



Bestämmelser och information om föreningsbidrag och taxor 2025

Innehåll

1. Föreningsbidrag för föreningar inom idrotts- och fritidsnämndens verksamhetsområde	4
2. Allmänna krav och kriterier	5
2.1 Formella krav och kriterier	5
2.2 Demokrativillkor	6
3. Föreningsstöd till ungdomsverksamhet	7
3.1 Aktivitetsstöd	8
3.2 Verksamhetsstöd	9
3.3 Hyresstöd	10
3.4 Elitstöd till individuell idrottare	11
3.5 Resestöd	12
3.6 Lägerstöd	13
3.7 Utbildningsstöd	13
4. Föreningsstöd till pensionärsföreningar	14
4.1 Aktivitetsstöd till pensionärsförening	14
5. Föreningsstöd till personer med funktionsnedsättning	15
5.1 Verksamhetsstöd till förening ansluten till DHS	15
6. Taxor kommunala idrottsanläggningar	16
6.1 Nolltaxa	16
6.2 Föreningstaxa	16
6.3 Skol- och förvaltningstaxa	17
6.4 Extern kundtaxa	17
6.5 Offerttaxa	17
7. Frågor och svar	18

Inledning

I Fritid Helsingborgs riktlinjer för föreningsbidrag 2025 framgår de krav som gäller för att föreningar med ungdomsverksamhet, pensionärer och personer med funktionsnedsättning ska kunna beviljas ekonomiskt stöd.

Dessa riktlinjer träder i kraft 1 januari 2025, enligt beslut fattat av Idrotts- och fritidsnämnden den 11 december 2024.

1. Föreningsbidrag för föreningar inom idrotts- och fritidsnämndens verksamhetsområde

Få tillgång till bidragsansökningar i Rbok.

För att kunna ansöka om ekonomiskt stöd hos Fritid Helsingborg måste föreningen först bli bidragsberättigad. Detta sker genom att årligen fylla i ansökan "Ansök om att bli bidragsberättigad förening" efter föreningens årsmöte. Den här ansökan hanteras av kontaktcenter.

Om föreningen har frågor eller behöver hjälp med att bli bidragsberättigad, kontakta Helsingborgs kontaktcenter genom att ringa 042-10 50 00 eller mejla till kontaktcenter@helsingborg.se.

När föreningen är bidragsberättigad måste följande krav uppfyllas för att ungdomsföreningar ska kunna beviljas bidrag från Fritid Helsingborg:

- Närvarorapporten är inskickad två gånger per år i samband med ansökan för aktivitetsstöd.
- Föreningen ska ha minst 25 aktiva medlemmar i ålder 7–20 år som har deltagit på minst 10 aktiviteter under ett kalenderår (läses av från närvarorapport).
- Majoriteten av föreningens aktiva medlemmar ska vara folkbokförda i Helsingborg.
- Verksamheten som bedrivs ska i huvudsak falla inom idrotts- och fritidsnämndens ramar och uppdrag.
- Föreningen ska vara ansluten till en godkänd riksorganisation.

Mer information kring de formella kraven samt grundvillkor följer härafter.

2. Allmänna krav och kriterier

För att vara berättigad ekonomiskt stöd från Helsingborg stad måste din förening uppfylla samtliga krav och kriterier. Allmänna krav och kriterier har fastställts av kommunfullmäktige.

2.1 Formella krav och kriterier

- Föreningen ska vara bidragsberättigad i Rbok.
- Föreningens verksamhet är planerad och bedrivs kontinuerligt under året och inte enbart under enskilda veckor och lov.
- Föreningen får inte ekonomiskt stöd från annan förvaltning inom Helsingborgs stad eller annan extern part för samma aktivitet eller verksamhet.
- Styrelsen har eller kommer under året att genomgå stadens utbildning för föreningar.
- Ansökan om stöd ska undertecknas av behörig firmatecknare i föreningen (kan ske digitalt).
- Föreningen ska vara fri från en förfallen skuld för skatter och annan skuld både hos Skatteverket, Kronofogdemyndigheten och Helsingborgs stad (mindre skuld av typen fordonsskatt för enstaka fordon kan accepteras).
- Föreningen får inte vara försatt i konkurs eller vara föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden.
- Föreningen ska vara ansluten till en godkänd riksorganisation för verksamheter inom idrotts- och fritidsnämndens uppdrag om att möjliggöra fritidsaktiviteter som främjar ett fysiskt aktivt liv och en socialt hållbar livsstil.
- Föreningen ska kunna redovisa sitt medlemsantal i en medlemsförteckning vid eventuell granskning. I medlemsförteckningen ska medlemmarnas för- och efternamn, födelsedata och betald medlemsavgift framgå.
- Huvuddelen av föreningens aktiva medlemmar ska vara folkbokförda i Helsingborg.
- Beviljat bidrag kan återkallas om bidraget har sökts på felaktiga grunder, om bidraget inte används i enlighet med beslut eller om felaktigheter uppkommer vid handläggning av bidraget på Fritid Helsingborg.

2.2 Demokrativillkor

- Föreningen har en öppen antagning av medlemmar. Av stadgarna framgår vem som kan bli medlem och hur medlemmar antas. Om en förening genomför selekteringar eller toppningar som anses kränkande eller diskriminerande kan det vara skäl för uteblivet bidrag och taxa.
- Föreningen är inkluderande och motverkar diskriminering enligt diskrimineringslagen.
- Föreningen värnar om enskildas grundläggande fri- och rättigheter och principen om alla människors lika värde.
- Föreningen främjar genom sitt arbete förståelsen för ett demokratiskt styrelseskick.
- Föreningens verksamhet bedrivs med respekt för barns rättigheter enligt barnkonventionen där barn kan vara aktiva efter sina egna förutsättningar.
- Föreningens verksamhet, i den del den riktar sig till barn och unga, ska bedrivas i en miljö som är fri från alkohol, tobak, narkotika och doping.
- Föreningens verksamhet får i övrigt inte strida mot svensk lag.
- Föreningen ska huvudsakligen bedriva sin verksamhet inom Helsingborgs kommun.



3. Föreningsstöd till ungdomsverksamhet

För att få ekonomiskt stöd från Fritid Helsingborg ska följande krav uppfyllas utöver demokrativillkoren samt de allmänna villkoren:

- Närvarorapport inskickad två gånger per år i samband med ansökan för aktivitetsstöd.
- Redovisning av minst 25 aktiva medlemmar under ett kalenderår.
- Majoriteten av föreningens aktiva medlemmar ska vara folkbokförda i Helsingborg.
- Verksamheten som bedrivs ska i huvudsak falla inom idrotts- och fritidsnämndens ramar och uppdrag.
- Föreningen ska vara ansluten till en godkänd riksorganisation.

En aktiv medlem är en person som:

- Betalat sin medlemsavgift.
- Är mellan 7 och 20 år.
- Registrerats på minst 10 aktiviteter under föregående kalenderår i föreningens närvarorapportering som ska skickas in två gånger per år.

Personer med funktionsnedsättning betraktas som aktiva medlemmar oavsett ålder.



3.1 Aktivitetsstöd

Aktivitetsstödet är indelat i två perioder och ansökan skickas in två gånger per år. Instruktioner kring hur ni skickar in närvarorapporten finns på sidan 18.

Tänk på att ni som importerar närvarorapporten via Idrottonline måste göra detta minst ett dygn i förväg eftersom Rbok måste behandla filen och läsa in aktiviteterna innan ni kan skicka in er ansökan.

Krav för godkänd aktivitet:

- Aktiviteten är planerad, återkommande och kopplad till föreningens huvudsakliga verksamhet.
- Minst två personer mellan 7 och 20 år eller 65+, och en ledare (oavsett ålder) deltar fysiskt.
- Aktiviteten pågår i minst 45 minuter.
- Aktiviteten är registrerad och inskickad i Rbok.

Stöd utgår ej för aktiviteter som anordnas som en del av skolundervisningen.

Ansökningsdatum:

Vårperiod = 1 januari till 30 juni,
skickas in mellan 1 juli och 25 augusti.
Höstperiod = 1 juli till 31 december,
skickas in mellan 1 januari och 25 februari.

Utbetalning:

- 30 kr per godkänd aktivitet.
- 5 kr tillägg per aktivitet med ledare som är 20 år eller äldre.

Maxtak:

450 000 kr per år per förening.



3.2 Verksamhetsstöd

Syftet med verksamhetsstödet är att skapa möjlighet för föreningen att utveckla sin ungdomsverksamhet. Bedömningen av antalet aktiva medlemmar grundar sig på närvarorapporten från det föregående året.

En aktiv medlem är en person som är mellan 7 och 20 år, som har varit registrerad på minst 10 aktiviteter under föregående kalenderår.

Fördelningsnyckel:

- Nivå 1
Har 100 aktiva medlemmar i ålder 7–20 år.
Berättigas 100 000 kronor efter inrapportering av närvaro i Rbok.
- Nivå 2
Har 251–350 aktiva medlemmar i ålder 7–20 år.
Berättigas 200 000 kronor efter inrapportering av närvaro i Rbok.
- Nivå 3
Har 351–800 aktiva medlemmar i ålder 7–20 år.
Berättigas 350 000 kronor efter inrapportering av närvaro i Rbok.
- Nivå 4
Har mer än 800 aktiva medlemmar i ålder 7–20 år.
Berättigas 450 000 kronor efter inrapportering av närvaro i Rbok.

Ansökningsdatum:

1 januari – 30 april.

Utbetalning:

100% av beviljad summa betalas ut senast 31 maj.
Summan betalas ut vid ett tillfälle.

[Klicka här för att komma till ansökan för verksamhetsstöd.](#)

3.3 Hyresstöd

Hyresstöd utgår till de föreningar som hyr en lokal som är belägen inom Helsingborgs stad och som används för verksamhet för barn och ungdom.

Hyresstöd utgår inte för lokaler som redan subventioneras av staden via hyresavtal eller för lånekostnader och renovering.

Stöd utgår heller inte för utomhusanläggningar eller banhyror.

Fördelningsnyckel:

80% av den årliga hyreskostnaden föregående år.

Maxtak:

50 000 kr per förening per helår.

Underlag:

Hyresavi föregående år.

Ansökningsdatum:

1 januari – 30 juni.

[Klicka här för att komma till ansökan för hyresstöd.](#)



3.4 Individuellt elitstöd

Utgår för idrottare som tävlar på seniornivå. Stödet täcker kostnader för anmälningsavgift, resa och boende förutsatt att föreningen står för kostnaderna. Dessa kostnader ska specificeras och redovisas i ansökan. Kan ansökas för idrottare på seniornivå som inte erhåller ekonomiskt stöd från annan part som till exempel specialistförbund.

Stöd kan sökas för tävlande på följande nivåer:

- Officiellt SM som kännetecknas av RF:s mästerskapstecken.
- Officiellt OS, VM, EM och NM.
- European Tour, WTA/ATP.

Stöd kan även beviljas för deltagare som blivit uttagna till det svenska landslaget och deltar i landskamp eller landslagsläger.

Fördelningsnyckel:

Upp till 30 000 kr per elitutövare.

Maxtak:

60 000 kr per förening per år.

Ansökningsdatum:

Ansökan ska skickas in senast två månader efter genomförd tävling.

Underlag:

Verifikationer som styrker kostnader.

Övrigt:

Förening kan max erhålla 200 000 kr för individuellt + resestöd.

[Klicka här för att komma till ansökan för elitstöd för individuell idrottare.](#)

3.5 Resestöd

Resestöd utgår till föreningar med seniorlag på följande lägsta nivåer:

- Basket – Basketettan
- Badminton - Badmintonligan
- Bordtennis – Pingisligan
- Cricket – Allsvenskan
- Fotboll – Division 2
- Handboll – Allsvenskan
- Ishockey – Hockeyettan
- Innebandy – Allsvenskan
- Padel – Premier Padel
- Schack – Allsvenskan
- Tennis – Elitserien
- Volleyboll – Elitserien

Nivåerna är baserade på seriedjup och antalet utövare inom respektive idrott.

Resestöd kan sökas för det äldsta juniorlaget inom respektive idrott som tävlar på högsta nivå.

Idrotter som inte tävlar i serier kan söka för deltagande i officiellt lag-SM där RF:s mästerskapstecken delas ut efter placering topp 5, officiellt NM, EM, VM eller OS.

Maxtak:

100 000 kr per lag och 200 000 kr per förening per år.

Underlag:

Sammanställning över resande mil, färdmedel samt uppskattade resekostnader.

Ansökningsdatum:

Skickas in efter fastställd serie. Eventuella slutspel ansöks om i samband med nästa års ansökan. Resa beräknas till och från Helsingborg.

Fördelningsnyckel:

Lag som består av 10 personer eller färre beviljas stöd enligt resa med bil, 25 kronor per mil eller kollektivtrafik.

Flygresor beviljas endast vid resa längre än 60 mil för lag som är 10 personer eller färre.

Övrigt:

Förening kan max erhålla 200 000 kr för resestöd och elitstöd individuell idrott.

[Klicka här för att komma till ansökan för resestöd.](#)

3.6 Lägerstöd

Lägerstöd utgår till friluftsföreningar och scoutkårer. Kan även beviljas till en förening som anordnar läger med minst 150 deltagare i åldrarna 7–20 år.

Särskilt lägerstöd för deltagande i Jamboree går att söka utöver ordinarie lägerstöd och tilldelas utifrån den årliga budgeten.

Fördelningsnyckel:

80% av kostnaden för lägret ersätts.

Maxtak:

30 000 kr per helår.

Ansökningsdatum:

1 januari – 20 december och senast två månader efter genomfört läger.

[Klicka här för att komma till ansökan för lägerstöd.](#)

[Klicka här för att komma till ansökan för särskilt lägerstöd för deltagare i Jamboree.](#)

3.7 Utbildningsstöd

Utbildningsstöd utgår för ledare, deltagare eller styrelseledamöter som deltar i utbildning med syfte att utveckla föreningen eller bidra till trygghetsskapande.

Stödet täcker kurs- och resekostnad men inte mat och logi.

Stöd utgår ej för konferens eller kurser utanför Sverige.

Ansökningsdatum:

1 januari – 20 december
Senast två månader efter avslutad kurs.

Maxtak:

60 000 kr per år.

Underlag:

Kvitto eller faktura som styrker kostnaden.

[Klicka här för att komma till ansökan för utbildningsstöd.](#)

4. Föreningsstöd för pensionärsföreningar

Bidragsberättigade pensionärsföreningar kan boka Fritid Helsingborgs lokaler kostnadsfritt. Pensionärsföreningar har möjlighet att ansöka om aktivitetsstöd på 40 kr per godkänd aktivitet. Föreningar som har beviljats verksamhetsstöd hos vård- och omsorgsförvaltningen kan inte söka aktivitetsstöd för dessa aktiviteter.

4.1 Aktivitetsstöd för pensionärsförening

Krav för godkänd aktivitet:

- Aktiviteten är planerad av styrelsen.
- Minst tre personer varav minst en ledare deltar.
- Aktiviteten pågår minst en timme.
- Aktiviteten är registrerad och inskickad i Rbok.

Ansökningsdatum:

- Vårperioden: 1 januari till 30 juni, skickas in mellan 1 juli och 25 augusti.
- Höstperioden: 1 juli till 31 december, skickas in mellan 1 januari och 25 februari.

Utbetalning:

40 kr per aktivitet.



5. Föreningar för personer med funktionsnedsättning

För att en förening för personer med funktionsnedsättning ska beviljas ekonomiskt stöd från Fritid Helsingborg ska föreningen vara ansluten till De Handikappades Samarbetskommitté (DHS) och bedriva kontinuerlig verksamhet för personer med funktionsnedsättning inom Helsingborg.

5.1 Verksamhetsstöd för förening ansluten till DHS

Verksamhetsstödet baseras på föreningens aktiva medlemmar och lönekostnader för anställd personal.

Krav för godkänt verksamhetsstöd:

- Föreningen ska genom signerat revisorsintyg redogöra för hur många aktiva medlemmar som finns i föreningen.
- För att en medlem ska betraktas som aktiv medlem ska personen ha deltagit på minst 6 aktiviteter under föregående år.
- Majoriteten av föreningens aktiva medlemmar ska vara folkbokförda i Helsingborg.

Fördelningsnyckel:

Stöd utgår med 12% av bruttolön och 12% av sociala avgifter till föreningar med anställd personal.

Kvarstående summa i den årligen tilldelade budgeten fördelas på de inrapporterade medlemmarna i varje enskild förening.

Ansökningsdatum:

1 februari – 30 maj.

Underlag:

Revisorsintyg ska bifogas i ansökan i Rbok.

[Klicka här för att komma till ansökan verksamhetsstöd.](#)

6. Taxor kommunala idrottsanläggningar

6.1 Nolltaxa

Följande krav gäller för nolltaxa:

- Närvarorapport inskickad två gånger per år i samband med ansökan för aktivitetsstöd.
- Redovisning av minst 25 aktiva medlemmar under ett kalenderår
- Majoriteten av föreningens aktiva medlemmar ska vara folkbokförda i Helsingborg
- Verksamheten som bedrivs ska i huvudsak falla inom idrotts- och fritidsnämndens ramar och uppdrag.
- Föreningen ska vara ansluten till en godkänd riksorganisation.

En aktiv medlem är en person som:

- Betalat sin medlemsavgift.
- Är mellan 7 och 20 år.
- Registrerats på minst 10 aktiviteter under föregående kalenderår i föreningens närvarorapportering som ska skickas in två gånger per år.

Personer med funktionsnedsättning betraktas som aktiva medlemmar oavsett ålder.

Nolltaxa innebär:

- Kostnadsfria idrottsytor för ordinarie träning för alla åldrar.
- Ungdomar i åldern 7–20 år bokar matcher kostnadsfritt.
- För Seniorer (20+ år) utgår en avgift för bokning av match.
- Föreningar och grupper för personer med funktionsnedsättningar och pensionärsföreningar erhåller kostnadsfria idrottsytor och möteslokaler.

6.2 Föreningstaxa

Utgår till bidragsberättigad förening som har färre än 25 aktiva medlemmar.

Föreningstaxa utgår även till föreningar som inte bedriver verksamhet inom idrotts- och fritidsnämndens område, saknar godkänd riksorganisation eller inte har skickat in den årliga närvarorapporten.

6.3 Skol- och förvaltningstaxa

Utgår till stadens förvaltningar samt kommunala och fristående skolor, förskolor och fritidshem belägna i Helsingborg stad.

6.4 Extern kundtaxa

Utgår till privatpersoner, företag och föreningar som inte är hemmahörande i Helsingborg stad. Extern kundtaxa utgår även till föreningar inom Helsingborg stad som inte uppfyller kraven under punkt 2.1 samt 2.2 (se sida 5 och 6).

6.5 Offerttaxa

Offerttaxa utgörs av en offert som utgår till evenemang, cuper, tävlingar och annan verksamhet som inte tillhör den ordinarie.



7. Frågor och svar

Jag har frågor om att bli bidragsberättigad, vart vänder jag mig?

- Vänd dig till kontaktcenter på 042-10 50 00 eller mejla kontaktcenter@helsingborg.se.

Jag har sökt bidrag men är osäker på om jag skickade in det. Hur gör jag?

- Logga in i Rbok och välj din förening. Gå in under "ärenden" i menyn till vänster. Klicka på "bidragsansökningar". Här hittar du samtliga ansökningar från din förening och kan se vad din ansökan har för status.

Min bidragsansökan behöver kompletteras. Hur vet jag vad som ska kompletteras?

- Följ stegen i föregående fråga och gå sedan in på det aktuella ärendet genom att klicka på de tre prickarna. Välj "historik och meddelanden". Här får du upp meddelandet som har skickats från handläggaren med information om din komplettering.

Vår ungdomsförening är bidragsberättigad men vi kan inte ansöka om några bidrag. Varför?

- För att beviljas bidrag från Fritid Helsingborg ska er förening skicka in er närvarorapportering, som visar minst 25 aktiva medlemmar, där majoriteten är folkbokförda i Helsingborg. Verksamheten som bedrivs måste falla inom idrotts- och fritidsnämndens uppdrag och föreningen måste vara ansluten till någon av de godkända riksorganisationerna.

Jag ska ansöka om aktivitetsstöd och importera en fil från Idrottonline, hur gör jag?

- Säkerställ att du har godkänt att kommunen får hämta filen från Idrottonline.

Logga in i Rbok och gå in under "närvaro" och välj "import och export", klicka på länken "importera fil från Idrottonline". Välj den aktuella perioden. När filen är importerad måste den behandlas av systemet under kommande natt.

Du som importerar via Idrottonline måste alltså göra det senast ett dygn innan ansökan stänger. Dagen efter är filen hanterad och klar att skickas in. Det gör du via "närvaro" – "ansök" och genom att klicka på "skicka in".

Våra gruppaktiviteter blir inte godkända, varför?

– Genom att logga in i Rbok, gå in under "närvaro-närvarokort" och gå sedan in på det närvarokort du vill undersöka. Klicka på trepunktsmenyn och välj "gruppaktiviteter". Här får du fram alla inlagda aktiviteter och längst ute till höger finns antingen ett grönt (godkänd) eller rött (icke godkänd) utropstecken.

Om du går in på den aktuella aktiviteten och håller muspekaren över det röda utropstecknet får du upp ett meddelande som talar om varför det inte är godkänt.

Hur skickar jag in min närvarorapport?

– Om din förening har registrerat all närvaro direkt i Rbok så klickar du på "närvaro" i menyn till vänster och därefter "ansök". Därefter klickar du på "skicka in". Nu är din närvarorapport inskickad.



HELSINGBORG