



Årsrapport 2025

Öresundskraft AB

Stadsrevisionen

Årsrapport Öresundskraft AB - 2025

Framtagen av stadsrevisionen i Helsingborgs stad

Datum: 2026-03-31

Diarienummer: 22/2025

Kontakt: stadsrevisionen@helsingborg.se

Foto: Helsingborgs stad

Innehåll

Samlad bedömning	4
Inledning	5
Syfte och revisionsfrågor, avgränsning	6
Revisionskriterier	6
Metoder	7
Resultat av granskningen.....	8
Verksamhet och ekonomi	8
Kommunala ändamålet.....	8
Bolagets analys av uppdrag och inriktning.....	8
Måluppfyllelse - verksamhet.....	9
Måluppfyllelse - ekonomi	12
Rapportering och uppföljning.....	13
Bedömning.....	15
Styrning och intern kontroll.....	16
Arbetsordning och VD-instruktion	16
Organisation för arbetet med intern kontroll.....	16
Rapportering och uppföljning.....	17
Övriga genomförda granskningar	18
Bedömning.....	20

Samlad bedömning

Lekmannarevisorn i Öresundskraft AB har i sin revisionsplan 2025 beslutat att genomföra en grundläggande granskning av bolaget. Syftet med granskningen har varit att bedöma om bolaget bedrivs på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt enligt ägarens mål och direktiv samt om styrelsen har en tillräcklig styrning och intern kontroll för att leva upp till bolagets mål, beslut och föreskrifter. I denna rapport redovisas resultat och bedömningar utifrån lekmannarevisorns granskningar av bolaget 2025.

Verksamhet och ekonomi

Vår samlade bedömning är att styrelse och VD i Öresundskraft AB i allt väsentligt bedriver en ändamålsenlig och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande verksamhet i enlighet med ägarens mål och direktiv.

Vi bedömer att bolagets analys utifrån ägardirektivets uppdrag och inriktning har utvecklats under året. Vi bedömer att analysen fortsatt kan utvecklas utifrån tydligare orsakssamband som påverkat resultat och utveckling samt lärdomar framåt. Vidare grundar vi vår bedömning på att bolaget förväntas uppnå tre av fem verksamhetsmål under målperioden. Styrelsen bedömer att målet avseende att möjliggöra lokal produktion av solex samt volymen av nyanslutningar av fjärrvärme inte kommer att uppnås fram till 2026. Vad gäller bolagets ekonomiska mål konstaterar vi att målen avseende långsiktig avkastning på sysselsatt kapital, bolagets soliditet samt ägarens krav om koncernbidrag uppnås. Vad gäller målet om prisnivå, uppnås i likhet med tidigare år, inte uttalad ambition avseende fjärrvärmepiserna för Helsingborg.

Styrning och intern kontroll

Vår samlade bedömning är att styrelse och VD i Öresundskraft AB i allt väsentligt har en tillräcklig intern kontroll. Dock krävs förbättrad intern kontroll inom attesthanteringen.

Vi grundar vår bedömning på att bolaget följer stadens reglemente för intern kontroll vad gäller riskhantering, årlig plan, kontrollaktiviteter samt löpande uppföljning och rapportering till styrelsen. Vi bedömer att styrelsens beslut om den årliga internkontrollplanen bör tidigareläggas för att i högre grad sammanväga bolagets risk- och kontrollarbete med övrig verksamhetsstyrning. Vi ser även ett värde av att styrelsen i högre grad involveras i riskanalysprocessen.

Vi bedömer att ansvarsfördelningen mellan styrelse och VD i allt väsentligt har tydliggjorts genom arbetsordning och VD-instruktion samt attest- och befogenhetsregler. Styrelsen behöver dock säkerställa att VD:s utgifter av personlig karaktär attesteras av behörig funktion innan betalning sker. Detta för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll.

Inledning

Av aktiebolagslagen och god revisionsred framgår att lekmannarevisorerna årligen ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Styrelse och VD ansvarar för att bedriva verksamheten i enlighet med fullmäktiges och ägarens mål och uppdrag, beslut och riktlinjer samt lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten. Därtill ska bolaget tillse att det finns systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner som säkerställer att information om verksamhet och ekonomi är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig, samt att de regler och riktlinjer som finns för verksamheten följs.

För att fullgöra uppdraget bör system och rutiner för ledning, uppföljning, kontroll och rapportering av verksamheten finnas. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt i enlighet med fullmäktiges direktiv och mål.

Den grundläggande granskningen genomförs varje år och omfattar en granskning av bolagets måluppfyllelse utifrån ägarens mål och direktiv samt granskning av styrning och intern kontroll. Granskningen utgör grund för de bedömningar och uttalande som lekmannarevisor avger i sin granskningsrapport.

Öresundskraft AB utgör ett dotterbolag till moderbolaget Helsingborgs Stads Förvaltning AB (HSFAB) och ingår i Helsingborgs stads kommunkoncern. Inom Öresundskraft AB finns fyra helägda dotterbolag (Öresundskraft Kraft och Värme AB, Öresundskraft Elnät AB, Öresundskraft Gasnät AB och Öresundskraft Marknad AB), med utsedd lekmannarevisor och lekmannarevisorssuppleant, som granskats integrerat inom ramen för den grundläggande granskningen av moderbolaget. Övriga dotter- och intressebolag där det finns utsedd lekmannarevisor av fullmäktige i Helsingborgs stad (Pingday AB, EVereg AB och Mody Energy Trading AB) har granskning skett separat.

De fördjupade granskningar som genomförts under 2025 finns tillgängliga att ta del av i sin helhet på stadsrevisionens webbplats: <https://helsingborg.se/stadsrevisionen>.

Granskningen har utförts av Helsingborgs stads revisionskontor på uppdrag av lekmannarevisor och lekmannarevisorssuppleant. Uppdraget ingår i revisionsplanen för 2025.

Syfte och revisionsfrågor, avgränsning

Syftet med granskningen är att bedöma om bolaget bedrivs på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt enligt ägarens mål och direktiv samt om styrelsen har en tillräcklig styrning och intern kontroll för att leva upp till bolagets mål, beslut och föreskrifter.

Den grundläggande granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Vidtar styrelsen tillräckliga åtgärder för att uppnå ägarens mål och direktiv avseende verksamhet och ekonomi?
- Säkerställer styrelsen att styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten är tillräcklig?

Utöver ovan har följande områden granskats särskilt inom ramen för den grundläggande granskningen:

- Delegering - Granskningen syftar till att översiktligt bedöma styrelsens och VD:s kontroll och uppföljning av delegeringsbeslut.
- Uppföljning av tidigare avvikelser.

Granskningen avser styrelse och VD i Öresundskraft AB.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna för granskningen utgörs av:

- Aktiebolagslagen (2005:551), 8 kap. 4-5 §
- Kommunallagen (2017:725), 10 kap. 3§
- Bolagsordning och ägardirektiv
- Relevanta styrdokument och fullmäktiges mål och beslut som berör bolaget

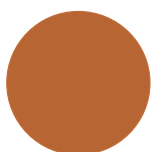
Metoder

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier av bolagsordning och ägardirektiv, affärsplan, riskanalys, plan och uppföljning av intern kontroll, riskrapporter, uppföljningar av ekonomi och verksamhet (ekonomi- och verksamhetsrapporter, delårsrapport, årsredovisning), attest- och befogenhetsregler, protokoll samt arbetsordning och VD-instruktion. Granskningen har även innefattat dialogmöte med styrelsens presidium och VD/ledning samt uppföljande intervjuer med CFO och Avdelningschef Koncernekonomi och Utveckling, säkerhetschef samt andra nyckelpersoner som ansvarar för processerna ovan.

Årsrapporten har faktakontrollerats av bolaget.

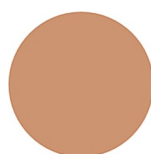
Granskningen har genomförts av sakkunniga revisorer på stadsrevisionen i Helsingborgs stad och kvalitetsgranskats av revisionsdirektören. Berörda sakkunniga revisorer har prövat sitt oberoende i enlighet med SKYREV:s (Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer) rekommendation och inte funnit något hinder mot att utföra granskningen.

Granskningsområdena verksamhet, ekonomi samt styrning och intern kontroll har bedömts enligt nedan bedömningsskala vilket följer SKYREV:s vägledningar och rekommendationer.



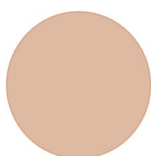
I allt väsentligt ändamålsenlig/tillräcklig

Bedömningskriterierna är i allt väsentligt uppfyllda. Avvikelser/brister som behöver åtgärdas är av mindre karaktär.



Delvis ändamålsenlig/tillräcklig

Bedömningskriterierna bedöms delvis vara uppfyllda. Det finns avvikelser/brister som behöver åtgärdas.



Inte ändamålsenlig/tillräcklig

Bedömningskriterierna bedöms inte vara uppfyllda. Det finns väsentliga avvikelser/brister som behöver åtgärdas.

Resultat av granskningen

Verksamhet och ekonomi

Kommunala ändamålet

Öresundskraft AB:s **bolagsordning** är fastställd av kommunfullmäktige den 19 november 2024 och vid extra bolagsstämma den 3 december 2024. Av bolagsordningen framgår att bolaget ska ha till föremål för sin verksamhet att äga och förvalta aktier och andelar i dotter- och intressebolag inom energisektorn, däribland bedriva inköp, produktion, distribution och handel av energi, tillhandahållande av service- och konsultverksamhet inom energiområdet samt att äga och förvalta aktier och andelar i företag inom energi- och datakommunikationssektorn.

Det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet är att tillgodose invånarnas behov av energi. I detta ingår att tillhandahålla en optimal energiförsörjning i form av infrastruktur för energi. Tillhandahållandet ska ske utifrån ett strategiskt perspektiv på effektiv energidistribution som främjar en långsiktig hållbar utveckling för Helsingborgs stad.

Bolagets verksamhet ska bedrivas med iakttagande av den kommunala likställighetsprincipen samt med tillämpning av den kommunala självkostnadsprincipen.

Bolagets analys av uppdrag och inriktning

Bolaget ska enligt **ägardirektivet**¹ följa stadens inriktningar. Dessa visar vad fullmäktige vill att koncernen ska fokusera på för att Helsingborg ska utvecklas mot vision Helsingborg 2035.

Bolagets **uppdrag** är att främja och säkerställa energiförsörjningen och den elektroniska kommunikationen inom kommunen på ett sätt som gynnar en långsiktig hållbar utveckling. Detta kan genomföras genom dotterbolag till Öresundskraft. Öresundskraft ansvarar i förhållande till staden för verksamheten i dotterbolagen och för styrningen av dem. Bolaget ska tillsammans med staden och andra aktörer göra Helsingborg till en av de bästa städerna att leva och verka i.

Bolagets **inriktning** är att driva omställningen mot en hållbar energianvändning. Bolaget ska möjliggöra för kunderna att nyttja nya energilösningar med minskad klimatpåverkan. Bolaget ska utreda frågan om en CCS-anläggning² och ta fram ett

¹ Ägardirektiv för Öresundskraft AB, beslutat av kommunfullmäktige 19 november 2024, § 149

² Carbon Capture and Storage (CCS) fångar in och lagrar koldioxid.

underlag för ett investeringsbeslut. Öresundskraft ska bidra till ett robust samhälle där bolaget ska säkra hög stabilitet och säkerhet i de samhällsviktiga energisystemen och ha hög förmåga att förebygga, motstå, hantera och återhämta sig från störningar.

I bolagets årsbokslut som återrapporteras till ägaren, lämnas en redogörelse för årets verksamhet utifrån bolagets uppdrag och inriktning. Analysen synliggör hur bolagets resultat har utvecklats under året och samt prioriteringar framåt.

Bolagets analys av inriktningen visar att bolaget fortsätter omställningen mot hållbar energianvändning och minskad klimatpåverkan. Detta sker genom investeringar i energieffektivisering, elektrifiering, förnybara lösningar samt utvecklingen av CCS-anläggningen vid Filbornaverket. Under våren 2026 förväntas fullmäktige fatta beslut om verkställighet av investeringen.

I syfte att stärka flexibel elanvändning, pågår arbete med införande av effekttariffer, test av dubbelriktad elbilsaddning samt energilösningar kopplade till stadsutveckling i Östra Ramlösa.

Vad gäller inriktningens målsättning om hög stabilitet och säkerhet i de samhällsviktiga energisystemen, framgår att frågan är prioriterad utifrån dagens omvärldsläge. Investeringar görs för att öka kapacitet och resiliensen i elnäten, bland annat genom modernisering av anläggningar och program för att stärka flexibilitet och nyttjandegrad. Arbetet med omställning utifrån nya krav enligt NIS2 har fortsatt under året. Genom deltagande i nationella och regionala forum arbetar bolaget aktivt för att påverka utvecklingen inom energisektorn.

I analysen framgår inte lika tydligt orsakssamband som påverkat resultat och utveckling samt vilka lärdomar bolaget dragit utifrån årets resultat och hur dessa bidrar till fortsatt utveckling och lärande.

Måluppfyllelse - verksamhet

Bolagets **mål**

- Möjliggöra lokal produktion av solceller i både småskaliga och storskaliga anläggningar med målet att den totala produktionen ska utgöra minst 15 procent av Helsingborgs elanvändning 2026.
- Antalet publika laddplatser som Öresundskraft tillhandahåller för personbilar inom Helsingborgs kommun ska motsvara minst 7 MW installerad ladd effekt till år 2026.
- Antalet publika laddstationer för tunga fordon (lastbilar) som Öresundskraft tillhandahåller ska vara minst 6 stycken år 2026.

- Volymen nyanslutningar av fjärrvärme ska uppgå till minst 30 GWh under perioden 2023 till 2026.
- Förmåga att 2026 distribuera el motsvarande totalt 500 MW utan utökat regionnätssabonnemang.

Enligt stadens styrmodell ska bolagen styra sin verksamhet genom affärsplan och andra styrande dokument inom ramarna för bolagsordning och ägardirektiv.

Styrelsen fastställde vid sammanträdet den 13 december 2024 **affärsplan** och budget för 2025. Enligt ledningen utgör affärsplanen en sammanhållen koncerngemensam plan som omfattar de helägda dotterbolagens verksamheter (exklusive Pingday AB). Planen utgår från ett gemensamt styrkort med definierade mål som har spårbarhet till ägardirektivets mål. Planen har därefter brutits ned i särskilda affärsplaner per affärsområde, med utgångspunkt i volymer, KPI:er³ och täckningsbidrag. I styrelsens beslut i december 2024 framförde styrelsen ett medskick om att uppföljningen av CCS-projektet ska särredovisas samt att styrelsens uppföljning av målen i styrkortet 2025 ska förbättras. Därtill önskade styrelsen en fördjupad dialog av lönsamheten i nya affärer utifrån hur målen i affärsplanen ska nås.

I tabellen nedan framgår bolagets redovisade måluppfyllelse för 2024, prognos i delåret 2025 samt utfallet för 2025 som återfinns i bolagets årsredovisning.

Mål	Utfall ÅR 2024	Prognos DÅ, 2025	Utfall ÅR 2025
Möjliggöra lokal produktion av solex i både småskaliga och storskaliga anläggningar med målet att den totala produktionen ska utgöra minst 15 procent av Helsingborgs elanvändning 2026.	Kommer inte uppnås 4,4 procent	Kommer inte uppnås	Kommer inte uppnås 5 procent
Antalet publika laddplatser som Öresundskraft tillhandahåller för personbilar inom Helsingborgs kommun ska motsvara minst 7 MW installerad laddeffekt till år 2026.	Kommer uppnås 2,46 MW	Kommer uppnås	Kommer uppnås 5,15 MW
Antalet publika laddstationer för tunga fordon (lastbilar) som Öresundskraft tillhandahåller ska vara minst 6 stycken år 2026.	Kommer uppnås 3 stycken	Kommer uppnås	Kommer uppnås 4 stycken

³ KPI (Key Performance Indicator) är ett nyckeltal som används för att mäta och följa upp hur väl en verksamhet uppnår sina mål.

Volymen nyanslutningar av fjärrvärme ska uppgå till minst 30 GWh under perioden 2023 till 2026.	Kommer uppnås 15,5 GWh	Kommer inte uppnås	Kommer inte uppnås 20,9 GWh
Förmåga att 2026 distribuera el motsvarande totalt 500 MW utan utökat regionnätssabonnemang.	Kommer uppnås 493 MW	Kommer uppnås	Kommer uppnås 493 MW

I årsbokslutet framgår att bolaget förväntas uppnå tre av fem mål under målperioden. Inga mål uppnås för 2025 men majoriteten visar en positiv förflyttning mot fastställda målvärden 2026. I årsbokslutet 2024 bedömdes fyra av fem mål uppnås. Följande analys görs:

- Vad gäller målet att möjliggöra lokal produktion av solel, framgår i målanalysen att antalet nyinstallationer per år har minskat kraftigt. Även om den installerade effekten ökar, sker utvecklingen inte i tillräcklig takt för att uppnå ägarens mål. Bolaget bedömer att det krävs en betydande ökning av installationstakten samt anslutning av större solcellsanläggningar för att målet ska nås, vilket i huvudsak bedöms ligga utanför Öresundskrafts kontroll.
- Avseende målet om publika laddstolpar förväntas målet uppnås till 2026. Under 2026 planerar bolaget att installera ytterligare två siter och inväntar investeringsstöd.
- När det gäller målet om publika laddstationer för tunga fordon framgår av målredovisningen att arbetet fortgår i enlighet med plan, där Öresundskrafts delägda bolag GITO Heavy Charging Solutions AB kommer vara den aktör som ansvarar för etableringen av ytterligare publika laddstationer.
- Vad gäller målet om att volymen av nyanslutningar av fjärrvärme ska uppgå till minst 30 GWh under perioden 2023–2026 framgår att en viss förflyttning har skett under året. Samtidigt bedömer bolaget en lägre utvecklingstakt under 2026. Enligt bolaget påverkas måluppfyllelsen av den svaga konjunkturen och minskad nybyggnation.
- Avseende målet att distribuera el motsvarande 500 MW år 2026 framgår av målredovisningen att tillgänglig planerbar effekt i elnätet vid bokslutet uppgår till 493 MW (samma som föregående år). Av analysen framgår att effektnivån kontinuerligt utvärderas och kan förändras över tid beroende på förändrade uttagsmönster samt tillkommande kunder och producenter i elnätet. Bolaget har identifierat ökad samordning av efterfrågeflexibilitet, energilager och energibesparing, som viktiga parametrar för att stärka förutsättningarna att möta effektbehovet 2026.

Måluppfyllelse - ekonomi

Av ägardirektivet framgår att bolaget ska erbjuda attraktiva produkter och tjänster för att skapa en långsiktig lönsamhet. Verksamhetens intjäningsförmåga ska möjliggöra utbyggnad och reinvesteringar i infrastruktur samt satsningar mot framtidens hållbara energilösningar. Nedan framgår de ekonomiska mål som fastställts av ägaren samt utfall för 2024 respektive 2025.

Mål	Utfall ÅR 2024	Utfall ÅR 2025
Bolagets långsiktiga avkastning över en investeringscykel (cirka 20 år) uttryckt i avkastning på sysselsatt kapital ska minst uppgå till årsgenomsnittet för STIBOR 3-månader + 6 procentenheter.	8,3 %	Målet uppnås. 8,5 %.
Utifrån målsättningen att kassaflödet inom koncernen ska optimeras förväntas det koncernbidrag som Öresundskraft lämnar ifrån sig vara i intervallet 40–60 procent och normalt nära 50 procent av resultat före bokslutsdispositioner.	107,8 mnkr	Målet uppnås. 98,8 mnkr. Beloppet motsvarar 22 procent och ligger därmed under förväntat målintervall, men i enlighet med ägarens krav för 2025.
Bolagets soliditet ska uppgå till minst 40 procent.	58 %	Målet uppnås. 61%
Prisnivån på nätavgifter (el och gas) ska hålla sig inom den intäktsram och det tak Energimarknadsinspektionen fastställer och tredjeparts höjning av stamnätsavgifter ska vidarefaktureras fullt ut till slutkund. Fjärrvärmepriserna ska sättas inom ramen för Prisdialogen. Ambitionen är att fjärrvärmepriserna ska vara lägre än genomsnittet för branschen (jämförelsebara bolag) men får avvika maximalt 5 procent från branschgenomsnittet.	Prisnivån på nätavgifter inom angiven ram. Fjärrvärmepris i Helsingborg 8,6 % lägre och i Ängelholm 4,6 % lägre.	Målet uppnås. Prisnivåerna avseende nät (el och gas), ligger inom de intäktsramar som Energimarknadsinspektionen har fastställt. Uppnås delvis. Fjärrvärmepris i Helsingborg ligger 8,8 % lägre och i Ängelholm 4,7 % lägre.

Vad gäller fjärrvärmepriserna framgår i bokslutet att utifrån den kraftiga prisutvecklingen som varit i övriga branschen de senaste åren samt de osäkerheter som råder, har bolaget valt att prioritera prisåtagandet och ett fjärrvärmepris som är stabilt, förutsägbart och långsiktigt konkurrenskraftigt.

Bolaget redovisar efter finansiella poster ett resultat på 447 mnkr, vilket är en förbättring mot utfallet om 187 mnkr 2024. Resultatet är 26 mnkr bättre än budget men något lägre i jämförelse med lämnad prognos per delårsbokslutet i augusti.

Av bokslutet framgår att resultatet har påverkats positivt genom en stabiliserad utveckling inom energiverksamheten, kostnadseffektiv fjärrvärmeproduktion i kombination med lägre bränslepriser och ökade intäkter från avfallsförbränning. Av bokslutet framgår att elnätsverksamheten redovisar ett överskott, vilket bland annat förklaras av ett fullt utnyttjande av den regulatoriska intäktsramen, samtidigt som anslutningsintäkterna är högre både jämfört med föregående år och budget.

Nya balansregler på elmarknaden infördes i mars 2025, vilket initialt innebar en hög volatilitet och ökade obalanskostnader för flera aktörer inom energimarknaden, däribland intressebolaget Mody Energy Trading AB. Årets resultat belastas även av ett lägre resultat inom intressebolaget Mer Sweden AB utifrån lägre utveckling i marknaden avseende laddinfrastruktur. Detta har föranlett en nedskrivning av tillgångarna i bolaget enligt försiktighetsprincipen.

Rapportering och uppföljning

Av ägardirektivet framgår att bolaget löpande ska rapportera om sin verksamhet och tillhandahålla underlag såsom protokoll, affärsplan, måluppfyllelse och ekonomi, årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport till moderbolaget HSFAB. Bolaget ska enligt ägardirektivet även rapportera till kommunstyrelsen i den omfattning som kommunstyrelsen begär. Kommunstyrelsens rätt till information framgår även i gällande bolagsordning.

Uppföljning av verksamhetsmål och ekonomiska mål rapporteras löpande till styrelsen och i samband med ägardialogerna samt skriftligen i samband med delårs- och årsbokslut.

Bolagets styrelse och VD ska i förvaltningsberättelsen redogöra för hur den verksamhet som bolaget bedrivit under året har förverkligat det kommunala ändamålet. I förvaltningsberättelsen lämnas en redogörelse av hur bolaget utifrån årets verksamhet har förverkligat det kommunala ändamålet. Styrelsen bedömer sammantaget att bolaget har verkat i linje med det uppdrag och den inriktning som anges i ägardirektivet och därmed uppfyllt det kommunala ändamålet med verksamheten. Därtill framarbetar bolaget årligen en bolagsstyrningsrapport som tillsänds ägaren. Den senaste avser verksamhetsåret 2024 och är daterad 15 april 2025.

Kommunstyrelsen har inom ramen för den så kallade förstärkta uppsiktsplikten över kommunala aktiebolag bedömt att bolagets verksamhet inklusive berörda dotterbolag varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Ett sådant ärende hanterades av kommunstyrelsen den 27 maj 2025.

Civil beredskap

Enligt ägardirektivet ska bolaget delta och bidra i stadens arbete med civil beredskap och krisledning i enlighet med beslutade styrdokument inom civil beredskap.

Av säkerhetschefen framgår att bolaget fortsatt har utvecklat sitt arbete med civil beredskap och krisledning. Detta sker genom löpande arbete med risk- och sårbarhetsanalyser samt kontinuitetshantering. Bolagets krisorganisation och krisledningsplan har sett över som del av årlig rutin. Bolaget har en utsedd stabsfunktion och angiven stabsledare. Koncernchefen har det övergripande ansvaret. Det finns rutiner för samverkan med stadens krisledning vid behov. Styrelsen delges löpande information om arbetet även om den formaliserade uppföljningen kan stärkas.

Under årets första kvartal har bolaget genomfört krisövning med fokus på cyberattack/systemavbrott där övning skett utifrån roller, ansvar, kommunikation och dokumentation.

Bolaget deltar i stadens nätverk för civil beredskap och för löpande dialoger utifrån kontinuitetshantering där översyn initierats under året utifrån effektmätning för att säkerställa drift av samhällsviktig verksamhet under en tidsbegränsad period. Bolaget deltar därutöver i olika branschnätverk, bland annat med andra energiföretag för erfarenhetsutbyte i beredskapsfrågor.

Arbetet med omställningen till NIS2 har pågått under året och bolaget har sedan tidigare genomfört informationsklassning av bolagets samtliga system. Vissa åtgärder kvarstår vad gäller risk- och sårbarhetsanalyser av bolagens samtliga system. Riktlinjer och policyer ses löpande över för att vara i linje med ISO 27000. Som en del i arbetet pågår även arbete med att stärka avtalsuppföljningen av kritiska leverantörer. Ett incidenthanteringssystem för att bättre harmoniera med rapportering till tillsynsmyndigheter håller på att implementeras.

Vad gäller civil beredskap står bolaget under tillsyn av Energimyndigheten. Inom säkerhetsskydd sker tillsyn genom Svenska kraftnät.

Övriga genomförda granskningar

Granskning av sysselsättning för att få fler i arbete

Lekmannarevisor i Öresundskraft AB har under 2025 genomfört en fördjupad granskning. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen, arbetsmarknadsnämnden och stadens bolag (HSFAB, Öresundskraft AB, Helsingborgshem AB, Helsingborgs Hamn AB, Helsingborg Arena och Scen AB och Pingday AB) bedriver ett ändamålsenligt och samverkande arbete där fler kommer i arbete i enlighet med fullmäktiges inriktning kring sysselsättning.

Vår samlade bedömning utifrån granskningen syfte är att kommunstyrelsen, arbetsmarknadsnämnden och stadens bolag delvis bedriver ett ändamålsenligt och

samverkande arbete för att fler ska komma i arbete i enlighet med fullmäktiges inriktning kring sysselsättning.

Vi noterar att arbetet utifrån inriktningen har utvecklats under året, och styrningen från koncernledningen har stärkts. Samtidigt råder olika tolkningar av nämnders och bolags handlingsutrymme där analysen varierar, vilket vi bedömer kommunstyrelsen och HSFAB behöver klargöra för att säkerställa att alla bidrar på bästa sätt och i tillräcklig grad. Av bolagen framgår även att det efterfrågas ökad struktur för hur insatser utifrån inriktningen ska samordnas.

Genomförandekraften utifrån bolagens analys av handlingsutrymmet bedöms vara varierande, vilket medför fortsatta behov av samordning av insatser samt stärkt analys och uppföljning av effekter. Revisionen har lämnat ett antal rekommendationer till kommunstyrelsen och HSFAB i syfte att i ett framåtsyftande perspektiv stärka stadens samlade förmåga att uppnå förväntade effekter.

Inga särskilda rekommendationer lämnades till Öresundskraft utifrån granskningen. Dock framkom ett antal övergripande förbättringsområden. Av bolagets yttrande över rapporten som undertecknats av koncernchefen, framgår att Öresundskraft ser positivt på att under 2026 stärka samarbetet med Helsingborgs stads arbetsmarknadsförvaltning samt näringslivsenhet.

Bedömning

Vår samlade bedömning är att verksamheten i **allt väsentligt** har bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets analys utifrån ägardirektivets uppdrag och inriktning har utvecklats under året där analysen är mer strukturerad och spårbar utifrån vilka förflyttningar som gjorts och prioriteringar framåt. Vi bedömer att analysen fortsatt kan utvecklas utifrån tydliggörande av orsakssamband som påverkat resultat och utveckling samt vilka lärdomar bolaget dragit från årets verksamhet och hur det påverkar utvecklingen framåt.

Vidare grundar vi vår bedömning på att bolaget förväntas uppnå tre av fem verksamhetsmål under målperioden. Inga mål uppnås i sin helhet för 2025, men majoriteten av bolagets mål visar en positiv förflyttning mot fastställda mål för 2026. Målen avseende att möjliggöra lokal produktion av solel samt volymen nyanslutningar av fjärrvärme bedöms inte uppnås för målperioden.

Vad gäller bolagets ekonomiska mål konstaterar vi att målen avseende långsiktig avkastning på sysselsatt kapital samt bolagets soliditet uppnås. Därtill har bolaget lämnat ett koncernbidrag om 98,8 mnkr i enlighet med ägarens krav. Vad gäller målet om prisnivå, uppnås i likhet med tidigare år, inte uttalad ambition avseende fjärrvärmepreiserna för Helsingborg.

Styrning och intern kontroll

Arbetsordning och VD-instruktion

Styrelsen har vid sammanträde den 12 maj 2025, fastställt **arbetsordning** för styrelsen. I arbetsordningen framgår struktur och arbetsformer för styrelsens sammansättning.

VD-instruktionen har fastställts av styrelsen den 12 maj 2025 med revidering den 23 oktober 2025. VD ska leda bolagets verksamhet i enlighet med aktiebolagslagen, andra lagar och föreskrifter, bolagsordningen, ägardirektiv samt fastställd VD-instruktion. VD ansvarar enligt styrelsens riktlinjer för att verksamheten organiseras och följs upp på ett ändamålsenligt sätt samt för att bokföringen fullgörs i enlighet med lag och att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt.

För respektive helägt dotterbolag finns arbetsordning för styrelsen samt VD-instruktion som fastställts av respektive styrelse under 2025.

Organisation för arbetet med intern kontroll

Helsingborgs kommunfullmäktige har antagit ett reglemente för intern kontroll den 19 oktober 2021 § 211, vilket även omfattar styrelserna i stadens majoritetsägda bolag. Styrelsen har en skyldighet att löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. I reglementet framgår även att styrelsen årligen ska anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Därtill framgår i ägardirektiv att bolaget ska följa Helsingborgs stads finanspolicy och arbeta aktivt med att identifiera och i möjligaste mån nedbringa riskerna i sin verksamhet genom aktiv riskhantering och systematisk intern kontroll.

Av styrelsens arbetsordning framgår att styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning samt för att säkerställa en tillfredsställande intern kontroll. Styrelsen ska fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar. VD ansvarar för att regler och anvisningar utformas för att upprätthålla en god intern kontroll i verksamheten. VD ska även säkerställa att styrelsen löpande informeras om hur den interna kontrollen fungerar.

Styrning och intern kontroll av verksamheten ingår i bolagets verksamhetsstyrning och ledningssystem. Bolaget genomför årligen en samlad **riskanalys** på ansvarsområdesnivå och sedermera koncernnivå där potentiella risker identifieras och bedöms utifrån sannolikhet och konsekvens. Riskanalysen är indelad utifrån olika verksamhetsområden och omfattar både interna och externa faktorer kopplade till bolagets strategiska mål samt att tidigare års resultat av interna kontroller beaktas. Riskerna utgår från finansiella, operationella och strategiska riskområden samt regelefterlevnad.

Risکانالysen innehåller beskrivning av kontrollaktiviteter, riskbedömning, återstående risk efter riskreducerande åtgärder, riskstrategi, handlingsplan, tidplan samt ansvarig funktion. Arbetet med risکانالysen samordnas av Risk Manager i samverkan med ansvarsområdeschefer, ledning och stödfunktioner. Utgångspunkten för analysen är respektive områdes styrkort samt identifierade risker och utvecklingsområden. Styrelsen tar del av risکانalysen men deltar inte aktivt i framtagandet av analysen.

Identifierade höga risker på koncernnivå sammanställs i en **internkontrollplan** på koncernnivå, medan varje ansvarsområde upprättar egna internkontrollplaner utifrån hantering av identifierade risker på medium och låg nivå. Styrelsen har den 5 mars 2025 fattat beslut om internkontrollplan för koncernen.

Inom styrelsen finns även ett revisionsutskott bestående av två styrelseledamöter samt två tjänstepersoner (Risk Manager och CFO). Utskottet utgör ett beredande organ till styrelsen där fördjupade diskussioner förs utifrån frågor som rör intern kontroll, risker och ekonomi. Utskottet sammanträder cirka tre gånger per år.

Rapportering och uppföljning

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska enligt stadens reglemente för intern kontroll, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras skriftligen till styrelsen minst en gång per år.

Styrelsen tar löpande del av rapportering av bolagets arbete med riskhantering och intern kontroll. Rapportering sker tertiälvis genom en sammanställd riskrapport. Av riskrapporten framgår även identifierade risker för bolagets dotter- och intressebolag vad gäller Pingday AB, Modity Energy Trading AB och EVerreg AB. Styrelsen tar årligen del av det samlade utfallet av arbetet, vilket redovisas i en årsrapport för intern kontroll. Uppföljningen baseras dels på bolagets interna uppföljning, dels på resultat från externa revisioner som genomförts under året.

Årsrapporten godkändes av styrelsen den 19 december 2025. Av uppföljningen framgår att merparten av de identifierade riskerna har hanterats och att 5 av 7 risker bedöms ha minskat till acceptabel nivå. Två risker kvarstår dock för fortsatt uppföljning inför 2026 dessa återfinns inom affärsområdena Produktion och Anskaffning samt Distribution. Vidare noteras ett fortsatt utvecklingsbehov kopplat till NIS2-efterlevnad.

Av bolagsstyrningsrapporten för 2024⁴ framgår att inga väsentliga fel har upptäckts utifrån uppföljningen av 2024 års interna kontroll. Utifrån identifierade höga risker har majoriteten av de identifierade åtgärderna implementerats. Rapporten beskriver att bolaget, utöver riskbedömningar kopplade till internkontrollplanen, arbetar med löpande riskbedömningar inom respektive ansvarsområde vid förändringar i verksamheten, exempelvis organisationsförändringar, systembyten eller förändrade

⁴ Bolagsstyrningsrapport för Öresundskraft AB 2024, daterad 2025-04-15

marknadsförutsättningar. Riskanalyser genomförs även löpande i koncernens projekt samt vid utveckling av nya och befintliga produkter. Vi noterar att det tas fram separata bolagsstyrningsrapporter för intressebolagen EVerreg AB och Modity Energy Trading AB men inte för de helägda dotterbolagen inklusive Pingday AB. I rapporten framgår inte vilka risk- och kontrollaktiviteter som skett inom Pingday AB.

Inom ramen för granskningen av bolagets styrning och interna kontroll har även avstämning gjorts med bolagets auktoriserade revisorer. Utgångspunkten har varit de auktoriserade revisorernas avrapportering av löpande granskning och intern kontroll kopplat till rutiner och processer av väsentliga flöden. Inga väsentliga avvikelser har identifierats.

Övriga genomförda granskningar

Delegering

Som en del av den grundläggande granskningen 2025 har stadsrevisionen granskat bolagets processer för delegering.

Enligt 8 kap. 4 § aktiebolagslagen åligger det styrelsen att svara för bolagets organisation och förvaltning, det övergripande ansvaret kan inte delegeras. Om vissa uppgifter delegeras till en eller flera av styrelsens ledamöter eller till andra, ska styrelsen fortlöpande kontrollera om delegationen kan upprätthållas. Styrelsen får överlåta uppgifter inom den löpande förvaltningen till verkställande direktören, som enligt 8 kap. 29 § ABL ansvarar för att sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar. Vidare ska styrelsen säkerställa att det finns en tydlig arbetsfördelning genom att årligen fastställa instruktioner om rapportering till styrelsen. Det yttersta ansvaret för bolagets organisation och kontroll kvarstår dock alltid hos styrelsen, vilket även understryks av bestämmelserna om skadeståndsansvar i 29 kap. ABL.

Aktualitet

Bolaget har fastställt attest- och befogenhetsregler för Öresundskraftskoncernens samtliga helägda bolag exklusive Pingday AB. Dokumentet är daterat den 29 januari 2026 och ersätter tidigare version från den 10 december 2024. Reglerna beslutas av koncernchef och syftar till att styra och stödja de finansiella processerna samt åskådliggöra GDPR-delegationerna.

Enligt beslut av styrelsen den 12 maj 2025 ska bolagets firma tecknas av styrelsen och av två i förening. VD har rätt att teckna firman beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

I bolagsordningen framgår att kommunfullmäktige i Helsingborg ska ges möjlighet att ta ställning i frågor som är principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, innan beslut fattas. Under 2025 har styrelsen lyft ärenden till kommunfullmäktige för deras ställningstagande utifrån pågående initiativ av CCS-anläggning.

Delegering av beslutanderätt

Enligt reglerna avser *befogenhet* den rättighet som en befattningshavare tilldelas att handla och fatta affärsbeslut. *Attest* avser en bekräftelse på att en inkomst/utgift är sakligt motiverad och får belasta en viss avdelning/kontoansvar.

Huvudprincipen i bolaget är att attest- och befogenheter följer koncernens befattningsstruktur – Ansvarsområdeschef (AOC), Avdelningschef (AvcC) och Enhetschef (EC). Ansvarsområde Affärsstöd ansvarar för att löpande hålla en förteckning över befattningshavare i Öresundskraftskoncernen. Det är inte tillåtet att för Öresundskrafts räkning upphandla och/eller teckna avtal med eget eller närståendes bolag. Befattningshavare har enbart attest- och befogenheter inom respektive ansvarsområdes kostnadsställen enligt separat delegation. Koncernchef och CFO i moderbolaget har generell attesträtt. I koncernchefs frånvaro övertar CFO koncernchefs attesträtt.

Reglerna innehåller en förteckning över attest- och befogenhetsregler där delegat/funktion, beslutsnivå och beloppsgränser framgår för olika beslutsområden. Områdena avser bland annat kundavtal, investeringar, förvärv och lån, upphandling, leverantörsavtal och avrop samt leverantörsfakturor.

Dokumentet reglerar även delegering av attesträtt. Av underlaget framgår att koncernchef och ansvarsområdeschefer kan delegera attesträtt till personal inom sitt ansvarsområde, dock högst upp till den nivå som gäller för avdelningschef. Ersättare för attest av leverantörsfakturor kan utses till kollega med samma eller högre behörighetsnivå inom respektive ansvarsområde. Delegation av attesträtt ska ske skriftligt innan den börjar gälla.

För fakturerings- och krediteringsunderlag anges att delegering endast kan ske enligt fastställda beloppsgränser och ska dokumenteras på särskild blankett. Delegationen upprättas av ansvarsområdeschef och arkiveras inom respektive ansvarsområde, med kopia till ekonomi- och finansfunktionen. Även delegering av attesträtt för offerter och avtal ska ske enligt fastställda beloppsgränser och dokumenteras på motsvarande sätt. Ansvarsområdeschef ansvarar enligt dokumentet för att attestdelegationer inom ansvarsområdet är uppdaterade och korrekta.

Dokumentet innehåller även särskilda bestämmelser för utgifter av personlig karaktär, såsom resor, representation, kurser och personliga arbetsredskap. Sådana utgifter får inte attesteras av den person som berörs utan ska attesteras av närmast överordnad attestberättigad chef. Koncernchefens utgifter av personlig karaktär ska enligt dokumentet attesteras av styrelseordförande. Av bolagets ledning framgår att styrelseordförande attesterar manuellt i efterskott. Enligt uppgift kontrolleras samtliga underlag och är en del av Finance Centers interna kontroll och granskning.

Bedömning

Vår samlade bedömning är att den interna kontrollen i **allt väsentligt** är tillräcklig, dock krävs förbättrad intern kontroll inom attesthanteringen.

Vi grundar vår bedömning på att stadens reglemente för intern kontroll följts vad gäller övergripande struktur och riskhantering, kontrollaktiviteter samt tertialvis och årlig uppföljning och rapportering till styrelsen enligt angivna direktiv. Vi bedömer att styrelsens beslut om den årliga internkontrollplanen bör tidigareläggas för att i högre grad sammanväga bolagets risk- och kontrollarbete med övrig verksamhetsstyrning. Vi bedömer likt föregående år att styrelsen i högre grad kan involveras i bolagets riskanalysprocess samt att den koncernövergripande planen tydliggör vem som ansvarar för att genomföra kontrollaktiviteten och med vilken frekvens.

Vi bedömer att ansvarsfördelningen mellan styrelse och VD i allt väsentligt har tydliggjorts genom arbetsordning och VD-instruktion samt utifrån bolagets attest- och befogenhetsregler. Styrelsen behöver dock säkerställa att VD:s utgifter av personlig karaktär attesteras av behörig funktion innan betalning sker. Detta för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll.

Med utgångspunkt i styrelsens delegerade ansvar enligt VD-instruktion samt attest- och befogenhetsregler, samt genom bolagsordningens krav på att kommunfullmäktige ska kunna ta ställning i frågor av större vikt eller av principiell betydelse, bör styrelsen löpande utvärdera om nuvarande former för information och återrapportering i beslutsärenden är tillräckligt. Frågan är särskilt viktig utifrån moderbolagets ägarroll och styrning av koncernens dotter- och intressebolag.