



Vård- och omsorgsförvaltningen

2025-04-01
AVTAL
DNR: 701/2024
Sida 1 av 15

**Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap mellan
Helsingborgs stad vård- och omsorgsnämnden och DHS
Funktionshinderrörelsen i Helsingborg**

1. Inledning

Idéburet offentligt partnerskap (IOP) är en överenskommelse om samverkan mellan offentlig och idéburen sektor för att tillsammans möta samhällsutmaningar och uppnå allmännyttiga mål.

De grundläggande kriterier som behöver vara uppfyllda för att kunna ingå i ett IOP är:

- Partnerskapet ska vara ett samarbete mellan en eller flera offentliga aktörer och en eller flera idéburna aktörer. Det ska bygga på ett gemensamt samverkansbehov.
- Partnerskapet ska syfta till att uppnå ett gemensamt allmännyttigt mål.
- Båda parter ska bidra med resurser (till exempel ekonomiskt stöd, ideellt arbete, erfarenhet, särskild kompetens, lokaler eller administrativa resurser).
- Partnerskapet får inte innebära en tilldelning av ett offentligt kontrakt enligt upphandlingslagstiftningen - lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).
- Verksamheten ska vara förenligt med kommunallagen (2017:725). Det vill säga att angelägenheten ska vara av allmänt intresse samt lämpligt, ändamålsenligt och skäligt för kommunen att befatta sig med.
- Verksamheten ska vara förenlig med statsstödsregelverket (EU:s regler för statligt stöd).
- Verksamheten ska ske på initiativ från den idéburna organisationen.

2. Avtalsparter

Detta avtal har upprättats i samverkan mellan vård- och omsorgsnämnden genom vård- och omsorgsförvaltningen och DHS Funktionshinderrörelsen i Helsingborg tillsammans benämnda parterna.

Helsingborgs stad
Vård- och omsorgsförvaltningen
251 89 Helsingborg
Organisationsnummer: 212000-1157
Kontaktperson: Jessica Kraft, myndighetschef
E-post: jessica.kraft@helsingborg.se
Telefon: 0702-10 66 39

DHS Funktionshinderrörelsen i Helsingborg
Adress: Kurirgatan 1.
Postadress: 254 53 Helsingborg
Organisationsnummer: 843000-6430

Kontaktperson: Björn Tufvesson Alm
E-post: tufvesson.alm@dhshelsingborg.se
Telefon: 042-177271

3. Bakgrund

DHS Funktionshinderrörelsen i Helsingborg (DHS) har i flera år blivit beviljad verksamhetsstöd¹ av vård- och omsorgsnämnden för bland annat deras verksamheter träffpunkt Ringstorp, ett tillhörande lunchcafé och tre samlingslokaler. Nämndens beslut har gällt för ett år i taget vilket medfört att DHS har behövt inkomma med ny ansökan för varje verksamhetsår.

DHS har uttryckt att de vill kunna planera för mer än ett år i taget för att kunna fortsätta bedriva sina verksamheter på ett mer långsiktigt sätt.

Under 2024 genomförde vård- och omsorgsförvaltningen en utredning om vård- och omsorgsnämndens möjlighet att ingå i ett IOP med DHS.

Sammanfattningsvis visade utredning på att verksamheterna träffpunkt Ringstorp, lunchcaféet och samlingslokalerna är möjliga verksamheter att kunna ingå i ett IOP. Det finns allmännyttiga ändamål med verksamheterna, det finns behov och önskemål från båda parter om att ingå i en gemensam och långsiktig samverkan samt möjlighet för båda parter att bidra med olika resurser. Dessutom bedöms ett upprättande av ett IOP för dessa verksamheter vara förenligt med både kommunallagen och EU:s statsstödsregelverk.

Den 11 december 2024 fattade vård- och omsorgsnämnden beslut om att godkänna utredningen samt gav vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett avtal för ett IOP mellan vård- och omsorgsnämnden och DHS för verksamheterna träffpunkt Ringstorp, lunchcaféet och samlingslokalerna.

4. DHS Funktionshinderrörelsen i Helsingborg

DHS Funktionshinderrörelsen i Helsingborg (DHS) är en ideell allmännyttig förening som bildades på uppmaning av Helsingborgs stad 1967. DHS är partipolitisk och religiöst obunden samarbetskommitté av funktionshinderföreningar. Det är en paraplyorganisation för runt ett 20-tal medlemsföreningar med inriktning mot funktionshinderområdet. Deras ändamål är att tillsammans med sina medlemsföreningar i Helsingborg vara pådrivande i funktionshinderpolitiska frågor. DHS stödjer medlemsföreningarna med att bevaka och tillvarata deras intressen. De arbetar bland annat utifrån FN-konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

¹ Verksamhetsstöd är ett bidrag som vård- och omsorgsnämnden kan bevilja till föreningar och organisationer som bedriver frivilligt socialt arbete för äldre och/eller personer med funktionsnedsättning i enlighet med inriktningen i socialtjänstlagen (SOL) och/eller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Stadgar

DHS grundläggande regler för deras förening framgår i deras framtagna stadgar från 20 april 2016, *Stadgar för DHS Funktionshinderrörelsen i Helsingborg*.

Organisation

Nuvarande styrelse består av sju ledamöter och två ersättare. Styrelsen har ett verkställande utskott (VU) bestående av ordförande, vice ordförande, en ledamot samt en suppleant. DHS har även en ombudsman som deltar i representantskapet, styrelsens och verkställande utskottets sammanträden.

Medlemskap

DHS har strax över ett 20-tal medlemsföreningar med inriktning mot funktionshinderområdet. Enligt DHS stadgar (2016) krävs följande för att bli medlem i DHS:

- Att föreningen arbetar för att personer med funktionshinder ska ha lika rätt till jämlikhet och delaktighet på alla samhällsområden.
- Att föreningen har medlemmar med funktionshinder och bedriver verksamhet sedan minst ett år tillbaka i Helsingborgs stad.
- Att föreningen har sitt säte i Helsingborg.
- Att föreningen är ansluten till riksorganisation.

Styrelsen beslutar om inval av nya medlemsorganisationer.

4.1 Beskrivning av verksamheter

DHS beskriver att de bedriver all sin verksamhet som ett arbetsintegrerade socialt företag och erbjuder arbete åt personer som har olika funktionsnedsättningar.

Träffpunkt Ringstorp

Träffpunkt Ringstorp ligger på Kurirgatan 1 i Ringstorp Helsingborg och är en mötesplats där alla är välkomna men huvudparten av deltagarna är äldre och personer med funktionsnedsättning. DHS beskriver att deras mål med träffpunkten är att det ska vara ett alternativ till ofrivillig ensamhet och vara en betydande del av arbetet med social hållbarhet i området. DHS har en anställd träffpunktssamordnare som arbetar med att planera och organisera olika former av aktiviteter och arrangemang på träffpunkten. Träffpunkten har öppet under helgfri vardag, måndag till torsdag 9.00-16.00 och fredagar 9.00-14.00.

Lunchcaféet

Lunchcaféet är en del av träffpunkt Ringstorp och ligger i samma fastighet. Där tillagas och serveras lunch helgfri vardag mellan klockan 11.30-13.00 som besökare kan köpa och äta på plats eller ta med sig hem om de så önskar. DHS har två heltidsanställda som arbetar på lunchcaféet. På eftermiddagarna används café-lokalen för träffpunktens arrangemang och kurser.

Samlingslokaler

DHS ansvarar för administrationen av tre samlingslokaler såsom bokning och uthyrning men även drift och underhåll av lokalerna samt tillhörande inventarier. Samlingslokalerna ligger i samma fastighet som träffpunkt Ringstorp och lunchcaféet och kan bland annat bokas av DHS medlemsföreningar, pensionärsorganisationer och vård- och omsorgsförvaltningens verksamheter men inte av privatpersoner.

I samlingslokalerna utförs olika aktiviteter, arrangemang och möten för de berörda målgrupperna.

De tre lokalerna är:

- Stora salen med plats för 120 personer.
- Lilla salen med plats för 40 personer.
- Studierummet med plats för 15 personer.

5. Syfte

Syftet med detta IOP är att erbjuda äldre och personer med funktionsnedsättningar olika former av mötesplatser med möjlighet att delta i meningsfulla och hälsofrämjande aktiviteter samt gemensamma måltider. Detta för att minska och motverka ofrivillig ensamhet, utanförskap och social isolering samt skapa delaktighet och stärka den psykiska och fysiska hälsan.

6. Behov

Ofrivillig ensamhet är identifierat som är ett samhällsproblem som kan leda till både psykisk och fysisk ohälsa vilket i sin tur kan medföra stora kostnader för samhället. Enligt Folkhälsomyndigheten (2024)² visar forskning på att ensamheten är störst inom grupperna äldre och yngre, ensamstående, personer med funktionsnedsättning samt personer som står utanför arbetslivet på grund av sjukskrivning eller arbetslöshet. Det finns ett tydligt samband mellan ensamhet och psykisk och fysisk ohälsa och suicidtankar. Därmed finns det ett stort behov av att genomföra åtgärder för att motverka ensamhet, på kommunal nivå och inom civilsamhället. Exempel på åtgärder är att skapa olika mötesplatser med möjlighet att delta i sociala och hälsofrämjande aktiviteter samt gemensamma måltider.

² Folkhälsomyndigheten, Ensamhet – förekomst, konsekvenser och åtgärder, En kartläggning 2024.

7. Värdegrund

Partnerskapet ska byggas på respekt för parternas olika förutsättningar. Det ska finnas en ömsesidig samverkan och samarbete som präglas av jämlikhet, tillit, dialog, öppenhet och lyhördhet.

8. Mål

Parterna är överens om att övergripande mål med partnerskapet är att:

- Motverka ofrivillig ensamhet och bidra med gemenskap.
- Arrangera aktiviteter utifrån besökarnas önskemål.
- Verksamheterna ska vara en naturlig samlingspunkt för stadens föreningsliv med tyngdpunkt på föreningar som tangerar vård- och omsorgsförvaltningens verksamhetsområde, till exempel anhörigföreningar, pensionärsorganisationer och funktionshinder- och patientföreningar.
- Bidra till att helsingborgare som inte har förmåga att själv laga mat erbjuds möjlighet att köpa en god och näringsrik måltid alla helgfria vardagar och därigenom komplettera samhällets insatser för denna målgrupp.
- Främja ett socialt och aktivt liv.
 - Minst 85 % av deltagarna ska uppleva ökad social samhörighet enligt årlig deltagarenkät.
 - Träffpunkten ska anordna minst 40 sociala aktiviteter per månad exempelvis temadagar, gruppträffar eller kulturella evenemang.
- Öka livskvaliteten och självständigheten
 - Minst 70 % av deltagarna ska uppleva ökad livskvalitet efter 6 månaders deltagande enligt enkät.
 - Minst 50 % av deltagarna ska uppleva ökad självständighet i sin vardag, exempelvis genom att delta i fler aktiviteter eller göra fler saker på egen hand.
- Erbjuda förebyggande insatser innan biståndsbeslut
 - Minst 60 % av deltagarna ska uppleva att de fått stöd som bidragit till att de kan fortsätta leva självständigt utan biståndsinsatser.
 - Minst 75 % av deltagarna ska delta i minst fyra aktiviteter per månad som stärker deras självständighet och välbefinnande.

Delmål:

- Utveckla och genomföra sociala aktiviteter
 - Minst 120 aktiviteter per år, varav minst 20 % ska vara inriktade på samverkan med andra aktörer (exempelvis föreningar, vårdcentraler).
 - Minst 75 % av deltagarna ska uppleva att aktiviteterna är meningsfulla enligt årlig utvärdering.

9. Parternas insatser

DHS ansvarar för:

- Tillsättning av de personella resurser som krävs för bemanning av styrgrupp och samordningsgrupp inom organisationen för samverkan.
- Anställning och arbetsledning av personal för att säkerställa bemanning för drift av träffpunkt Ringstorp, lunchcaféet samt samlingslokalerna. Se vidare under avsnitt 11.1.3 Bemanning och arbetsgivaransvar.
- Säkerställa tillgång till material, inventarier och utrustning som krävs för drift av träffpunkt Ringstorp, lunchcaféet samt samlingslokalerna.

Vård- och omsorgsförvaltningen ansvarar för:

- Tillsättning av de personella resurser som krävs för bemanning av styrgrupp och samordningsgrupp inom organisationen för samverkan.
- Tillsättning av det ekonomiska stödet för perioden som partnerskapet avser det vill säga 1 januari 2025 – 31 december 2027 med möjlighet till förlängning med ett år i taget under en tre års period. Se avsnitt 13 Finansiering.
- Att förvaltningens chefer och medarbetare har kännedom om partnerskapet, verksamheterna och dess mål.

Båda parter ansvarar gemensamt för att:

- Föra en kontinuerlig kommunikation och dialog sig emellan för att säkerställa en god samverkan för partnerskapets genomförande.
- Bidra med kunskap, kompetens och erfarenhet som behövs för att uppnå överenskomna mål och för att möta målgruppernas behov.
- Säkerställa att det finnas tillgång till ett varierat utbud av öppna och utåtriktade aktiviteter för alla inom berörda målgrupper utan krav på

medlemskap. Även aktiviteter kopplade till *Plan kultur för hälsa 2023 - 2026* (dnr 79/2023 och 94/2023) ska beaktas. Detta främjar gemenskap, inkludering och delaktighet.

10. Organisation för samverkan

Båda parter har kommit överens om att organisationen för samverkan kommer bestå av en styrgrupp och en samordningsgrupp. Genom att både ha en styrgrupp och en samordningsgrupp ökar förutsättningarna för att stärka samverkan samt utveckling.

DHS ansvarar för att sammankalla och hålla i möten för både styrgrupp och samordningsgrupp samt föra protokoll och övrig dokumentation. Både styrgruppens och samordningsgruppens möten ska i största möjliga mån hållas i DHS lokaler för närhet till verksamheterna.

Styrgruppen

Vård- och omsorgsförvaltningen

- Myndighetschef
- Enhetschef för bidrag och kontroll samt gemensamma resurser
- Verksamhetschef inom avdelningen funktionsstöd

DHS Funktionshinderrörelsen i Helsingborg

- Styrelseledamot 1, vice ordförande i DHS.
- Styrelseledamot 2
- Ombudsman

Styrgruppsmöten ska genomföras minst två tillfällen per år under avtalsperiod eller oftare utifrån behov. Styrgruppen ansvarar för under avtalsperioden:

- Följa upp avtalets villkor samt mål och syfte med partnerskapet. Detta för att säkra kvalitet och nytta med partnerskapet samt att resurser används på ett ändamålsenligt sätt.
- Fatta strategiska beslut som rör partnerskapet.
- Fatta beslut om att adjungera in ytterligare en extern part om behov föreligger.

Samordningsgruppen

Vård- och omsorgsförvaltningen

- En utvecklare alternativt en anhörigstrateg inom förebyggandeenheten
- En kultur- och fritidsledare inom avdelningen funktionsstöd

DHS Funktionshinderrörelsen i Helsingborg

- Träffpunktsansvarig

Samordningsgruppen ska träffas vid fyra tillfällen per år under avtalsperiod eller oftare utifrån behov. Samordningsgruppen ansvarar för att:

- Föra gemensam dialog, utbyta kunskap och idéer för utveckling av träffpunkter och mötesplatser.
- Identifiera och planera för olika hälsofrämjande aktiviteter och arrangemang som motverkar ensamhet och stärker psykisk och fysisk hälsa.
- Förmedla information om verksamheterna och dess aktiviteter till berörda målgrupper genom båda parterers kommunikationskanaler.
- Hantera övriga frågor som kan kopplas till de berörda målgrupperna och deras behov av social gemenskap och delaktighet.

11. Förutsättningar och villkor

Båda parter är överens om att verksamheterna träffpunkt Ringstorp och samlingslokalerna, som DHS ansvarar för att bedriva inom ramen för IOP, är så kallade "icke ekonomiska verksamheter". Det innebär att det ekonomiska stödet som vård- och omsorgsförvaltningen kommer tilldela DHS kommer inte utgöra ett statsstöd enligt EU:s statsstödsregler.

Båda parter är överens om att verksamheten lunchcaféet, som DHS ansvarar för att bedriva inom ramen för IOP, är en så kallad "ekonomisk verksamhet" med hänsyn till att det sker fortlöpande försäljning av måltider. Verksamheten är dock av så lokal karaktär att den inte bedöms påverka handeln mellan medlemsstaterna i EU. Därmed bedöms vård- och omsorgsförvaltningen ekonomiska stöd inte utgöra ett otillåtet statsstöd enligt EU:s statsstödsregler.

11.1 Allmänna villkor

DHS ska bedriva verksamheterna enligt de allmänna mål och riktlinjer som framgår av socialtjänstlagen (2001:453) och lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

11.1.1 Uthyrning av lokaler

DHS ska följa *Uthyrningspolicy för vård- och omsorgsförvaltningens träffpunkter* daterad 2020-11-26 (Dnr 542/2020).

11.1.2 Tillstånd

DHS ska ha erforderliga tillstånd och göra de anmälningar som krävs för verksamheternas bedrivande enligt gällande lagar, författningar och regler.

11.1.3 Bemanning och arbetsgivaransvar

DHS är arbetsgivare för all personal som arbetar inom verksamheterna och ansvarar för samtliga förpliktelser som åvilar en arbetsgivare enligt gällande lagar, författningar och avtal.

DHS ska säkerställa att personalen som arbetar inom berörda verksamheter har relevant utbildning alternativt tillräckliga praktiska färdigheter och kunskaper för de behov och mål som verksamheterna är avsedda för.

DHS ska följa kommunfullmäktiges beslut om riktlinjer för kontroll av belastningsregistret vid nyanställning, som fattades den 25 november 2009 (Dnr 808/2008). Skyldigheten omfattar alla typer av anställningar, uppdragstagare enligt SoL och LSS och all form av praktiktjänstgöring.

11.2 Demokrativillkor och formella villkor

Genom att underteckna detta avtal förbinder DHS sig att följa Helsingborgs stads demokrativillkor och formella villkor enligt bilaga 1.

11.3 Information och kommunikation

Båda parter ska säkerställa att information som kommuniceras till berörda målgrupper är korrekt, aktuell, lättförståelig och lättillgänglig.

12. Lokaler

Detaljer som rör lokaler, lokalkostnader, skötsel och underhåll kommer inte regleras i detta avtal utan hanteras separat.

13. Finansiering

Vård- och omsorgsförvaltningen kommer tilldela DHS ett ekonomiskt stöd för partnerskapets period 1 januari 2025 – 31 december 2027 enligt nedan.

År 1, 12 månader: 1 150 000 kr

År 2, 12 månader: 1 173 000 kr (inklusive uppräknings med 2 %)

År 3, 12 månader: 1 196 460 kr (inklusive uppräknings med 2 %)

Utbetalning av det ekonomiska stödet kommer ske två gånger per år, i januari respektive juni varje år.

Vård- och omsorgsförvaltningen har rätt att granska DHS ekonomi och när som helst under löpande avtalsperiod kräva in uppgifter och handlingar om DHS och berörda verksamheter.

Om det skulle framkomma att DHS har använt det ekonomiska stödet på ett

- uppenbart felaktigt sätt som avviker från avtalet,
- utanför ramen för avsedda ändamål eller
- erhållit ekonomiskt bidrag från annat håll för samma ändamål

äger vård- och omsorgsförvaltningen rätt att återkräva det ekonomiska stödet helt eller delvis.

14. Uppföljning

Under avtalsperioden ska styrgruppen under sina möten följa upp avtalets villkor, mål och syfte med partnerskapet. Detta för att säkra kvalitet och nytta med partnerskapet samt att resurser används på ett ändamålsenligt sätt.

DHS ska vid varje styrgruppsmöte lämna skriftliga redogörelser för drift av verksamheterna och för hur det ekonomiska stödet har disponerats inom ramen för avsedda ändamål. Detta görs i form av delrapporter och årsrapporter.

Delrapport och årsrapport ska innehålla redogörelse för:

- Hur varje verksamhet har bedrivits utifrån uppdrag, mål och delmål.
- Antal och typ av aktiviteter som utförts på träffpunkt Ringstorp och samlingslokalerna.
- Antal besökare för träffpunkt Ringstorp och lunchcaféet.
- Antal bokningar av samlingslokalerna samt vilken organisation/verksamhet som har bokat.
- Hur information om verksamheterna och dess aktiviteter har kommunicerats ut till berörda målgrupper.
- Hur det ekonomiska stödet har använts.

Vid varje årsmöte ska DHS lämna:

- Årsmötesprotokoll
- Årsredovisning
- Revisionsberättelse
- Verksamhetsberättelse

15. Avtalsperiod

Överenskommelsen om IOP avser perioden 1 januari 2025 – 31 december 2027 med möjlighet till förlängning ett (1) år i taget i totalt tre (3) år.

Överenskommelsen upphör efter tre (3) år om ingen av parterna avser förlänga partnerskapet.

16. Uppsägning

Om en part inte avser att förlänga sin del i partnerskapet ska detta meddelas styrgruppen skriftligt senast tre (3) månader innan årlig avtalsperiods slut.

17. Omförhandling, hävningsrätt samt tvist

Berörda parter kan påkalla omförhandling av bestämmelserna i denna överenskommelse ifall omständigheter tillkommer som inte gått att förutse vid avtalets tecknande. Ändringar i överenskommelsen ska vara skriftliga och godkännas av alla parter för att vara giltiga.

Om någon av parterna uppenbart avvikit från ändamålet med partnerskapet eller om den ena eller andra parten inte fullföljer sina åtagande eller brustit i sina åtagande på ett allvarligt sätt, äger den andra parten rätt att häva detta avtal utan dröjsmål. Hävningsrätt föreligger även om föreningen försätts i konkurs.

Om tvist uppstår ska denna i första hand lösas genom dialog och förhandling mellan avtalsparterna. Därefter ska tvisten lösas i svensk domstol med tillämpning av svensk rätt.

18. Sekretess

Parterna förbinder sig att iaktta sekretess i enlighet med gällande lagstiftning rörande alla uppgifter om varandras verksamheter, som på grund av detta avtal erhålls kännedom om. DHS och dennes arbetstagare såväl som eventuella underleverantörer och dess arbetstagare omfattas av sekretess och tystnadsplikt enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL 2009:400) eller annan gällande lagstiftning. Parterna får därmed inte röja eller utnyttja sekretessbelagda uppgifter som de fått kännedom om.

DHS samt eventuella underleverantörer ska utbilda och skriftligen erinra sin personal om sekretess och tystnadsplikt. Ansvar för detta ligger på föreningen.

Sekretess och tystnadsplikt gäller även efter det att överenskommelsen i fråga har upphört.

19. Försäkringar

DHS ska under avtalstiden ha erforderliga försäkringar för sina verksamheter. Dessa ska vara försäkrade mot brand, inbrott och liknande händelser. Försäkringshandlingarna ska förvaras på ett säkert sätt.

20. Avtalets ikraftträdande

Detta avtal reglerar de villkor som gäller generellt för avtalet i sin helhet. Villkoren ska gälla i oförändrat skick. Avtalet träder i kraft efter att det har undertecknats av båda parter.

21. Två exemplar

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

Ort:

Ort:

Datum:

Datum:

Helsingborgs stad

DHS Funktionshinderrörelsen i
Helsingborg

Bilaga 1

Demokrativillkor

- Föreningen har öppen antagning av medlemmar. Av stadgarna framgår vem som kan bli medlem och hur medlemmar antas.
- Föreningen är inkluderande, det vill säga motverkar diskriminering enligt diskrimineringslagen och FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.
- Föreningen värnar om enskildas grundläggande fri- och rättigheter och principen om alla människors lika värde genom att följa FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna.
- Föreningen främjar genom sitt arbete förståelsen för ett demokratiskt styrelseskick.
- Föreningens verksamhet bedrivs med respekt för barns rättigheter enligt barnkonventionen.
- Föreningens verksamhet, i den del den riktar sig till barn och unga, ska bedrivas i en miljö som är fri från alkohol, tobak och spel om pengar.
- Föreningens verksamhet får i övrigt inte strida mot svensk lag.
- Föreningen ska vara fri från en förfallen skuld för skatter både hos Skatteverket och hos Kronofogdemyndigheten (mindre skuld av typen fordonsskatt för enstaka fordon kan accepteras).
- Föreningen får inte vara försatt i konkurs eller vara föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden.
- Genom att underteckna avtalet förbinder sig föreningen att följa de kvalitativa villkoren ovan.

Formella villkor

De formella villkoren är uppgifter enligt nedan.

- Föreningens namn.
- Föreningens syfte.
- Organisationsnummer.
- Postgiro/bankkonto kopplat till föreningens organisationsnummer.
- Antagna stadgar.
- Uppgift om medlemsavgift.

- Styrelse/Revisorer.
- Justerat protokoll från årsmöte.
- Revisionsberättelse.
- Att föreningen är registrerad i stadens föreningsregister (gäller ej nystartade föreningar).
- Anslutning till riksorganisation (om sådan finns).
- Huvudsakligen bedriva sin verksamhet i Helsingborgs kommun.
- Föreningens styrelse har genomgått eller kommer att genomgå utbildning för föreningars styrelser.
- Avtalet ska undertecknas av behörig firmatecknare i föreningen (kan ske digitalt).

Underskriftssida

Dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer som är listade nedan.

Detta dokument med sin elektroniska underskrift gäller som självständig handling och uppfyller EU-krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.

Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering (exempelvis Adobe Acrobat Reader) eller med Knowits valideringstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, så följer inte de elektroniska underskrifterna med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.