



1. Riktlinjer för volontärverksamhet i Helsingborgs stad

Engagemang Helsingborg strävar efter att göra det enkelt och tillgängligt för helsingborgare att engagera sig ideellt, vilket inte bara berikar stadens verksamheter och föreningslivet utan också skapar en tryggare och mer sammanhållen stad. Genom att coacha och matcha volontärer till rätt uppdrag, stärka den långsiktiga samverkan mellan staden och föreningslivet samt främja nattvandring, möjliggör vi meningsfullt engagemang som bidrar till både individuella och samhälleliga vinster. Tillsammans med engagerade helsingborgare, flera aktiva nattvandringsgrupper och ett rikt föreningsliv, skapar vi tillsammans ett bättre Helsingborg.

1.1 Syfte och målgrupp

Riktlinjerna är till för organisationer som tar emot volontärer och ger stöd och vägledning i arbetet med volontärer. De riktar sig främst till verksamheter inom den offentliga sektorn men kan även användas av andra organisationer som arbetar med volontärverksamhet.

1.2 Samarbete med frivilligorganisationer

Det är viktigt att samarbeta med frivilligorganisationer som har kunskap och erfarenhet. Kommunens volontärverksamhet ska inte konkurrera med dessa organisationer utan erbjuda uppdrag till volontärer som inte vill vara engagerade i en förening eller där ingen förening är en naturlig samarbetspartner.

1.3 Gränsdragning mellan frivilliga insatser och profession

Gränsen mellan frivilliga insatser och professionella tjänster är inte alltid tydlig. Engagemang Helsingborg har en löpande dialog med intressenter och fackliga företrädare om volontäruppdrag inom den offentliga sektorn.

2. Definitioner

- **Volontär:** En person som, i organiserad form, gör frivilliga insatser och arbetar ideellt.
- **Volontäruppdrag:** Insatser som utförs av frivilliga/volontärer.
- **Uppdragsgivare:** Organisationen/verksamheten som tar emot volontärer.
- **Ideella sektorn:** Föreningslivet i Helsingborg, frivilligorganisationer, stiftelser, kyrkosamfund.
- **Offentliga sektorn:** Kommunen och kommunalt finansierade verksamheter.

3. Att engagera sig som volontär i Helsingborg

Hemsidan [Engagera dig som volontär i Helsingborg | Helsingborg.se](https://www.helsingborg.se/engagera-dig-som-volontar-i-helsingborg) är samlingsplatsen för ideellt arbete i Helsingborg. Syftet är att göra det enkelt för volontärer och uppdragsgivare att hitta varandra.

3.1 Principer för volontärarbete

Volontärer inom offentlig sektor ska inte ersätta anställda utan komplettera den befintliga verksamheten och tillföra mervärde. Volontäruppdragen är oavlönade och bygger på en ömsesidig överenskommelse.

3.2 Lämplighetsprövning

Innan en person antas som volontär bjuds denne in till ett samtal med Engagemang Helsingborg för att bedöma lämpligheten och ge mer information om vad det innebär att vara volontär.

3.3 Utdrag från belastningsregister

För uppdrag som kräver att man kan uppvisa utdrag från belastningsregistret så begär Engagemang Helsingborg detta från volontären innan uppdraget kan påbörjas.

3.4 Överenskommelse för volontärer

Alla volontärer tecknar en överenskommelse som beskriver grundläggande förutsättningar och förhållningsregler. I överenskommelsen ingår även ett tystnadslöfte.

3.5 Tystnadslöfte

Volontärer omfattas inte av sekretesslagen men förväntas hålla ett tystnadslöfte om personliga förhållanden de får kännedom om.

3.6 Olycksfallsförsäkring

Volontärer omfattas av kommunens olycksfallsförsäkring som täcker kostnader vid olycksfall.

3.7 Avslut

Ett avslutssamtal eller enkät genomförs där volontären får möjlighet att utvärdera uppdraget.

4. Uppdragsgivare

Uppdraget eller uppdragsgivare skall ha anknytning och/eller ha sin hemmabas i Helsingborg.

Uppdragsgivaren ansvarar för volontären och insatserna som görs med hjälp av volontären. En uppdragsgivare bör träffa volontären för att gå igenom förutsättningar för det specifika uppdraget. Detta är särskilt viktigt i verksamheter där volontären har nära personliga kontakter och där volontären träffar personer inom vård och omsorg eller elever inom skolverksamheten.

4.1 Kontaktperson och handledning

Uppdragsgivaren utser en kontaktperson som stödjer och vägleder volontären och ser till att volontärinsatserna följs upp. Det ska alltid finnas personal på plats då volontären aldrig kan förväntas vara ansvarig. Kontaktpersonen är även ansvarig för kontakten med Engagemang Helsingborg.

4.2 Välkomnande och respekt

Volontärer ska känna sig välkomnade och respekterade och bli delaktiga i verksamheten på ett lämpligt sätt.

4.3 Uppföljning

Uppdragsgivaren ansvarar för att följa upp volontärens insatser på olika sätt beroende på uppdragets natur.

4.4 Introduktion och utbildning

Uppdragsgivaren ansvarar för att ge volontärerna en god introduktion så att de känner till verksamhetens ramar och känner sig trygga i sin uppgift.

engagemang@helsingborg.se

[Engagera dig som volontär i Helsingborg | Helsingborg.se](https://www.helsingborg.se/engagera-dig-som-volontar-i-helsingborg)