



HELSINGBORG

Vitec Serviceanmälan/Mina sidor – Lathund för hyresgäster

Fastighetsförvaltningen

Innehåll

Inloggningsuppgifter	3
Inloggning.....	3
Ny serviceanmälan	3
Pågående och avslutade ärenden.....	6

Inloggningsuppgifter

För att göra en serviceanmälan måste du vara behörig anmälare och behöver inloggningsuppgifter (intressentnummer och lösenord). Saknar du det tar du kontakt med serviceanmälan på 042-10 40 50 eller mejlar ff-fel@helsingborg.se.

Inloggning

Länk till serviceanmälan/Mina sidor: <https://ff.helsingborg.se/felanmalan>

Logga in genom att fylla i intressentnummer och lösenord.

Mina sidor

Lösenord

Intressentnummer

Lösenord

Kom ihåg mig?

[Glömt ditt lösenord? ▶](#)

LOGGA IN

Välkommen till Mina sidor!

Välkommen till fastighetsförvaltningens webbserviceanmälan. Med hjälp av dina inloggningsuppgifter kan du här följa ditt ärende när som helst på dygnet.

Öppettider

Fastighetsförvaltningens serviceanmälan har telefontid kl 10.00-12.00 och är bemannad helgfria vardagar klockan 8.00-12.00 och 13.00-16.00. Övrig tid vänder du dig till juren om det är ett akut ärende (sådant som kan orsaka personskada eller skada på egendom, och som måste åtgärdas omgående, till exempel vattenläckage).

Information för hyresgäster

På webben har vi samlat information för våra hyresgäster.

[Här hittar du mer information](#) om hur du gör en serviceanmälan, ABIH och gränsdragningslista för interna hyresgäster, och information om skötsel och underhåll mm.

Ska du lämna en anmälan på en vitvara (t ex kyl, frys, spis, diskmaskin) så önskar vi att du bifogar ett foto på nrodrukten

Ny serviceanmälan

För att göra en ny serviceanmälan, klicka på "Skapa nytt ärende" och sedan "Felanmälan web" för det objekt det gäller.

Fredriksdalsskolan

Dölj kontrakt

Nummer: 1021-10-10

Adress: Larmvägen 31, 254 56 HELSINGBOG

Typ: Grundskola



Skapa nytt ärende



[Felanmälan web](#)

Välj vilken byggnad det gäller under "objekt".

Objekt för serviceärende

Välj objekt

Välj objekt

- Gemensamma objekt
- 1021-1 Fredriksdalsskolan Huvudbyggnad
- 1021-12 Fredriksdalsskolan Miljöhus
- 1021-29 Fredriksdalsskolan Trädgårdens fsk
- 1021-3 Fredriksdalsskolan Kubikskolan LS
- 1021-5 Fredriksdalsskolan Matsal
- 1021-6 Fredriksdalsskolan Gympasal
- 1021-m Fredriksdalsskolan Mark

Välj sedan utrymme och vilket typ av fel det är.

Utrymme

Välj utrymme

Välj utrymme

- Driftutrymme
- Installationer
- Omklädning
- Samlingssal
- Storkök/kök
- Säkerhetssystem
- Toalett/dusch
- Tvättutrymme
- Utvändigt, byggnad
- Övrigt invändigt

(Gäller serviceanmälan larm, passagesystem, kameror, brandskydd och nödljus, var vänlig välj "Säkerhetssystem" som utrymme.)

Feltyp

Välj feltyp

Välj feltyp

- Avlopp
- Bredband/TV/Tele
- Dörr
- El
- Fukt-/Vattenskada
- Fönster
- Glas
- Golv
- Inbrott
- Inredning/snickerier
- Klotter
- Lås
- Skadedjur
- Styr och regler
- Tak
- Vatten
- Ventilation
- Vägg
- Värme/Kyla

Fyll i "Beskrivning" så utförligt som möjligt. (Vad är det som är trasigt? Vad är det för fel? Hur inträffade felet? Bifoga gärna en bild.)

OBS! Tänk på att skriva in adress och verksamhet i beskrivningen om det finns många adresser och verksamheter i en byggnad.

Beskrivning

Notera att det du skriver i beskrivningen är synlig för andra hyresgäster i din byggnad.

Det finns möjlighet att lägga till rumsnummer, våningsplan och annan kontaktperson.

Bifoga gärna bild, film eller dokument.

Klicka sedan på "Skicka".

Övrigt

Rumsnummer

Våningsplan

Ange annan kontaktperson



Bifoga filer

+ VÄLJ FILER

Största filstorlek: 20 MB. Total storlek: 80 MB. Tillåtna filtyper: .jpg .jpeg .png .pdf

Pågående och avslutade ärenden

Tidigare anmälda ärenden ser du på förstasidan på Mina sidor, under "Ärenden". Välj "Pågående" eller "Avslutade".

Mina sidor

The screenshot shows a vertical menu with four items:

- Min profil** (with a person icon) and a blue circle with the number 2, with the text "Visa" below it.
- Ärenden** (with a gear icon) and the text "Dölj" to its right.
- Pågående** (with a blue circle containing the number 6).
- Avslutade** (with a blue circle containing the number 1).

Klicka på ärenderubriken om du vill se detaljer för ärendet.

Lista ärende

The screenshot shows a page with two tabs: "Pågående" (active) and "Avslutade".

Under the "Pågående" tab, there are two columns of filter checkboxes:

- Left column: Endast bokningsbara, Felanmälan web
- Right column: Endast mina, Felanmälan

Below the filters, it says "4 av 6 ärenden".

The main content area shows a list item:

- Driftutrymme - Övrigt fel**
- ss
- Ärendenummer**
FF230712:1
- Objekt**
1021-1 Fredriksdalsskolan Huvudbyggnad
- Status**
Ej påbörjad

At the bottom right of the list item, there are icons for a trash can and a pencil.