



Årsrapport 2025

Överförmyndarnämnden

Stadsrevisionen

Årsrapport överförmyndarnämnden 2025

Framtagen av Stadsrevisionen i Helsingborgs stad

Datum: 2026-03-24

Diarienummer: 6/2025

Kontakt: stadsrevisionen@helsingborg.se

Omslagsfoto: Helsingborgs stad

Innehåll

Samlad bedömning	4
Verksamhet och ekonomi.....	4
Styrning och intern kontroll.....	4
Inledning	5
Syfte och revisionsfrågor, avgränsning	6
Revisionskriterier	6
Metoder	7
Resultat av granskningen.....	8
Verksamhet och ekonomi.....	8
Nämndens analys av uppdrag och inriktning.....	8
Måluppfyllelse – verksamhet	9
Specifika uppdrag.....	9
Måluppfyllelse - ekonomi	10
Rapportering och uppföljning.....	10
Bedömning.....	11
Styrning och intern kontroll.....	12
Organisation för arbetet med intern kontroll.....	12
Rapportering och uppföljning.....	12
Övriga genomförda granskningar.....	13
Bedömning.....	15

Samlad bedömning

De förtroendevalda revisorerna har i sin revisionsplan 2025 beslutat att genomföra en grundläggande granskning av överförmyndarnämnden. Syftet med granskningen är att bedöma om överförmyndarnämnden bedriver en ändamålsenlig och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande verksamhet enligt fullmäktiges mål, beslut och uppdrag samt om överförmyndarnämnden har en tillräcklig styrning och intern kontroll för att leva upp till verksamhetens mål, regler och föreskrifter. I denna rapport redovisas resultat och bedömningar utifrån stadsrevisionens granskningar av nämnden 2025.

Verksamhet och ekonomi

Vår samlade bedömning är att överförmyndarnämnden i allt väsentligt bedriver en ändamålsenlig och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande verksamhet.

Vi grundar vår bedömning på att överförmyndarnämnden har analyserat sitt uppdrag och sin inriktning i årsbokslutet samt arbetat strukturerat med identifierade utvecklings- och förflyttningsområden samt utvecklat interna arbetsätt. Nämnden har under året fortsatt arbetet med digitalisering samt vidtagit åtgärder för att stärka rekryteringen av ställföreträdare. Av årsbokslutet framgår även konkreta förflyttningar inom de identifierade utvecklingsområdena, bland annat genom digital hantering av handlingar, en ökad andel digitalt inlämnade redovisningar samt förändrade arbetsätt i handläggningen. Nämnden redovisar även i sin analys vilka utmaningar som kvarstår och vilka insatser som krävs för fortsatt utveckling av verksamheten.

Ekonomisk uppföljning har skett löpande genom delårsrapporter och årsbokslut. Årets resultat uppgår till ett överskott om 1 247 tkr. Sammantaget bedömer vi att verksamheten har bedrivits inom tilldelade ramar och med ett positivt resultat.

Styrning och intern kontroll

Vår samlade bedömning är att överförmyndarnämnden i allt väsentligt har en tillräcklig intern kontroll.

Vi grundar vår bedömning på att nämnden följer stadens reglemente för intern kontroll och att arbetet med intern kontroll utgår från identifierade risker. Vidare framgår att nämnden varit delaktig i riskanalysprocessen inför antagandet av plan för intern kontroll 2025.

Nämndens delegeringsordning bedöms vara aktuell och ändamålsenligt strukturerad där principer för delegering, vidaredelegering och återanmälan av beslut framgår i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

Inledning

Revisorerna ska enligt kommunallagen årligen pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen inom styrelse och nämnder är tillräcklig.

Kommunstyrelse och nämnder ska bedriva verksamheten i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag, beslut och riktlinjer samt lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten. Därtill ska styrelse och nämnder tillse att det finns systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner samt en struktur och organisation för arbetet som ger förutsättningar för att verksamheten uppnår beslutade mål och efterlever gällande regelverk inom sina ekonomiska ramar.

För att fullgöra uppdraget bör system och rutiner för ledning, uppföljning, kontroll och rapportering av verksamheten finnas. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag.

Den grundläggande granskningen omfattar granskning av måluppfyllelse samt granskning av styrning och intern kontroll. Granskningen utgör en grund för de bedömningar och uttalande som revisorerna avger i revisionsberättelsen. De fördjupade granskningar som genomförts under 2025 finns tillgängliga att ta del av i sin helhet på stadsrevisionens webbplats: <https://helsingborg.se/stadsrevisionen>.

Granskningen har utförts av Helsingborgs stads revisionskontor på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna. Uppdraget ingår i revisionsplanen för 2025.

Syfte och revisionsfrågor, avgränsning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om överförmyndarnämnden bedriver en ändamålsenlig och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande verksamhet enligt fullmäktiges mål, beslut och uppdrag samt om nämnden har en tillräcklig styrning och intern kontroll för att leva upp till verksamhetens mål, regler och föreskrifter.

Den grundläggande granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Vidtar nämnden tillräckliga åtgärder för att uppnå fastställda mål avseende verksamhet och ekonomi?
- Säkerställer nämnden att styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten är tillräcklig?

Utöver ovan har särskild granskning genomförts inom ramen för den grundläggande granskningen.

- Delegeringsordning: Granskningen syftar till att översiktligt bedöma nämndens styrdokument, kontroll och anmälan av delegeringsbeslut.

Granskningen avser överförmyndarnämnden.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna för den grundläggande granskningen utgörs av:

- Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 1§ och 6§
- Nämndens reglemente
- Relevanta styrdokument och fullmäktiges mål och beslut som berör nämnden

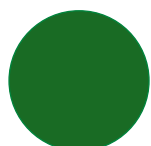
Metoder

Granskningen har skett genom dokumentstudier av plan för mål och ekonomi, verksamhetsplan, internbudget, dokumenterad riskanalys, plan för uppföljning av intern kontroll, årsresultat av uppföljning av intern kontroll, uppföljningar av ekonomi och verksamhet (ekonomirapporter, delårsrapport, årsredovisning), delegeringsordning och arbetsinstruktion samt protokoll och underliggande handlingar. Granskningen har även innefattat intervjuer med tjänstepersoner med särskilt ansvar för förvaltningens processer som rör mål, intern kontroll och ekonomi. Därtill har dialogmöte genomförts med nämndens presidium samt överförmyndarchefen under hösten 2025.

Årsrapporten har faktakontrollerats av förvaltningen.

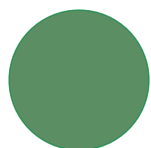
Granskningen har genomförts av sakkunniga revisorer på stadsrevisionen i Helsingborgs stad och kvalitetsgranskats av revisionsdirektören. Berörda sakkunniga revisorer har prövat sitt oberoende i enlighet med SKYREV:s (Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer) rekommendation och inte funnit något hinder mot att utföra granskningen.

Granskningsområdena verksamhet, ekonomi samt styrning och intern kontroll har bedömts enligt nedan bedömningsskala vilket följer SKYREV:s vägledningar och rekommendationer.



I allt väsentligt ändamålsenlig/tillräcklig

Bedömningskriterierna är i allt väsentligt uppfyllda. Avvikelse/brister som behöver åtgärdas är av mindre karaktär.



Delvis ändamålsenlig/tillräcklig

Bedömningskriterierna bedöms delvis vara uppfyllda. Det finns avvikelser/brister som behöver åtgärdas.



Inte ändamålsenlig/tillräcklig

Bedömningskriterierna bedöms inte vara uppfyllda. Det finns väsentliga avvikelser/brister som behöver åtgärdas.

Resultat av granskningen

Nedan redovisas resultat utifrån revisionsfrågorna som berör området verksamhet och ekonomi samt styrning och intern kontroll.

Verksamhet och ekonomi

Nämndens analys av uppdrag och inriktning

Nämnden ska enligt stadens styrmodell följa stadens inriktningar. Dessa visar vad fullmäktige vill att koncernen ska fokusera på för att Helsingborg ska utvecklas mot vision Helsingborg 2035.

Nämndens **uppdrag** är att hjälpa invånare i behov av god man eller förvaltare.

Nämndens **inriktning** digitalisera verksamheten för att säkerhetsställa en effektivare handläggning.

Nämnden har i årsbokslutet för 2025 analyserat årets resultat utifrån uppdraget och inriktningen. Av årsbokslutet framgår att verksamheten beskrivs hålla hög kvalitet och rättssäkerhet, vilket enligt nämnden bland annat framgår av länsstyrelsens tillsynsrapport från februari 2025 där ingen kritik riktats mot verksamheten.

Under 2025 har nämnden arbetat med att beskriva verksamhetens nuläge och identifiera utmaningar. Arbetet har resulterat i fem övergripande förflyttningsområden:

- att göra det lättare för ställföreträdare i deras uppdrag,
- att bättre se och tillgodose huvudmännens behov,
- att förnya rekryteringsinsatser för ställföreträdare,
- att öka andelen digitalt inlämnade redovisningar, samt
- att förenkla verksamhetsprocesser med fokus på digitalisering och effektivitet.

Från den 1 januari 2025 arbetar verksamheten med digitala handlingar, vilket innebär att inkommande pappershandlingar skannas vid registrering och att pappersoriginal därefter gallras. Under året har rutiner och arbetssätt anpassats till den digitala hanteringen.

Av årsbokslutet framgår att andelen digitalt inlämnade ekonomiska redovisningar uppgick till 50 procent under 2025, vilket är en ökning jämfört med föregående år (40 procent år 2024). Inom ramen för utvecklingsarbetet har en förstudie påbörjats avseende möjligheten att skanna äldre analoga akter (resultatet av förstudien

presenteras i början av 2026). En ny funktion har införts som möjliggör att uppgifter kan hämtas digitalt från banker i samband med årsräkningar. Enligt intervjuer har nämnden därutöver haft kontakt med andra kommuner för att ta del av deras erfarenheter i övergången till digital hantering. Samtidigt beskrivs det som en utmaning att många ställföreträdare fortfarande lämnar in handlingar i pappersform eller använder digitala system från andra leverantörer, som innebär att inlämning behöver ske av utskrivna handlingar i pappersform.

Nämnden har under året genomfört flertal åtgärder inom ramen för de identifierade utvecklingsområdena. Vissa åtgärder har varit inriktade på digitalisering och effektivisering, exempelvis förändrade arbetssätt, minskad användning av rekommenderade brev och utökat beslutsmandat för handläggare i rutinärenden. Andra åtgärder har syftat till att stärka stödet till ställföreträdare, bland annat genom förtydligade instruktioner och utbildning i det digitala redovisningsverktyget. Nämnden har även arbetat med att förenkla kommunikationen genom ett arbete med klarspråk samt genomfört en rekryteringskampanj för att öka tillgången på ställföreträdare. Man har även förändrat arbetet med mentorer så fler nya ställföreträdare får stöd av en mentor under första tiden.

Under året genomfördes en rekryteringskampanj för att locka fler ställföreträdare som resulterade i 62 intresseanmälningar (god man eller förvaltare) under perioden november–januari, jämfört med 39 under motsvarande period föregående år utan kampanj. Det idéburna offentliga partnerskapet¹ med föreningen God man och förvaltare Helsingborg (GMF) startade under 2025 i syfte att erbjuda stöd till ställföreträdare via jourtelefon under kvällar och helger. Verksamheten har haft uppstartsproblem men har utvecklats under året.

Måluppfyllelse – verksamhet

Överförmyndarnämnden har inga mål uppsatta av kommunfullmäktige, nämndens utvecklande arbete drivs av inriktningen.

Vid dialogmöte i november 2025 framkom att nämnden för 2026 antagit ett mål om att minst 50 procent av de inlämnade årsräkningar ska vara digitala. Nämnden informerar vid dialogmötet att målsättningen redan har uppnåtts och att nämnden bett fullmäktige revidera målet till 60 procent för 2026.

Specifika uppdrag

Överförmyndarnämnden har inte erhållit något specifikt uppdrag från kommunfullmäktige under 2025.

¹ Idéburet offentligt partnerskap (IOP) är en modell av partnerskap som kan användas när varken traditionellt föreningsbidrag eller upphandling är en lämplig form.

Måluppfyllelse - ekonomi

Nämnden har tilldelats 24,4 mnkr i budget för året. I årsbokslutet redovisas ett positivt resultat om 1 247 tkr. Något särskilt investeringsbehov har inte redovisats.

I delårsrapporten per april redovisades en helårsprognos om ett nollresultat. I delårsrapporten per augusti bedömdes årets resultat i bästa fall uppgå till 150 tkr och i sämsta fall till -50 tkr. Årets utfall om 1 247 tkr överstiger det prognostiserade resultatet per augusti.

Redovisat överskottet förklaras i årsbokslutet av flera faktorer. Bland annat har huvudmännens betalningsförmåga ökat jämfört med föregående år, vilket haft påverkan på arvodeskostnaderna vilka utgör en betydande del av nämndens budget. Vidare har personalkostnaderna blivit lägre än budgeterat till följd av förlängd tjänstledighet. Även samverkan inom ramen för idéburet offentligt partnerskap, marknadsföring och datakostnader har uppvisat överskott, bland annat till följd av senarelagd verksamhet. En del av överskottet beror på förändrade arbetssätt, såsom minskade administrativa kostnader samt ökad digital hantering av handlingar.

Under året har 150 tkr av ackumulerat resultat disponerats för en förstudie avseende skanning av analoga handlingar och övergång till digitala arbetsprocesser.

Rapportering och uppföljning

Nämnden får ekonomisk uppföljning tre gånger per år, vid delårsrapportering per april respektive augusti, samt i samband med årsbokslut. Nämnden och överförmyndarenheten har återkommande enligt protokoll behandlat identifierade utvecklingsområden vid nämndens sammanträden.

Av protokoll den 20 augusti 2025 framgår att överförmyndarchefen informerade nämnden om att Justitieombudsmannen (JO) har granskat ställföreträdare med ett stort antal uppdrag i Stockholms kommun. Ärendet informerades i nämnden eftersom det utgör ett viktigt principiellt ställningstagande. JO har konstaterat att det finns en risk att huvudmännens behov inte fullt ut tillgodoses om en ställföreträdare har för många uppdrag.

Av JO:s beslut framgår att överförmyndarnämnder bör ha överblick över hur många uppdrag en ställföreträdare har, även i andra kommuner. Av protokollet framgår vidare att detta är problematiskt eftersom det saknas ett nationellt ställföreträdareregister.

Av årsbokslutet framgår att regeringen under hösten föreslagit omfattande ändringar i lag och arbetssätt för Sveriges överförmyndare. Propositionen *Ett ställföreträdarskap att lita på*, lyfter ett flertal förslag från utredningen *Gode män och förvaltare - en översyn*, som presenterades i maj 2021. Propositionen förväntas behandlas av riksdagen i april 2026, och de flesta lagändringarna förväntas träda i kraft redan den 1

juli 2026. Enligt nämnden innebär det att hela 2026, men framför allt första halvåret, kommer präglas av intensivt arbete med att anpassa verksamheten till nya krav och förväntningar.

Bedömning

Vår samlade bedömning är att överförmyndarnämnden **i allt väsentligt** bedriver en ändamålsenlig och från ekonomisk synpunkt tillfredställande verksamhet.

Vi grundar vår bedömning på att överförmyndarnämnden har analyserat sitt uppdrag och sin inriktning i årsbokslutet samt arbetat ändamålsenligt utifrån identifierade områden som är i behov av utveckling och förflyttning. Nämnden har under året fortsatt utvecklat arbetet med digitalisering, bland annat genom en ökad andel digitalt inlämnade redovisningar samt införandet av en funktion där uppgifter kan hämtas digitalt från banker i samband med årsräkningar. Nämnden har även vidtagit åtgärder för att stärka rekryteringen av ställföreträdare och utveckla interna arbetsätt genom mer effektiv administration och service.

Av årsbokslutet framgår vilka förflyttningar som har genomförts under året inom de identifierade utvecklingsområdena. Nämnden redovisar även i sin analys vilka utmaningar som kvarstår och vilka insatser som bedöms krävas för en fortsatt utveckling av verksamheten.

Ekonomisk uppföljning har skett löpande genom delårsrapporter och årsbokslut. Årets resultat visar ett överskott om 1 247 tkr. Sammantaget bedömer vi att verksamheten har bedrivits inom tilldelade ramar och med ett positivt resultat.

Styrning och intern kontroll

Organisation för arbetet med intern kontroll

I stadens reglemente för intern kontroll tydliggörs ansvaret för den interna kontrollen. Nämnden har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde och ska upprätta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Överförmyndarnämnden antog intern kontrollplan för 2025 den 20 november 2024. Förarbetet med riskanalysen har utförts av överförmyndarenheten. Vid föregående års granskning uppgav nämndens presidium att nämnden framöver avser att öka sin delaktighet i arbetet med den årliga riskanalysen. Av nämndens protokoll från 2024 framgår att nämnden varit delaktig i beredningen av riskanalysen inför intern kontrollplan 2025. Vid sammanträdet i oktober 2024 redogjorde intern kontrollsamordnaren för förslag till kontrollpunkter som nämnden lämnat vid tidigare sammanträde samt vid en workshop.

Av protokoll från 2025 framgår att nämnden löpande för dialog om möjliga risker inför arbetet med intern kontrollplan 2026. Nämnden har vid olika tillfällen diskuterat identifierade risker utifrån ställda frågor och dokumenterar de överväganden som görs.

Rapportering och uppföljning

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen, med utgångspunkt från antagen plan, ska enligt reglementet för intern kontroll rapporteras skriftligen till nämnden minst en gång per år. Uppföljningen av intern kontroll för granskningsåret 2025 redovisades i en särskild rapport och godkändes av nämnden den 11 februari 2026 enligt protokoll.

I intern kontrollplanen för 2025 ingick tre granskningspunkter: barnkonventionen artikel 12, uppföljning efter Länsstyrelsens inspektion 2024 samt uppföljning efter Stadsrevisionens granskning 2023. Samtliga granskningspunkter har följts upp och redovisats till nämnden.

Resultatet visar att två av granskningspunkterna bedömdes som lindriga avvikelser och en som försumbar. Avseende barnkonventionen framkom att barn i vissa ärenden inte hade hörts, vilket bedömdes som en lindrig avvikelse. Kontrollen föranledde en påminnelse till handläggare om vikten av att barnet ges möjlighet att komma till tals. Uppföljningen efter Länsstyrelsens inspektion visade över lag rättssäker handläggning, med mindre avvikelser som inte bedömdes kräva ytterligare åtgärder.

Övriga genomförda granskningar

Delegeringsordning

Stadsrevisionen har genomfört en granskning som har syftat till att översiktligt bedöma överförmyndarnämndens styrdokument, kontroll och anmälan av delegeringsbeslut.

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegering kan även omfatta uppdrag till anställd enligt 7 kap. 5–8 §§. Bestämmelserna innebär att nämnden kan överföra sin beslutanderätt i vissa frågor, men enligt 6 kap. 38 § får beslutanderätten inte delegeras i ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet samt i andra ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt. Vidare föreskriver 6 kap. 40 § att nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut ska anmälas till nämnden.

Aktualitet

Överförmyndarnämndens delegeringsordning är beslutad den 12 januari 2016 och senast reviderad den 20 augusti 2025 (§ 88). Den reviderade delegeringsordningen gäller från och med den 1 september 2025.

I intervju framkommer att nämnden vid nämndsammanträde genomfört en workshop där ledamöter i grupper fick diskutera vad som anses vara viktiga kontrollområden. Bland prioriterade punkter finns bland annat delegeringsordning (att beslut fattas av rätt person).

Delegering av beslutanderätt

För beslutsärendena framgår det tydligt vilken delegat som har rätt att fatta beslut. I delegationsordningen anges en eller två personer som delegat. Enligt intervjuer är dessa personer likställda och det finns ingen bestämd ordning mellan dem.

Vidaredelegering innebär att nämndens uppdrag till överförmyndarchefen att fatta beslut kan kompletteras med rätt för överförmyndarchefen att i sin tur överlåta uppdraget till annan anställd. Beslut efter vidaredelegering ska anmälas till överförmyndarchefen. Nämnden bestämmer själv om överförmyndarchefen ska vidareanmäla besluten till nämnden.

Delegeringsordningen innehåller en strukturerad förteckning över ärenden, med angivande av lagrum och beslutsfattare. Delegeringsordningen innehåller en förteckning över beslut som av nämnden är delegerade till viss befattning. För att handläggare ska få fatta beslut krävs minst sex månaders erfarenhet som överförmyndarhandläggare. I övriga fall fattar överförmyndarchef/samordnare beslut. Gäller i samtliga fall där handläggare är delegat. Det framgår att i principiella ärenden får beslutanderätten inte delegeras. Det gäller ärenden som avser verksamhetens

mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, samt i vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Överförmyndarnämnden har separata dokument för delegeringsordning och arbetsinstruktion. Delegeringsordningen reglerar vilka beslut nämnden har delegerat till olika befattningar samt anger lagrum, ärendetyp och beslutsfattare. Arbetsinstruktionen är ett komplement till delegeringsordningen och anger ansvarsfördelningen inom verksamheten, exempelvis överförmyndarchefens ansvar för verksamhet, ekonomi och personal.

Återanmälan

Av uppgift från överförmyndarenheten framgår att delegationsbeslut återanmälas till nämnden vid varje nämndsmöte under punkten *Anmälningar*. Trots att föräldrabalken (FB 19 kap. 14 §) anger att beslut fattade med stöd av föräldrabalken inte behöver anmälas till nämnden, sker återanmälan ändå löpande. Vid återanmälan redovisas hur många beslut som fattats totalt, fördelat på beslut allmänt, arvodesbeslut samt uttagstillstånd.

För beslut allmänt redovisas en lista med datum, personnummer, namn, aktnummer samt en kort beskrivning av vad beslutet avser, exempelvis avskrivning eller byte av god man. För arvodesbeslut redovisas datum och aktnummer. För uttagsbeviljanden redovisas personnummer, aktnummer, namn, konto, ändamål, belopp och beslutsdatum.

Vid varje nämndsammanträde får en ledamot eller ersättare välja ut vissa poster avseende uttagsärenden för närmare genomgång. Närvarande handläggare lämnar då ytterligare information om det aktuella ärendet. Enligt uppgift beror detta på att uttagsärenden bedöms kräva särskilt övervägande och därför är ett område som nämnden har särskilt fokus på.

Arbete mot välfärdsbrott

Stadsrevisionen har genomfört en granskning av arbete mot välfärdsbrott. Syftet med granskningen har varit att bedöma om berörda nämnder har säkerställt en ändamålsenlig styrning och en tillräcklig intern kontroll avseende arbetet mot välfärdsbrott. Granskningen har avsett idrotts- och fritidsnämnden, kulturnämnden och överförmyndarnämnden.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att överförmyndarnämnden delvis säkerställt en ändamålsenlig styrning och en tillräcklig intern kontroll avseende arbetet mot välfärdsbrott. Vi grundar vår bedömning på att det inte genomförs regelbundna och dokumenterade riskanalyser specifikt kopplat till välfärdsbrott. Granskningen visar dock att kontrollaktiviteter inför och efter utbetalning i allt väsentligt är säkerställda. Vidare grundar vi vår bedömning på att kompetensstärkning behöver ges i högre utsträckning till berörda medarbetare. Att

beakta risken för välfärdsbrott i befintliga rutiner för handläggning kan också utvecklas. Nämnden bör även tillse att det tas fram nedskrivna rutiner och riktlinjer som tydliggör hur misstankar om välfärdsbrott och incidenter ska hanteras och anmälas.

Nämnden skriver i sitt yttrande över revisionsrapporten den 19 november 2025 att det först under 2025 har funnits ett uttalat fokus på välfärdsbrott som begrepp inom nämnden och verksamheten. Nämnden anger att en särskild granskningspunkt avseende välfärdsbrott har införts i internkontrollplanen för 2026. Vidare uppges att riktlinjer för arvoden ska ses över i sin helhet under 2026, med målsättning att nya riktlinjer ska gälla från den 1 januari 2027.

Av protokoll den 18 september 2025 framgår att nämndens presidium, överförmyndarchefen samt tre medarbetare deltog vid FSÖ-dagarna (Föreningen Sveriges överförmyndare) där bland annat ämnet välfärdsbrottslighet var ett tema. Överförmyndarenheten uppges arbeta vidare med att utveckla rutiner och arbetsätt kopplade till välfärdsbrott.

Av årsbokslutet framgår vidare att en del av arbetet under 2025 har varit att påbörja utveckling av verksamhetens insatser för att förebygga välfärdsbrott.

Bedömning

Vår samlade bedömning är att överförmyndarnämnden i **allt väsentligt** har en tillräcklig intern kontroll.

Vi grundar vår bedömning på att nämnden följer stadens reglemente för intern kontroll och att nämnden har varit aktiv i riskanalysprocessen inför plan för intern kontroll 2025. Nämnden har även under året deltagit i riskanalysen inför 2026 års plan, vilket vi bedömer som fortsatt positivt.

Nämndens delegeringsordning bedöms vara aktuell och ändamålsenligt strukturerad där principer för delegering, vidaredelegering och återanmälan av beslut framgår i enlighet med kommunallagens bestämmelser. Avseende genomförd granskning av välfärdsbrott konstaterar vi att nämnden vidtagit åtgärder och planerar ytterligare insatser inför 2026.