gäller för resor till och från Helsingborg.

3.6 Lägerstöd

Friluftsföreningar och scoutkårer kan ansöka om lägerstöd. Andra typer av föreningar kan ansöka om lägerstöd för läger med minst 150 medlemmar i åldern 7–20 år.

Lägerstöd för deltagande i Jamboree går att ansöka om utöver ordinarie lägerstöd, tilldelning sker utifrån den årliga budgeten.

Fördelningsnyckel:

80% av kostnaden för lägret.

Maxtak:

50 000 kronor per helår.

[Klicka här för att komma till ansökan för lägerstöd.](#)

[Klicka här för att komma till ansökan för lägerstöd för deltagande i Jamboree.](#)

Ansökningsdatum:

1 januari – 20 december och senast två månader efter genomfört läger.

3.7 Utbildningsstöd

Föreningar kan ansöka om stöd för ledare, deltagare eller styrelseledamöter som deltar i utbildning med syfte att utveckla föreningen eller bidra till trygghetsskapande.

Stödet täcker kurs- och resekostnad men inte mat och boende.

Föreningar kan inte ansöka om stöd för utbildningar utanför Sverige.

Maxtak:

60 000 kronor per år.

Underlag:

Kvitto eller faktura som styrker kostnaden.

[Klicka här för att komma till ansökan för utbildningsstöd.](#)

Ansökningsdatum:

1 januari – 20 december och senast två månader efter avslutad kurs.

4. Ekonomiskt stöd för pensionärsföreningar

4.1 Kostnadsfria lokaler

Pensionärsföreningar kan nyttja Fritid Helsingborgs lokaler kostnadsfritt enligt tidigare beslut i kommunfullmäktige.

4.2 Aktivitetsstöd för pensionärsförening

Om föreningen har fått verksamhetsstöd från vård- och omsorgsnämnden, kan den inte bli beviljad aktivitetsstöd för samma aktivitet av idrotts- och fritidsnämnden.

Krav för godkänd aktivitet:

- Aktiviteten är planerad av styrelsen.
- Minst tre personer varav minst en ledare deltar.
- Aktiviteten pågår minst en timme.
- Aktiviteten är registrerad och inskickad i Rbok.

Utbetalning:

40 kronor per aktivitet.

Ansökningsdatum:

Vårperiod: 1 januari – 30 juni, skickas in mellan 1 juli och 25 augusti

Höstperiod: 1 juli – 31 december, skickas in mellan 1 januari och 25 februari

5. Ekonomiskt stöd för föreningar anslutna till DHS Funktionshinderrörelsen i Helsingborg

5.1 Verksamhetsstöd för förening ansluten till DHS

Verksamhetsstödet grundar sig på föreningens aktiva medlemmar och lönekostnader för anställd personal.

Krav för godkänt verksamhetsstöd:

- Föreningen ska genom signerat revisorsintyg redovisa antalet aktiva medlemmar.
- För att en medlem ska vara betraktad som aktiv medlem ska personen ha deltagit vid minst 6 aktiviteter under föregående år.
- Majoriteten av föreningens aktiva medlemmar ska vara folkbokförda i Helsingborg.

Fördelningsnyckel:

Föreningen kan ansöka om stöd för 12% av bruttolön och 12% av sociala avgifter till anställd personal.

Skol- och fritidsförvaltningen fördelar kvarstående summa i den årligen tilldelade budgeten till de föreningar med verksamhetsstöd, baserat på föreningarnas inrapporterade medlemmar.

Underlag:

Revisorsintyg och lönespecifikationer ska vara bifogade i ansökan i Rbok.

[Klicka här för att komma till ansökan verksamhetsstöd.](#)

Ansökningsdatum:

1 februari – 30 maj.

6. Frågor och svar

Jag har frågor om filerna som ska laddas upp årligen i Rbok

- Filerna granskas och godkänns av Kontaktcenter, ni kan ringa på 042-10 50 00 eller mejla kontaktcenter@helsingborg.se.

Jag har sökt ekonomiskt stöd men är osäker på om jag skickade in det. Hur gör jag?

- Logga in i Rbok och välj din förening. Gå in under "ärenden" i menyn till vänster. Klicka på "bidragsansökningar". Här hittar du samtliga ansökningar från din förening och kan se vad din ansökan har för status.

Min bidragsansökan behöver kompletteras. Hur vet jag vad som ska kompletteras?

- Följ stegen i föregående fråga och gå sedan in på det aktuella ärendet genom att klicka på de tre prickarna. Välj "historik och meddelanden". Här får du upp meddelandet som har skickats från handläggaren med information om din komplettering.

Vår ungdomsförening är bidragsberättigad men vi kan inte ansöka om några ekonomiska stöd. Varför?

- Föreningen måste även uppfylla idrotts- och fritidsnämndens kompletterande villkor, de finns på sida 6.

Jag ska ansöka om aktivitetsstöd och importera en fil från Idrottonline, hur gör jag?

- Säkerställ att du har godkänt att kommunen får hämta filen från Idrottonline. Logga in i Rbok och gå in under "närvaro" och välj "import och export", klicka på länken "importera fil från Idrottonline". Välj den aktuella perioden. När filen är importerad måste den behandlas av systemet under kommande natt. Du som importerar via Idrottonline måste alltså göra det senast ett dygn innan ansökan stänger. Dagen efter är filen hanterad och klar att skickas in. Det gör du via "närvaro" – "ansök" och genom att klicka på "skicka in".

Våra gruppaktiviteter blir inte godkända, varför?

– Genom att logga in i Rbok, gå in under "närvaro-närvarokort" och gå sedan in på det närvarokort du vill undersöka. Klicka på trepunktsmenyn och välj "gruppaktiviteter". Här får du fram alla inlagda aktiviteter och längst ute till höger finns antingen ett grönt (godkänd) eller rött (icke godkänd) utropstecken. Om du går in på den aktuella aktiviteten och håller muspekaren över det röda utropstecknet får du upp ett meddelande som talar om varför det inte är godkänt.

Hur skickar jag in min närvarorapport?

– Om din förening har registrerat all närvaro direkt i Rbok så klickar du på "närvaro" i menyn till vänster och därefter "ansök". Därefter klickar du på "skicka in". Nu är din närvarorapport inskickad.

