

Mitt Helsingborg

Uputa za ispunjavanje slučajne/posebne kontrole aplikacijom Mitt Helsingborg

Slučajna/posebna kontrola

U većini slučajeva kada tražite ekonomsku potporu nemorate predati izvod sa računa niti priznanice, ali se ponekad vrši slučajna/posebna kontrola vaše molbe.

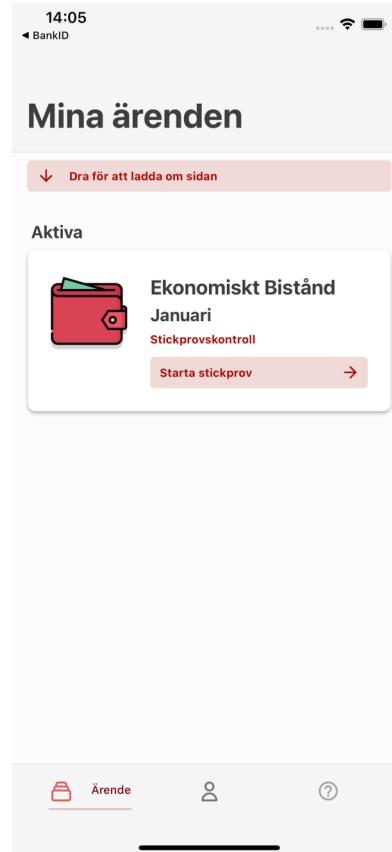
Kod slučajne/posebne kontrole trebate nam predati slike koje prikazuju podlogu za prihode i rashode koje ste naveli u svojoj molbi.



1. Ulogujte/prijavite se

Ako ste izabrani za slučajnu/posebnu kontrolu vi ćete to sazнати одmah nakon što je molba predana ili putem sms poruke koja govori da imaju neke novosti u vašem predmetu.

Počnite tako što ćete se ulogovati/prijaviti na "Mitt Helsingborg".



2. Početna stranica

Kada se ulogujete/prijavite na "Mitt Helsingborg" dolazite na stranicu Moji predmeti (Mina ärenden).

Ako je status za period Slučajna/posebna kontrola možete otvoriti formular za slučajnu/posebnu kontrolu sa dugmetom Otvori slučajnu/posebnu kontrolu (Starta stickprov).



1. Kontoutdrag
Börja med att bifoga bilder som visar alla insättningar och dragningar (transaktioner) för dina aktiva bankkonton från den 1 december fram till idag den 17 januari.

2. Löner
Om du har lön ska du bifoga en bild på lönespecifikation från din arbetsgivare.

3. Andra inkomster
Om du har andra inkomster ska du bifoga bild på specifikation på inkomsten.

4. Hyra eller boendekostnad
Om du söker ekonomiskt bistånd för din hyra ska du bifoga en bild på din hyresfaktura.

3. Koraci kod slučajne/posebne kontrole

Prije nego počnete učitavati svoje podloge pročitajte kako se to radi i koji koraci ulaze u slučajnu/posebnu kontrolu.

PAŽNJA! Ako tražite zajedno sa nekim rebate predati podloge za oboje vas prilikom slučajne/posebne kontrole.



4a. Izvod sa računa

Prvo što morate učitati su slike izvoda računa za vaše račune iz banke.

PAŽNJA! Potrebne su slike koje pokazuju izvode sa svih vaših računa, i ako je stanje na računu 0 krona.



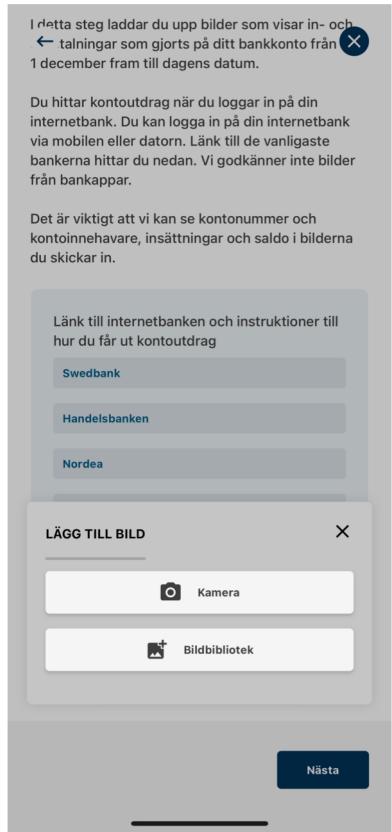
4b. Kako nabaviti izvod sa računa

Ulogujte/prijavite se u vašu Internet-banku.

PAŽNJA! Slike iz aplikacije vaše banke na mobilnom telefonu se ne prihvataju, moraju biti sa Internet-banke.

Uđite na račun banke (bankkonto) i izaberite datume za koje tražite izvod. Treba biti od 1. dana prethodnog mjeseca do današnjeg datuma.

Napravite PDF od izvoda računa.

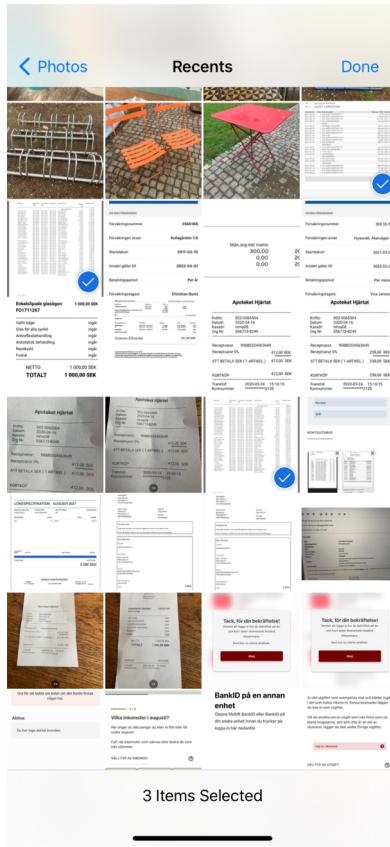


4c. Učitavanje izvoda sa racuna

Kada imate PDF svog izvoda sa računa napravite snimak ekrana svojim telefonom da bi se izvod spremio u biblioteku telefona.

Izaberite "Bifoga kontoutdrag" (priloži izvod) i izaberite da učitate sliku iz vaše biblioteke slike.

PAŽNJA! Kod iPhone-a izaberite davanje pristupa svim slikama kada prvi put dobijete to pitanje.



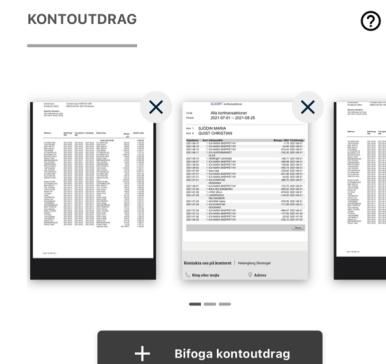
4d. Birajte slike iz biblioteke slike

Obilježite slike koje pokazuju vaš izvod sa računa za učitavanje. Plava kvaka u čošku pokazuje da je slika obilježena. Pritisnite "Done" da ubacite slike u slučajnu/posebnu kontrolu.

Ako tražite zajedno sa nekim trebate učitati izvode računa za oboje i ako je stanje na računu 0 krona

tran bankappar.

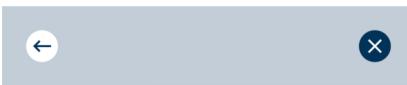
← är viktigt att vi kan se kontonummer och kontoinnehavare, insättningar och saldo i bilderna du skickar in.



4e. Slike su priložene

Sada ste uspjeli učitati slike koje pokazuju stanje na vašem računu.

Kliknite "Nästa" da nastavite.



Stickprovskontroll • 4 / 11

Lön

Om du har lön ska du bifoga en bild på lönespecifikation från din arbetsgivare.

Har du ingen lön att redovisa trycker du på Nästa och går till nästa steg.

LÖN



+ Lägg till bild

Nästa

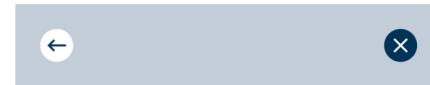


5. Plata

Ako ste primili platu morate učitati sliku platne liste koju ste dobili od svog poslodavca.

Možete izabrati da napravite snimak ekrana ili slikati platnu listu kamerom.

Ako niste imali platu nastavite do slijedećeg koraka.



Stickprovskontroll • 5 / 11

Andra inkomster

Om du har andra inkomster (exempelvis utbetalning från försäljning, från försäkringsbolag eller utländsk pension) ska du bifoga bild på specifikation på inkomsten. Det kan också vara inkomster som du får från någon som är inneboende hos dig och betalar exempelvis hyresdel.

Du behöver inte visa inkomster eller ersättningar från Försäkringskassan, a-kassan, Pensionsmyndigheten, Skatteverket eller CSN.

Har du inga andra inkomster att redovisa trycker du på Nästa och går till nästa steg.

ANDRA INKOMSTER



+ Lägg till bild



Nästa



Stickprovskontroll • 6 / 11

Hyra eller boendekostnad

Om du har eget hyreskontrakt eller egen bostadsrätt ska du visa en faktura, en avi eller specifikation för sökt månadskostnad.

Om du är inneboende, betalar hyresandel eller har ett andrahandsboende utan egen faktura, avi eller specifikation ska du visa kvitto på att du har betalat din hyra för föregående (senaste) månad. Det kan vara ett handskrivet kvitto eller ett kontoutdrag där överföringen syns.

HYRESFAKTURA



+ Lägg till bild



Nästa

7. Priložite račun za stanarinu

Ovdje učitavate sliku koja pokazuje vaše koštanje stanarine. Na računu za stanarinu piše koliko trebate platiti za taj mjesec.

Birajte hoćete li priložiti sliku računa za stanarinu iz biblioteke slika ili slikati kamerom.



Stickprovskontroll • 7 / 11

Buss- eller periodkort

Om du ansöker om buss- eller periodkort ska du bifoga bild på kvitto på det du betalt. Du kan visa kontoutdrag med betalning till Skånetrafiken, faktura på biljettköp, kassakvitto eller mejlkvitto.

Har du inget buss- eller periodkort att redovisa trycker du på Nästa och går till nästa steg.

BUSS- ELLER PERIODKORT



+ Lägg till kvitto

Nästa

8. Slika autobuske karte

Ako ste kupili autobusku/periodnu kartu ovdje prilažete sliku vašeg računa od Skånetrafiken. Obično primeće račun na e-mail (elektronsku poštu) .

Ako niste imali izdatke za autobusku/periodnu kartu nastavite do slijedećeg koraka.



Stickprovskontroll • 8 / 11

Kostnader för sjukvård och medicin

Om du ansöker om kostnader för sjukvård eller läkemedel ska du bifoga bild på faktura eller kvitto som visar att kostnaden du ansökt om ingår i högkostnadsskyddet.

Har du inga kostnader för sjukvård och medicin att redovisava trycker du på Nästa och går till nästa steg.

SJUKVÅRD OCH MEDICIN



+ Lägg till kvitto

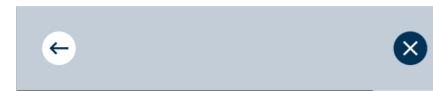


Nästa

9. Slika koštanja lijekova ili zdravstva

Ako ste tražili novac za koštanja lijekova ili zdravstva ovdje učitavajte slike računa koje pokazuju taj trošak.

Ako niste imali troškove za lijekove ili zdravstvo nastavite do slijedećeg koraka.



Stickprovskontroll • 9 / 11

Andra utgifter

Om du ansöker om andra utgifter ska du bifoga bild på faktura eller kvitto för den kostnaden.

Andra utgifter kan vara för:

- Internet/bredband
- Hemförsäkring
- El
- Barnomsorg
- A-kasse- och fackavgift
- Tandvård
- Andra övriga kostnader som du har sökt för

ANDRA SÖKTA UTGIFTER



+ Lägg till faktura eller kvitto



10. Slike svih drugih izdataka

Ovdje učitavate slike svih drugih izdataka za koje tražite novac. To može biti struja, internet ili kućno osiguranje.

Učitajte sliku za svaki izdatak.

syns i de bilder på kontoutdrag, specifikationer,
kontrakt och fakturor som du har laddat upp.

BIFOGADE BILDER



Det här ska bifogade bilder visa:
- Alla transaktioner på aktiva bankkonton
under perioden 1 december - 17 januari
- Lönеспesifikation
- Andra inkomster som du har skrivit i din
ansökan
- Hyra eller boendekostnad
- Buss- eller periodkort
- Kostnader för sjukvård eller medicin
- Andra utgifter som du har skrivit i din
ansökan

Genom att signera med BankID skickas de
uppladdade bilderna till din handläggare.

Signera med BankID

11. Provjerite da li je sve tačno

Na zadnjoj strani vidi se sažetak/rezime svih slika koje ste učitali.

Ako je sve tačno kliknite "Signera med BankID" (potpišite sa BankID)



Ekonomiskt bistånd

Tack för din komplettering!

Din ansökan kommer att behandlas inom kort. Du kan följa status för ditt ärende i appen.

Om du har frågor

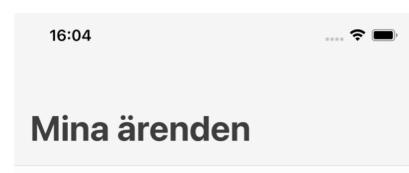
Har du frågor kan du ringa din socialsekreterare. Kontaktuppgifter till din socialsekreterare hittar du på ärendesidan i appen.

Eller ring stadens kontaktcenter på nummer 042-10 50 00.

[Ring kontaktcenter](#)

12. Potvrda

Kada su slike za slučajnu/posebnu kontrolu učitane doći će do potvrde.



Aktiva



13. Poslano

Kada zatvorite potvrdu doći će do strane Moji predmeti (Mina ärenden) i tu možete vidjeti da je status Poslano.

Sada je vaš socijalni sekretar primio vašu podlogu za slučajnu/posebnu kontrolu i može nastaviti sa procjenom vaše molbe.

