



Granskning av digitala verktyg

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
1. Inledning	4
1.1 Syfte/Revisionsfrågor	4
1.2 Avgränsning	4
1.3 Revisionskriterier	5
1.4 Ansvarig nämnd	6
1.5 Metoder	6
1.6 Projektorganisation	6
1.7 Begrepp	7
2. Resultat	7
Har nämnden säkerställt att det finns en tydlig ansvarsfördelning i arbetet med digitala verktyg?	7
Har nämnden säkerställt en tydlig styrning av hur skolorna ska integrera IT i undervisningen?	10
Har nämnden säkerställt en regelbunden uppföljning av hur digitala verktyg används i verksamheten?	11
Har nämnden säkerställt att det finns digital kompetens på grundskolorna?	12
3. Sammanfattande bedömning	13



Sammanfattning

I revisionsplanen för 2022 har de förtroendevalda revisorerna beslutat att genomföra en granskning av digitala verktyg i grundskolan. Granskningen utförs för att säkerställa att barn- och utbildningsnämnden arbetar ändamålsenligt utifrån den nationell digitaliseringsstrategi för skolväsendet och gällande lagstiftning.

Syftet med granskningen är att bedöma om barn- och utbildningsnämnden har ett ändamålsenligt arbete med att använda digitala verktyg i undervisningen.

I granskningen har följande revisionsfrågor blivit besvarade:

- Har nämnden säkerställt att det finns en tydlig ansvarsfördelning i arbetet med digitala verktyg?
- Har nämnden säkerställt en tydlig styrning av hur skolorna ska integrera IT i undervisningen?
- Har nämnden säkerställt en regelbunden uppföljning av hur digitala verktyg används i verksamheten?
- Har nämnden säkerställt att det finns digital kompetens på grundskolorna?

Vår sammanfattande bedömning i granskningen är att barn- och utbildningsnämnden har ett ändamålsenligt arbete med att använda digitala verktyg i undervisningen. Vi kan utläsa att nämnden har en god intern kontroll genom att de bland annat har utfört nulägesanalyser samt kartläggning över hur organisationen står mot målen som är satta i digitaliseringsstrategin. Förvaltningen har identifierat områden där de behöver arbeta för att nå upp till digitaliseringsstrategins mål vilket visar på en organisation med god kontroll över verksamhetens behov och utvecklingsmöjligheter.

Vi kan se att förvaltningen har identifierat utvecklingsområden som de arbetar aktivt med att förbättra och utveckla. Bland annat behöver nämnden förtydliga ansvarsfördelning i arbetet med digitala verktyg. Vidare behöver nämnden fortsätta förändringsarbetet med att ta fram en gemensam digitaliseringsstrategi. Vi bedömer att nämnden har byggt upp en grund för en fungerande digital infrastruktur samt en styrning över hur skolorna ska integrera IT i undervisningen. Vår bedömning är att det sker en regelbunden uppföljning av hur digitala verktyg används i verksamheten. Även den digitala kompetensen på skolorna är säkerställd.

Vi noterar att det går att förbättra kommunikationen och samverkan både mellan skolorna och även mellan skolorna och förvaltningen. Det finns en svårighet med att nå ut med information genom hela organisationen.



1. Inledning

De förtroendevalda revisorerna i revisorsgrupp 2 har i sin revisionsplan för 2022 beslutat att genomföra en granskning av digitala verktyg i grundskolan.

I läroplanen för grundskolan framgår att skolan ska bidra till att eleverna utvecklar förståelse för hur digitaliseringen påverkar individen och samhällets utveckling. Alla elever ska ges möjlighet att utveckla sin förmåga att använda digital teknik. De ska även ges möjlighet att utveckla ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt till digital teknik, för att kunna se möjligheter och förstå risker samt kunna värdera information. Utbildningen ska därigenom ge eleverna förutsättningar att utveckla digital kompetens och ett förhållningssätt som främjar entreprenörskap.

Under 2021 visade granskningen som stadsrevisionen utförde på barn- och utbildningsnämnden att den interna kontrollen över hanteringen av elevdatorer var god samt att det fanns en likvärdig tillgång av datorer på grundskolorna. Revisorerna vill säkerställa att även den digitala kompetensen samt tillgången och användningen av digitala verktyg är likvärdig i grundskolorna. Därav har revisorerna beslutat att utföra en granskning över hanteringen av digitala verktyg i grundskolan. Granskningen utförs för att säkerställa att barn- och utbildningsnämnden arbetar ändamålsenligt utifrån den nationell digitaliseringsstrategi för skolväsendet och gällande lagstiftning.

1.1 Syfte/Revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om barn- och utbildningsnämnden har ett ändamålsenligt arbete med att använda digitala verktyg i undervisningen.

Särskilda revisionsfrågor i granskningen är:

- Har nämnden säkerställt att det finns en tydlig ansvarsfördelning i arbetet med digitala verktyg?
- Har nämnden säkerställt en tydlig styrning av hur skolorna ska integrera IT i undervisningen?
- Har nämnden säkerställt en regelbunden uppföljning av hur digitala verktyg används i verksamheten?
- Har nämnden säkerställt att det finns digital kompetens på grundskolorna?

1.2 Avgränsning

Granskningen har avgränsats till att omfatta digitala verktyg i grundskolan.



1.3 Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna hämtas från lagar och förarbeten, föreskrifter eller interna regelverk, policys och fullmäktigebeslut.

Revisionskriterierna för denna granskning är:

- Kommunallag (2017:725) 6 kap. 6§, KL

Av paragrafen framgår att nämnderna inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt. De ska även följa bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

- Skollag (2010:800) 1 kap 8-9§§, 2 kap 35§, 4 kap 3-4§§, SL

Alla ska, oberoende av geografisk hemvist och sociala och ekonomiska förhållanden, ha lika tillgång till utbildning i skolväsendet. Utbildningen ska vara likvärdig inom varje skolform oavsett var i landet den anordnas. Det framgår av 1 kap 8-9§§.

Den utrustning som behövs för att kunna uppfylla utbildningens syfte ska finnas. Det framgår av 2 kap 35 § SL

Varje huvudman inom skolväsendet ska systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och i andra nationella mål uppfylls.

Arbetet ska även dokumenteras. Om det vid uppföljning kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas. Detta framgår av 4 kap. 3-7§§.

- Läroplanen för grundskolan (Lgr 11) kap 1 och 2

Av läroplanens första kapitel framgår att skolans uppdrag bland annat är att skolan ska bidra till att eleverna utvecklar förståelse för hur digitaliseringen påverkar individen och samhällets utveckling. Alla elever ska ges möjlighet att utveckla sin förmåga att använda digital teknik. De ska även ges möjlighet att utveckla ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt till digital teknik, för att kunna se möjligheter och förstå risker samt kunna värdera information. Utbildningen ska därigenom ge eleverna förutsättningar att utveckla digital kompetens och ett förhållningssätt som främjar entreprenörskap.

Av andra kapitlet kan man utläsa att skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola kan använda såväl digitala som andra verktyg och medier för kunskapssökande, informationsbearbetning, problemlösning, skapande, kommunikation och lärande. Läraren ska organisera och genomföra arbetet så att eleven får använda digitala verktyg på ett sätt som främjar kunskapsutveckling.



Rektorn har ansvaret för skolans resultat och har, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att skolans arbetsmiljö utformas så att alla elever, för att själva kunna söka och utveckla kunskaper, ges aktivt lärarstöd och får tillgång till och förutsättningar att använda läromedel av god kvalitet samt andra lärverktyg för en tidsenlig utbildning, bland annat skolbibliotek och digitala verktyg,

- Nationell digitaliseringsstrategi för skolväsendet

Strategin innehåller tre fokusområden. Varje fokusområde innefattar ett mål och flera delmål som ska uppnås till 2022. De tre fokusområdena är digital kompetens för alla i skolväsendet, likvärdig tillgång och användning samt forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter.

- Helsingborgs stads IT- policy

Av policyn framgår att nämnden med tillhörande förvaltning beslutar i ärenden som rör verksamhetsspecifika system, ansvarar för att använda Helsingborgs stads IT-plattform samt ansvarar för att ge medarbetare och förtroendevalda den utbildning som är nödvändig för att effektivt använda stadens IT-plattform i allmänhet och verksamhetsspecifika IT-system i synnerhet.

- Tillämpbara interna regelverk, policyer och beslut

1.4 Ansvarig nämnd

Granskningen avser barn- och utbildningsnämnden.

1.5 Metoder

Granskningen har innefattat dokumentstudier av bland annat kvalitetsrapporter, verksamhetsplan för Helsingborgs stads skolor läsår 2021/2022, IKT-planer, kartläggning Helsingborgs stads skolor- likvärdighet och digitalisering samt informationen kring system och tjänster på skol- och fritidsförvaltningens intranät. Vi har utfört intervjuer med ekonomichef, avdelningschef, teamchef, pedagogisk utvecklare, tre rektorer, två biträdande rektorer samt fem lärare.

1.6 Projektorganisation

Granskningsansvarig är kommunala revisorn Johanna Fagerström. Projektdeltagare är kommunala revisorn Alexandra Lundgren. Granskningen utförs på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i revisorsgrupp 2.



1.7 Begrepp

Digitala lärresurser - Det material som är digitalt och till nytta i undervisning och lärandet är digitala lärresurser. Exempel på digitala lärresurser är sociala medier, en video, ett spel, en app, samt en programmeringsbar robot. De digitala lärresurserna kan vara köpta eller öppna digitala lärresurser. Öppna digitala lärresurser är tillgängliga fritt på internet och kan i många fall också bearbetas helt fritt.

Digitala verktyg - Kan vara både en hårdvara eller en mjukvara. Exempel på hårdvara är dator, surfplatta, smartboard, telefoner, chromebooks, robotar, högtalare med mera. Exempel på mjukvara är olika redigeringsprogram, presentationsprogram, videoprogram eller plattformsprogram. Även IT-tjänster som används för administration och pedagogiskt arbete är exempel på mjukvara.

Digital infrastruktur - Skolans digitala infrastruktur består av gemensamma digitala funktioner som möjliggör samverkan inom skelsektorn. Infrastrukturen är en kombination av fysisk utrustning, digitala tjänster, support och regelverk. Internet, interna nätverk, brandväggar och övrig nätverksutrustning, tjänster som e-post, lagring och elevregister, användarhantering med konton och rättigheter, regelverk och riktlinjer, säkerhet, standarder, inloggning och identifiering är några delar i infrastrukturen. Dit räknas också helpdesk och användarsupport kring tekniska frågor.

2. Resultat

Har nämnden säkerställt att det finns en tydlig ansvarsfördelning i arbetet med digitala verktyg?

Bedömning

Vår bedömning är att det till viss del finns en tydlig ansvarsfördelning i arbetet med digitala verktyg. Det har saknats nedskrivna rutiner för vad digitaliseringsavdelningen kontra förvaltningen ansvarar för. Det finns ett pågående arbete med att dokumentera exempelvis gränsdragningsfrågorna. Stadsrevisionen rekommenderar att detta arbete fortsätter för att få en tydligare ansvarsfördelning.

Vidare har vi i vår granskning inte kunnat identifiera vad nämnden vill att Helsingborgs stads skolor ska uppnå i sitt digitaliseringsarbete. Även detta är ett utvecklingsområde som har identifierats och det pågår ett förändringsarbete med att ta fram en gemensam digitaliseringsstrategi. Vi rekommenderar nämnden att fortsätta arbetet med att ta fram en gemensam digitaliseringsstrategi för att få en gemensam strategi för Helsingborgs stads skolor.



lakttagelser som ligger till grund för bedömning

Stadens verksamhetsplan och målbild

Av verksamhetsplanen för Helsingborgs stads skolor läsår 2021/2022 framgår bland annat att användningen av olika IT-stöd, både för uppföljning, analys och planering samt i den pedagogiska verksamheten ska utvecklas för att bli mer likvärdig. I detta ingår också att utveckla IT-stöd för likvärdig hantering av rutiner och dataanalys.

Målbilden för Helsingborgs skolor är att vara en förebild i att förbereda barn och ungdomar för en allt mer föränderlig och oförutsägbar värld. "Barn i Helsingborg är framtidsbyggare. Därför lär vi för livet, inte för stunden. Vi inspirerar våra barn och ungdomar att hämta in och utveckla kunskap så att de blir väl rustade för en framtid som vi inte ens kan föreställa oss idag."

Organisation

I Helsingborgs stad finns en digitaliseringsavdelning som ligger inom stadsledningsförvaltningen. Digitaliseringsavdelningen leder, samordnar och utvecklar stadsgemensam utvecklingskraft genom digitalisering och innovation. Avdelningen utforskar, skalar och förvaltar säkra, effektiva och tillgängliga digitala miljöer. Avdelningen består av fem enheter som ansvarar för olika områden. Bland annat ansvarar digitaliseringsavdelningen för inköp och distribution av IT-utrustning. Avdelningens uppdrag är att vara förvaltningarnas partner för innovation och digitalisering. Digitaliseringsavdelningen äger datorer och chromebooks som skolorna beställer via serviceportalen. Skolorna betalar en servicekostnad för hårdvaran. Skolorna svarar själva för att det finns ansvarig personal som kan stödja eleven kring utrustningen.

Inom skol och fritidsförvaltningen finns olika stödfunktioner bland annat avdelningen pedagogiskt center. Avdelningen pedagogiskt center erbjuder lärande och utveckling till personal som utbildar barn och unga i Helsingborgs stads skolor. Kompetensutveckling erbjuds bland annat inom digitala och assisterande verktyg, använda film, bild och ljud, natur och teknik samt systematiskt kvalitetsarbete. Pedagogisk center ansvarar även för pedagogiskt IT-stöd i Helsingborgs stads skolor samt utveckling och support av Skolportalens system och tjänster, samt digitaliseringsfrågor kopplat till den pedagogiska verksamheten. Skolportalen är en plattform där elever, personal och vårdnadshavare efter inloggning kan ta del av förskolans eller skolans verksamhet. Vidare erbjuder pedagogiskt center stöd exempelvis genom kollegialt lärande, konsultation, support, handledning, fortbildning, inspiration, föreläsningar, workshops och samordning. Stödet från pedagogiskt center ser olika ut och kan exempelvis vara att ge stöd i hur olika digitala verktyg fungerar och kan användas. Avdelningen ansvarar också för utbildningar som syftar till att öka skolpersonalens kunskap om hur olika digitala plattformar ska användas till exempel för att registrera frånvaro på korrekt sätt och för att dokumentera olika stödsatser.

Av våra intervjuer framgår att det har saknats nedskrivna rutiner för vad digitaliseringsavdelningen kontra förvaltningen ansvarar för. Det har framkommit att informationen har funnits hos personer inom organisationerna och på så vis varit personberoende. Pedagogiskt center har i samverkan med digitaliseringsavdelningen



påbörjat ett arbete med dokumentationen kring gränsdragningarna för att få informationen i text. Det har exempelvis tagits fram dokumentation för ansvar gällande Chromebooks och MDM-system. Detta är ett förändringsarbete som är pågående.

Utöver stödet från pedagogiskt center finns medarbetare centralt på förvaltningen som stöttar skolorna och arbetar med GDPR och upphandlingsfrågor kring digitala verktyg och digitala lärresurser.

Skol- och fritidsförvaltningen har byggt upp en grund med skolportalen som plattform. Den innehåller flera digitala system och tjänster som ett led i att säkerställa likvärdig tillgång och användning. Det finns ett antal system som är tvingande för skolorna att använda. De tvingande systemen är system där man följer, planerar, för statistik och utför nationella prov med mera. Utöver de tvingade systemen erbjuder PC även ett utbud av tjänster som finns tillgängliga för alla skolor exempelvis läsverktyg och verktyg inom matematik.

Varje skola ska ha minst en medarbetare som är ansvarig för skolans arbete med de digitala systemen och tjänsterna. Rekommendationen från pedagogiskt center är att skolorna har fler än en person som ansvarar för alla system och tjänster. Det är rektor på respektive skola som är ansvarig för att se till att skolan har minst en person. Rektorerna rapporterar in till pedagogiskt center vem eller vilka som är ansvariga för de olika systemen och tjänsterna. Listorna över ansvariga personer för tjänsterna används för att kunna sprida information från pedagogiskt center till samtliga skolor. Pedagogiskt center har även en sammanställning över vilken personal som är systemansvarig för de obligatoriska systemen. På så vis får pedagogiskt center information kring när skolorna har behov av utbildning till nya systemansvarig personal och kan då anmäla dem till utbildningar i de olika systemen. Dessa utbildningar är obligatoriska att gå när man har rollen som systemansvarig. I uppdraget som systemansvarig för de tvingande systemen finns en rollbeskrivning. I uppdraget som systemansvarig ingår det att utbilda kollegor, supportera kollegor, informera om nyheter, delta vid övergripande utbildningar, vara kontaktperson, viss manuell hantering för skolan samt vara kontaktperson till leverantör vid supportärenden som inte kan lösas på den egna skolan.

Nuläge

Av vår granskning har vi inte kunnat identifiera vad nämnden vill att Helsingborgs stads skolor ska uppnå i sitt digitaliseringsarbete. De flesta skolorna i vårt urval har skrivna IKT-planer¹ där framgår hur den specifika skolan ska arbeta med digitaliseringen men det saknas ett övergripande mål för stadens skolor. Av intervjuerna framgår att det är ett utvecklingsområde som har identifierats med hjälp av utredningen som genomfördes av Foxway². Det har pågått och pågår ett arbete inom förvaltningen tillsammans med representanter från utvalda förskolor och skolor. Bland annat har framkommit att de olika rollernas ansvarsområden och förväntningarna på dem behöver förtydligas. Exempelvis förväntan på rektorn och på huvudmannen.

¹ IKT= Informations- och kommunikationsteknik

² På uppdrag av pedagogiskt center har Foxway Education utfört en kartläggning över hur organisationen står mot de mål kring likvärdighet som är satta till 2022.



Arbetet har resulterat i en gemensam digitaliseringsstrategi. I dagsläget finns ett utkast som har varit ute på remiss. Utkastet ska tas upp i ledningsgruppen för Helsingborgs stads skolor samt i förvaltningens styrgrupp. Planen är att den ska lyftas i augusti/september 2022. Tanken är att digitaliseringsstrategin ska bli ett ramverk för förvaltningen. Tidigare har man haft en policy att arbeta decentraliserat kring digitaliseringen och att det är upp till varje rektor att se till att man når upp till målen i den nationella digitaliseringsstrategin. Med den nya strategin väljs ett annat förhållningssätt, vilket har efterfrågats från verksamheten.

Har nämnden säkerställt en tydlig styrning av hur skolorna ska integrera IT i undervisningen?

Bedömning

Vi bedömer att nämnden har byggt upp en grund för en fungerande digital infrastruktur. Då det finns en fungerande digital infrastruktur möjliggörs samverkan och att skolorna får en liknande grund och förutsättningar för att integrera IT i undervisningen.

lakttagelser som ligger till grund för bedömning

Av våra intervjuer har framgått att förvaltningen under 2018 genomförde en nulägesanalys och en självskattning över hur skolorna låg till i digitaliseringsarbetet med hjälp av ett verktyg som heter LIKA. LIKA är ett verktyg för utvärdering och utveckling av skolans digitalisering. Självskattningen genomfördes för att skapa sig en bild över vad de behövde arbeta med och var utmaningarna fanns för att nå upp till den nationella digitaliseringsstrategin. Under 2021 utförde Foxway Education på uppdrag av Pedagogiskt center en kartläggning över hur organisationen står mot de mål kring likvärdighet som är satta till 2022. Resultatet av kartläggningen ger en bild av att Helsingborgs skolor generellt är väl rustade gällande infrastruktur, organisation och kompetens för att möta de nationella målen gällande digitalisering. Rapporten visar på fyra områden som bör utforskas och diskuteras vidare. Frågorna rör hur man ska skapa hållbara lösningar kring teknik, ledarskap, kompetensglapp mellan de lägsta och högsta digitala kompetensen (likvärdighetsperspektivet) samt samarbete och nätverkande. Av våra intervjuer framgår att förvaltningen just nu arbetar med tre områden. Förvaltningen vill ta fram en tydligare riktning, arbeta med hur personal på pedagogiskt center ska arbeta, samt erbjuder stöd till rektor om hur rektor kan leda sin personal i det digitala arbetet.

Nämnden har byggt upp en digital infrastruktur som består av gemensamma digitala funktioner. Skolorna har i stor utsträckning tillgång till samma typ av fysisk utrustning. Det finns undantag med skolor som har tillgång till mer fysisk utrustning. Rektor beslutar vilka digitala enheter som eleverna ska ha tillgång till. Flertalet skolor har tillgång till Chromebooks till eleverna. Vissa skolor har även iPads, mac-datorer eller pc-datorer. I våra intervjuer med vissa skolor framgår att det finns en önskan om att kunna uppdatera med nyare Chromebooks oftare än de har möjlighet till ekonomiskt. Exempelvis är det inte många som har touchskärm vilket är en fördel när man använder vissa digitala lärresurser i undervisningen.



Alla grundskolor har tillgång till och använder skolportalen. När man loggat in på skolportalen kommer man åt flera system och tjänster som är kopplad till portalen. Exempel på andra digitala verktyg som används av grundskolorna är bland annat unikum. I unikum dokumenteras utvecklingssamtal, omdömen och utveckling, extra anpassning med mera. Ytterligare ett verktyg som alla anställda inom skol- och fritidsförvaltningen har tillgång till är Google for education. Där skapar användarna textdokument, kalkylblad och presentationer som de kan spara och dela med varandra. Google for Education är en molnbaserad samarbetsplattform mellan pedagoger, elever, skolledare och övriga medarbetare inom förvaltningen som används i undervisningen.

De digitala system och tjänster som finns tillgängliga för grundskolorna supporteras av pedagogiskt center. På skol- och fritidsförvaltningens intranät finns information, lathundar, rutinbeskrivningar med mera om de olika programmen. Det finns även information kring hur man vänder sig för att få support. Lärare och rektorer upplever att när de tar stöd från pedagogiskt center är stödet bra. Det framgår av intervjuerna att man idag inte tar så mycket stöd och hjälp från pedagogiskt center. Istället hanterar man frågorna inom skolan och använder kompetensen som finns på skolan. Enligt pedagogiskt center visar det på en positiv utveckling av kompetensen inom skolorna.

Av våra intervjuer framgår att personalen upplever att systemen är användarvänliga och att de finns bra information om vilket system man använder till vad och var och hur man dokumenterar. Upplevelsen är att det var mycket information när de kom för några år sedan men att man idag är van att använda de digitala verktygen som finns tillgängliga. Rektorer och lärare upplever att de digitala verktygen används av alla på skolorna och på ett liknande sätt. Det framgår även av intervjuerna att när man hittar ett verktyg som kan vara till hjälp för en elev som exempelvis behöver extra hjälp med läsning så är det idag möjligt att dela verktyget till alla elever. Lärarna beskriver att undervisningen blir mer likvärdig med hjälp av de digitala verktygen. Detta då materialet som tas fram i ett ämne delas i exempelvis Google Classroom. På så vis får samtliga elever i en årskurs tillgång till samma information och material oavsett vilken lärare de har i det specifika ämnet.

Har nämnden säkerställt en regelbunden uppföljning av hur digitala verktyg används i verksamheten?

Bedömning

Vår bedömning är att det sker en regelbunden uppföljning av hur digitala verktyg används i verksamheten. Vi noterar att det går att förbättra kommunikationen och samverkan både mellan skolorna och även mellan skolorna och förvaltningen.

lakttagelser som ligger till grund för bedömning

Verksamhetscheferna har möte med rektorerna en gång i veckan där man bland annat har löpande dialoger och fångar upp hur arbetet kring digitalisering fortlöper i verksamheterna. Frågorna lyfts även i medarbetarsamtalen.



Av intervjuerna framgår att frågorna lyfts i verksamhetsområdena och i rektorsgrupperna. Det framkommer dock att information ibland inte kommer vidare ner i organisationen.

Vidare framgår det att rektorerna följer upp den digitala kompetensen samt hur och vilka digitala verktyg som används bland annat under medarbetarsamtal men även i löpande dialog i det dagliga arbetet. Digitaliseringsfrågor lyfts även på APT- träffar. Därtill finns även nätverksträffar i staden för de som ansvarar för digitaliseringen på skolorna. Personalen upplever att de har en öppen dialog och stöd från ledningen att prova nya digitala verktyg och digitala lärresurser om användningsområdet och nyttan kan presenteras.

Personalen beskriver en önskan av att kunna föra diskussioner med personal på andra skolor kring hur de arbetar med digitala verktyg och digitala lärresurser för att få tips och idéer från varandra. Det framgår av intervjuerna att samverkan kan förbättras. Personalen upplever ibland att informationen om deras behov inte alltid når hela vägen i organisationen. Exempelvis är det många som efterfrågar ett bra bildredigeringsprogram.

Enligt förvaltningen utför de uppföljning av vilka digitala verktyg som grundskolorna använder genom exempelvis användarstatistik och samtal i samband med uppföljningar.

Vidare framgår att det finns många digitala verktyg och att lärarna använder de digitala funktionerna som finns tillgängliga för stadens skolor som exempelvis unikum, Google for Education med flera. Utöver utbudet som erbjuds centralt har skolorna även tillgång till egenvalda digitala verktyg och digitala lärresurser. Man har rutiner för att rensa och ta bort digitala verktyg som inte används. Det framgår även att mindre skolor inte har möjlighet att avsätta den tid de hade önskat till pedagogerna som har ansvar för digitaliseringen. Här finns en önskan om att kunna sätta av mer resurser för att kunna utveckla arbetet med digitala verktyg ännu mer.

Har nämnden säkerställt att det finns digital kompetens på grundskolorna?

Bedömning

Vi bedömer att nämnden har säkerställt att det finns digital kompetens på skolorna.

lakttagelser som ligger till grund för bedömning

Digital kompetens definieras enligt Digitaliseringskommissionen (2015) i vilken utsträckning en individ är förtrogen med digitala verktyg och tjänster, samt har förmåga att följa med i den digitala utvecklingen och dess påverkan på ens liv. Enligt Skolverkets konkretisering innebär detta att:

- kunna förstå hur digitaliseringen påverkar samhället och individen,
- kunna använda och förstå digitala verktyg och medier,



- ha ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt till digital teknik,
- kunna lösa problem och omsätta idéer i handling på ett kreativt sätt med användning av digital teknik.

Av våra intervjuer framgår att den dagliga användningen har blivit en naturlig del för personalen. När det uppkommer behov av utbildning så får personalen den utbildningen de behöver för att klara av arbetet med digitaliseringen. I staden finns digitala utbildningar via HBG-Learns som personalen har tillgång till. Pedagogiskt center erbjuder utbildningar till alla systemansvariga. Det är ett krav att gå utbildning när man ska vara systemansvarig på en skola.

Utöver utbildningarna som anordnas av staden och pedagogiskt center utförs utbildningar på APT- träffar. De kan bland annat bestå i information om hur ett digitalt verktyg eller en digital lärresurs fungerar och hur de kan användas i undervisningen. Av intervjuerna framgår att bland annat specialpedagogerna har en bra omvärldsbevakning och hittar och tar del av nya digitala verktyg och lärresurser som de introducerar för övrig personal. Alla intervjuade upplever att det finns en del kultur på skolorna. På skolorna utbildar pedagogerna varandra i arbetslagen och har man varit i väg på en utbildning så överförs den kunskapen i stor utsträckning till kollegerna. Upplevelsen är dock att man inte har någon strukturell samverkan eller delkultur mellan skolorna. Vi upplever att det finns en efterfrågan kring hur andra arbetar och en vilja att lära sig av varandra. Det efterfrågas erfarenhetsutbyte från lärare som har kunskap inom särskilda områden.

Pedagogiskt center anordnar nätverksträffar för de som är systemansvariga. Det anordnas även öppna nätverksträffar för alla medarbetare. Exempelvis har man haft nätverksträff för att prova på VR (Virtual Reality).

3. Sammanfattande bedömning

Vår sammanfattande bedömning är att barn- och utbildningsnämnden har ett ändamålsenligt arbete med att använda digitala verktyg i undervisningen. Vi kan utläsa att nämnden har en god intern kontroll genom att de bland annat har utfört nulägesanalyser samt kartläggning över hur organisationen står mot målen som är satta i digitaliseringsstrategin. Förvaltningen har identifierat områden där de behöver arbeta för att nå upp till digitaliseringsstrategins mål vilket visar på en organisation med god kontroll över verksamhetens behov och utvecklingsmöjligheter.

