



HELSINGBORG

Vitec App Teknisk förvaltning – Lathund för entreprenörer

Fastighetsförvaltningen

Innehåll

Öppna webb-appen och logga in.....	3
Byta lösenord.....	4
Spara "appen" som en ikon.....	4
Välj ärende	5
Byt status och redigera	6
Avsluta ärende	8
Karta med ärenden.....	9

Öppna webb-appen och logga in

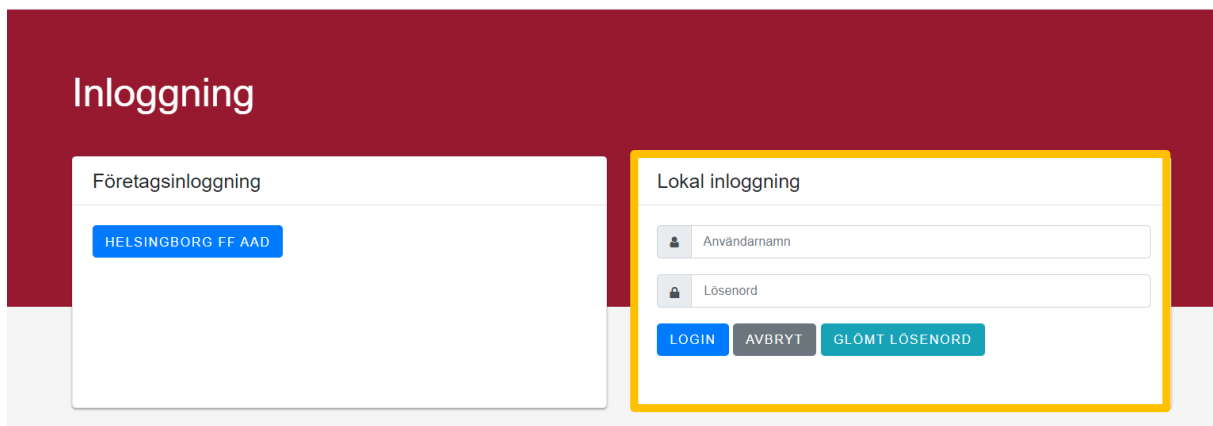
[Länk till app Teknisk förvaltning](#)

Observera att detta är en webb-app som finns på webben och inte en "vanlig" app som hämtas i App-store eller Playbutik.

(OBS! Tänk på att du måste tillåta pop-ups i webbläsaren. Detta ställer du in i "inställningar" i respektive webbläsare)

Skriv in inloggningsuppgifter i "Lokal inloggning".

Vitec Identity

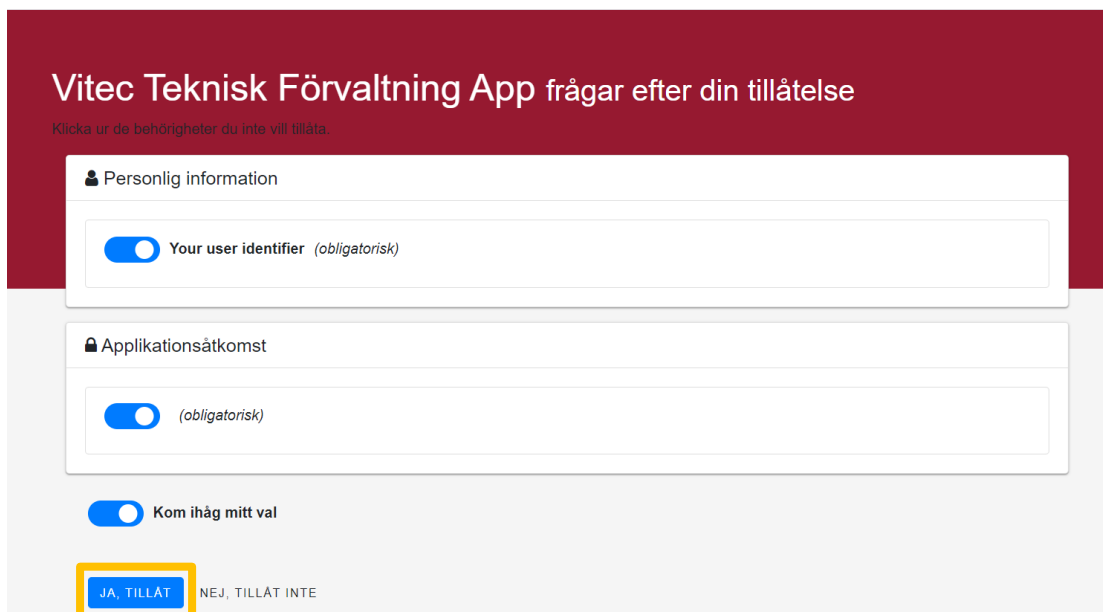


(Lösenordet sparas och du förblir inloggad i 30 dagar om du inte aktivt väljer att logga ut.)

Klicka "Ja, tillåt" enligt bilden nedan.

Vitec Identity

INSTÄLLNINGAR - EXTEST ▾ LOGGA UT



Gå tillbaka till webbsidan där Vitec öppnas

Byta lösenord

Det går bra att byta lösenord efter att du har loggat in första gången. Logga i så fall ut och klicka på "Glömt lösenord" i inloggningsrutan för Lokal inloggning. Ange här användarnamnet, **inte** e-postadressen.

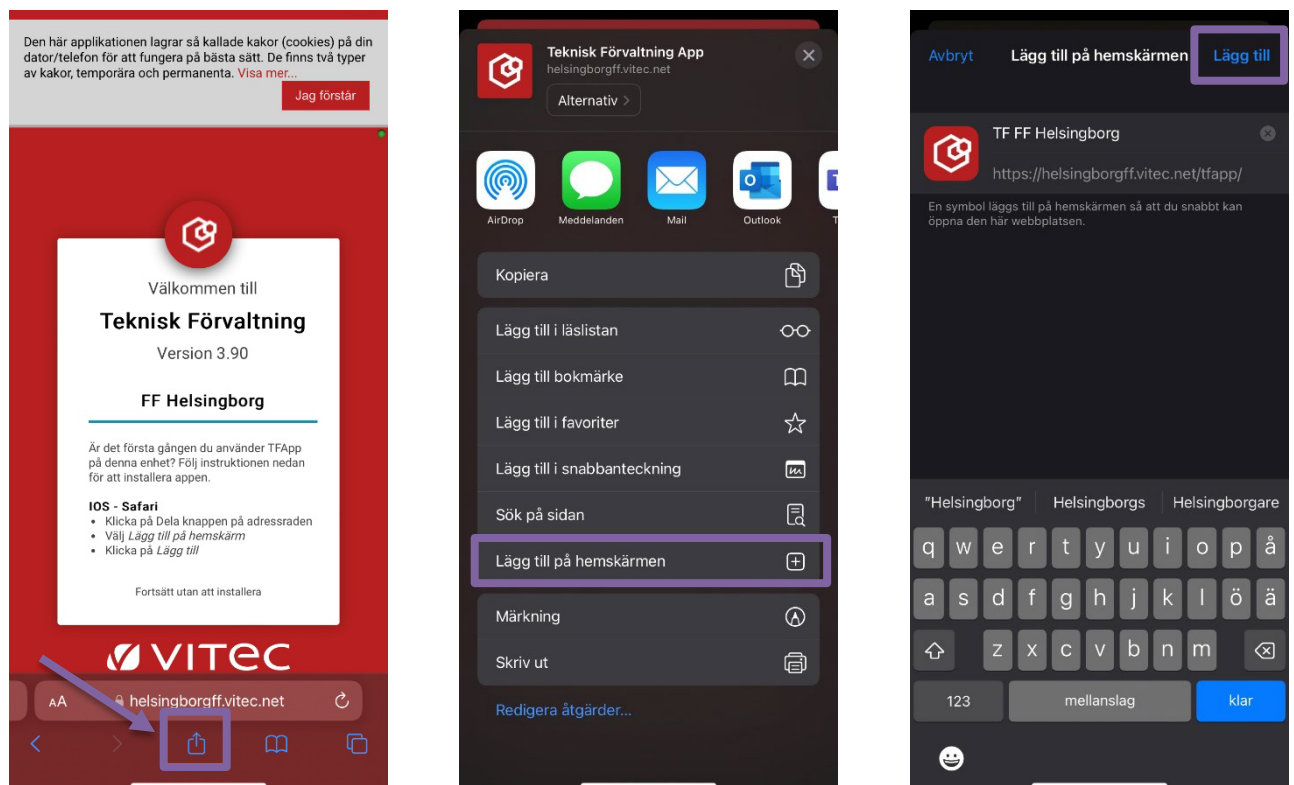
Vitec Identity

Lösenord ska innehålla minst 8 tecken, minst en siffra (0-9), minst en liten bokstav (a-ö) samt minst en stor bokstav eller ett specialtecken. Godkända specialtecken är: !#%&/()=?@£\$*,-+{[]}

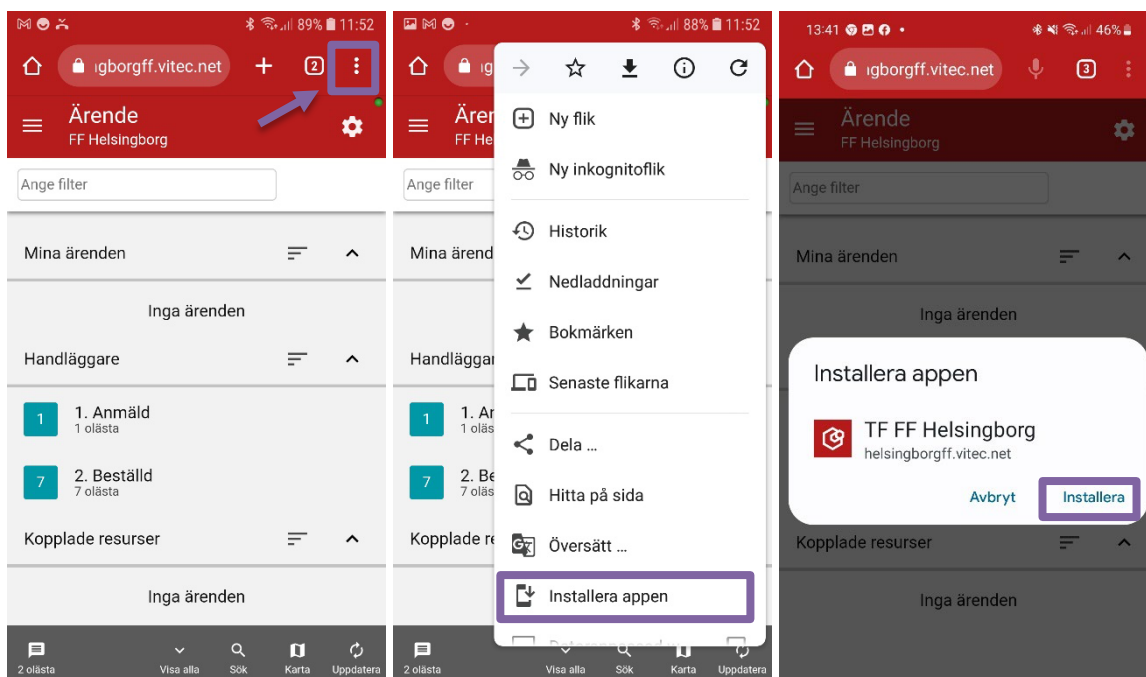
Spara "appen" som en ikon

Spara ner "Appen" som en ikon på plattan eller mobilen för att enkelt ha åtkomst. Se bilder nedan hur du gör.

Iphone - Använd Safari för att lägga på skärmen

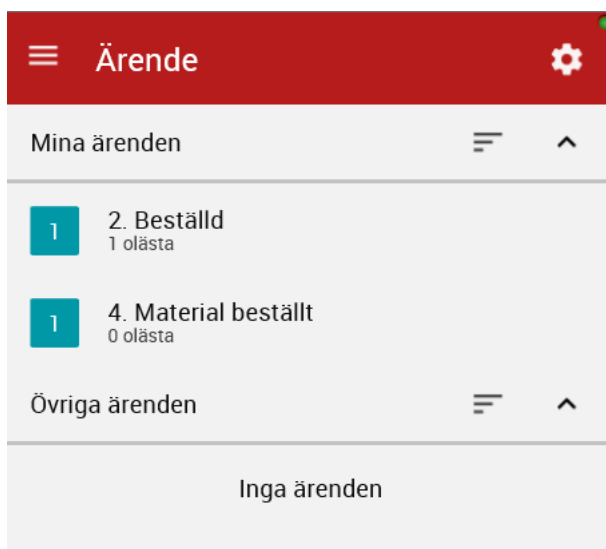


Android - Använd Chrome för att lägga på skärmen



Välj ärende

Välj ärende genom att klicka på det.



Nu ser du information om ärendet och även övrig info som t ex bilder och dokument som är bifogat till ärendet. (**Observera** att bilder och dokument bifogas inte med notifieringsmejlet där arbetsordern bifogas, utan kan bara hämtas upp i appen.)

 **Detaljer** 

Ärendeinformation 

Ärendenummer FF200424:4	Objekt 1456-4, Byggnad Gymnasieskola
Typ Felanmälan	Prioritet 1 vecka
Beskrivning (Ärende) Testärende	
Enhet Övrigt invändigt	Åtgärd Övrigt fel
Status 2. Beställd	Inrapporterad 2020-04-24 09:25
Skapad av Kathrine Ekelund KAEK1008	
Handläggare Ingen handläggare	Telefonnummer
Resurs Testresurs	
Inställelsetid 2020-05-04 10:00	Sluttid 2020-05-04 11:00

 Ta  Byt status  Avsluta

Kontaktinformation 

Ärendetillägg (0) 

Garanti (0 / 1) 

Noteringar (0) 

Meddelanden (0) 

Objektinformation 

Nycklar (0) 

Bilder och dokument (0) 

Logg 

Ärendehistorik 

Byt status och redigera

Klicka på ärendet igen för att få upp detaljer, byta status, redigera eller skriva in kommentarer.

Klicka på "Byt status" för att ändra status, och eventuellt lägga till en kommentar.

Klicka på boken om du vill avsluta.

 **Detaljer** 

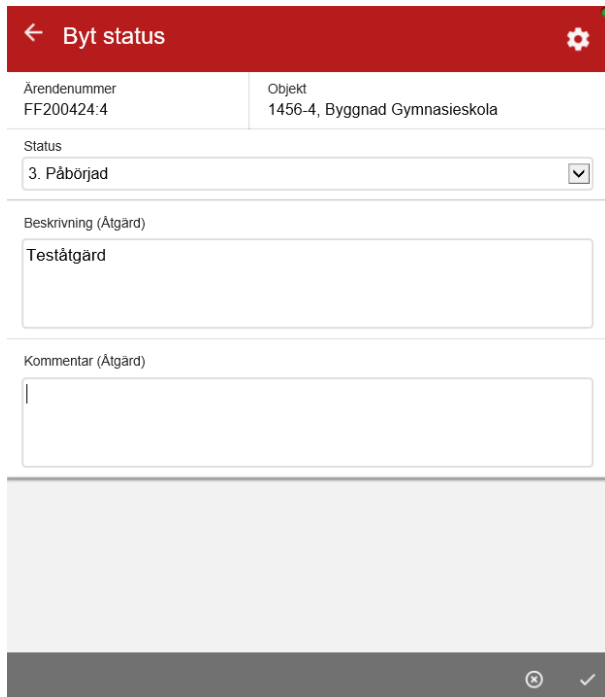
Ärendeinformation 

Ärendenummer FF200424:4	Objekt 1456-4, Byggnad Gymnasieskola
Typ Felanmälan	Prioritet 1 vecka
Beskrivning (Ärende) Testärende	
Enhet Övrigt invändigt	Åtgärd Övrigt fel
Status 2. Beställd	Inrapporterad 2020-04-24 09:25
Skapad av Kathrine Ekelund KAEK1008	
Handläggare Ingen handläggare	Telefonnummer
Resurs Testresurs	
Inställelsetid 2020-05-04 10:00	Sluttid 2020-05-04 11:00

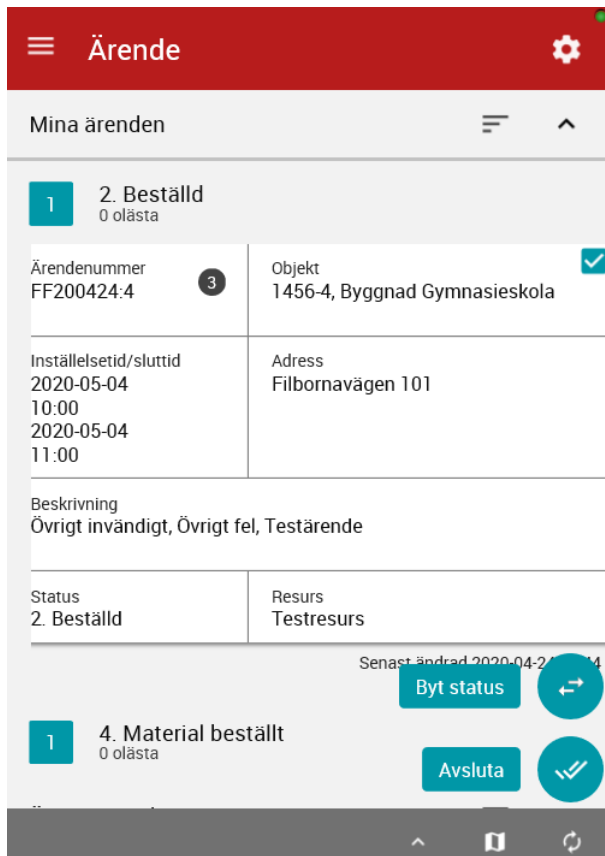
 Ta  Byt status  Avsluta

Ändra status och lägg till eventuell kommentar. (Beskrivning syns av felanmälar, kommentar gör det inte.) Spara genom att klicka på bocken.

Avbryt genom att klicka på krysset.



Ska du bara byta status: Klicka i rutan i objektrutan och välj "Byt status". På mobil enhet måste du trycka och hålla inne på ärendet för att få fram rutan.



Statusen ändras automatiskt och du sparar genom att klicka på boken.

← Byt status

Ärendenummer
FF200424.4

Objekt
1456-4, Byggnad Gymnasieskola

Status
3. Påbörjad

Beskrivning (Åtgärd)

✕

✓

Avsluta ärende

Klicka på ärendet och välj "Avsluta" nere till höger.

← Detaljer

Ärendeinformation

Ärendenummer
FF200422.2

Objekt
1456-4, Byggnad Gymnasieskola

Typ
Felanmälan

Prioritet
Idag

Beskrivning (Ärende)
Husproblem test

Enhet
Kök

Åtgärd
Skadedjur

Status
4. Material beställt

Inrapporterad
2020-04-22 11:38

Skapad av
Margareta Rosäll MARO1017

Handläggare
Margareta Rosäll MARO1017

Telefonnummer
0732311913

Resurs
Testresurs

Inställelsetid
2020-04-23 12:00

Sluttid
2020-04-23 13:00

Ta

↔ Byt status

✓ Avsluta

Statusen ändras automatiskt till "Avslutad av entreprenör".

Skriv in en beskrivning för åtgärden (obs obligatoriskt). (Beskrivning syns av hyresgäster, kommentar gör det inte.)

Klicka på boken längst ner till höger för att spara.

Fastighetsförvaltningens olika statusar för entreprenörer:

- Beställd – När fastighetsförvaltningen har skickat ärendet till entreprenör (ändras av FF)
- Accepterad – Entreprenör har tagit emot ärendet och accepterar det
- Påbörjad – Entreprenör har påbörjat ärendet
- Material beställt – Entreprenör informerar om beställt material
- Avslutad av entreprenör – Entreprenör avslutar ärendet och återkopplar vad som är utfört
- Nekad av entreprenör – Entreprenör har inte möjlighet att ta emot ärendet (meddela handläggaren att ärendet är nekat, det skickas **inte** ett automatiskt meddelande)

Karta med ärenden

Det finns möjlighet att se sina ärenden på en karta i webb-appen och vilken byggnad ärendet avser. Detta kan vara till hjälp när man har ett ärende på t ex en stor skola med många byggnader.

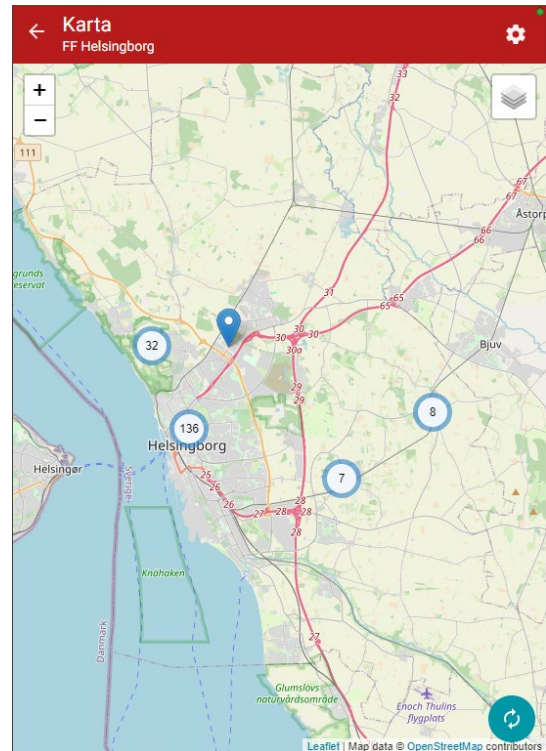
Längst ner till höger finns en ikon "Karta", enligt bild till höger.



Så här kan det se ut när du har klickat på ikonen.

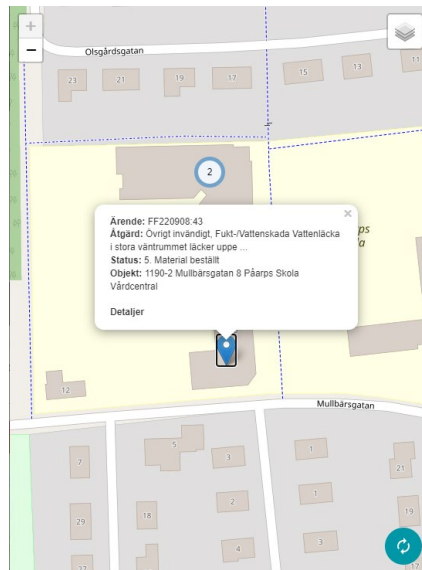
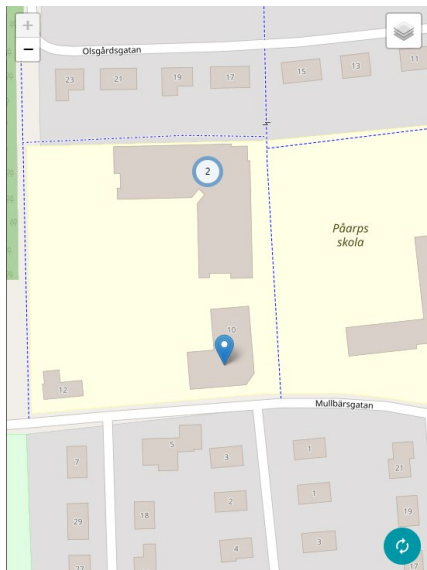
I cirklarna samlar webb-appen ihop ärenden som ligger nära varandra, beroende på hur mycket kartan är zoomad. Den blå nålen indikerar ett ärende.

Klicka på en av cirklarna så zoomas kartan in till det område som de samlade ärendena omfattar. Klicka vidare för att komma ner så att du ser ärenden per byggnad.



Om du klickar på cirkeln med två ärenden får du upp båda ärendena i den byggnaden. Klickar du på nålen med ett ärende så får du upp en popup-ruta med kort information om ärendet.

För att komma till själva ärendet i webb-appen klickar du på "Detaljer".



Om du vill ha mer utförlig info om appen så finns en allmän lathund på Vitecs sida.

[Länk till Vitecs lathund](#)