



# Bestämmelser och information om föreningsbidrag och taxor 2024

# Innehåll

<b>1. Föreningsbidrag för föreningar inom idrotts- och fritidsnämndens verksamhetsområde</b>	<b>4</b>
<b>2. Allmänna krav och kriterier</b>	<b>5</b>
Formella krav och kriterier	5
Demokrativillkor	6
<b>3. Föreningsstöd till ungdomsverksamhet</b>	<b>7</b>
Aktivitetsstöd	8
Verksamhetsstöd	9
Hyresstöd	10
Elitstöd till individuell idrottare	11
Resestöd	11
Lägerstöd	12
Utbildningsstöd	12
<b>4. Föreningsstöd till pensionärsföreningar</b>	<b>13</b>
Aktivitetsstöd till pensionärsförening	13
<b>5. Föreningsstöd till personer med funktionsnedsättning</b>	<b>14</b>
Verksamhetsstöd till förening ansluten till DHS	14
<b>6. Taxor kommunala idrottsanläggningar</b>	<b>15</b>
Nolltaxa	15
Föreningstaxa	15
Skol- och förvaltningstaxa	15
Extern kundtaxa	16
Offerttaxa	16
<b>7. Frågor och svar</b>	<b>17</b>

## Inledning

I Fritid Helsingborgs riktlinjer för föreningsbidrag 2024 presenteras grundläggande riktlinjer för beviljande av ekonomiskt stöd till organisationer för ungdomar, pensionärer och personer med funktionsnedsättning.

Dessa riktlinjer är giltiga från och med 1 januari 2024, enligt idrotts- och fritidsnämndens beslut 13 december 2023.



# 1. Föreningsbidrag för föreningar inom idrotts- och fritidsnämndens verksamhetsområde

2022 införde Helsingborgs stad ett nytt arbetssätt, känt som "En väg in". Arbetssättet har som huvudsyfte att förenkla för föreningslivet i staden. "En väg in" innebär att stadens kontaktcenter ska vara den första kontaktvägen för föreningar som vill söka ekonomiskt stöd från Helsingborg stad.

## **Bidragsberättigad förening**

För att kunna söka ekonomiskt stöd hos någon av stadens förvaltningar måste föreningen i ett första steg bli bidragsberättigad genom att årligen skicka in sina årshandlingar efter genomfört årsmöte.

Ansökan som heter "Ansök om att bli bidragsberättigad förening" ska fyllas i en gång per år och hanteras av kontaktcenter. När ansökan är godkänd har föreningen tillgång till samtliga ansökningar under ett år, fram tills dess att föreningen har sitt nästa årsmöte.

Om en förening skulle missa att ansöka om att bli bidragsberättigad i tid tappar föreningen tillgången till stadens ansökningar. Man kan inte heller ansöka om aktivitetsstöd (kommunalt LOK-stöd) fram till dess att ansökan om att bli bidragsberättigad är godkänd.

Det är viktigt att veta att en förening som är bidragsberättigad inte är garanterad att beviljas bidrag. För att beviljas bidrag måste föreningen i ett andra steg uppfylla de specifika kraven som finns från den aktuella förvaltningen.

Om en förening har frågor eller behöver hjälp med att bli bidragsberättigad så kontakta kontaktcenter genom att ringa 042-10 50 00 eller mejla [kontaktcenter@helsingborg.se](mailto:kontaktcenter@helsingborg.se).  
[Klicka här för att komma till ansökan om att bli bidragsberättigad.](#)

## **Skicka in din närvarorapport till Fritid Helsingborg för att få ditt bidrag beviljat**

För att beviljas bidrag från Fritid Helsingborg ska föreningen skicka in sin närvarorapportering två gånger per år i samband med ansökan för aktivitetsstöd. Det är via närvarorapporten Fritid Helsingborg läser av föreningens aktiva medlemmar.

Mer information kring de krav som finns från Fritid Helsingborg presenteras vidare på sidan 5. Din förening kan även kontakta oss på [bidrag.fritid@helsingborg.se](mailto:bidrag.fritid@helsingborg.se) om ni har några frågor.

## 2. Allmänna krav och kriterier

För att vara berättigad ekonomiskt stöd från Helsingborg stad måste din förening uppfylla samtliga krav och kriterier. Allmänna krav och kriterier har fastställts av kommunfullmäktige.

### 2.1 Formella krav och kriterier

- Föreningen ska vara bidragsberättigad i Rbok.
- Föreningens verksamhet är planerad och bedrivs kontinuerligt under året och inte enbart under enskilda veckor och lov.
- Föreningen får inte ekonomiskt stöd från annan förvaltning inom Helsingborgs stad eller annan extern part för samma aktivitet eller verksamhet.
- Styrelsen har eller kommer under året att genomgå stadens utbildning för föreningar.
- Ansökan om stöd ska undertecknas av behörig firmatecknare i föreningen (kan ske digitalt).
- Föreningen ska vara fri från en förfallen skuld för skatter och annan skuld både hos Skatteverket, Kronofogdemyndigheten och Helsingborgs stad (mindre skuld av typen fordonsskatt för enstaka fordon kan accepteras).
- Föreningen får inte vara försatt i konkurs eller vara föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden.
- Föreningen ska vara ansluten till en godkänd riksorganisation för verksamheter inom idrotts- och fritidsnämndens uppdrag om att möjliggöra fritidsaktiviteter som främjar ett fysiskt aktivt liv och en socialt hållbar livsstil.
- Föreningen ska kunna redovisa sitt medlemsantal i en medlemsförteckning vid eventuell granskning. I medlemsförteckningen ska medlemmarnas för- och efternamn, födelsedata och betald medlemsavgift framgå.
- Huvuddelen av föreningens aktiva medlemmar ska vara folkbokförda i Helsingborg.
- Beviljat bidrag kan återkallas om bidraget har sökts på felaktiga grunder, om bidraget inte används i enlighet med beslut eller om felaktigheter uppkommer vid handläggning av bidraget på Fritid Helsingborg.

## 2.2 Demokrativillkor

- Föreningen har en öppen antagning av medlemmar. Av stadgarna framgår vem som kan bli medlem och hur medlemmar antas. Om en förening genomför selekteringar eller toppningar som anses kränkande eller diskriminerande kan det vara skäl för uteblivet bidrag och taxa.
- Föreningen är inkluderande och motverkar diskriminering enligt diskrimineringslagen.
- Föreningen värnar om enskildas grundläggande fri- och rättigheter och principen om alla människors lika värde.
- Föreningen främjar genom sitt arbete förståelsen för ett demokratiskt styrelseskick.
- Föreningens verksamhet bedrivs med respekt för barns rättigheter enligt barnkonventionen. Där barn kan vara aktiva efter sina egna förutsättningar.
- Föreningens verksamhet, i den del den riktar sig till barn och unga, ska bedrivas i en miljö som är fri från alkohol, tobak, narkotika och doping.
- Föreningens verksamhet får i övrigt inte strida mot svensk lag



### 3. Föreningsstöd till ungdomsverksamhet

I följande del presenterar vi de krav som ställs på föreningar som söker föreningsstöd till sin ungdomsverksamhet. Vi presenterar också de olika typer av stöd som finns att söka.

För att få ekonomiskt stöd från Fritid Helsingborg ska följande krav uppfyllas:

- Redovisning av minst 25 aktiva medlemmar under ett kalenderår.
- Närvarorapport skickad två gånger per år.
- Majoriteten av föreningens aktiva medlemmar ska vara folkbokförda i Helsingborg.
- Verksamheten som bedrivs ska i huvudsak falla inom idrotts- och fritidsnämndens ramar och uppdrag.
- Föreningen ska vara ansluten till en godkänd riksorganisation.

En aktiv medlem är en person som:

- Betalat sin medlemsavgift
- Är mellan 7–20 år
- Registrerats på minst 10 aktiviteter under föregående kalenderår i föreningens närvarorapportering.

*Personer med funktionsnedsättning betraktas som aktiva medlemmar oavsett ålder.*



### 3.1 Aktivitetsstöd

Aktivitetsstödet är indelat i två perioder och skickas in två gånger per år. Instruktioner kring hur ni skickar in närvarorapporten finns på sida 17.

Tänk på att ni som importerar via Idrottonline måste göra detta minst ett dygn i förväg eftersom Rbok måste behandla filen och läsa in aktiviteterna innan ni kan skicka in er ansökan.

#### Krav för godkänd aktivitet:

- Aktiviteten är planerad, återkommande och kopplas till föreningens huvudsakliga verksamhet.
- Minst två personer mellan 7–20 år eller 65+, och en ledare (oavsett ålder) deltar fysiskt.
- Aktiviteten pågår i minst 45 minuter.
- Aktiviteten är registrerad och inskickad i Rbok.

Stöd utgår ej för aktiviteter som anordnas som en del av skolundervisningen.

#### Ansökningsdatum:

Vårperiod = 1 januari till 30 juni,  
Skickas in mellan 1 juli och 25 augusti.  
Höstperiod = 1 juli till 31 december,  
Skickas in mellan 1 januari och 25 februari.

#### Utbetalning:

- 30 kr per godkänd aktivitet
- 5 kr tillägg per aktivitet med ledare som är 20 år eller äldre.

#### Maxtak:

450 000 kr per år per förening





## 3.2 Verksamhetsstöd

Syftet med verksamhetsstödet är att skapa möjlighet för föreningen att utveckla sin ungdomsverksamhet. Bedömningen av antalet aktiva medlemmar grundar sig på närvarorapporten från det föregående året.

En aktiv medlem är en person som är mellan 7–20 år, som har varit registrerad på minst 10 aktiviteter under föregående kalenderår.

### Fördelningsnyckel:

- Nivå 1  
Har 100 aktiva medlemmar i ålder 7-20 år.  
Berättigas 100 000 kronor efter inrapportering av närvaro i Rbok.
- Nivå 2  
Har 251–350 aktiva medlemmar i ålder 7-20 år.  
Berättigas 200 000 kronor kronor efter inrapportering av närvaro i Rbok.
- Nivå 3  
Har 351–800 aktiva medlemmar i ålder 7-20 år.  
Berättigas 350 000 kronor kronor efter inrapportering av närvaro i Rbok.
- Nivå 4  
Har mer än 800 aktiva medlemmar i ålder 7-20 år.  
Berättigas 450 000 kronor kronor efter inrapportering av närvaro i Rbok.

### Ansökningsdatum:

1 januari – 30 april

### Utbetalning:

100% av beviljad summa betalas ut senast 31 maj.  
Summan betalas ut vid ett tillfälle.

[Klicka här för att komma till ansökan för verksamhetsstöd.](#)

### 3.3 Hyresstöd

Hyresstöd utgår till de föreningar som hyr en lokal som är belägen inom Helsingborg stad och som används för verksamhet för barn och ungdom.

Hyresstöd utgår inte för lokaler som redan subventioneras av staden eller för lånekostnader och renovering.

Stöd utgår heller inte för utomhusanläggningar.

**Fördelningsnyckel:**

80% av den årliga hyreskostnaden

**Maxtak:**

50 000 kr per helår

**Ansökningsdatum:**

1 januari – 30 juni

[Klicka här för att komma till ansökan för hyresstöd.](#)



### 3.4 Elitstöd för individuell idrottare

Elitstöd utgår för individuell idrottare som har fyllt 15 år och är eller har varit rankad topp 30 på seniornivå och topp 10 för ungdomsnivå föregående år. Stöd utgår endast för deltagare som är folkbokförda i Helsingborg.

Föreningens förbund ska tillhöra Riksidrottsförbundet.

Särskilt individuellt elitstöd kan sökas för deltagare som saknar ranking men kvalificerat till mästerskap på riks, nationell eller internationell nivå.

#### Fördelningsnyckel:

Upp till 20 000 kr per elitutövare.

#### Maxtak:

60 000 kr per förening per år.

#### Ansökningsdatum:

1 januari – 31 mars

#### Underlag:

Dokument som styrker ranking eller kvalificering.

#### Övrigt:

Förening kan max erhålla 200 000 kr för individuellt + resestöd.

[Klicka här för att komma till ansökan för elitstöd för individuell idrottare.](#)

### 3.5 Resestöd

Resestöd utgår till föreningar med seniorlag på följande lägsta nivåer:

- Innebandy – Allsvenskan
- Basket – Basketettan
- Bordtennis – Superettan
- Handboll – Allsvenskan
- Fotboll – Division 2

Seniorlag som deltar på lag-SM kan beviljas resestöd efter placering topp 5.

Övriga idrotter beviljas efter dialog.

#### Maxtak:

100 000 kr per lag och 200 000 kr per förening per år.

#### Underlag:

Sammanställning över resande mil, färdmedel samt uppskattade resekostnader.

#### Ansökningsdatum:

Efter fastställd serie och betalas ut i förskott. Eventuella slutspel ansöks om i samband med nästkommande års ansökan.

#### Fördelningsnyckel:

Resa beräknas till och från Helsingborg. Vid resa med bil beräknas minst fyra personer per bil och 25 kr per mil.

#### Övrigt:

Förening kan max erhålla 200 000 kr för resestöd och elitstöd individuell idrott.

[Klicka här för att komma till ansökan för resestöd.](#)

### 3.6 Lägerstöd

Lägerstöd utgår till friluftsföreningar och scoutkårer. Kan även beviljas till en förening som anordnar läger med minst 150 deltagare i åldrarna 7–20 år.

Särskilt lägerstöd för deltagande i Jamboree går att söka utöver ordinarie lägerstöd och tilldelas utifrån den årliga budgeten.

**Fördelningsnyckel:**

80% av kostnaden för lägret ersätts.

**Maxtak:**

30 000 kr per helår.

**Ansökningsdatum:**

1 januari – 20 december och senast två månader efter genomfört läger.

[Klicka här för att komma till ansökan för lägerstöd.](#)

[Klicka här för att komma till ansökan för särskilt lägerstöd för deltagare i Jamboree.](#)

### 3.7 Utbildningsstöd

Utbildningsstöd utgår för ledare, deltagare eller styrelseledamöter som deltar i utbildning med syfte att utveckla föreningen eller bidra till trygghetsskapande.

Stödet täcker kurs- och resekostnad men inte mat och logi.

Stöd utgår ej för konferens eller kurser utanför Sverige.

**Ansökningsdatum:**

1 januari – 20 december  
Senast två månader efter avslutad kurs.

**Maxtak:**

60 000 kr per år

**Underlag:**

Kvitto eller faktura som styrker kostnaden.

[Klicka här för att komma till ansökan för utbildningsstöd.](#)

## 4. Föreningsstöd för pensionärsföreningar

Bidragsberättigade pensionärsföreningar kan boka Fritid Helsingborgs lokaler kostnadsfritt. Dessutom har pensionärsföreningar möjlighet att ansöka om aktivitetsstöd på 40 kr per godkänd aktivitet.

### 4.1 Aktivitetsstöd för pensionärsförening

#### Krav för godkänd aktivitet:

- Aktiviteten är planerad av styrelsen.
- Minst tre personer varav minst en ledare deltar.
- Aktiviteten pågår minst en timme.
- Aktiviteten är registrerad och inskickad i Rbok.

#### Ansökningsdatum:

- Vårperioden: 1 januari till 30 juni, skickas in mellan 1 juli och 25 augusti.
- Höstperioden: 1 juli till 31 december, skickas in mellan 1 januari och 25 februari.

#### Utbetalning:

40 kr per aktivitet.



## 5. Föreningar för personer med funktionsnedsättning

För att en förening för personer med funktionsnedsättning ska beviljas ekonomiskt stöd från Fritid Helsingborg ska föreningen vara ansluten till De Handikappades Samarbetskommitté (DHS) och bedriva kontinuerlig verksamhet för personer med funktionsnedsättning inom Helsingborg.

### 5.1 Verksamhetsstöd för förening ansluten till DHS

Verksamhetsstödet baseras på föreningens aktiva medlemmar och lönekostnader för anställd personal.

#### Krav för godkänt verksamhetsstöd:

- Föreningen ska genom signerat revisorsintyg redogöra för hur många aktiva medlemmar som finns i föreningen.
- För att en medlem ska betraktas som aktiv medlem ska personen ha deltagit på minst 6 aktiviteter under föregående år.
- Majoriteten av föreningens aktiva medlemmar ska vara folkbokförda i Helsingborg.

#### Fördelningsnyckel:

Stöd utgår med 12% av bruttolön och 12% av sociala avgifter till föreningar med anställd personal.

Kvarstående summa i den årligen tilldelade budgeten fördelas på de inrapporterade medlemmarna i varje enskild förening.

#### Ansökningsdatum:

1 februari – 30 maj

[Klicka här för att komma till ansökan verksamhetsstöd.](#)

## 6. Taxor kommunala idrottsanläggningar

För att erhålla nolltaxa ska din förening skicka in sin närvarorapport två gånger per år i samband med ansökan om aktivitetsstöd. Föreningar som inte har skickat in sin närvarorapport kan inte erhålla nolltaxa.

### 6.1 Nolltaxa

Nolltaxa utgår till de föreningar som uppfyller kraven från Fritid Helsingborg för godkända ungdomsorganisationer. Föreningen måste ha minst 25 aktiva medlemmar i åldrarna 7–20 år, som har deltagit på minst 10 aktiviteter under ett kalenderår. Föreningen ska även ha majoriteten av sina aktiva medlemmar folkbokförda i Helsingborg. Föreningens ska ha angett en godkänd riksorganisation och verksamheten ska i huvudsak bedrivas inom idrotts- och fritidsnämndens område.

#### Nolltaxa innebär:

- Kostnadsfria idrottsytor för ordinarie träning för alla åldrar.
- Ungdomar i åldern 7–20 år bokar matcher kostnadsfritt.
- För Seniorer (20+ år) utgår en avgift för bokning av match.
- Föreningar och grupper för personer med funktionsnedsättningar och pensionärsföreningar erhåller kostnadsfria idrottsytor.

### 6.2 Föreningstaxa

Utgår till de föreningar som har färre än 25 aktiva medlemmar eller där majoriteten av de aktiva medlemmarna inte är folkbokförda i Helsingborg.

Föreningstaxa utgår även till föreningar som inte bedriver verksamhet inom idrotts- och fritidsnämndens område, inte är anslutna till en godkänd riksorganisation eller inte har skickat in någon närvarorapport.

### 6.3 Skol- och förvaltningstaxa

Utgår till stadens förvaltningar samt kommunala och fristående skolor, förskolor och fritidshem belägna i Helsingborg stad.

## 6.4 Extern kundtaxa

Utgår till privatpersoner, företag och föreningar som inte är hemmahörande i Helsingborg stad. Extern kundtaxa utgår även till föreningar inom Helsingborg stad som inte uppfyller kraven under punkt 2.1 samt 2.2 (se sida 6 och 7).

## 6.5 Offerttaxa

Offerttaxa utgörs av en offert som utgår till evenemang, cuper, tävlingar och annan verksamhet som inte tillhör den ordinarie.





## 7. Frågor och svar

### Hur vet jag om min förening är bidragsberättigad?

– Logga in i Rbok och välj din förening. Gå in under "administrera" i menyn till vänster. Högst upp på sidan hittar du en text som visar till vilket datum din förening är bidragsberättigad. Behöver din förening hjälp att bli bidragsberättigad? ring kontaktcenter på 042-10 50 00.

### Jag har sökt bidrag men är osäker på om jag skickade in det. Hur gör jag?

– Logga in i Rbok och välj din förening. Gå in under "ärenden" i menyn till vänster. Klicka på "bidragsansökningar". Här hittar du samtliga ansökningar från din förening och kan se vad din ansökan har för status.

### Min bidragsansökan behöver kompletteras. Hur vet jag vad som ska kompletteras?

– Följ stegen i föregående fråga och gå sedan in på det aktuella ärendet genom att klicka på de tre prickarna. Välj "historik och meddelanden". Här får du upp meddelandet som har skickats från handläggaren med information om din komplettering.

### Vi har 150 medlemmar i vårt register men enligt Fritid Helsingborg har vi bara 130. Varför skiljer det sig?

– Fritid Helsingborg läser endast av aktiva medlemmar. En aktiv medlem är en person mellan 7–20 år som finns registrerad vid minst 10 aktiviteter under ett kalenderår. Detta läses av via föreningens närvarorapportering som ska skickas in två gånger per år.

### Vår förening är bidragsberättigad men vi kan inte ansöka om några bidrag. Varför?

– För att beviljas bidrag från Fritid Helsingborg ska er förening skicka in er närvarorapportering, som visar minst 25 aktiva medlemmar, där majoriteten är folkbokförda i Helsingborg. Verksamheten som bedrivs måste falla inom idrotts- och fritidsnämndens uppdrag och föreningen måste vara ansluten till någon av de godkända riksorganisationerna.

### Jag ska ansöka om aktivitetsstöd och importera en fil från Idrottonline, hur gör jag?

– Säkerställ att du har godkänt att kommunen får hämta filen från Idrottonline.

Logga in i Rbok och gå in under "närvaro" och välj "import och export", klicka på länken "importera fil från Idrottonline". Välj den aktuella perioden. När filen är importerad måste den behandlas av systemet under kommande natt.

Du som importerar via Idrottonline måste alltså göra det senast ett dygn innan ansökan stänger. Dagen efter är filen hanterad och klar att skickas in. Det görs via "närvaro" – "ansök" och genom att klicka på "skicka in".

### Våra gruppaktiviteter blir inte godkända, varför?

– Genom att logga in i Rbok, gå in under "närvaro-närvarokort" och gå sedan in på det närvarokort du vill undersöka. Klicka på trepunktsmenyn och välj "gruppaktiviteter". Här får du fram alla inlagda aktiviteter och längst ute till höger finns antingen ett grönt (godkänd) eller rött (icke godkänd) utropstecken.

Om du går in på den aktuella aktiviteten och håller muspekaren över det röda utropstecknet får du upp ett meddelande som talar om varför det inte är godkänt.

### Hur skickar jag in min närvarorapport?

– Om din förening har registrerat all närvaro direkt i Rbok så klickar du på "närvaro" i menyn till vänster och därefter "ansök". Därefter klickar du på "skicka in". Nu är din närvarorapport inskickad.

