



HELSINGBORG

# Årsrapport 2025

## Kulturnämnden

Stadsrevisionen

Årsrapport kulturnämnden - 2025

Framtagen av Stadsrevisionen i Helsingborgs stad

Datum: 2026-03-25

Diarienummer: 12/2025

Kontakt: [stadsrevisionen@helsingborg.se](mailto:stadsrevisionen@helsingborg.se)

Foto: Helsingborgs stad

# Innehåll

Samlad bedömning .....	4
Inledning .....	6
Syfte och revisionsfrågor, avgränsning .....	7
Revisionskriterier .....	7
Metoder .....	8
Resultat av granskningen.....	9
Verksamhet och ekonomi.....	9
Nämndens analys av uppdrag och inriktning.....	9
Måluppfyllelse - verksamhet .....	10
Specifika uppdrag.....	10
Måluppfyllelse - ekonomi .....	11
Rapportering och uppföljning.....	12
Bedömning .....	13
Styrning och intern kontroll.....	14
Riskanalys och intern kontrollplan .....	14
Rapportering och uppföljning.....	14
Övriga genomförda granskningar .....	15
Bedömning .....	17

# Samlad bedömning

De förtroendevalda revisorerna har i sin revisionsplan 2025 beslutat att genomföra en grundläggande granskning av kulturnämnden. Syftet med granskningen är att bedöma om kulturnämnden bedriver en ändamålsenlig och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande verksamhet enligt fullmäktiges mål, beslut och uppdrag samt om kulturnämnden har en tillräcklig styrning och intern kontroll för att leva upp till verksamhetens mål, regler och föreskrifter.

I denna rapport redovisas resultat och bedömningar utifrån stadsrevisionens granskningar av nämnden 2025.

## Verksamhet och ekonomi

**Vår samlade bedömning är att kulturnämnden delvis bedriver en ändamålsenlig och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande verksamhet i enlighet med ägarens mål och direktiv.**

Vi baserar bedömningen på att nämnden i enlighet med stadens anvisningar har lämnat en analys av nämndens uppdrag och inriktning i årsbokslutet, samt att nämnden uppnått sitt verksamhetsmål med slutdatum våren 2026. Vi bedömer att analysen i allt väsentligt visar på förflyttningar som gjorts och lärdomar som dragits under året.

Vidare grundar vi vår bedömning på att nämnden redovisar ett underskott på -9,9 mnkr (0,1 mnkr 2024), delvis beroende av engångskostnader, dock beror största delen på lägre intäkter och högre kostnader än budgeterat i nämndens verksamheter. Besparingsuppdrag till olika verksamheter har inte gett önskat resultat och nämnden har överskridit sina tilldelade resurser. Vi ser det som viktigt att nämnden säkerställer en stärkt ekonomistyrning och uppföljning och genom ökad handlingskraft tillser att åtgärder vidtas och får effekt i verksamheten.

## Styrning och intern kontroll

**Vår samlade bedömning är att kulturnämnden delvis har en tillräcklig intern kontroll för att leva upp till bolagets mål, beslut och föreskrifter.**

Vi grundar vår bedömning på att nämnden följer stadens reglemente för intern kontroll utifrån identifierade risker och uppföljning. Vi noterar att nämnden från och med i år har utvecklat sitt arbete genom att dels redovisa åtgärder för samtliga risker som bedömts som kännbara eller lindriga, dels har nämndens ledamöter varit mer delaktiga i riskanalysen. Samtidigt kvarstår en granskningspunkt som varit kännbar år efter år vilket vi ser som ett uttryck för att styrningen och kontrollen inte är tillräcklig och att andra åtgärder krävs.

Vi bedömer i likhet med tidigare år att arbetet med intern kontroll behöver breddas så att verksamheterna i högre grad involveras och integrerar kontrollmoment i sin löpande styrning och uppföljning av verksamheten. Överskriden driftsbudget och uteblivna effektiviseringsåtgärder visar även att ekonomistyrningen behöver förbättras. Den fördjupade granskningen av arbetet mot välfärdsbrott visar att styrningen bedöms vara delvis tillräcklig där förbättringsåtgärder utifrån riskanalys och stärkta rutiner har identifierats.

# Inledning

Revisorerna ska enligt kommunallagen årligen pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen inom styrelse och nämnder är tillräcklig.

Kommunstyrelse och nämnder ska bedriva verksamheten i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag, beslut och riktlinjer samt lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten. Därtill ska styrelse och nämnder tillse att det finns systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner samt en struktur och organisation för arbetet som ger förutsättningar för att verksamheten uppnår beslutade mål och efterlever gällande regelverk inom sina ekonomiska ramar.

För att fullgöra uppdraget bör system och rutiner för ledning, uppföljning, kontroll och rapportering av verksamheten finnas. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag.

Den grundläggande granskningen omfattar granskning av måluppfyllelse samt granskning av styrning och intern kontroll. Granskningen utgör en grund för de bedömningar och uttalande som revisorerna avger i revisionsberättelsen. De fördjupade granskningar som genomförts under 2025 finns tillgängliga att ta del av i sin helhet på stadsrevisionens webbplats: <https://helsingborg.se/stadsrevisionen>.

Granskningen har utförts av Helsingborgs stads revisionskontor på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna. Uppdraget ingår i revisionsplanen för 2025.

# Syfte och revisionsfrågor, avgränsning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om nämnden bedrivit en ändamålsenlig och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande verksamhet enligt fullmäktiges mål, beslut och uppdrag samt om nämnden haft en tillräcklig styrning och intern kontroll för att leva upp till verksamhetens mål, regler och föreskrifter.

Den grundläggande granskningen har omfattat följande revisionsfrågor;

- Vidtar kulturnämnden tillräckliga åtgärder för att uppnå fastställda mål avseende verksamhet och ekonomi?
- Säkerställer kulturnämnden att styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten är tillräcklig?

Utöver ovan har följande områden särskilt granskats inom ramen för den grundläggande granskningen.

- Delegeringsordning - granskningen har syftat till att översiktligt bedöma nämndens styrdokument, kontroll och anmälan av delegeringsbeslut.

Granskningen avser kulturnämnden.

## Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna för den grundläggande granskningen utgörs av:

- Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 1§ och 6§
- Nämndens reglemente
- Relevanta styrdokument och fullmäktiges mål och beslut som berör nämnden

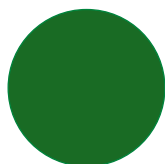
# Metoder

Granskningen har skett genom dokumentstudier av plan för mål och ekonomi, verksamhetsplaner, internbudget, dokumenterad riskanalys, plan för uppföljning av intern kontroll, årsresultat av uppföljning av intern kontroll, uppföljningar av ekonomi och verksamhet (ekonomirapporter, delårsrapport, årsredovisning), delegeringsordning och arbetsinstruktion samt protokoll och underliggande handlingar. Granskningen har även innefattat intervjuer med tjänstepersoner med särskilt ansvar för förvaltningens processer som rör mål, intern kontroll och ekonomi. Dialogmöte har genomförts med nämndens presidium samt kulturdirektör under våren och hösten 2025.

Årsrapporten har faktakontrollerats av förvaltningen.

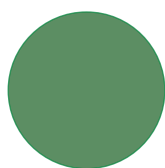
Granskningen har genomförts av sakkunniga revisorer på stadsrevisionen i Helsingborgs stad och kvalitetsgranskats av revisionsdirektören. Berörda sakkunniga revisorer har prövat sitt oberoende i enlighet med SKYREV:s (Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer) rekommendation och inte funnit något hinder mot att utföra granskningen.

Granskningsområdena verksamhet, ekonomi samt styrning och intern kontroll har bedömts enligt nedan bedömningsskala vilket följer SKYREV:s vägledningar och rekommendationer.



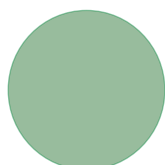
**I allt väsentligt** ändamålsenlig/tillräcklig

Bedömningskriterierna är i allt väsentligt uppfyllda. Avvikelser/brister som behöver åtgärdas är av mindre karaktär.



**Delvis** ändamålsenlig/tillräcklig

Bedömningskriterierna bedöms delvis vara uppfyllda. Det finns avvikelser/brister som behöver åtgärdas.



**Inte** ändamålsenlig/tillräcklig

Bedömningskriterierna bedöms inte vara uppfyllda. Det finns väsentliga avvikelser/brister som behöver åtgärdas.

# Resultat av granskningen

Nedan redovisas resultat utifrån revisionsfrågorna som berör området verksamhet och ekonomi samt styrning och intern kontroll.

## Verksamhet och ekonomi

### Nämndens analys av uppdrag och inriktning

Nämnden ska enligt stadens styrmodell följa stadens övergripande inriktningar. Dessa visar vad fullmäktige vill att koncernen ska fokusera på för att Helsingborg ska utvecklas mot vision Helsingborg 2035.

<b>Nämndens uppdrag</b>	Att utveckla och främja kulturupplevelser, kunskap och bildning som bidrar till nya insikter, reflektion och god livskvalitet.
<b>Nämndens inriktning</b>	I samverkan med andra aktörer utvecklas kulturens roll och tillgänglighet i hela Helsingborg, i staden såväl som på landsbygden. Vi bedriver verksamhet som möter behoven av kultur, kunskap och bildning hos besökare, deltagare, utövare och initiativtagare. Detta med särskilt fokus på barn och unga.

Nämnden har i årsbokslutet analyserat nämndens uppdrag och inriktning. Nämnden bedömer att de till stor del har en utveckling som motsvarar inriktningen. Under året beskriver kulturnämnden att de genomfört flera omfattande satsningar som stödjer inriktningen att utveckla kulturens roll och tillgänglighet i hela Helsingborg. Stadsbibliotekets om- och tillbyggnad har påbörjats, och verksamheten har flyttat till tillfälliga lokaler samtidigt som nya områdesbibliotek utvecklats. Kulturskolan har nått målet och ökat antalet unika elever med 25 procent sedan 2022, samtidigt som de bibehåller en hög elevnöjdhet. Samverkan har stärkts med både regionala som nationella aktörer, bland annat genom filmproduktioner i staden och satsningar på digitalt kulturarv där Helsingborgs museum nu ligger på nationell toppnivå för digitala besök. Scenkonstbiennalen för barn och unga förläggs till Helsingborg 2026, och museers och förvaltningars skolprogram har engagerat fler barn och unga än tidigare.

Trots positiva resultat beskriver nämnden i sin analys att det kvarstår betydande utmaningar. Kulturens tillgänglighet är fortfarande ojämnt fördelad mellan olika socioekonomiska grupper och bostadsområden, och vissa målgrupper nås inte i önskad utsträckning. Besökstalen har minskat på flera håll, bland annat på Dunkers kulturhus och Fredriksdal, där konkurrensen om publikens uppmärksamhet är tydlig och där förändrade programupplägg ännu inte hunnit ge effekt. Stadsbibliotekets stängning under två månader har påverkat totalstatistiken. Kulturstödet är belastat av ökade ansökningar vilket ställer krav på prioriteringar. Vidare krävs fortsatt arbete

med att bredda deltagandet, stärka relevansen i kulturutbudet och utveckla hållbara arbetssätt som stödjer organisationens omställning och möter framtida behov hos barn, unga och vuxna. Nämnden beskriver att de under året dragit flera lärdomar, bland annat att digitala satsningar är ett effektivt sätt att nå en bredare publik samt att samarbete ökar räckvidden och stärker tilliten mellan stadens förvaltningar.

## Måluppfyllelse - verksamhet

### Nämndens mål

- Antalet inskrivna elever vid Helsingborgs kulturskola ska öka

Målet fastställdes under våren 2023 och innebar att antalet elever skulle öka från utgångsvärdet 1 600 till 2 000 under vårterminen 2026. Under 2025 har nämnden nått målet, med totalt 2 019 unika elever i Kulturskolans verksamhet. I båda prognoserna som lämnats under året har nämnden bedömt att målet kommer att uppnås.

### Specifika uppdrag

Kulturnämnden har inte fått något specifikt uppdrag från kommunfullmäktige under 2025. Däremot har arbetsmarknadsnämnden fått i uppdrag att i samverkan med socialnämnden, idrotts- och fritidsnämnden, kulturnämnden och vård- och omsorgsnämnden genomföra en översyn av stadens kultur- och föreningsstöd.

Arbetsmarknadsnämnden redovisade uppdraget i december 2025. Av kulturnämndens protokoll framgår inte om nämnden fått någon information om översynens resultat.

## Måluppfyllelse - ekonomi

Kulturnämnden har fått en ekonomisk tilldelning på 231,9 mnkr för 2025. Nämnden visar för året ett resultat på -9,9 mnkr.

Avdelning	Prognos DR1 2025	Prognos DR2 2025	Utfall 2025
Nämnd, förvaltningsövergripande, förvaltningsledning och stab	0	0,9	-4,6
Helsingborgs bibliotek	0,6	-0,6	0,8
Helsingborgs museum	-0,6	-2,9	-2,4
Helsingborgs konsthall och Dunkers scener	0	-2,7	-2,9
Helsingborgs kulturskola	0	-0,2	-0,7
Fria kulturlivet, verksamhetsbidrag	0	0	-0,1
Totalt	0	-5,5	-9,9

Prognosen har sedan delårsrapporten i augusti legat på -5,5 mnkr, vilket även var fallet i prognosen som rapporterades i november. I den senaste delårsrapporten framkom att det prognosticerade underskottet dels beror på lägre intäkter än budgeterat, cirka -2,8 mnkr, främst kopplat till museet, dels på grund av ökade kostnader till följd av ombyggnationen av Stadsbiblioteket. Kostnaderna beskrivs bestå av två poster; nedskrivningar av inventarier på 1,6 mnkr för 2025, vilka inte ingick i internbudgeten då dessa kostnader blev kända först i efterhand. Därutöver finns ej finansierade merkostnader för dubbla hyreskostnader och flyttkostnader. I delårsrapporten uppskattades dessa till en extra kostnad på 2,7 mnkr, varav 1,7 mnkr angavs kunna finansieras inom befintlig ram.

Vid delårsrapporten bedömdes utfallet i bästa fall bli -5 mnkr och i sämsta fall -7 mnkr. Nämnden uppger i delårsrapporten att åtgärder har vidtagits, bland annat särskild vakansprövning, en översyn av väktarbehovet samt att museet fått i uppdrag att ta fram förslag på ytterligare kostnadseffektiviseringar.

Vid årsbokslutet är resultatet 4,4 mnkr lägre än den prognos som lämnades i augusti 2025. Utöver de kostnader som tidigare var kända består de ytterligare avvikelser som förvaltningen informerades om i december av följande poster:

- Merkostnaderna för dubbla hyreskostnader och flyttkostnader uppgick till 3 mnkr. Dessa kunde inte till någon del finansieras inom befintlig ram. I delårsrapporten per augusti angav nämnden att 1,7 mnkr av dessa skulle finansieras inom befintlig ram.
- Förvaltningen har gått igenom redovisningen av kulturkorten och identifierat felaktigheter i ersättningsmodellen som styr fördelningen mellan de ingående verksamheterna. Detta har lett till en kostnad i form av en nedskrivning på 1,4 mnkr.
- En överenskommelse har gjorts med tidigare hyresgäst på Möllebacken avseende upphörande av hyresavtalet, inventarier mm. Kostnaden delas med fastighetsförvaltningen och arbetsmarknadsförvaltningen, kulturnämndens andel är 0,9 mnkr.

Det framgår även av årsbokslutet att de ovan nämnda åtgärderna har genomförts och att museet, liksom nu även Helsingborgs konsthall och Dunkers Scener, har fått i uppdrag att se över sin verksamhet och anpassa den till de ekonomiska förutsättningarna.

Vi konstaterar att nämndens rapportering under året i stor utsträckning fokuserat på engångsföreteelser. Vi noterar att underskottet delvis kan förklaras av engångskostnader, men att mer än hälften av underskottet avser negativa budgetavvikelser i nämndens ordinarie verksamheter.

## Rapportering och uppföljning

Nämnden har fått ekonomiska uppföljningar vid tre tillfällen under året: i samband med delårsrapporterna efter april och augusti samt vid årsbokslutet. Det framgår av protokoll att nämnden vid mötet i augusti fick information om ekonomi och påbörjade åtgärder utifrån negativt prognostiserat resultat.

Vid vår dialog med nämnden i maj framkom ett behov av ökad transparens mellan förvaltningen och nämnden när det gäller kostnader, särskilt investeringar som inte varit kända i förväg och som kan påverka nämndens prognoser. Vi kan dock inte se att nämnden - eller enskilda ledamöter – efterfrågat mer detaljerad rapportering efter att prognosen i augusti visade ett underskott på -5,5 mnkr i förhållande till budget. Nämnden har inte heller fattat några särskilda beslut om åtgärder för att säkerställa en ekonomi i balans, trots att prognosen visat ett negativt resultat.

Under året har nämnden gett tre särskilda uppdrag till förvaltningen och kulturdirektören: en översyn och aktualisering av regelverk för Helsingborgs

kulturstipendium med mera (formellt återrapporterat till nämnden i november), en upphandling av verksamhet vid Fredriksdalsteatern (enligt protokollet upptaget som informationspunkt på sammanträdet i september under punkten "Fredriksdalsteatern") samt en utredning av kulturskolans långsiktiga utveckling med ett tidsperspektiv fram till 2030 (kommer återrapporteras formellt till nämnden under våren 2026).

## Bedömning

Vår samlade bedömning är att verksamheten **delvis** har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi baserar bedömningen på att nämnden i enlighet med stadens anvisningar har lämnat en analys av sitt uppdrag och sin inriktning i årsbokslutet. Av analysen framgår vilka förflyttningar som gjorts under året samt flera lärdomar som nämnden dragit utifrån nämndens resultat. Nämnden redovisar även utvecklingsområden som identifierats och som kräver fortsatt arbete för att fullt ut nå intentionerna i inriktningen. Däremot framgår det inte vilka förflyttningar som skett när det gäller kulturens roll och tillgänglighet på landsbygden. Vi konstaterar också att nämnden under året har uppnått sitt mål avseende antal inskrivna elever vid Kulturskolan med slutdatum våren 2026.

Vår bedömning grundas vidare på att nämnden redovisar ett negativt driftresultat på -9,9 mnkr (0,1 2024). En del av underskottet förklaras av engångskostnader som inte varit kända i förväg, men hälften avser verksamhetsunderskott där intäkterna blivit lägre och kostnaderna högre än budgeterat. Även om förvaltningen gett uppdrag till flera verksamheter kopplade till besparingar har dessa inte lett till önskat resultat. Vi konstaterar att prognoserna har varit konsekventa under andra halvan av året, då ökade kostnader blev kända för förvaltningen först i december. Detta har medfört avvikelser i jämförelse med den prognos som lämnades såväl i samband med delårsbokslutet per augusti som i november. Vi ser utvecklingen som ett uttryck för att verksamheternas prognossäkerhet och kostnadskontroll behöver stärkas. Mot denna bakgrund bedömer vi att nämnden behöver stärka sin förmåga att fortlöpande och aktivt följa vilka kostnader som kan komma att belasta verksamheten samt stärka prognosuppföljning

Sammantaget bedömer vi inte att nämnden under året visat på en aktiv styrning och uppföljning av ekonomin för att nå en budget i balans, trots återkommande avvikelser inom driftverksamheten. Vi ser det som viktigt att nämnden under 2026 säkerställer en stärkt ekonomistyrning och uppföljning och genom ökad handlingskraft tillser att åtgärder vidtas och ger effekt i verksamheten.

# Styrning och intern kontroll

## Risikanalyt och intern kontrollplan

I stadens reglemente för intern kontroll tydliggörs ansvaret för den interna kontrollen. Styrelsen har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde och ska upprätta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Kulturnämnden beslutade om en plan för intern kontroll för 2025 vid sammanträdet den 14 november 2024. Planen baserades på en riskanalys som genomförts inom förvaltningen och som i huvudsak utgick från föregående års internkontrollplan. Riskanalysen inför 2026 års plan har inledningsvis genomförts på motsvarande sätt. Nytt för året är att nämndens ledamöter har fått lämna synpunkter på utkastet till planen vid en workshop där nämndens risker diskuterades.

Planen omfattar risker inom samtliga områden: administration, ekonomi, personal och verksamhet. När det gäller uppföljningen av internkontrollplanen är det ett begränsat antal tjänstepersoner inom staben som medverkar i arbetet. Enligt revisionens dialogmöte pågår arbete för att förankra riskanalysprocesser och kontroller längre ned i organisationen, detta har dock inte fått fullt genomslag under 2025.

## Rapportering och uppföljning

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen, med utgångspunkt från antagen plan, ska enligt reglementet för intern kontroll rapporteras skriftligen till nämnden minst en gång per år.

Årsresultatet av uppföljningen för 2025 redovisades vid nämndens sammanträde den 12 februari 2026. Redovisningen visar att fyra av tio granskningspunkter bedömdes som kännbara. Dessa avser risken för att förtroendevalda och tjänstepersoner utsätts för otillåten påverkan samt brister vid inhämtning av olika dokument vid rekrytering. Trots att förvaltningen har en rutin för att begära utdrag ur belastningsregistret bedöms denna risk fortfarande som kännbar, vilket även var fallet vid föregående års bokslut. Övriga risker bedömdes som försumbara eller lindriga, och i årets uppföljning framgår angivna åtgärder för samtliga risker som bedömts kännbara eller lindriga.

Av protokollen framgår inte att nämnden fått någon åiterrapportering av vidtagna åtgärder för de brister som noterades i 2024 års internkontrolluppföljning. Vid intervju uppgavs att åtgärderna redovisades muntligt i samband med den workshop som hölls under hösten.

Mot bakgrund av våra iakttagelser i årsrapporten för 2024, där revisionen bland annat påtalade behov av ökad systematik i flera processer och tillse att den interna

kontrollen utgör en integrerad del av nämndens styr- och uppföljningssystem, har nämnden påbörjat ett utvecklingsarbete. Under året har ekonomi- och verksamhetsstyrningen samordnats genom en omorganisation, och dessa funktioner har tillsammans med HR varit mer delaktiga i verksamhetsdialogerna.

## Övriga genomförda granskningar

### Delegeringsordning

Stadsrevisionen har genomfört en granskning som har syftat till att översiktligt bedöma kulturnämndens styrdokument, kontroll och anmälan av delegeringsbeslut.

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegering kan även omfatta uppdrag till anställd enligt 7 kap. 5–8 §§. Bestämmelserna innebär att nämnden kan överföra sin beslutanderätt i vissa frågor, men enligt 6 kap. 38 § får beslutanderätten inte delegeras i ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet samt i andra ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt. Vidare föreskriver 6 kap. 40 § att nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut ska anmälas till nämnden.

### Aktualitet

Kulturnämndens delegationsordning beslutades den 26 januari 2023 och reviderades den 18 juni 2024. Delegationsordningen ses över inför varje mandatperiod och revideras vid behov när organisation eller roller förändras. Nämndsekreteraren ansvarar för att bevaka behov av uppdateringar som en del av sin roll. Ändringar kommuniceras genom nämndbeslut och i ledningsgruppen. Förvaltningen arbetar även med att utveckla sin interna kommunikation, och bedömer att delegeringsfrågor kan integreras där framöver.

Vi noterar i nämndens delegeringsordning att det finns ett ärende som hänvisar till en inaktuell version av kommunstyrelsens delegeringsordning gällande beslut om internationella konferenser och utrikes resor.

### Delegering av beslutanderätt

Delegeringsordningen innehåller en strukturerad förteckning över ärenden med tydliggörande av delegater. För många beslutsärenden anges flera delegater utan inbördes rangordning, vanligtvis förvaltningschef och biträdande förvaltningschef eller annan chef. Förvaltningen tolkar detta som att samtliga angivna delegater har rätt att fatta beslut, vilket minskar sårbarheten och upplevs som tydligt.

Dessa delegeringsärenden avser främst kulturstöd, verksamhetsbidrag och anställningar. För att säkerställa att delegeringsordningen inte innehåller ärenden som är förbjudna att delegera eller är av principiell beskaffenhet, utgår förvaltningen i

hög grad från kommunstyrelsens delegationsordning och använder sig av relevanta nätverk vid behov.

Enligt intervjun betraktas arbetsinstruktionen som likvärdig med delegeringsordningen. Förvaltningens uppfattning är att dokumenten behöver spegla varandra, och därför fattar nämnden beslut om båda samtidigt vid uppdateringar.

### Återanmälan

Vid varje nämndssammanträde används en stående paragraf där samtliga delegationsbeslut anmäls, vilket framgår av nämndens protokoll. Rutinerna för återanmälan är väletablerade, och utgångspunkten är att besluten alltid ska redovisas vid nästföljande sammanträde. Det är respektive delegats ansvar att säkerställa att delegeringsbeslutet rapporteras till nämnden. Vid behov påminner nämndsekreteraren delegaterna.

Bsluten är digitalt tillgängliga via Assistenten, och ledamöterna ges möjlighet att ställa frågor. Vid behov har förvaltningen återkommit med kompletterande svar, men enligt uppgift har anmälningarna alltid kunnat läggas till handlingarna.

### **Arbetet mot välfärdsbrott**

Stadsrevisionen har genomfört en granskning av stadens arbete mot välfärdsbrott. Syftet med granskningen har varit att bedöma om berörda nämnder har säkerställt en ändamålsenlig styrning och en tillräcklig intern kontroll för att förebygga och motverka otillåten påverkan. Granskningen har omfattat kulturnämnden, idrott-och fritidsnämnden samt överförmyndarnämnden.

Vår granskning av stadens arbete mot välfärdsbrott visade att nämnden delvis säkerställt en ändamålsenlig styrning och en tillräcklig intern kontroll inom området. Utvecklingsområden som identifierades var att utveckla riskanalyser, förbättring av kontrollaktiviteter inför och efter utbetalning av stöd samt kompetensstärkning av medarbetare. Det saknades även nedteknade rutiner och riktlinjer som tydliggör hur misstankar om välfärdsbrott och incidenter ska hanteras.

Nämnden har yttrat sig över granskningen vid sitt sammanträde den 11 december 2025. Av yttrandet framgår att nämnden i stort delar revisionens förslag till förbättringar och att nämnden har redogjort för planerade åtgärder kopplat till samtliga rekommendationer i rapporten.

## Bedömning

Vår samlade bedömning är att nämndens styrning och interna kontroll **delvis** har varit tillräcklig.

Vi grundar vår bedömning på att nämnden följer stadens reglemente för intern kontroll vad gäller upprättande av intern kontrollplan och årlig uppföljning av planen. Vi ser det som positivt att nämndens ledamöter i år har varit mer delaktiga i riskanalysen samt att nämnden har tagit fram och redovisat åtgärder för samtliga risker som bedömts som kännbara eller lindriga. Nämndens egen uppföljning visar dock, liksom tidigare år, ett kännbart resultat utifrån brister i inhämtningen av utdrag från belastningsregistret. Att samma brister återkommer och bedöms som kännbara flera år i rad ser vi som ett uttryck för att styrningen och kontrollen inte är tillräcklig och att andra åtgärder krävs.

I likhet med tidigare års granskning bedömer vi att nämnden behöver bredda sitt arbete med intern kontroll så att verksamheterna ute i organisationen i högre grad involveras i riskanalysprocessen.

Vår fördjupade granskning av nämndens arbete mot välfärdsbrott visar att nämnden delvis hade en tillräcklig styrning och intern kontroll inom området där förbättringsåtgärder har identifierats vad gäller riskanalyser, kontrollaktiviteter och incidentrapportering.

Nämndens delegeringsordning bedöms vara aktuell och ändamålsenligt strukturerad där principer för delegering, vidaredelegering och återanmälan av beslut framgår i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

Eftersom årets driftsbudget har överskridits och flera verksamheter har tilldelats sparkrav av förvaltningen som inte har realiserats, bedömer vi att nämnden behöver stärka ekonomistyrningen samt säkerställa att den interna kontrollen och uppföljningen är tillräcklig inom nämndens ansvarsområde. Nämnden har sett över sina styr- och uppföljningsprocesser, där stödfunktionerna i högre grad deltar i verksamhetsdialogerna. Trots detta visar nämndens ekonomiska utfall att de önskade effekterna inte har uppnåtts. Vi konstaterar att ytterligare åtgärder krävs.