



# Revisionsrapport Arbetet med studiero

Stadsrevisionen

Arbetet med studiero - 2024

Framtagen av Stadsrevisionen i Helsingborgs stad

Datum: 20241217

Diarienummer: 55/2024

Kontakt: [stadsrevisionen@helsingborg.se](mailto:stadsrevisionen@helsingborg.se)

Omslagsfoto: Elev sitter och skriver med en penna vid en skolbänk 2014

Fotograf: Johan Hermansson

# Innehåll

Sammanfattning .....	4
Inledning/bakgrund .....	6
Syfte och revisionsfrågor, avgränsning .....	6
Revisionskriterier .....	6
Metoder .....	7
Resultat av granskningen.....	8
Riktlinjer och rutiner .....	9
Förebyggande och främjande arbete .....	12
Disciplinära åtgärder .....	18
Uppföljning och utvärdering .....	22
Samlad bedömning och rekommendationer.....	25

# Sammanfattning

Stadsrevisionen har i sin revisionsplan 2024 beslutat att genomföra en granskning av arbetet med studiero. Syftet med granskningen har varit att bedöma om barn- och utbildningsnämnden har ett ändamålsenligt arbete med att tillförsäkra eleverna en skolmiljö som präglas av studiero.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att barn- och utbildningsnämnden delvis har ett ändamålsenligt arbete med att tillförsäkra eleverna en skolmiljö som präglas av studiero.**

Vi bedömer att det i allt väsentligt finns ändamålsenliga riktlinjer och rutiner på huvudmannanivå samt enhetsnivå som stöd i arbetet med att säkra en skolmiljö som präglas av studiero. Dock bedömer vi att det förebyggande och främjande arbetet kan stärkas inom vissa områden. Resultatet i Skolinspektionens enkät för 2024 visar dessutom på att skolornas arbete för att skapa studiero fortsatt är ett utvecklingsområde. Exempelvis bedömer vi att arbetet med lektionsobservationer kan utvecklas, likaså kompetensen för att möta elever med särskilda behov. Därtill ser vi ett värde i att effekten av vidtagna disciplinära åtgärder analyseras på ett mer strukturerat sätt, men ser det som positivt att en utredning alltid har genomförts innan beslut om en disciplinär åtgärd.

I stickprovsgranskningen noterar vi att lagstiftningen och stadens rutiner i allt väsentligt följs. I något enstaka ärende har samråd med elev och jurist ej skett, vilket ska göras enligt stadens rutiner. Vi noterar även att huvudmannen inte alltid får information vid avstängning av elev.

Vidare framgår i förvaltningens verksamhetsplan för 2024/2025 ett särskilt fokus på lärarnas förmåga att undervisa, vilket enligt förvaltningen bedöms vara den enskilt viktigaste faktorn för en lyckad skolgång. Det framgår också att undervisningens kvalitet fortsatt ska utvecklas och följas upp. Båda dessa områden bedömer vi som viktiga i arbetet med att tillförsäkra eleverna studiero. Vi ser det som väsentligt att nämnden som en del i det systematiska kvalitetsarbetet fortsatt analyserar och följer upp arbetet.

Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi barn- och utbildningsnämnden att:

- Säkerställa att alla beslut om avstängningar av elev går till huvudmannen för information i enlighet med skollagens krav.
- Verka för ett ökat kollegialt lärande i syfte att stärka lärarnas ledarskap och undervisningens kvalitet.
- Utveckla analysen av effekterna av disciplinära åtgärder.

- Tillse att utbildning genomförs så att personalen kan känna sig trygga i bemötandet av elever som har särskilda behov, utmanande beteenden och/eller neuropsykiatriska funktionshinder samt psykisk ohälsa.
- Mot bakgrund av resultatet av Skolinspektionens elevenkät avseende studiero, stärka analys och uppföljning av skolornas arbete och behov av förebyggande och främjande insatser.

# Inledning/bakgrund

Alla elever ska tillförsäkras en skolmiljö där undervisningen präglas av studiero. Med studiero avses att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen. Detta står att läsa i skollagens kap 5, §3. Enligt resultat från Skolinspektionens elevenkät 2022 upplever en majoritet av eleverna i grundskolan och en betydande andel av eleverna i gymnasieskolan att det ibland, sällan eller aldrig är arbetsro på lektionerna. Utifrån stadsrevisionens granskning 2023 framgår även att nämnden inte uppnår sina mål avseende elevers kunskapsresultat.

De förtroendevalda revisorerna i revisorsgrupp 2 har mot bakgrund av genomförd riskanalys och ovanstående uppgifter, beslutat att genomföra en fördjupad granskning av arbetet med studiero.

## Syfte och revisionsfrågor, avgränsning

Syftet med granskningen är att bedöma om barn- och utbildningsnämnden har ett ändamålsenligt arbete med att tillförsäkra eleverna en skolmiljö som präglas av studiero.

Granskningen omfattar följande revisionsfrågor:

- Finns det ändamålsenliga riktlinjer/rutiner för arbetet med att säkra en skolmiljö som präglas av studiero?
- Bedrivs det på huvudmanna- och enhetsnivå ett systematiskt förebyggande och främjande arbete för att skapa studiero?
- Säkerställer nämnden att adekvata åtgärder vidtas vid behov?
- Säkerställer nämnden att arbetet med studiero följs upp och utvärderas på ett systematiskt sätt?

Granskningen avgränsas till barn- och utbildningsnämndens arbete med studiero inom grundskolan och gymnasieskolan. Granskningen tar sin utgångspunkt i skollagens 5 kap. Trygghet och studiero, men fokus är på den del som avser studiero.

## Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna för denna granskning är:

- Kommunallag (2017:725) 6 kap, 6§
- Skollag (2010:800):
  - 4 kap. Kvalitet och inflytande
  - 5 kap. Trygghet och studiero
- Skolverkets stödmaterial om trygghet, studiero och disciplinära åtgärder<sup>1</sup>
- Skolverkets stödmaterial om kollegialt lärande för ledarskap i undervisningen<sup>2</sup>

## Metoder

Granskningen har innefattat intervjuer med tjänstepersoner som har ett särskilt ansvar för skol- och fritidsförvaltningens arbete med studiero samt med personal på utvalda grund- och gymnasieskolor. Därtill har dokumentstudier genomförts. Dessa har innefattat statistik från Skolinspektionens skolenkät, kvalitetsrapporter, förvaltningens övergripande rutiner, skolornas rutiner och styrdokument samt skolornas ordningsregler och i förekommande fall klassrumsregler. Därtill har vi fått ta del av en skriftlig redogörelse av förvaltningen utifrån angivna revisionsfrågor.

Stickprov har genomförts av utredningar av disciplinära åtgärder (Skollagen 5 kap.) på de utvalda skolorna. Totalt har 21 stickprov genomförts på fyra skolor; två grundskolor och två gymnasieskolor. Se stycke "Resultat från stickproven" under avsnitt Disciplinära åtgärder, för sammanställning.

De i granskningen intervjuade personerna har erhållit granskningen för faktakontroll.

---

<sup>1</sup> [Trygghet, studiero och disciplinära åtgärder - Skolverket](#)

<sup>2</sup> [Kollegialt lärande för ledarskap i undervisningen - Skolverket](#)

# Resultat av granskningen

## Lagstiftning och regler

### Skollagen

Studiero regleras framför allt i skollagens **kapitel 5**. I lagstiftningen framgår att alla elever ska tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero. Med studiero avses att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen. Det är huvudmannens ansvar att säkerställa att det på skolenheten bedrivs ett förebyggande arbete som syftar till att skapa trygghet och studiero.

På varje skolenhet ska det finnas ordningsregler, vilka ska beslutas av rektor. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas under medverkan av eleverna. Därtill ska det regelbundet följas upp hur ordningsreglerna följs. Även detta regleras i skollagens kapitel 5.

I skollagens kapitel 5 regleras också vilka disciplinära och andra särskilda åtgärder som personalen får vidta för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Dessa åtgärder innefattar en befogenhet för skolan att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar. Åtgärderna ska dock stå i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter. Åtgärder som får vidtas enligt lagstiftningen är beslut om utvisning ur undervisningslokalen, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering utanför den egna skolenheten, avstängning och omhändertagande av föremål. En disciplinär åtgärd ska enligt skollagen föregås av en utredning.

Det systematiska kvalitetsarbetet regleras i skollagens **kapitel 4**. Verksamheten ska både på huvudmannanivå och på skolenhetsnivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.

### Skolverket

Skolverket har tagit fram stödmaterial inom området trygghet, studiero och disciplinära åtgärder. I underlaget anges att trygghet och studiero kan vara avgörande för hur eleverna lyckas med att nå målen för utbildningen. Därtill finns stödmaterial för kollegialt lärande för ledarskap i undervisningen som handlar om att utveckla kvaliteten på undervisningen och det kollegiala lärandet med målet att lärare ska bli mer effektiva i sitt arbete och att det ska leda till ökat lärande hos eleverna.



## Riktlinjer och rutiner

Någon övergripande rutin för arbetet med studiero finns inte framtagen centralt på skol- och fritidsförvaltningen. Förvaltningen uppger att arbetet för att skapa studiero är omfattande och innefattar flera områden. Därav bedöms det vara svårt att skapa en generell rutin för hur arbetet ska se ut på skolorna. Förvaltningen uppger att det utifrån inkomna klagomål på skolorna, skolinspektionsärenden eller efter kontakt med rektor, löpande analyserar om det finns osäkerhet eller brister i organisationen, eller om de kan se mönster, som påkallar att förvaltningen centralt behöver ta fram ytterligare riktlinjer eller rutinbeskrivningar för att stödja verksamheterna i sitt arbete. Förvaltningen uppger vidare att de just nu inte ser något behov av ytterligare rutinbeskrivningar/riktlinjer inom området studiero.

I våra intervjuer har framkommit att skollagens bestämmelser anses vara tillräckligt tydliga som stöd i arbetet med att skapa studiero och från de granskade skolorna efterfrågas vid granskningstillfället inga ytterligare centrala rutiner.

### Intranätet

På skol- och fritidsförvaltningens intranät finns en särskild sida som behandlar trygghet och studiero. Här finns allmän information om vilket ansvar skolan har, vilka regler som gäller avseende disciplinära åtgärder och när utredning ska ske. Här finns även länkar till en rutin för hantering av beslut om avstängning av elev samt till mallar för dokumentation av disciplinära åtgärder.

### Rutin för hantering av beslut om avstängning av elev

En skriftlig rutin finns upprättad som stöd för hantering av beslut om avstängning av elev. Häri framgår att rektor får ta beslut om avstängning under max en vecka på grundskolan och max två veckor när det gäller gymnasieskolan, vilket är i enlighet med skollagens bestämmelser. I rutinen framgår också att för att stänga av en elev krävs att en elev till exempel har ett uppförande som rent faktiskt inverkar negativt på andra elevers trygghet och studiero.

Vid avstängning av elev ska rektor informera verksamhetschef och samråd ska ske med förvaltningsjurist. Beslutet ska skickas för information till verksamhetschef, socialtjänsten samt nämndsekreterare för anmälan till barn- och utbildningsnämnden. Vid längre avstängning än vad rektor får fatta beslut om sker beslut av huvudmannen genom barn- och utbildningsnämnden.

### Mallar

Stödmaterial genom mallar till skolorna är framtagna centralt på förvaltningen och finns tillgängliga på intranätet. Mallarna avser beslut om avstängning, beslut om

skriftlig varning samt beslut om tillfällig omplacering. Därtill finns mall för "dokumentation av vissa disciplinära åtgärder", samt "mall för utredning inför vissa disciplinära åtgärder".

## Rutiner på skolorna

Nedan redovisas en sammanställning över de väsentliga områden som intervjuade skolor bedömer är av vikt för att säkerställa en ändamålsenlig studiero.

### Ordningsregler

I enlighet med skollagen ska varje skola ha ordningsregler. Ordningsreglerna och hur de efterlevs ska regelbundet följas upp och arbetet med ordningsreglerna ska ske i samverkan med eleverna. Förvaltningen uppger att samtliga skolor har ordningsregler. För de skolor som ingår i granskningen kan vi konstatera att ordningsregler finns upprättade på samtliga skolenheter.

Enligt uppgift revideras ordningsreglerna varje år och enligt intervjuade på samtliga skolor uppges ordningsreglerna vara framtagna tillsammans med elever. Formerna varierar, exempelvis kan elevkåren eller elevrådet vara involverade. Ofta har det föregåtts av klassråd där respektive klass fått lämna synpunkter som klassens representant sedan tar vidare med sig till elevrådet/elevkåren. I några fall har även vårdnadshavare fått möjlighet att lämna synpunkter på ordningsreglerna. En viktig aspekt som återkommande tagits upp i intervjuerna är att eleverna tenderar att följa ordningsreglerna bättre när de själva har varit med och tagit fram dem. Därtill har framkommit värdet att även vårdnadshavare får chansen att ha synpunkter på ordningsreglerna. Att ha en god dialog med vårdnadshavarna och involvera dem i deras barns skolgång anses enligt de intervjuade vara oerhört viktigt.

Om en elev bryter mot ordningsreglerna uppger skolorna att de vidtar åtgärder utifrån vilken ordningsregel som eleven bryter mot. I något fall framgår det redan i ordningsreglerna vad konsekvensen blir.

Nedan ges några exempel på hur studiemiljö/studiero lyfts i ordningsreglerna på de skolor vi granskat:

- På skolan ska vi ha en studiemiljö som är bra för inläring och som gör att du som elev klarar av att nå dina mål.
- På skolan respekterar vi allas rätt till arbetsro.
- På skolan kommer vi i tid till lektionerna och avtalade möten.
- Vi stör inte pågående lektioner eller annat skolarbete.
- Lektionstid är din arbetstid och du ska följa de instruktioner och genomföra de uppgifter som pedagogen ger dig.

- Att bidra till allas studiero genom att komma i tid, göra ditt bästa samt ha med dig rätt material till lektionerna.
- Att bidra till arbetsro på lektionerna.

## Klassrumsregler

För att ytterligare tydliggöra för eleverna vad som gäller i undervisningen har en del pedagoger tagit fram särskilda klassrumsregler. Det är upp till varje pedagog att själva hantera och ta fram dessa. Vi har tagit del av klassrumsregler från en gymnasieskola och två grundskolor och bland annat lyfts i dessa att eleverna ska lyssna noga, prata tyst med varandra, att de ska lyssna på de som har ordet, komma i tid till lektionerna och räcka upp handen.

För de praktiska ämnena inom gymnasieskolan finns därtill särskilda säkerhetsregler som gäller.

## Regler för mobiltelefoner

I granskningen har framkommit att användandet av mobiltelefoner har ökat på senare tid och användandet går också längre ner i åldrarna. Det uppges vara en stor utmaning att hantera detta. Det är upp till varje skolenhet att sätta en rutin för hur de hanterar mobiltelefoner. Två av skolorna uppger att de är mobilfria skolor upp till årskurs 6. Någon av skolorna samlar in mobiltelefonerna vid skolans start och lämnar ut vid skolans slut, medan några samlar in mobiltelefonerna på lektionerna och lämnar tillbaka till eleverna när lektionerna är slut. På gymnasieskolorna får eleverna mer fritt använda mobiltelefonerna på rasterna.

## Övriga dokument

Samtliga skolor lyfter i intervjuerna att plan mot diskriminering och kränkande behandling också används som stöd i arbetet med att skapa studiero.

På en skola sker hänvisning till ett förväntansdokument som uppges vara ett bra redskap för att tydliggöra vad som förväntas av elev, vårdnadshavare och skola.

## Bedömning

**Vi bedömer att det i allt väsentligt finns ändamålsenliga riktlinjer/rutiner för arbetet med att säkra en skolmiljö som präglas av studiero.**

Vi grundar vår bedömning på att skolorna i granskningen har ordningsregler enligt skollagens krav och andra framtagna rutiner utifrån identifierade behov för att tillförsäkra studiero. Därtill finns det centrala mallar och rutiner som stöd vid disciplinära åtgärder. Vi har i granskningen inte identifierat något behov av ytterligare centrala mallar eller rutiner.

# Förebyggande och främjande arbete

## Skolinspektionens elevenkät

Skolinspektionen genomför årligen enkäter som riktar sig till elever i årskurs 5, årskurs 8 och årskurs 2 på gymnasiet. Varje enkätomgång omfattar hälften av landets skolor och varje skolhuvudman deltar med sina skolor vartannat år. Två frågor ställs om arbetsro: "Hur ofta är det arbetsro på lektionerna?" och "Hur ofta är det så stökigt på lektionerna att du har svårt att koncentrera dig?".

Resultatet från den senaste undersökningen som genomförts i de kommunala skolorna under 2024 visar att för båda dessa frågor uppvisar samtliga årskurser i Helsingborg ett försämrat resultat. Se nedan tabeller där jämförande siffror finns för 2022, förra gången då enkäten genomfördes i de kommunala skolorna.

Hur ofta är det så stökigt på lektionerna att du har svårt att koncentrera dig?			
Aldrig/Sällan %	2022	2024	Förändring
Åk 5	43,0	39,8	-3,2
Åk 8	41,6	34,9	-6,7
Åk 2 Gy	52,2	50,4	-1,8

Hur ofta är det arbetsro på lektionerna?			
Alltid/Ofta %	2022	2024	Förändring
Åk 5	39,3	29,7	-9,6
Åk 8	42,9	36,9	-6,0
Åk 2 Gy	54,1	51,3	-2,8

Resultatet från Skolinspektionens enkät följs upp av respektive skola och används som underlag i skolornas fortsatta arbete för att öka kvaliteten på utbildningen.

## Skolornas arbete för att fånga elevernas synpunkter

Utöver Skolinspektionens elevenkät och arbetet med ordningsreglerna följer skolorna upp elevernas synpunkter på studieron på olika sätt. Nedan har tagits upp av rektorerna på granskade skolor.

- Skoltempen, enkätundersökning. Analys sker i stadens beslutsstöd.

I avsnittet "Normer och värden" finns en specifik fråga om studiero: "Jag har den studiero jag behöver i skolan för att kunna arbeta". Frågeområdet återkommer vart tredje år och fanns med i enkäten läsåret 2020/2021 samt läsåret 2023/2024.

- En skola genomför en egen enkät varje termin där eleverna tillfrågas om deras upplevda studiero. Frågorna i enkäten bygger på skolans gemensamma struktur för undervisning.
- Utvecklingssamtal hålls mellan mentor, elev och vårdnadshavare två gånger per läsåret där frågor om studiero tas upp. I årskurs F-6 betygsätter eleverna påståendet "Det är arbetsro under lektionerna", inför utvecklingssamtalet.
- Mentorssamtal, kan vara enskilt eller i grupp. Frekvens är upp till respektive skola.
- Klassråd.
- Möten med elevkåren.
- En skola har infört "Elevens röst" vilket innebär att elevrepresentanter träffar arbetslagen och kan lyfta olika typer av frågor som rör undervisning och studiesituation.
- Hälsosamtal med skolsköterska.

Enligt intervjuerna är studiero något som arbetslagen diskuterar mycket på skolorna både utifrån enkäter och utifrån vad som exempelvis framkommit på utvecklingssamtal. Analyser uppges ske inom arbetslagen för att identifiera mönster. Studiedagar lyfts också upp i intervjuerna som ett tillfälle där personalen diskuterar resultat från enkäter/möten med elever. Skolsköterskan identifierar signaler utifrån hälsosamtal och lyfter det i elevhälsoteamet för vidare diskussion samt informerar berörda lärare om det är någon anpassning som behöver göras.

## Lektionsstruktur och ledarskap i klassrummet

Enligt Skolverkets stödmaterial avseende kollegialt lärande för ledarskap i undervisningen, kännetecknas ett effektivt ledarskap i klassrummet av att eleverna har en god arbetsro, att läraren är tydlig och strukturerad och att läraren skapar goda relationer mellan lärare och elev. För att undervisningen ska hålla hög kvalitet anger Skolverket bland annat att undervisningen ska vara strukturerad och att det ska finnas tydliga mål med lektionen.

På samtliga skolor finns en dialog om hur lektioner ska genomföras och det uppges vara en gemensam syn att alla pedagoger bör ha en liknande lektionsstruktur. Däremot har det framförts i våra intervjuer med pedagoger att det anses vara viktigt

att varje pedagog själv får äga sin lektion och struktur, men att start och avslut bör vara likartade för att eleverna ska känna igen sig i skolans undervisningsstruktur.

De två gymnasieskolorna som ingår i granskningen har båda lyft in ett avsnitt i personalhandboken som tar upp vad som gäller i undervisningen/på lektionerna. Exempel som anges är att undervisningen startar på avtalad tid, att läraren skapar lugn i gruppen och ger undervisningspasset en tydlig struktur, att läraren är en tydlig ledare i klassrummet och ser alla elever samt att läraren fångar elever som är sena, inte förstår eller är okoncentrerade av andra anledningar.

En av grundskolorna har också arbetat fram en gemensam struktur för lektionerna, vilken har tagits upp på studiedag för samtlig personal. Den innefattar hur eleverna ska mötas upp inför lektionen, hur en lektionsplanering bör se ut och hur lektionen ska avslutas.

Den andra grundskolan har inte tagit fram någon gemensam dokumenterad lektionsstruktur, men av intervjuerna framgår att det finns en dialog på skolan om att lektioner bör startas på samma sätt. Under själva lektionen uppges pedagogerna ha frihet att undervisa på det sätt som är lämpligt för den klass de undervisar, baserat på elevernas behov.

### **Lektionsobservationer**

Skolverket tar upp i sitt stödmaterial avseende kollegialt lärande för ledarskap i undervisningen, att undervisningens kvalitet är avgörande för elevernas lärande, motivation och måluppfyllelse. Skolverket lyfter också att för att lärare ska kunna utveckla kvaliteten i sin undervisning behöver de systematiskt reflektera över den egna undervisningen, både enskilt och tillsammans med lärarkollegor. Ett sätt att göra detta är genom att observera varandra i undervisningen.

Lektionsobservationer genomförs i organiserad form på de båda gymnasieskolorna med utgångspunkt i den lektionsstruktur som finns nedtecknad i personalhandboken. Den ena gymnasieskolan uppger att de sammanlagt genomför ca 400 observationer årligen. Här observerar lärare varandra och diskuterar sedan parvis vad som kan förbättras och vad som fungerar bra. Någon ytterligare återkoppling i personalgruppen sker inte. Även biträdande rektorer genomför lektionsobservationer och utvärderande samtal hålls med berörd lärare efteråt. Den andra gymnasieskolan har aktivt valt att lärare inte längre observerar varandra, detta mot bakgrund av att det upplevts vara svårt att ta emot kritik av en kollega. I stället är det biträdande rektorer som ansvarar för observationerna. Dessa genomförs två gånger om året hos respektive lärare. Även elevhälsan är ute och observerar i klassrummen. På den här skolan tas erfarenheter upp i storgrupp för att främja det kollegiala lärandet.

Även i de granskade grundskolorna genomförs lektionsobservationer. På en av skolorna observerar lärare varandra och erfarenheter delges i arbetslaget. Dock kan arbetet förbättras ytterligare enligt de intervjuade. Enligt uppgift gör även rektor och biträdande rektor strukturerade observationer en gång per termin i varje klass med

återkoppling både till den enskilda pedagogen samt till arbetslaget. Den här skolan har ett prioriterat mål i verksamhetsplanen som handlar om lektionsstruktur och undervisning där alla elever ska inkluderas. Detta läsår tar observationerna sin utgångspunkt i det prioriterade målet. Rektor går därtill in och gör spontana observationer utifrån särskilda elevers behov eller frågor som pedagoger behöver stöd i. Dessa observationer kan ske flera gånger i veckan, men då kortare stunder.

Vi önskar också som rektorer att öka strukturerade observationer och leda lärares lärande genom observationer än mer. På den andra grundskolan är det biträdande rektorer som är ansvariga för arbetet med observationer, men det är främst personal från elevhälsoteamet som genomför dessa och sedan återrapporterar till biträdande rektor. Informella observationer upplevs på den här skolan fungera bättre än strukturerade observationer, dock är det överenskommet med läraren i förväg vilken inriktning/vinkel observationen ska ha. Det finns en önskan från personalen att mer strukturerat använda sig av resultatet från observationerna i det kollegiala lärandet.

Ett återkommande önskemål i intervjuer med personal på skolorna är att rektor/biträdande rektor bör göra mer besök i klassrummen då närvaron från dessa personer anses vara särskilt viktig.

## Trygghet och vuxennärvaro

Intervjuade lyfter vikten av relationsskapande insatser och ömsesidig respekt mellan personal och elever som en oerhört viktig faktor och en förutsättning för att skapa en god studiemiljö. Även Skolverket lyfter i sitt stödmaterial vikten av att skapa goda relationer, att det är ett gemensamt ansvar för all personal på skolan, inte bara en uppgift för en undervisande lärare.

På gymnasieskolorna finns en ambition att ha extra personal tillgängliga i "mellanrummen", det vill säga på rasterna, vid cafeteria, i bibliotek, på skolgård etc. En av gymnasieskolorna har satsat särskilt mycket på vuxennärvaro och uppger att de ser god effekt av detta bland annat i form av färre konflikter.

En av de granskade gymnasieskolorna har en trygghetsgrupp. Här ingår åtta personer från skolans personal. Det finns möjlighet för personalen att via en app i mobiltelefonen be personal från trygghetsgruppen komma till klassrummet eller till andra gemensamma utrymmen vid behov eller vid en hotfull situation. Det kan exempelvis vara att en pedagog behöver en extra vuxen i klassrummet eller att en elev har råkat ut för ett sjukdomsfall och behöver hjälp att ta sig till vård.

En av grundskolorna har särskilt satsat på organiserade rastaktiviteter då de av erfarenhet har sett att detta skapar färre problem på rasten och färre saker att reda ut i klassrummet, vilket kan bidra till en högre studiero.

## Extra anpassningar och särskilt stöd

På samtliga skolor lyfter personalen behov av utökad kompetens för att möta elever med särskilda behov, utmanande beteenden och/eller neuropsykiatriska funktionshinder samt psykisk ohälsa. Några av skolorna informerar oss om att de har utbildningar på gång inom dessa områden. Vikten av att elever med särskilda behov får adekvat stöd lyfts som ett viktigt område för att säkra en studiero för den enskilda eleven men även för gruppen som helhet.

På de fyra skolorna som ingår i granskningen uppges det finnas tillräcklig tillgång till skärmar och hörselkåpor för de elever som behöver avskärma sig. Om en elev har ett särskilt behov att lyssna på musik när hen arbetar är detta också möjligt att ordna. Däremot är tillgången på grupprum eller andra mindre utrymmen ofta en bristvara.

I intervjuerna framkommer också att de anpassningar som behöver göras för individuella elever, i den mån det är möjligt, görs på gruppnivå. Görs anpassningarna på gruppnivå är pedagogernas uppfattning att fler kan dra nytta av anpassningen och det uppges skapa en tydlighet för alla. Som exempel nämns bildstöd.

## Elevhälsofrämjande insatser

I elevhälsoteamet ingår skolsköterska, skolkurator, skolpsykolog, skolläkare samt i förekommande fall socialpedagog, specialpedagog och speciallärare. I staden är elevhälsa centralt organiserad varpå elevhälsans kompetenser är anställda centralt och resurser fördelas ut på respektive skola. Antal elever och den eventuella problematik som finns på respektive skola styr i vilken omfattning kompetenserna finns tillgängliga på respektive skola. Övrig elevhälsopersonal anställs av rektor.

I intervjuerna har framkommit att skolans elevhälsoteam spelar en central roll i att identifiera elever som behöver extra stöd för att det ska fungera väl i klassrumsmiljön. Det är elevhälsoteamet som gör utredningar, ofta tillsammans med stödpedagoger. En skola har anställt två elevhälsokoordinatorer som är ansvariga för att hantera elevärenden och göra utredningar och därefter sätta in lämpligt stöd.

Personal från elevhälsoteamet kan också gå in i klassrummen och stötta upp under lektionstid. På en skola är personal från elevhälsan tillgängliga för att arbeta tillsammans med de elever som behöver extra stöd.

En skola lyfter som exempel att de har konsultativt elevhälsoteam en gång i veckan dit mentorer kan vända sig om de har oro för någon elev eller annat de behöver stöd i.

Samtliga skolor tar upp i intervjuerna att det finns ett gott samarbete mellan skolans personal och elevhälsoteamet, samt mellan elevhälsoteamet och eleverna. Flera skolor lyfter behovet av att förstärka elevhälsoteamet med utökade resurser för att möta identifierade behov.



## Fysiska förutsättningar för en god studiero

Det har inte ingått i granskningen att undersöka om den fysiska utformningen av lokalerna är tillfredsställande, men det har i granskningen framkommit vissa synpunkter på den fysiska lärmiljön som upplevs kunna inverka negativt på studieron, varför vi vill lyfta dessa. Se nedan punktlista.

- Dålig luft i vissa klassrum
- Dålig ventilation
- Ej funktionell planlösning
- Saknar gardiner
- Stel och tråkig miljö, saknar stimulans
- Behöver mer ljudisolering i klassrummen
- Brist på grupprum

## Stöd från förvaltningen

Skol- och förvaltningen identifierar utifrån dialoger och andra underlag vilket stödbehov de bedömer att skolorna har behov av. Förvaltningen lyfter i skriftligt underlag till revisionen att flera insatser genomförts som syftar till att stödja enheternas arbete med studiero. Bland annat kan nämnas stöd i värdegrundsarbete, fortbildning till samtliga rektorer och till elevhälsans personal om extra anpassningar och särskilt stöd, situationsanpassat stöd till skolor från Pedagogiskt centrum eller elevhälsan. Därutöver ges riktat stöd till skolor utifrån behov.

Förvaltningen ger ut nyhetsbrev "Aktuellt inom skoljuridik" till samtliga chefer varje månad, samt lägger ut det på förvaltningens intranät. Nyhetsbrevet innehåller praxis på skolområdet med exempel på rättsfall, information om ny lagstiftning som påverkar verksamheten samt annan information de vill ska nå ut till skolenheterna. Juristerna på förvaltningen håller utbildningar och workshops på skolenheterna, företrädesvis där behov har varit särskilt påkallat men i förlängningen anger de intervjuade att alla skolenheter ska få möjlighet att ta del av utbildningarna. Utbildningarna har bland annat berört elevers arbetsmiljö, kränkande behandling och extra anpassningar och särskilt stöd.

Enligt förvaltningen har den interna klagomålshanteringen stärkts. Klagomål uppges fångas in tidigare än förut. Utifrån dessa kan förvaltningen se mönster som sedan kan leda till åtgärder eller att rutiner skapas om de ser ett generellt behov av att förtydliga rutinerna gentemot skolenheterna.

## Bedömning

Vår samlade bedömning är att det på huvudmanna- och enhetsnivå delvis bedrivs ett systematiskt förebyggande och främjande arbete för att skapa studiero.

Av granskningen framkommer att det på huvudmannanivå genomförs olika förebyggande och främjande insatser i syfte att fånga förbättringsområden och riktade insatser på skolenhetsnivå.

På enhetsnivå ser vi ett värde i att erfarenheter från lektionsobservationer i högre utsträckning lyfts för vidare diskussion i personalgruppen, dels för att främja kollegialt lärande, dels för att identifiera behov av förebyggande och främjande åtgärder på berörd skola. Ett sådant arbete är också i linje med Skolverkets syn på det kollegiala lärandet för ledarskap i undervisningen. Vi ser även ett värde av att lärarens roll och ledarskap i undervisningen fortlöpande analyseras och stärks för att skapa goda förutsättningar för elevernas studiero. Rektor har en viktig roll i detta arbete.

Därtill har vi i granskningen noterat att det efterfrågas mer kompetens för att möta elever som har särskilda behov, utmanande beteenden och/eller neuropsykiatriska funktionshinder samt psykisk ohälsa, vilket kan påverka studieron negativt. Det är positivt att utbildning inom dessa områden planeras, men vi ser ett värde av att frågan ytterligare aktualiseras och följs upp i förebyggande syfte.

Vi ser det som positivt att vi genomgående i granskningen noterat att samverkan mellan personal och elevhälsoteam i allt väsentligt fungerar väl som ett del i att stärka studieron.

Vi vill lyfta risken med att anpassningar som görs på gruppnivå inte får bli för generella då det finns risk att skolornas arbete med det kompensatoriska uppdraget inte uppnås och respektive elev inte får det stöd hen behöver.

Då vi ser att svaren i Skolinspektionens enkät för 2024 sammantaget fortsatt visar att majoriteten av eleverna upplever att arbetsron inte är tillfyllest på lektionerna och att de har svårt att koncentrera sig, kan vi konstatera att både huvudmannen och skolenheterna fortsatt behöver analysera och vidta åtgärder för att förbättra studieron.

## Disciplinära åtgärder

I Skolverkets material om trygghet, studiero och disciplinära åtgärder framgår att en sådan åtgärd får användas om en elev stör ordningen, uppträder olämpligt eller på annat sätt inverkar negativt på tryggheten eller studieron. Det framgår också att de disciplinära åtgärderna inte får användas som bestraffning.

I våra intervjuer framgår det att skolorna tillämpar en rad olika disciplinära åtgärder. Detta kan inkludera åtgärder som utvisning från klassrummet, skriftlig varning samt, i

mer allvarliga fall, tillfällig omplacering eller avstängning. Samtliga skolor uppger dock i intervjuerna att de i första hand använder sig av samtal med eleven och muntliga tillsägelser för att upprätta studiero i klassrummet.

Rektor har en central roll i beslutfattandet vad gäller disciplinära åtgärder på skolorna. Det är rektor som ansvarar för att säkerställa att åtgärderna är förenliga med skollagen och förvaltningens centrala rutin.

## Utvisning ur undervisningslokalen

Enligt skollagen (5 kap. 7§) får utvisning ur undervisningslokalen användas som en disciplinär åtgärd och en elev får utvisas högst resterande tid av lektionen. Lärare kan använda denna åtgärd om eleven stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt, och om elev inte har ändrat sitt uppförande efter uppmaning från läraren eller handledaren.

Utifrån våra intervjuer framgår det dock att utvisning inte används som en disciplinär åtgärd utan snarare som en förebyggande handling där eleven tillåts lämna lektionen under en kortare period för att ta paus. I stickproven noterar vi att det inte finns några dokumenterade fall av utvisningar.

## Kvarsittning

Enligt skollagen (5 kap. 8 §) får kvarsittning användas som en disciplinär åtgärd och får då högst uppgå till en timme. Utifrån våra intervjuer framgår det dock att denna åtgärd inte används på någon av skolorna som ingått i granskningen. Inte heller i våra stickprov ser vi att kvarsittning används som disciplinär åtgärd.

## Utredning

Enligt skollagen (5 kap. 9 §) ska en utredning genomföras innan en disciplinär åtgärd, såsom en skriftlig varning, vidtas. Utredningen ska säkerställa att åtgärden är lämplig och proportionerlig utifrån omständigheterna i det enskilda fallet.

För samtliga granskade stickprov över disciplinära åtgärder, har vi noterat att dessa i enlighet med lagstiftningen har föregåtts av en utredning. I våra stickprov noterade vi i ett fall att en elev inte intervjuats som en del av utredningsunderlaget. Lagen specificerar dock inte vilka exakta moment som ska ingå i utredningen, men i stadens mall finns detta specificerat.

## Skriftlig varning

Enligt skollagen (5 kap. 11 §) kan en skriftlig varning användas som en disciplinär åtgärd efter att en utredning genomförts. Stickproven visar att samtliga skolor

använder sig av denna disciplinära åtgärd. I våra stickprov noterar vi att 17 av 21 ärenden avser skriftlig varning. I intervjuerna har framkommit att flera av skolorna ofta ser en ändring i elevens beteendemönster efter en skriftlig varning.

## **Tillfällig omplacering**

Enligt skollagen (5 kap. 12 §) kan en elev tillfälligt omplaceras till en annan undervisningsgrupp eller verksamhet om det är nödvändigt för att upprätthålla trygghet och studiero. I våra intervjuer framgår det att denna åtgärd används sparsamt och enbart vid allvarliga eller återkommande incidenter. Denna disciplinära åtgärd ses som ett sista steg när andra disciplinära åtgärder vidtagits. Av 21 stickprov avser två tillfällig omplacering.

## **Avstängning**

Enligt skollagen (5 kap. 14–21 §§) kan en elev stängas av tillfälligt om det är nödvändigt för att upprätthålla trygghet och studiero eller om elevens närvaro innebär en allvarlig risk för andra individer på skolan. Avstängning ska föregås av en utredning och enligt intervjuerna är det en åtgärd som används restriktivt vid allvarliga fall. I de fall där avstängning används som en disciplinär åtgärd ska huvudmannen informeras.

Inom grundskola får avstängning beslutas av rektor för en period om högst en vecka vid max två tillfällen under samma kalenderhalvår. Inom gymnasiet får avstängning beslutas av rektor för en period om högst två veckor under ett kalenderhalvår. Huvudmannen får besluta att förlänga avstängningen om syftet med en kortare avstängning inte har uppnåtts.

I stickproven noterar vi att avstängning förekommer i sju ärenden. I ett fall har avstängningen avsett längre tid och beslut har därför tagits av barn- och utbildningsnämnden i enlighet med gällande rutiner och skollagen. Förvaltningen uppger att barn- och utbildningsnämnden får information om avstängning av elev där rektor tagit beslut. I stickproven noterar vi dock att huvudmannen inte alltid har informerats vid beslut om avstängning.




Samtliga skolor uppger att de använder juridiskt stöd från skol- och fritidsförvaltningens jurister i frågor som rör disciplinära åtgärder och studiero. Skolorna uttrycker stödet som mycket värdefullt och menar att det stärker förtroendet för de beslut som fattas. Trots detta ser vi i stickproven att samråd inte alltid sker med jurist inför avstängning av elev.






## Effekter av disciplinära åtgärder

I flera av intervjuerna framkommer att personalen anser det vara ett misslyckande om de behöver vidta en disciplinär åtgärd. Det betonas att målet är att förebygga problem och att skapa en trygg och stödjande skolmiljö där disciplinära åtgärder inte ska behövas. Muntlig tillsägelse uppfattas av personalen som den mest effektiva åtgärden. Skolorna uppger att de hellre lägger större fokus på motiverande samtal och relationsbaserat arbete för att bygga förtroende och långsiktig förändring hos eleverna än att utdela disciplinära åtgärder. Det har i granskningen inte framkommit att skolorna på ett strukturerat sätt analyserar vilka effekter disciplinära åtgärder ger.

## Resultat från stickproven

21 ärenden från berörda skolor som rör beslut om disciplinär åtgärd, har valts ut för stickprovsgranskning. Ett ärende kan innehålla mer än en disciplinär åtgärd. Utgångspunkten i vår bedömning är de lagkrav som finns i skollagen och stadens egna rutiner. Det bör noteras att de disciplinära åtgärderna inte enbart behöver bero på att en elev stört studieron. Bedömningen har utgått från en tregradig skala enligt nedan:

-  I allt väsentligt uppfyllt
-  Delvis uppfyllt
-  Ej uppfyllt

	Skola 1	Skola 2	Skola 3	Skola 4	Bedömning
Finns ordningsregler?	Ja	Ja	Ja	Ja	
Har elever varit delaktiga vid framtagande och utvärdering av ordningsregler?	Ja, enligt uppgift	Ja, enligt uppgift	Ja, enligt uppgift	Ja, enligt uppgift	
Har utredning genomförts innan beslut om disciplinär åtgärd?	Ja	Ja	Ja	Ja	
Har samråd skett med elevens vårdnadshavare i utredningen?	Ja	Ja	Ja	Ja	
Har huvudmannen informerats vid beslut om avstängning?	Ja	Ej aktuellt	Nej (1 av 1 ärende)	Nej. Huvudmannen har informerats i 2 av 3 ärenden.	

Har samråd med jurist skett vid beslut om avstängning?	Ja	Ej aktuellt	Nej	Nej	
Har elev och vårdnadshavare beretts tillfälle att yttra sig innan beslut om avstängning?	Ja	Ej aktuellt	Ja, men synpunkter framgår ej i underlaget.	Ja	
Har rektor beslutat om avstängning längre än lagstadgad tidsperiod?	Nej. Beslut om längre avstängning har fattats av BUN.	Ej aktuellt	Nej	Nej	
Har stadens mallar använts för de disciplinära åtgärder som vidtagits?	Ja	Ja	Ja	Ja	

## Bedömning

Vår samlade bedömning är att nämnden delvis vidtar adekvata åtgärder vid behov.

Vi grundar vår bedömning på att det saknas ett strukturerat sätt att följa upp effekterna av de disciplinära åtgärder som vidtas såväl på huvudmannanivå som på enhetsnivå. Utan en systematisk analys blir det svårt att utvärdera om åtgärderna verkligen svarar mot de behov som finns. Vi ser därmed ett värde av att huvudman och skolenhet i högre utsträckning analyserar vilken effekt de disciplinära åtgärderna ger och om andra åtgärder behövs. Detta bedömer vi som särskilt viktigt för att stärka huvudmannens och skolornas förebyggande och främjande arbete.

Vi vill också betona vikten av att eleven får komma till tals i den utredning som görs, i enlighet med stadens rutiner. Vi noterar också att huvudmannen inte alltid får information om de avstängningar som beslutats av rektor, vilket ska ske enligt stadens rutiner och skollagen. Likaså sker inte heller alltid samråd med jurist vid beslut om avstängning, vilket ska ske enligt stadens rutiner.

Det är positivt att vi i granskningen noterat att en utredning alltid har genomförts innan beslut av en disciplinär åtgärd, vilket är i enlighet med skollagens krav.

## Uppföljning och utvärdering

Utifrån skollagens kap 4 ställs krav på systematiskt kvalitetsarbete. Rektor ansvarar för att planera och följa upp utbildningen, samt analysera orsakerna till uppföljningens resultat för att utveckla utbildningen. Förvaltningen uppger att arbetet med studiero är en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

## Verksamhetsplan

Det finns en övergripande verksamhetsplan för Helsingborgs stads skolor, som lyfter utmaningar som är gemensamma för många skolor eller som anses särskilt prioriterade. Verksamhetsplanen för innevarande läsår 2024/2025 tar inte specifikt upp något om studiero, men det finns andra områden som berör ämnet. Exempelvis nämns att lärarnas förmåga att undervisa; inspirera, motivera, förklara, begripliggöra och lära så att varje barn och elev kan lära sig och utvecklas så långt som möjligt är den enskilt viktigaste faktorn för en lyckad skolgång. Det framgår också att undervisningens kvalitet fortsatt ska utvecklas och följas upp.

Varje skola arbetar därtill utifrån en egen verksamhetsplan. I denna specificeras vilka prioriterade områden eller mål som skolan ska arbeta med under läsåret. Tre av de granskade skolorna har särskilda målsättningar som vi ser har en stark koppling till studiero:

- Eleverna på skolan ska uppleva en högre grad av trygghet och studiero.
- Vi utvecklar arbetssätt som bidrar till att utforma undervisning för hela gruppen utan att särskilja eller exkludera någon elev. Detta innebär att lärarna bedriver differentierad, inkluderande undervisning som skapar motivation och leder till aktivitet.
- Undervisning planeras och genomförs utifrån vår gemensamma syn på god undervisning.

## Verksamhetsdialog

Förvaltningen har tagit fram ett årshjul för sin uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet som vi har tagit del av i granskningen. Årshjulet är ett stöd för verksamhetscheferna och i årshjulet framgår när uppföljning ska ske utifrån skolenheternas verksamhetsplaner och utifrån läroplansområden. Studiero uppges vara en del i denna uppföljning.

Uppföljning sker i dialogform med respektive skolenhet tre gånger per år. Resultatet från det systematiska kvalitetsarbetet följs löpande vid varje dialogtillfälle, likaså skolans arbete utifrån verksamhetsplanen. Har skolan studiero som ett utpekat utvecklingsområde eller prioriterat mål i sin verksamhetsplan så följs detta enligt uppgift upp vid varje verksamhetsdialog. Utöver dialogerna har verksamhetscheferna möte varje vecka med rektorsgruppen för respektive verksamhetsområde. Verksamhetschefen inom gymnasiet träffar rektorerna enskilt varje vecka och verksamhetschefen inom grundskolan träffar rektorerna enskilt var fjärde vecka.

Enligt förvaltningen sammanställer respektive verksamhetschef de utmaningar och framgångsfaktorer som identifieras för vidare diskussion med andra

verksamhetschefer och i verksamhetsdialog på huvudmannanivå. Här deltar utbildningsdirektör, avdelningschefer och chefscontrollers.

## Kvalitetsrapporter

Efter avslutat läsår tar varje skola fram en kvalitetsrapport. Här redovisas uppföljning utifrån skolans prioriterade mål i verksamhetsplanen, samt skolans sammanfattande analys av läsåret. Förbättringsområden identifieras och ligger till grund för nästkommande verksamhetsplan.

Vi noterar att studiero tas upp i tre av kvalitetsrapporterna för de granskade skolorna. Det varierar i vilken utsträckning arbetet med studiero analyseras i kvalitetsrapporterna och i viss grad saknas utökad analys utifrån effekter av vidtagna åtgärder. Den fjärde skolan har ett högre resultat i elevenkäten avseende studiero än övriga skolor och rektors bedömning är att det därför inte varit ett område som behövde analyseras i kvalitetsrapporten. Dock betonar rektor att det pågår ett ständigt arbete med studiero även om det inte tas upp i kvalitetsrapporten.

Skolornas kvalitetsrapporter sammanställs årligen i förvaltningsövergripande kvalitetsrapporter. I dessa noterar vi att analys av arbetet med studiero ges större utrymme än i kvalitetsrapporterna för skolenheterna.

## Rapportering till nämnden

Det finns en fastslagen uppföljnings- och utvärderingsplan som visar vilken information nämnden får under ett år. I nämndens arbete ingår bland annat godkännande av de förvaltningsövergripande kvalitetsrapporterna för stadens skolor.

Enligt uppgift från förvaltningen får nämnden därutöver under året löpande information om händelser och analyser av större vikt, vilket vi också noterat i nämndens protokoll under året. Kopplat till studiero noteras uppföljning av elevärende efter avstängning.

## Bedömning

**Vår samlade bedömning är att nämnden i allt väsentligt säkerställer att arbetet med studiero följs upp och utvärderas på ett systematiskt sätt.**

Vi grundar vår bedömning på att det finns en tydlig och systematisk process för nämndens uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet där studiero ingår som en del. Vi bedömer utifrån granskade kvalitetsrapporter att analysen över hur skolenheterna arbetar med studiero varierar, varpå vi ser ett behov av att såväl huvudman som skolenheter i högre utsträckning stärker analys och behov av åtgärder.



# Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att bedöma om barn- och utbildningsnämnden har ett ändamålsenligt arbete med att tillförsäkra eleverna en skolmiljö som präglas av studiero.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att barn- och utbildningsnämnden **delvis** har ett ändamålsenligt arbete med att tillförsäkra eleverna en skolmiljö som präglas av studiero.

Vi bedömer att det i allt väsentligt finns ändamålsenliga riktlinjer och rutiner på huvudmannanivå samt enhetsnivå som stöd i arbetet med att säkra en skolmiljö som präglas av studiero. Dock bedömer vi att det förebyggande och främjande arbetet kan stärkas inom vissa områden. Resultatet i Skolinspektionens enkät för 2024 visar dessutom på att skolornas arbete för att skapa studiero fortsatt är ett utvecklingsområde. Exempelvis bedömer vi att arbetet med lektionsobservationer kan utvecklas, likaså kompetensen för att möta elever med särskilda behov. Därtill ser vi ett värde i att effekten av vidtagna disciplinära åtgärder analyseras på ett mer strukturerat sätt, men ser det som positivt att en utredning alltid har genomförts innan beslut om en disciplinär åtgärd.

I stickprovsgranskningen noterar vi att lagstiftningen och stadens rutiner i allt väsentligt följs. I något enstaka ärende har samråd med elev och jurist ej skett, vilket ska göras enligt stadens rutiner. Vi noterar även att huvudmannen inte alltid får information vid avstängning av elev.

Vidare framgår i förvaltningens verksamhetsplan för 2024/2025 ett särskilt fokus på lärarnas förmåga att undervisa, vilket enligt förvaltningen bedöms vara den enskilt viktigaste faktorn för en lyckad skolgång. Det framgår också att undervisningens kvalitet fortsatt ska utvecklas och följas upp. Båda dessa områden bedömer vi som viktiga i arbetet med att tillförsäkra eleverna studiero. Vi ser det som väsentligt att nämnden som en del i det systematiska kvalitetsarbetet fortsatt analyserar och följer upp arbetet.

Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi barn- och utbildningsnämnden att:

- Säkerställa att alla beslut om avstängningar av elev går till huvudmannen för information i enlighet med skollagens krav.
- Verka för ett ökat kollegialt lärande i syfte att stärka lärarnas ledarskap och undervisningens kvalitet.
- Utveckla analysen av effekterna av disciplinära åtgärder.

- Tillse att utbildning genomförs så att personalen kan känna sig trygga i bemötandet av elever som har särskilda behov, utmanande beteenden och/eller neuropsykiatriska funktionshinder samt psykisk ohälsa.
- Mot bakgrund av resultatet av Skolinspektionens elevenkät avseende studiero, stärka analys och uppföljning av skolornas arbete och behov av förebyggande och främjande insatser.