

Helsingborgs stads

# PLAN- OCH BYGG- LOVTAXA

INKLUSIVE KART- OCH MÄTTAXA  
GÄLLER FRÅN OCH MED 2 MAJ 2011

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE 2011-04-27 | kf § 50

STADSBYGGNADSNÄMNDEN

STADSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Järnvägsgratan 22 · Postadress SE-251 89 Helsingborg

Kundservice 042-10 60 60 · helsingborg.se



HELSINGBORG

# Innehåll

i

Inledning 4

---

## KAPITEL 1

Allmänna regler om kommunala avgifter 5

- 4 Kommunallagen • Självkostnadsprincipen
  - 5 Likställighetsprincipen • Retroaktivetsförbudet
  - 6 Plan- och bygglagen
- 

## KAPITEL 2

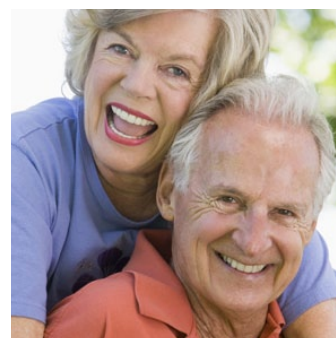
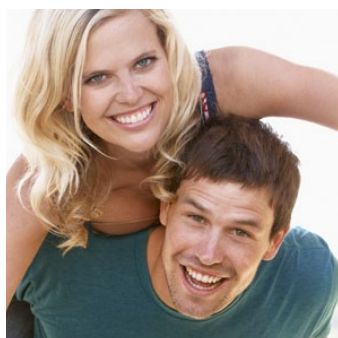
Administrativa rutiner 7

- Kommunfullmäktiges beslut om taxa
  - Överklagande av beslut om taxa
  - Avgiftsbeslut i enskilda ärenden
- 

## KAPITEL 3

Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa 10

- Beräkning av avgifter enligt taxan
- Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter
- Avräkning



# Innehåll



## KAPITEL 4

Tabeller	12
Tabell 1 Objektsfaktorer	12
Tabell 2 Tid ersättning	13
Tabell 3 Underrättelse till berörda sakägare och andra	14
Tabell 4 Handlägningsfaktor för bygglov HF1	15
Tabell 5 Handlägningsfaktor för startbesked HF2	16
<hr/>	
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter	17
Tabell 7 Avgift för besked	18
Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner	19
Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig	21
Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar	21
<hr/>	
Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift	22
Tabell 12 Tillbyggnad	24
Tabell 13 Enkla byggnader	25
Tabell 14 Övriga åtgärder	26
Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)	27
<hr/>	
Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked	27
Tabell 17 Bygglov för skyltar	28
Tabell 18 Marklov inklusive startbesked	29
Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk	29
Tabell 20 Bygglov för anläggningar	30
<hr/>	
Tabell 21 Övriga ärenden	31
Tabell 22 Avgift för nybyggnadskarta	32
Tabell 23 Avgift för utstakning	33
Tabell 24 Lägeskontroll	35
Tabell 25 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information	36
<hr/>	
Tabell 26 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt	38
Tabell 27 Utskrift	38

# Inledning

i

## **Utgångspunkter**

Plan- och bygglagen ger möjligheter för stadsbyggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Stadsbyggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar.

I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

# Allmänna regler om kommunala avgifter

## 1

### Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

*"Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller.*

*För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet".*

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttinghet som motprestation. Det gäller även "frivilliga uppgifter" som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

### Självkostnadsprincipen

För stadsbyggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

*"Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)".*

Självkostnadsprincipen syftar på *det totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bland annat Petersén med flera, Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, s. 354).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar med mera.

Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bland annat prop. 1993/94:188 s. 85).

# 1

## Allmänna regler om kommunala avgifter

### Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den så kallade likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen.

*"Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat".*

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får till exempel inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning.

Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén med flera s. 65-66).

### Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas.

I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter frånsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 3 § kommunallagen:

*"Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för medlemmarna, om det inte finns synnerliga skäl för det".*

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. (Angående tidpunkt för när uttagande av avgift ska ske, se under Avgiftsbestämning nedan, samt NJA 1974 s. 10).

# Allmänna regler om kommunala avgifter

## 1

### Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom stradsbyggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att stadsbyggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. Beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked.
2. Beslut om lov.
3. Tekniska samråd och slutsamråd.
4. Arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen.
5. Upprättande av nybyggnadskartor.
6. Framställning av arkivbeständiga handlingar.
7. Kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket.
8. Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt kommunalrättsliga grundsatser står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det (jämför 2 kap. 2 § kommunallagen).

Stadsbyggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s. 351 f.).

# Administrativa rutiner

## 2

### **Kommunfullmäktiges beslut om taxa**

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om taxekonstruktion och de beräkningsgrunder taxan vilar på.

Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras.

Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

### **Ändring av taxa**

Ändringar av taxans N-faktorer samt övriga faktorer beslutas av stadsbyggnadsnämnden under förutsättning att dessa faller inom ramen för den av kommunfullmäktige antagna taxan och grunderna för densamma.

### **Överklagande av beslut om taxa**

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunalagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad.

Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

### **Avgiftsbeslut i enskilda ärenden Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän**

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation.

Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Vi vill betona vikten av att nämndernas delegationsordningar anpassas till gällande regler.

### **Mervärdesskatt**

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.



# Administrativa rutiner

## 2

### Vad avgiftsbeslut bör innehålla

I linje med det anförda ska det av beslut om avgift framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas (*regler om detta finns i 22-28 §§ förvaltningslagen*).
- Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.

### Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gällde vid tidpunkt då ansökan inkom. Enligt ny plan- och bygglags övergångsbestämmelser ska ärenden som inkommit före den 2 maj 2011 handläggas enligt plan- och bygglag från 1995. För att kunna ta ut korrekta avgifter för handläggning och beslut i dessa ärenden ska taxa beslutad av stadsbyggnadsnämnden 19 november 2009, §472, gällande från 1 januari 2010, tillämpas i dessa ärenden även efter den 2 maj 2011.

För ärende inkomna efter 2 maj 2011 ska denna taxa gälla.

Finner stadsbyggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Stadsbyggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar stadsbyggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

### Antagande av taxan

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

### Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

### Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen.

Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till stadsbyggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

# Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

## 3

Denna taxa gäller för stadsbyggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

### Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver.

Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen.

Faktor N föreslås i detta underlag utgöras av siffran 0,8 (om kommunen har färre invånare än 20 000), 1,2 (om kommunen har fler invånare än 50 000) och 1 för kommuner med invånarantal däremellan.

Kommunfullmäktige får besluta att faktor N ska vara lägre eller högre – och kan grunda sitt beslut på invånarantal eller på andra faktorer, till exempel Sveriges kommuner och landstings kommungruppsindelning<sup>1</sup>, dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen, se sidan 5.

### Benämningar av faktorer för avgiftsberäkning:

<b>HF</b>	Handläggningsfaktor
<b>KOM</b>	Faktor för kommunikering
<b>KF</b>	Kartfaktor
<b>mPBB</b>	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
<b>MF</b>	Mättningsfaktor
<b>N</b>	Justeringsfaktor
<b>NKF</b>	Nybyggnadskartefaktor
<b>OF</b>	Objektfaktor
<b>PLF</b>	Planavgiftsfaktor
<b>UF</b>	Utstakningsfaktor

<sup>1</sup> [www.skl.se/web/Kommungruppsindelning.aspx](http://www.skl.se/web/Kommungruppsindelning.aspx)

# Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

## 3

- Grundprincip för beräkning av avgift:** Faktor x mPBB x N.
- Avgift för bygglov/start besked:** Beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).
- Planavgift:** Beräknas efter BTA + OPA.
- Mätningavgift:** Beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.
- Kartavgift:** Beräknas efter markarean.
- Nybyggnad:** Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.
- Tillbyggnad:** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.
- Ombyggnad:** Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.
- Ändring:** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2099 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

### Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, det vill säga preskription sker efter tio år.

# Tabeller

## 4

### 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader – Bruttoarea	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1 199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1 000 m <sup>2</sup>
Mycket enkla byggnader < 50 m <sup>2</sup> *	2

\* I separat ärende, till exempel carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovsbefriade enligt PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA. I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

# Tabeller

## 2 Tid ersättning

4

Om kostnadstäckningsgraden ska vara 75 procent (det vill säga att den debiterbara tiden ska vara 75 procent) kan timersättningen tas ut. Total debiterbar årsarbetstid är 1 200-1 400 årsarbetstimmar.

I timkostanden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler, annonsering, grundkarta och dylikt som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Timersättning har bestämts till SEK 800 för år 2011. Uppräkning sker den 1 januari varje år och sätts till 20 mPBB.

## Tabeller

# 4

### 3 Underrättelse till berörda sakägare och andra

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

**Avgift = KOM x mPBB x N (N=1,2)**

Antal	KOM
Sakägare 1-5	40
Sakägare 6-9	60
Sakägare 10-	120
Kungörelse	80
Kungörelse av beslut i <i>Post- och Inrikestidningar</i>	5

# Tabeller

## 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

# 4

**Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB N (N=1,2)**

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
ADMINISTRATION INKL ARKIVERING	7
PLANPRÖVNING	3
Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet <i>förhandsbesked</i>	
BYGGNADEN	7
Placering, yttre utformning och färgsättning	
Användbarhet och tillgänglighet	
TOMTEN	7
Tomts ordnande inkl utfart och parkering	
Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning	
Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras)	
Skyddsåtgärder mot skred och högvatten	
Utrymnings- och räddningsvägar	
Måttgranskning	
Besiktning (platsbesök)	

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter.

# Tabeller

## 4

### 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

**Avgift för startbesked = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N (N=1,2)**

(OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inklusive arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
<b>STARTBESKED</b>	
Startbesked inklusive tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3
<b>ARBETSPLATSBESÖK</b>	
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inklusive slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3



# Tabeller

## 6 Justering av bygglovsavgifter

# 4

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF.

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,75 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, till exempel lagerhall) $\geq 600 \text{ m}^2$	0,3 bygglovavgift

# Tabeller

## 4

### 7 Avgift för besked

Typ av besked	Beskrivning
Förhandsbesked	Inom planlagt område: <b>100 mPBB x N (N=1,2)</b> Utanför planlagt område: <b>100 mPBB x 1,25</b>
Ingripandebesked	Tidersättning
Planbesked (se nedan)	Minst 200 mPBB
Villkorsbesked	Tidersättning (dock minst 50 mPBB)

Avgift för kommunicering tillkommer enligt tabell 3.

#### Planbesked – Ärendekategorier

##### Enkel åtgärd: 200 mPBB

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m<sup>2</sup> bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m<sup>2</sup> **eller** ändrad mark användning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

##### Medelstor åtgärd: 300mPBB

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

##### Stor åtgärd: 400 mPBB

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller **något av** följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m<sup>2</sup> bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m<sup>2</sup> markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

# Tabeller

## 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

4

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutregleras vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt. I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, till exempel på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymme).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd bygrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela

den gamla detaljplanens område om åtgärden som ska utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (till exempel inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende ska OF användas enligt tabell 1. För tillbyggnad som överstiger 50 procent av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan till exempel där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA

### Planavgift tas inte ut för:

- Nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m<sup>2</sup>.
- Tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m<sup>2</sup>.

**Förskottsavgift tas ut enligt följande princip:  
vid planstart 25 procent,  
vid granskning 25 procent,  
efter antagande 50 procent.**

### Planavgift: $mPBB \times OF \times PF \times N$ (N=1,2)

OF sätts enligt tabell 1 till och med 10 000 m<sup>2</sup>. Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m<sup>2</sup>.  
(Exempel: OF 10 000 m<sup>2</sup> = 101; 11 000 m<sup>2</sup> = 102)

	PF (Planfaktor) Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan inklusive program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

# Tabeller

## 4

### 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

(fortsättning)

**Planavgift: mPBB x OF x PF x N (N=1,2)**

OF sätts enligt tabell 1 till och med 10 000 m<sup>2</sup>. Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m<sup>2</sup>.  
(Exempel: OF 10 000 m<sup>2</sup> = 101; 11 000 m<sup>2</sup> = 102)

	PF (Planfaktor) Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan inklusive program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

#### Planavgift för enbostadshus

**Avgift: mPBB x PF x N (N=1,2)**

Objekt	PF Nybyggnad	PF Tillbyggnad/Ändring
Enbostadshus (oberoende av area)	1 200	600

#### Före detta fastighetsplan i separat ärende

**Avgift: mPBB x PF x N (N=1,2)**

Åtgärd	PF
Upphävande	300

# Tabeller

## 9 Beslut om ny kontrollansvarig

4

Avgift = HF x mPBB x N (N=1,2)

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

## 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar med mera i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim)

## Tabeller

## 4

**11 Nybyggnad – Bygglovavgift**

Gäller för "standardärende" inom detaljplan, utan avvikelse och kommunikering. Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som stadsbyggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked.

Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF  
Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

**Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)<sup>4</sup> x N (N=1,2)**

Area (m <sup>2</sup> ) - BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Byggnader, anläggningar inklusive bygglovpliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkla byggnader < 49 m <sup>2</sup> *	2	20	20
0-49	4	24	28
50-129	6	24	28
130-199	8	24	28
200-299	10	24	28
300-499	14	24	28
500-799	20	24	28
800-1199	26	24	28
1 200-1 999	36	24	28
2 000-2 999	46	24	28
3 000-3 999	56	24	28
4 000-4 999	64	24	28
5 000-5 999	72	24	28
6 000-7 999	88	24	28
8 000-9 999	100	24	28

<sup>4</sup>Bygglov inklusive startbesked

## Tabeller

## 11 Nybyggnad – Bygglovavgift

(fortsättning)

4

**Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)<sup>4</sup> x N (N=1,2)**

Area (m <sup>2</sup> ) - BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Byggnader, anläggningar inklusive bygglovspliktiga komplementbyggnader			
10 000-14 999	125	24	28
15 000-24 999	170	24	28
25 000-49 999	235	24	28
50 000-100 000	400	24	28
Stor, enkel byggnad (oisolerad – lagerhall) ≥ 600 m <sup>2</sup>	0,3 x OF (intervall enligt ovan)	24	28
Vindsinredning ≤ 199 m <sup>2</sup>	8	17	28

### Komplementbyggnad

**Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)<sup>4</sup> x N (N=1,2)**

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	< 50 m <sup>2</sup>	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	> 50 m <sup>2</sup>	4	17	15
Sophus		4	14	15
Källsorteringsbehållare/grupp		4	14	-

<sup>4</sup>Bygglov inklusive startbesked

# Tabeller

## 4

### 12 Tillbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)<sup>4</sup> x N (N=1,2)

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≤ 15 m <sup>2</sup>	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16-49 m <sup>2</sup>	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50-129 m <sup>2</sup>	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m <sup>2</sup>	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m <sup>2</sup>	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m <sup>2</sup>	14	17	28

Ytterligare intervall se tabell 11

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, förråd	Oavsett storlek men ≤ 50 % <sup>2</sup> av ursprunglig byggnads BTA		14	13
Tillbyggnad fritidshus	≤ 50 m <sup>2</sup>	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus med mera oisolerat	> 15 m <sup>2</sup>	2	14	13
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	15
Takkupa, mindre		2	14	-

<sup>4</sup>Bygglov inklusive startbesked



# Tabeller

## 13 Enkla byggnader

# 4

Bygglovavgift =  $mPBB \times OF \times (HF1 + HF2)^4 \times N$  (N=1,2)

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	40-80 m <sup>2</sup> BTA	4	21	28
Kolonistuga	< 40 m <sup>2</sup>	2	14	15
Nätstation/pumpstation	< 10m <sup>2</sup>	2	14	-
	10-20m <sup>2</sup>	4	14	13
Växthus, lusthus, uterum och förråd	0 > 19 m <sup>2</sup>	2	14	-
	20 - 50 m <sup>2</sup>	4	14	13
Rullstolsgarage förråd med mera	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod med mera	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

Kommentar: Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m<sup>2</sup> är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför föreslås lika avgift som för permanenthus.

<sup>4</sup>Bygglov inklusive startbesked

## Tabeller

## 4

## 14 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x HF x N (N=1,2)

Övrigt – enkla konstruktioner	Yta BTA	HF
Balkong 1-5 st		65
Balkong > 5 st		130
Inglasning av balkong 1-5 st		65
Inglasning av balkong > 5 st		130
Inglasning av uteplats/ uterum	oavsett storlek	65
Skärmtak	15-30 m <sup>2</sup>	50
Skärmtak	≥ 31 m <sup>2</sup>	100

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)<sup>4</sup> x N (N=1,2)

Övrigt – utan konstruktioner	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre		2	11	-
Fasadändring, större		4	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus <sup>5</sup>		2	17	13
Hiss <sup>5</sup>		4	17	15
Mur och eller plank vid enbostadshus		4	10	-
Mur och/eller plank – buller- plank/stabilitet – oavsett material		6	14	-
Solfångare – ej på en- och tvåbostadshus		2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enligt normalt bygglov			
Ändring av lov i pågående ärende endast mindre		2	14	-

<sup>4</sup> Bygglov inklusive startbesked

<sup>5</sup> Endast HF2 vid invändig installation

# Tabeller

## 15 Anmälan<sup>6</sup> (icke lovpliktig åtgärd)

4

Avgift = HF2 x mPBB x N (N=1,2)

	HF2
Eldstad/st	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brand-skyddet, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brand-skyddet, större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25

## 16 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N (N=1,2)

Rivning	HF
< 250 m <sup>2</sup> BTA	100
250-999 m <sup>2</sup> BTA	200
>1000 m <sup>2</sup> BTA	400

<sup>6</sup>Vid framtagandet av taxan har plan- och byggförordning ännu inte antagits. Tabellen behöver justeras efter plan- och byggförordningens lydelse.

## Tabeller

## 4

**17 Bygglov för skyltar<sup>6</sup>**

Prövning ska ske som för byggnader. Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan. Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

**Avgift = HF x mPBB x N (N=1,2)**

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	≤ 20 m <sup>2</sup>	80	
Stor vepa	≥ 20 m <sup>2</sup>		200
Skyltprogramgranskning	≥ 20 m <sup>2</sup>	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, Utformning, Miljö- och omgivnings- påverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skylt-, stadspelare	≤ 10 m <sup>2</sup>	60	
Skylt, skylt-, stadspelare	≥ 10 m <sup>2</sup> vid buskskur	-	150
Ljusramp	Ny/ny front	-	100
Ljusramp	utöver den första	20	-
Ljusanordning vid idrottsplats eller liknande	> 5 st		100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket med flera	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning. Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 kvadratmeter är avgiftsfri.

Är skylten större än 15 kvadratmeter tas avgift ut enligt tabell. Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar ska placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

<sup>6</sup> Vid framtagandet av taxan har plan- och byggförordning ännu inte antagits.  
Tabellen behöver justeras efter plan- och byggförordningens lydelse.

# Tabeller

## 18 Marklov inklusive startbesked

4

Avgiften tas enbart ut som tidersättning.

Åtgärd	Tidersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 25 mPBB)

## 19 Master, torn och vindkraftverk

**Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N (N=1,2)**

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1	HF 2 Tidersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	ett verk	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	upp till 4 st	1 200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftpark (> 5 verk)		2 500	Antal timmar (minst 1)

# Tabeller

## 4

### 20 Bygglov för anläggningar

**Anläggning på land: Avgift = HF1 + HF2 x mPBB x N (N=1,2)**

Objekt	OF	HF1	HF2
Anläggning	OF enligt tabell 1 x 0,2	24	28
Mindre anläggning som till exempel parkeringsplats och mindre upplag	OF enligt tabell 1 x 0,2	24	-
Tunnel/ bergrum	Antal timmar (minst 1)		

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana.

#### Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl fast anlagd som pontonbrygga	för fler än 10-12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	för fler än 10-12 båtar, < 5 000 m <sup>2</sup>	40	24	28
Marina 5 000-10 000 m <sup>2</sup> , flera bryggor	för fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning med pontonbrygga	per brygga	5	24	28

# Tabeller

## 21 Övriga ärenden

# 4

**Avgift = HF x mPBB x N (N=1,2)**

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov, rivningslov som förhandsbesked	0,5 x bygglovavgiften	
Avvisa		<b>20</b>
Mäklaruppgift	Tidersättning se tabell 2	
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	0,25 x bygglovavgiften	

# Tabeller

## 4

### 22 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om stadsbyggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta med mera.

**Avgift = mPBB x NKF x N**

**(N=1,2 vid NKF eller tidersättning, N=0,8 vid Enkel nybyggnadskarta)**

Nybyggnadskarta	NKF eller tidersättning	Enkel nybyggnadskarta
Kartan innehåller fastighets gränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter.		
Enbostadshus/enstaka byggnad, oavsett tomtyta	150	110
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m <sup>2</sup>	150	110
2 000-4 999 m <sup>2</sup>	250	150
5 000-9 999 m <sup>2</sup>	350	200
10 000-15 000 m <sup>2</sup>	450	250
Tomtyta större än 15 000 m <sup>2</sup>	Skälighetsbedömning/ nedlagd tid	
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidersättning	Tidersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	10
Komplettering av nybyggnadskarta	40	40
Förhandskopia alternativt preliminär nybyggnadskarta	Tidersättning	Tidersättning
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidersättning	Tidersättning
Alla övriga åtgärder	Tidersättning	Tidersättning



# Tabeller

## 23 Avgift för utstakning

# 4

Avgiften för utstakning ska beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Höjdfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utslakning kan utföras av stadsbyggnadsnämndens personal eller annan som byggherren föreslår. Om utstakning utförs av annan än stadsbyggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial med mera med 40 procent av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

**Utslakningsavgift = mPBB x UF x N (N=0,9)**

Beskrivning	UF
Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	
Mindre tillbyggnader, garage, uthus med mera 15-49 m <sup>2</sup>	80
1-199 m <sup>2</sup>	180
200-499 m <sup>2</sup>	210
500-999 m <sup>2</sup>	240
1 000-1 999 m <sup>2</sup>	290
2 000-2 999 m <sup>2</sup>	340
Större än 3 000 m <sup>2</sup>	390
Tillägg per punkt utöver 4	10
Objekt större än 3 000 m <sup>2</sup> . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Utslakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar	Tidersättning se tabell 2

## Tabeller

## 4

## 23 Avgift för utstakning

(fortsättning)

Komplementbyggnad – Nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter).	Utsakningsfaktor UF
15-199 m <sup>2</sup>	70
Tillägg per punkt utöver 4	5

Tillbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	Utsakningsfaktor UF
15-199 m <sup>2</sup>	50
200-1 000 m <sup>2</sup>	100
Tillägg per punkt utöver 4	5

Övrig utstakning	Utsakningsfaktor UF
Plank eller mu	50
Transformatorstation	70
Detaljpunkter och mätninglinjer	Tidersättning (minst 1 h)

Enkel grovutstakning kostar 50 procent av priset för utstakning.

# Tabeller

## 24 Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

# 4

Lägeskontroll sker för ny- och tillbyggnader större än eller 50 m<sup>2</sup>.

Lägeskontroll utförs inte i ärenden < 15 m<sup>2</sup>.

Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

$$\text{Avgift} = m\text{PBB} \times \text{MF} \times N \quad (N=1,0)$$

Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-199 m <sup>2</sup>	75
200-499 m <sup>2</sup>	90
500-999 m <sup>2</sup>	110
1 000-1 999 m <sup>2</sup>	130
2 000-2 999 m <sup>2</sup>	150
3 000-5 000 m <sup>2</sup>	170
Tillägg per punkt utöver 4	2

Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-199 m <sup>2</sup>	40
Tillägg per punkt utöver 4	1

Tillbyggnader – nybyggnad (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-199 m <sup>2</sup>	40
200-1 000 m <sup>2</sup>	80
Tillägg per punkt utöver 4	1

För ärende större än 5 000 m<sup>2</sup> vid nybyggnad och större än 1 000 m<sup>2</sup> vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

# Tabeller

## 4

### 25 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

(Moms 6 % tillkommer)

**Avgift per HA = mPBB x KF x N (N=1,0)**

#### Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanenta användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Ovanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Minimiavgift för 1 ha. Om området är större än 10 ha träffas särskilt avtal.

Primärkarta Innehåll i kartan	Informationsandel (%)	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30
Övriga digitala kartprodukter	(%)	KF
Översiktlig karta		2
Stadskarta		1,5

## Tabeller

## 25 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

(Moms 6 % tillkommer)

4

Stadsmodell 3D	KF
Byggnader med takkonstruktion	7,5
Byggnadskuber	5
Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgifter	5

Digitalt ortofoto	KF
Upplösning (m/pixel)	
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125

Karta / ortofoto / flygbild på papper	KF
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm <sup>2</sup> )	
0-150	8
150 <	4

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall

Snedbild / fotografi	KF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tidersättning och materialkostnad.

Digital adressinformation	KF
Adresspunkt inklusive koordinat	0,0125

## Tabeller

# 4

### 26 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

(moms 25 % tillkommer)

**Avgift = mPBB x MF x N (N=1,2)**

Objekt	MF
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	Tidersättning

### 27 Utskrift

(moms 6 % tillkommer)

**Avgift = mPBB x A x ÅF x N**

Utskrift på papper

Area (dm <sup>2</sup> )	ÅF
Text och linjer	0,08
Täckande utskrift (ytor, raster)	0,16



Helsingborgs stads Plan- och bygglovtaxa är det instrument som staden använder i sitt arbete.

## STADSBYGGNADSNÄMNDEN

STADSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Järnväggsgatan 22 · Postadress SE-251 89 Helsingborg

Kundservice 042-10 60 60 · [helsingborg.se](http://helsingborg.se)



HELSINGBORG