

Skol- och fritidsförvaltningens fördelningsprinciper för skolor



2025



Innehållsförteckning

Inledning	3
-----------	---

Allmänna bestämmelser

Huvudprinciper för fördelning av tider för idrottsundervisning	4
Fördelning av tider sker enligt följande prioritetsordning	4
Fördelningsprocessen	5
Bokning och avbokning	6
Beställning av nycklar och taggar	6
Förteckning över anläggningar	7
Kontakt	8

Inledning

I Helsingborgs stad fördelar föreningsservice på Fritid Helsingborg tider åt föreningar, organisationer, skolor och invånare i stadens idrottsanläggningar. Vi bokar cirka 140 000 timmar i träningstid, i närmare 300 objekt - varje år.

I denna handling förtydligar vi hur tilldelningsprinciperna för förskolor, grundskolor och gymnasium fungerar i de anläggningar som Fritid Helsingborg ansvarar för.

12 februari 2020 beslutade idrotts- och fritidsnämnden de allmänna bestämmelserna. Vi reviderar resterande del av dokumentet årligen medan de allmänna bestämmelserna består fram till dess att idrotts- och fritidsnämnden fattar nytt beslut.

Du är välkommen att kontakta oss på föreningsservice om du har synpunkter eller frågor om fördelningsprinciperna.

Lokalbokning: bokning.fritid@helsingborg.se

Reception: reception.fritid@helsingborg.se

Allmänna bestämmelser

Huvudprinciper för fördelning av tider för idrottsundervisning

- Huvudprinciperna gäller tilldelning av tider i samtliga lokaler och utomhusanläggningar som Fritid Helsingborg ansvarar för bokning av. Även för anläggningar med externa driftavtal.
- Tilldelning av tider ska ske på lika villkor för alla skolor, oberoende av huvudmannaskap.
- Tilldelning av tider sker genom en process fastställd av Fritid Helsingborg. Föreningsservice informerar inför kommande läsår skolor om tidplan för tilldelningsprocessen.

Fördelning av tider sker enligt följande prioritetsordning

- Yngre elever är prioriterade före äldre elever. Om två skolklasser ansöker om samma tid tas beslut grundat på om idrott och hälsa ingår i den nationella timplanen för årskursen, samt om det är ett betygsgrundande ämne för årskursen.
- Skolverksamhet med specifika krav på anläggning och lektionstid beaktas vid tilldelning av tider.
- Närhetsprincipen, det geografiska avståndet mellan skola och anläggning, ska vara utgångspunkten vid tilldelning av tider.
 - Skolor med tillhörande idrottslokal kommer i förstahand att bli tilldelad tid i dessa lokaler. Idrottslokal avser mindre lokal som förr betecknades som gymnastiksal. Fördelningen av dessa lokaler tar hänsyn till skolklassens storlek och elevernas ålder. De skolklasser föreningsservice anser är för stora blir tilldelad tid i någon av våra rymligare sporthallar som har ett mått på 20x40 meter.
- Utbildning inom ramen för nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU) och riksidrottsgymnasium (RIG) har företräde framför grundskolan och andra utbildningar inom gymnasieskolan.
- Grundskolor med tillhörande idrottslokal och som ansvarar för denna har även ansvar för bokning av lokalen, se bilaga. Skolans rektor är ansvarig och kan ingå eventuella avtal med andra skolor.
- Skolor blir tilldelade det antal timmar de ansökt om i största möjliga mån.
 - Tilldelning av tider för grundskolan sker i första hand utifrån antalet timmar som anges för ämnet idrott och hälsa i den nationella timplanen. För gymnasieskolan sker tilldelning av antalet timmar utifrån garanterad undervisningstid för nationella program.

Allmänna bestämmelser

Fördelningsprocessen

I detta avsnitt beskriver vi arbetet för tilldelning av säsongsschema.

1. Fritid Helsingborgs föreningsservice skickar under vårterminen ut anvisningar om hur skolorna ansöker om tider inför kommande läsår. I utskicket bifogas länk till Rbok, en lathund om hur de ansöker om tider i systemet och principer för fördelning av tider på de anläggningar Fritid Helsingborg ansvarar för.
2. Fritid Helsingborgs föreningsservice träffar vid behov företrädare för skolor för att i dialog fånga upp specifika behov och önskemål.
3. Skolorna ska inkomma med önskemål om tider, genom ansökan i säsonsplaneringsverktyget i Rbok, för undervisning på våra anläggningar.
4. För sent inkommen ansökan kan medföra lägre prioritet för skolan när det gäller att få önskemål tillgodosedda.
5. Utifrån fördelningsprinciperna gör föreningsservice en bedömning av skolans ansökan för respektive skolklass. Fördelningen grundas utifrån elevernas ålder, närhetsprincipen från elevernas skola, klassens storlek, och önskad tid angivet i ansökan.
6. Utifrån fördelningsprinciperna ovan gör Fritid Helsingborgs föreningsservice fördelningen av tider. Vid behov kallar föreningsservice de skolor som önskat samma tider och anläggning för att komma överens.
7. Föreningsservice skapar därefter schema för kommande läsår och skickar till respektive skola.
8. Skolorna har möjlighet att lämna synpunkter på de tilldelade tiderna inom utsatt tidsperiod.
9. Föreningsservice sammanställer samtliga synpunkter och gör eventuella förändringar i schemat innan det slutgiltiga schemat skickas ut till samtliga skolor innan sommaren.
10. När de tilldelade tiderna har fastställts genom beslut för vi in dem i stadens bokningssystem och skolan får en bokningsbekräftelse.
11. Om en skola önskar fler tider än vad som är berättigat utifrån fördelningsprinciperna går det att, efter schemat är fastställt, boka de tider som finns tillgängliga.

Allmänna bestämmelser

Bokning och avbokning

Bokningar, ändringar och avbokningar sker direkt i bokningssystemet Rbok. Bokningar senare än 3 dagar i förväg skickas via mejl till bokning.fritid@helsingborg.se. Avbokningar senare än 3 dagar i förväg kommer debiteras med en avbokningsavgift på 55kr/bokad timme.

Beställning av nycklar och taggar

Skolor ska beställa nycklar och taggar till anläggningar genom att mejla receptionen på Idrottens hus så snart de slutgiltiga tiderna har tilldelats.

Kontaktuppgifter för beställning av taggar och nycklar:

Mejladress: reception.fritid@helsingborg.se

Telefonnummer: 042-10 61 50 knappval 1

Anläggningar

Bokning av lokaler

Förteckning över idrottslokaler, sporthallar och utomhusanläggningar där Fritid Helsingborgs föreningsservice ansvarar för bokning och underhåll.

Idrottslokaler

Allerums skolas idrottslokal
Bergaliden
Maria Parks idrottshall
Mörarps skola

Sporthallar

Filborna Arena
Gustav Adolfshallen
Harlyckehallen
Helsingborg Arena
Hittarps sporthall
Högstensskolan
Idrottens Hus
Mariahallen
Norrehedshallen
Påarps sporthall
Rydebäcks sporthall
Rönnowska sport-
hall
Teknikhallen
Toftahallen
Västergårdshallen
Ödåkra sporthall

Utomhusanläggningar

Filborna IP
Gantofta IP
Harlyckans IP
Hedens IP
Laröds IP
Maria Park IP
Mörarps IP
Norrvalla IP
Olympiafältet
Rydebäcks IP
Råå IP
Västergårds IP
Ättekulla IP
Ödåkra IP

Idrottslokaler där skolor ansvarar för bokning under skoltid

Anneroskolan
Bårslövs skola
Drottninghögsskolan
Elinebergsskolan
Gantofta skola
Husensjö skola
International school of Helsingborg
Kubikskolan
Maria Parkskolan
Ringstorpsskolan
Tågaborgsskolan
Vittra Adolfsbergs skola
Västra Berga skola
Wieselgrensskolan

Kontakt

Bokning och hyra av lokal och anläggning

Mejladress: bokning.fritid@helsingborg.se

Telefon: 042-10 61 50, knappval 2

Adress: Mellersta Stenbocksgatan 10, 254 37 Helsingborg

Hantering av nycklar och taggar

Mejladress: reception.fritid@helsingborg.se

Telefon: 042-10 61 50, knappval 1

Adress: Mellersta stenbocksgatan 10, 254 37 Helsingborg
