

# Årsrapport 2025

## Pingday

Stadsrevisionen

Årsrapport Pingday AB - 2025

Framtagen av Stadsrevisionen i Helsingborgs stad

Datum: 2026-03-12

Diarienummer: 29/2025

Kontakt: [stadsrevisionen@helsingborg.se](mailto:stadsrevisionen@helsingborg.se)

Omslagsfoto: Helsingborgs stad

# Innehåll

Samlad bedömning .....	4
Inledning .....	5
Syfte och revisionsfrågor, avgränsning .....	6
Revisionskriterier .....	6
Metoder .....	7
Resultat av granskningen.....	8
Verksamhet och ekonomi .....	8
Kommunala ändamålet.....	8
Bolagets analys av uppdrag och inriktning.....	8
Måluppfyllelse - ekonomi .....	10
Rapportering och uppföljning.....	11
Övriga genomförda granskningar .....	13
Bedömning.....	14
Styrning och intern kontroll.....	15
Arbetsordning och VD-instruktion .....	15
Organisation för arbetet med intern kontroll.....	15
Rapportering och uppföljning.....	16
Övriga genomförda granskningar .....	17
Bedömning.....	19

# Samlad bedömning

Lekmannarevisorn i Pingday AB har i sin revisionsplan 2025 beslutat att genomföra en grundläggande granskning av bolaget. Syftet med granskningen har varit att bedöma om bolaget bedrivs på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt enligt ägarens mål och direktiv samt om styrelsen har en tillräcklig styrning och intern kontroll för att leva upp till bolagets mål, beslut och föreskrifter.

## Verksamhet och ekonomi

**Vår samlade bedömning är att styrelse och VD i Pingday AB i allt väsentligt bedriver en ändamålsenlig och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande verksamhet i enlighet med ägarens mål och direktiv.**

Vi grundar vår bedömning på att verksamhetsmålet avseende tillgängligheten i Pingdays stadsnät uppnås för 2025. Vidare konstaterar vi att bolagets ekonomiska mål avseende långsiktig avkastning på sysselsatt kapital överträffas med god marginal. Utifrån ägardirektivets krav om årlig utdelning framgår att någon utdelning inte lämnats för 2025 utifrån genomförd konsolidering av moderbolaget, Pingday har i stället erhållit koncernbidrag.

I likhet med föregående år bedömer vi att bolaget bör analysera resultatet utifrån ägardirektivets uppdrag och inriktning för att synliggöra orsaker till utvecklingen samt prioriteringar framåt för fortsatt utveckling.

## Styrning och intern kontroll

**Vår samlade bedömning är att styrelse och VD i Pingday AB i allt väsentligt har en tillräcklig intern kontroll. Dock krävs förbättringsåtgärder inom delegering och attest.**

Vi grundar vår bedömning på att stadens reglemente för intern kontroll följs vad gäller systematiskt arbete med riskanalys och kontrollaktiviteter och löpande rapportering och uppföljning till styrelsen.

Vi bedömer att ansvarsfördelningen mellan styrelse och VD i vissa delar har tydliggjorts genom arbetsordning och VD-instruktion samt attest- och befogenhetsregler. Styrelse och VD bör se över nuvarande VD-instruktion och tillhörande regler för att tillse att dokumenten harmoniera med varandra och att det är tydligt vilka funktioner som har befogenhets- och attesträtt i olika delar utifrån Pingdays organisation.

# Inledning

Av aktiebolagslagen och god revisionssed framgår att lekmannarevisorerna årligen ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Styrelse och VD ansvarar för att bedriva verksamheten i enlighet med fullmäktiges och ägarens mål och uppdrag, beslut och riktlinjer samt lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten. Därtill ska bolaget tillse att det finns systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner som säkerställer att information om verksamhet och ekonomi är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig, samt att de regler och riktlinjer som finns för verksamheten följs.

För att fullgöra uppdraget bör system och rutiner för ledning, uppföljning, kontroll och rapportering av verksamheten finnas. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt i enlighet med fullmäktiges direktiv och mål.

Den grundläggande granskningen genomförs varje år och omfattar en granskning av bolagets måluppfyllelse utifrån ägarens mål och direktiv samt granskning av styrning och intern kontroll. Granskningen utgör grund för de bedömningar och uttalande som lekmannarevisor avger i sin granskningsrapport.

Pingday AB utgör ett helägt dotterbolag till Öresundskraft AB som i sin tur rapporterar till moderbolaget Helsingborgs Stads Förvaltning AB (HSFAB), och ingår i Helsingborgs stads kommunkoncern.

De fördjupade granskningar som genomförts under 2025 finns tillgängliga att ta del av i sin helhet på stadsrevisionens webbplats: <https://helsingborg.se/stadsrevisionen>.

Granskningen har utförts av Helsingborgs stads revisionskontor på uppdrag av lekmannarevisor och lekmannarevisorssuppleant. Uppdraget ingår i revisionsplanen för 2025.

# Syfte och revisionsfrågor, avgränsning

Syftet med granskningen är att bedöma om bolaget bedrivs på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt enligt ägarens mål och direktiv samt om styrelsen har en tillräcklig styrning och intern kontroll för att leva upp till bolagets mål, beslut och föreskrifter.

Den grundläggande granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Vidtar styrelsen tillräckliga åtgärder för att uppnå ägarens mål och direktiv avseende verksamhet och ekonomi?
- Säkerställer styrelsen att styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten är tillräcklig?

Utöver ovan har följande områden granskats särskilt inom ramen för den grundläggande granskningen:

- Delegering - Granskningen syftar till att översiktligt bedöma styrelsens och VD:s kontroll och uppföljning av delegeringsbeslut.
- Uppföljning av tidigare avvikelser.

Granskningen avser styrelse och VD i Pingday AB.

## Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna för granskningen utgörs av:

- Aktiebolagslagen (2005:551), 8 kap. 4-5 §
- Kommunallagen (2017:725), 10 kap. 3§
- Bolagsordning och ägardirektiv
- Relevanta styrdokument och fullmäktiges mål och beslut som berör bolaget

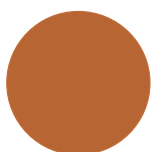
# Metoder

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier av bolagsordning och ägardirektiv, affärsplan, riskanalys, plan och uppföljning av intern kontroll, uppföljningar av ekonomi och verksamhet (ekonomi- och verksamhetsrapporter, delårsrapport, årsredovisning), attest- och befogenhetsregler, protokoll samt arbetsordning och VD-instruktion. Granskningen har även innefattat dialogmöte med styrelsens presidium och VD/ledning samt uppföljande intervjuer och inhämtande av uppgifter från ekonomichef och andra nyckelpersoner som ansvarar för processerna ovan.

Årsrapporten har faktakontrollerats av bolaget.

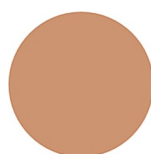
Granskningen har genomförts av sakkunniga revisorer på stadsrevisionen i Helsingborgs stad och kvalitetsgranskats av revisionsdirektören. Berörda sakkunniga revisorer har prövat sitt oberoende i enlighet med SKYREV:s (Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer) rekommendation och inte funnit något hinder mot att utföra granskningen.

Granskningsområdena verksamhet, ekonomi samt styrning och intern kontroll har bedömts enligt nedan bedömningsskala vilket följer SKYREV:s vägledningar och rekommendationer.



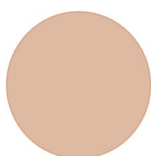
**I allt väsentligt** ändamålsenlig/tillräcklig

Bedömningskriterierna är i allt väsentligt uppfyllda.  
Avvikelser/brister som behöver åtgärdas är av mindre karaktär.



**Delvis** ändamålsenlig/tillräcklig

Bedömningskriterierna bedöms delvis vara uppfyllda.  
Det finns avvikelser/brister som behöver åtgärdas.



**Inte** ändamålsenlig/tillräcklig

Bedömningskriterierna bedöms inte vara uppfyllda.  
Det finns väsentliga avvikelser/brister som behöver åtgärdas.

# Resultat av granskningen

## Verksamhet och ekonomi

### Kommunala ändamålet

Pingday AB:s **bolagsordning** är fastställd av kommunfullmäktige den 15 juni 2022 och vid extra bolagsstämma den 18 augusti 2022. Av bolagsordningen framgår att bolaget har till föremål att för sin verksamhet äga och tillhandahålla infrastruktur för elektronisk kommunikation, tillgängliggöra data, utveckla och sälja kommunikationslösningar och därmed sammanhörande verksamhet samt att förvalta aktier och andelar i företag inom elektronisk kommunikation.

Det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet är att tillgängliggöra data samt att tillgodose och säkerställa kommuninvånarnas och företags behov av infrastruktur för elektronisk kommunikation. Detta omfattar elektroniska kommunikationsnät, tillhandahållandet av till sådana nät funktionellt knutna tjänster samt tjänster som på annat sätt har naturligt samband med tillhandahållandet och driften av elektroniskt kommunikationsnät. Detta ska ske på ett sätt som främjar en långsiktigt hållbar utveckling för Helsingborgs stad.

Bolagets verksamhet ska bedrivas med iakttagande av den kommunala likställighetsprincipen samt med tillämpning av den kommunala självkostnadsprincipen.

### Bolagets analys av uppdrag och inriktning

Bolaget ska enligt **ägardirektivet**<sup>1</sup> följa stadens inriktningar. Dessa visar vad fullmäktige vill att koncernen ska fokusera på för att Helsingborg ska utvecklas mot vision Helsingborg 2035.

Bolagets **uppdrag** är att främja och säkerställa den elektroniska kommunikationen inom kommunen på ett sätt som gynnar en långsiktigt hållbar utveckling. De uppdrag och ansvar som åläggs Pingday är uppgifter av allmänintresse och utförs således för Helsingborgs stads räkning. Syftet är bland annat att uppnå det kommunala ändamålet samt stadens inriktningar och mål. Bolaget ska tillsammans med staden och andra aktörer göra Helsingborg till en av de bästa städerna att leva och verka i.

Bolagets **inriktning** är att möjliggöra en datadriven utveckling av den smarta staden och möjliggöra för kunderna att nyttja de nya kommunikationslösningarna. Pingday

---

<sup>1</sup> Ägardirektiv för Pingday AB, beslutat av kommunfullmäktige 2023-06-27, § 112

ska säkra hög stabilitet och säkerhet i de samhällsviktiga infrastrukturerna och tjänster för elektronisk kommunikation som bolaget tillhandahåller.

Därtill framgår av ägardirektivet att Pingday ansvarar för kommunens infrastruktur inom elektronisk kommunikation. Verksamheten ska bedrivas på ett sätt som säkerställer hög tillgänglighet och säkerhet. Bolaget ska i uppdrag med staden arbeta efter stadens digitala strategiska ramar och principer.

Bolaget ansvarar även för att:

- utveckla och sälja kommunikationslösningar som möjliggör för staden, dess invånare och företag att ta tillvara digitaliseringens möjligheter för att främja en långsiktigt hållbar utveckling,
- i övrigt utföra de uppdrag som staden tilldelar bolaget.

Vidare framgår att bolaget får expandera inom nya affärsområden som har anknytning till kommunikationsbranschen, samt får driva innovation respektive tjänsteföretag tillsammans med andra regionala kommunikationsverksamheter. Det framkommer att utveckling ska ske i samverkan med staden, kunder och högskolor/universitet för att främja regional utveckling.

Vid styrelsesammanträde den 9 september 2025 betonade styrelsen att bolagets strategiska inriktning innebär att bolagets främsta uppdrag fortsatt kommer att vara att stötta Helsingborg med samhällskritisk infrastruktur för data- och kommunikation, vilket kan innebära tillhörande tjänster. Den strategiska inriktningen är ett minskat fokus på att nå nationell marknad och innebär därmed en nedjustering av tillväxtn målet från föregående års affärsplan. Det betonades att det är fortsatt viktigt att fokusera på att leverera skalbara tjänster, men som är grundade i ett tydligt Helsingborgsperspektiv. Målet är att öka hela Helsingborgs attraktivitet vilket innebär att intressenterna inte bara är Helsingborgs stad med dess bolag och förvaltningar, utan hela staden med dess invånare och företag.

Vid granskningstillfället pågår diskussion och översyn av bolagets strategiska uppdrag och inriktning och samordning med staden, vilken genomförs på uppdrag av HSFAB. Vid granskningstillfället är översynen inte färdigställd.

I förvaltningsberättelsen i årsredovisningen lämnas en kortfattad redogörelse över hur bolaget bidragit till stadens övergripande inriktningar avseende innovation, trygghet och säkerhet, sysselsättning samt klimatneutralitet 2030. Bland annat redogörs för genomförda insatser inom bland annat IoT-utveckling, robusthet och säker kommunikationsinfrastruktur och datalagring samt energieffektiv teknik. Det görs ingen samlad analys utifrån bolagets uppdrag och inriktning i ägardirektivet utifrån hur resultatet har utvecklats under året och orsaker till dessa, inte heller någon framåtriktad analys om utveckling och lärande.

## Måluppfyllelse – verksamhet

Bolagets **mål**:

- Tillgängligheten i Pingdays stadsnät i Helsingborg ska vara minst 99,95 procent.

Enligt stadens styrmodell ska bolaget styra sin verksamhet genom affärsplan och andra styrande dokument inom ramarna i bolagsordning och ägardirektiv. Styrelsen har vid sammanträde den 11 december 2024 fattat beslut om en **affärsplan** för 2025. I affärsplanen framgår nuläge och strategiska mål och förflyttningar utifrån ägarens övergripande målsättningar.

Styrelsen beslutade att godkänna **budget 2025–2027** vid sammanträdet den 15 november 2024. Vid samma tillfälle uttryckte styrelsen önskemål om att i kommande affärsplaner och budgetar, i högre utsträckning tydliggöra planerade effektiviseringar som leder till kostnadsminskningar. Av protokollet framgick inte vilka effektiviseringar som avsågs.

Vid sammanträde den 9 september 2025 uttryckte styrelsen önskemål om att ta fram en tydlig roadmap med mål för 2026 och framåt i kommande affärsplan.

Nedan framgår bolagets redovisade måluppfyllelse för 2024, prognos 2025 samt utfallet för 2025 som rapporterats till ägaren.

Mål	Resultat ÅR 2024	DÅ, prognos 2025	ÅR 2025
Tillgängligheten i Pingdays stadsnät i Helsingborg ska vara minst 99,95 procent	99,98 procent	Uppnås	99,98 procent

Av årsredovisningen framgår att målet om en tillgänglighet i stadsnätet om minst 99,95 procent har uppnåtts under 2025.

## Måluppfyllelse - ekonomi

Enligt ägardirektivet ska bolaget erbjuda attraktiva produkter och tjänster för att skapa en långsiktig lönsamhet. Verksamhetens intjäningsförmåga ska möjliggöra utbyggnad och reinvesteringar i infrastruktur samt satsningar mot framtidens hållbara kommunikationslösningar. Vidare framgår att bolagets tjänster och produkter prissätts utifrån marknadens förutsättningar och villkor.

Följande ekonomiska mål framgår av ägardirektivet:

- Bolagets långsiktiga avkastning över en investeringscykel uttryckt i avkastning på sysselsatt kapital ska minst uppgå till årsgenomsnittet för STIBOR 3-månader + 6 procentenheter.
- Bolaget ska normalt, med hänsyn till eventuellt konsolideringsbehov, lämna en årlig utdelning till Öresundskraft AB.

Därtill ska bolagets tjänster och produkter prissättas utifrån marknadens förutsättningar och villkor.

Vid revisionens dialogmöte framgår att styrelsen har haft ett tydligt fokus på tillväxt under året utifrån ambitioner i affärsplanen. Av intervjuer framgår att bolaget haft en stark ekonomisk utveckling med en tillväxt om cirka 18 procent vilket genererat ett positivt resultat på 39 mnkr. För 2026 framgår av styrelsen att tillväxtkraven kommer justeras ned något för att skapa bättre balans mellan tillväxt, resultat och investeringar. Samtidigt kvarstår en hög ambition i ett flerårsperspektiv, där affärsplanen för 2026 anger en tillväxt på tre procent och cirka fem procent över en treårsperiod, med en planerad omsättning om cirka 235 mnkr år 2028 (209 mnkr år 2025).

Vad gäller bolagets ekonomiska mål avseende avkastning på sysselsatt kapital framgår av årsredovisningen att avkastningen under 2025 uppgick till cirka 13,5 procent, vilket överträffar målet med god marginal. Styrelsen bedömer att bolagets ekonomiska utveckling är förenlig med ägarens långsiktiga avkastningskrav. 2024 lämnade bolaget i enlighet med ägardirektivet ett koncernbidrag till Öresundskraft AB om 5 297 tkr. Bolaget har i 2025 års bokslut efter genomförd konsolidering av moderbolaget erhållit ett koncernbidrag om 20 mnkr, vilket enligt ledningen i första hand kommer att användas för amortering av lån.

## Rapportering och uppföljning

Av ägardirektivet framgår att bolaget löpande ska rapportera om sin verksamhet och tillhandahålla underlag såsom protokoll, affärsplan, måluppfyllelse och ekonomi, årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport till stadens moderbolag HSFAB och Öresundskraft AB. Bolaget ska även rapportera till kommunstyrelsen.

Målen och bolagets ekonomi följs upp i samband med delårs- och årsbokslut och rapporteras till ägaren enligt särskild instruktion och i samband med ägardialogerna. Pingday framarbetar dock ingen särskild delårsrapport.

Genomförd granskning visar att rapportering skett enligt de direktiv som finns och i enlighet med HSFAB:s och Öresundskraft AB:s anvisningar. Enligt bolaget har det inte genomförts någon formell ägardialog mellan Pingday och Öresundskraft, dock sker återkommande dialoger med ägarbolagets VD och styrelse där information om verksamheten löpande återrapporteras.

Därtill framarbetar moderbolaget årligen en bolagsstyrningsrapport där Pingday AB:s verksamhet inkluderas i Öresundskraft AB:s rapport, som tillsänds ägaren. Den senaste avser verksamhetsåret 2024 och är daterad 15 april 2025.

Enligt ägardirektivet ska bolagets styrelse och VD i förvaltningsberättelsen redogöra för hur den verksamhet som bolaget bedrivit under året har förverkligat det kommunala ändamålet. Vi noterar att bolaget hörsammat revisionens rekommendation från föregående år. I förvaltningsberättelsen gör styrelsen en samlad bedömning av att bolaget under 2025 har bedrivit verksamheten i enlighet med ägardirektivet och uppfyllt det kommunala ändamålet. Bolagets ekonomiska utveckling är förenlig med ägarens långsiktiga avkastningskrav och verksamheten bedömer att de bidragit till stadens inriktningar.

Kommunstyrelsen har inom ramen för den så kallade förstärkta uppsiktsplikten över kommunala aktiebolag bedömt att bolagets verksamhet varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Ett sådant ärende hanterades av kommunstyrelsen den 27 maj 2025.

### Civil beredskap

Enligt ägardirektivet ska bolaget delta i och bidra till stadens arbete med civil beredskap och krisledning i enlighet med beslutade styrdokument inom civil beredskap.

Av årsredovisningen framgår att bolaget under 2025 fortsatt att stärka robustheten i stadsnätet i linje med ägardirektivets krav på civil beredskap. Ytterligare beredskapsmateriel har anskaffats, reservaggregat har testats och kapaciteten för reservkraft har utökats. Kompetensen inom fältberedskap har stärkts för att säkerställa drift även vid kris eller störning.

Samverkan med andra stadsnät i södra Sverige har vidareutvecklats för att möjliggöra ömsesidigt stöd vid större incidenter. Under året inträffade ett större avbrott som påverkade cirka 17 procent av nätet under drygt två timmar. Händelsen hanterades enligt etablerade rutiner och följdes upp med förstärkning av incident- och kriskommunikation.

Vidare framgår att bolaget har påbörjat en utredning om etablering av en GIX-punkt<sup>2</sup> i syfte att stärka redundans i internetanslutningen för samhällsviktiga funktioner samt minska beroendet av befintliga knutpunkter. Bolaget har även tagit fram en plan för uppgradering av befintlig anläggning till modulbyggd datahall samt initierat pilotprojekt för uppkopplade skyddsrum. Vidare pågår omställningsarbete kopplat till NIS2. Informationsklassning av system kvarstår att arbeta vidare med.

---

<sup>2</sup> En GIX-punkt (Global Internet Exchange) är en fysisk knutpunkt för utbyte av internettrafik mellan olika internetoperatörer och nätverk.

Bolagets säkerhetschef deltar i nätverk med staden där samverkan och informationsutbyte sker mellan stadens förvaltningar och kommunala bolag avseende förberedelser, övningar och utbildningsinsatser för att stärka beredskapen i respektive verksamhet. Arbetet återrapporteras enligt uppgift löpande till styrelsen. Utöver deltagandet i nätverket för civil beredskap har staden ett avtal med Pingday där säkerhetschefen kan lånas ut till dess verksamhet vid olika kriser.

På nätverkets möte den 22 januari 2026, framförde bolaget önskemål om information från staden gällande stadens prioritetsordning av samhällskritiska verksamheter samt vad staden förväntar sig i form av hjälp till koncernen vid olika kriser. Bolaget framförde även önskemål om information gällande beredskapsmaterial

## Övriga genomförda granskningar

### Stadens arbete med sysselsättning för att få fler i arbete

Lekmannarevisorn i Pingday AB har under 2025 genomfört en fördjupad granskning. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen, arbetsmarknadsnämnden och stadens bolag (HSFAB, Öresundskraft AB, Helsingborgshem AB, Helsingborgs Hamn AB, Helsingborg Arena och Scen AB och Pingday AB) bedriver ett ändamålsenligt och samverkande arbete där fler kommer i arbete i enlighet med fullmäktiges inriktning kring sysselsättning.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen, arbetsmarknadsnämnden och stadens bolag delvis bedriver ett ändamålsenligt och samverkande arbete för att fler ska komma i arbete i enlighet med fullmäktiges inriktning kring sysselsättning.

Vi noterar att arbetet utifrån inriktningen har utvecklats under året, och styrningen från koncernledningen har stärkts. Samtidigt råder olika tolkningar av nämnders och bolags handlingsutrymme där analysen varierar, vilket vi bedömer kommunstyrelsen och HSFAB behöver klargöra för att säkerställa att alla bidrar på bästa sätt och i tillräcklig grad. Av bolagen framgår även att det efterfrågas ökad struktur för hur insatser utifrån inriktningen ska samordnas. Genomförandekraften utifrån bolagens analys av handlingsutrymmet bedöms vara varierande, vilket medför fortsatta behov av samordning av insatser samt stärkt analys och uppföljning av effekter.

Revisionen har lämnat ett antal rekommendationer till kommunstyrelsen och HSFAB i syfte att i ett framåtsyftande perspektiv stärka stadens samlade förmåga att uppnå förväntade effekter. Inga särskilda rekommendationer lämnades till bolaget utifrån granskningen. Dock framkom ett antal övergripande förbättringsområden. Bolaget ska utifrån dessa inkomma med ett yttrande över rapporten den 20 mars 2026 vilket är efter denna rapports färdigställande. Bolagets svar kommer att beaktas under granskningsåret 2026.

## Bedömning

Vår samlade bedömning är att verksamheten i **allt väsentligt** har bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi grundar vår bedömning på att verksamhetsmålet avseende tillgängligheten i Pingdays stadsnät uppnås för 2025. Vidare konstaterar vi att bolagets ekonomiska mål och direktiv från ägaren vad gäller långsiktig avkastning uppfylls med god marginal. Utifrån ägardirektivets krav om årlig utdelning framgår att bolaget inte lämnat någon utdelning för 2025 utifrån den konsolidering som gjorts av moderbolaget, i stället har Pingday erhållit ett koncernbidrag motsvarande 20 mnkr.

I likhet med föregående år bedömer vi att bolaget bör analysera resultatet utifrån ägardirektivets uppdrag och inriktning för att synliggöra orsaker till utvecklingen samt prioriteringar för fortsatt utveckling. Vi ser det som positivt att bolaget numera i förvaltningsberättelsen lämnar en redogörelse över hur det kommunala ändamålet enligt ägardirektivets krav har uppfyllts.

I övrigt bedömer vi att styrelsen följt ägardirektivet och rapporterat enligt ägarens direktiv och anvisningar.

# Styrning och intern kontroll

## Arbetsordning och VD-instruktion

Vid det konstituerande styrelsemötet den 23 april 2025 har styrelsen fastställt **arbetsordning**. I arbetsordningen regleras styrelsens ansvar och befogenheter samt struktur och arbetsformer avseende sammansättning, rapportering och uppföljning.

**VD-instruktionen** har fastställts av styrelsen den 23 april 2025. Enligt VD-instruktionen ska VD bland annat leda bolagets verksamhet i enlighet med aktiebolagslagen (ABL), andra lagar och föreskrifter och styrelsens beslut. I instruktionen framgår även rapporteringsinstruktion till styrelsen.

## Organisation för arbetet med intern kontroll

Helsingborgs kommunfullmäktige har antagit ett reglemente för intern kontroll den 19 oktober 2021 § 211, vilken även omfattar styrelserna i stadens majoritetsägda bolag. Styrelsen har en skyldighet att löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. I reglementet framgår även att styrelsen årligen ska anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Därtill framgår i ägardirektiv att bolaget ska följa Öresundskrafts finansreglemente och arbeta aktivt med att identifiera och i möjligaste mån nedbringa riskerna i sin verksamhet genom aktiv riskhantering och systematisk intern kontroll.

Arbetet med riskbedömningar följs upp och dokumenteras genom olika processer där bolagets riskregister årligen uppdateras av säkerhetschef och därefter diskuteras i ledningsgruppen. Utgångspunkt är tidigare identifierade risker samt hantering av nya risker som kan uppstå. Genomgång av riskregistret sker löpande under året.

I riskregistret sammanställs risker utifrån olika kategorier, där strategiska, operationella, efterlevnadsrelaterade och finansiella risker bedöms och klassificeras utifrån sannolikhet och konsekvens. Den senaste översynen av riskregistret genomfördes under april 2025 och beslutades av styrelsen. I riskregistret framgår vem som är riskägare, beskrivning av kontrollaktivitet/handlingsplan samt frekvens på åiterrapportering.

Utifrån riskregistret upprättar bolaget varje tertiäl en riskrapport som inkluderar en sammanställning över vilka övergripande riskområden som har identifierats samt en beskrivning över riskreducerande åtgärder. Riskrapporten rapporteras till styrelsen tre gånger per år.

## Rapportering och uppföljning

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska enligt stadens reglemente för intern kontroll, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras skriftligen till styrelsen minst en gång per år.

Rutinen är att styrelsen ska ta del av framarbetad riskanalys och rapportering varje tertiäl från VD och ledning utifrån sammanställd riskrapport.

Vid styrelsemötet den 3 mars 2025 presenterade säkerhetschefen en genomgång av risker kopplade till cybersäkerhet, inklusive tillhörande riskregister. Styrelsen begärde en revidering av riskvärderingen kopplad till cybersäkerhetsriskerna samt en översyn av riskbedömningarna. Vid konstituerande styrelsemötet den 23 april 2025 beslutade styrelsen om en cyber- och informationssäkerhetspolicy. Av protokollet framgår även att styrelsen noterade att samordningen mellan Öresundskraft AB och Pingday AB är viktig i samband med upprättandet av koncernövergripande policys så att så många policys som möjligt är fullt applicerbara i samtliga koncernens bolag.

Vid styrelsesammanträdet den 23 april 2025 presenterade VD ett reviderat riskregister för 2025 med de ändringar som genomförts sedan den tidigare presentationen. I enlighet med styrelsens önskemål hade riskbedömningar förtydligats, främst avseende cybersäkerhetsriskerna. Styrelsen beslutade att godkänna riskregistret och intern kontrollplan 2025.

Åtterrapporing av 2025 års interna kontroll har skett till styrelsen vid februari-sammanträdet 2026. Vid sammanträdet har även styrelsen fattat beslut om riskregister 2026. Av rapporten framgår en statusbeskrivning för riskerna med högst kvarvarande risk vid utgången av 2025. Områden som nämns är bland annat påverkan utifrån förändrad lagstiftning, cybersäkerhet samt lönsamhet och tillväxt i befintliga affärer. Ingen sammanvägd bedömning görs utifrån stadens riskmodell.

Av Öresundskraft AB:s bolagsstyrningsrapport för 2025, som även inkluderar bolagets helägda dotterbolag, framgår att inga väsentliga fel har upptäckts utifrån resultatet av 2024 års kontroll. Ingen särskild redovisning görs per dotterbolag.

Inom ramen för granskningen av bolagets styrning och interna kontroll har även avstämning gjorts med bolagets auktoriserade revisorer. Utgångspunkten har varit de auktoriserade revisorernas avrapportering av löpande granskning och intern kontroll kopplat till rutiner och processer av väsentliga flöden. Inga väsentliga avvikelser har identifierats.

## Övriga genomförda granskningar

### Delegering

Som en del av den grundläggande granskningen 2025 har lekmannarevisorn granskat bolagets processer för delegering.

Enligt 8 kap. 4 § aktiebolagslagen (ABL) åligger det styrelsen att svara för bolagets organisation och förvaltning, det övergripande ansvaret kan inte delegeras. Om vissa uppgifter delegeras till en eller flera av styrelsens ledamöter eller till andra, ska styrelsen fortlöpande kontrollera om delegationen kan upprätthållas. Styrelsen får överlåta uppgifter inom den löpande förvaltningen till VD, som enligt 8 kap. 29 § ABL ansvarar för att sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar. Vidare ska styrelsen säkerställa att det finns en tydlig arbetsfördelning genom att årligen fastställa instruktioner om rapportering till styrelsen. Det yttersta ansvaret för bolagets organisation och kontroll kvarstår dock alltid hos styrelsen, vilket även understryks av bestämmelserna om skadeståndsansvar i 29 kap. ABL.

#### Aktualitet

I styrelsens arbetsordning, VD-instruktion samt *Attest- och befogenhetsregler i Pingday AB*, som beslutats av styrelsen, synliggörs bolagets delegering av uppgifter. Reglerna gäller från och med den 24 oktober 2025 och ersätter tidigare versioner av dokumentet.

I bolagsordningen framgår att kommunfullmäktige i Helsingborg ska ges möjlighet att ta ställning i frågor som är principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, innan beslut fattas. Under 2025 har styrelsen inte lyft något sådant ärende som krävt kommunfullmäktiges ställningstagande.

#### Delegering av beslutanderätt

Av VD-instruktionen framgår att VD ansvarar för att delegationsföreskrifter och rapporteringsordning för olika befattningshavare inom bolaget upprättas och följs. VD har rätt att företräda bolaget enligt 8 kap 29 § ABL. VD förvaltar av styrelsen fastställda ekonomiska ramar för bolagets drift och investeringar och har rätt att fatta beslut om enstaka investeringar eller andra förpliktelser till ett belopp upp till 3 mnkr. Vad gäller enskilda avtal har VD rätt att besluta i sådana ärenden upp till ett samlat värde om 10 mnkr. Vidare framgår att VD har rätt att delegera sin attesträtt. Denna attesträtt ska dock innebära två i bolaget anställda i förening.

VD anställer, entledigar och fastställer villkoren för all personal i bolaget. VD-instruktionen anger även VD:s beslutsrätt om utlämnande av handlingar i bolaget.

Vad gäller VD:s personliga kostnader ska dessa attesteras av Öresundskrafts koncernchef alternativt styrelsens ordförande. Vid intervju med bolagets ledning anges att det är Öresundskrafts koncernchef som attesterar VD:s utlägg vilket görs i

samband med godkännande av löneutbetalning. I den av styrelsen beslutade attest- och befogenhetsreglerna framgår att koncernchefs utgifter av personlig karaktär atteras av styrelseordförande. I dokumentet tydliggörs inte vilken funktion som avses eller ansvarsfördelningen vad gäller attestering av VD:s utlägg. Vidare framgår inte vem som träder in och övertar beslutanderätten vid VD:s frånvaro.

Bolagets attest- och befogenhetsregler reglerar bland annat vilka befattningshavare och funktioner som har rätt att fatta beslut i ärenden som avser avtal, investeringar, förvärv och lån samt upphandling. I dokumentet särskiljs begreppen befogenhet och attest. Befogenhet definieras som den rätt en befattningshavare har att handla och fatta affärsbeslut. Attest innebär en persons bekräftelse på att en inkomst/utgift är sakligt motiverad och får belasta en viss avdelning/ansvar, projekt, konto och/eller produkt. Attest innebär även ett bekräftande av att ett kund- eller leverantörsavtal uppfyller interna riktlinjer samt korrekta kommersiella villkor. Attesten kan också avse balansräkningsposter.

Ett särskilt avsnitt reglerar delegering av attesträtt och vilka regler som gäller vid attest av leverantörsfakturor, kundfakturor och fakturerings-/krediteringsunderlag samt offerter och avtal. Hänvisning finns även till andra styrdokument/mallar samt bolagets ekonomihandbok.

Av reglerna framgår att befattningshavare enbart har attest- och befogenhetsrätt inom respektive ansvarsområdes kostnadsställen enligt separat delegation. Koncernchef<sup>3</sup> och CFO i moderbolaget Öresundskraft har generell attesträtt. I koncernchefs frånvaro övertar CFO koncernchefs attesträtt. Dokumentet tydliggör även delegationer kopplade till dataskydd (GDPR<sup>4</sup>).

I tabell framgår olika ansvarsområden, beslutsnivå samt beloppsgränser. Större belopp ska atteras av koncernstyrelsen alternativt koncernchef. Det framgår inte Pingdays styrelses beslutsrätt. Av reglerna framgår inte vem som övertar beslutanderätten vid övriga funktioners frånfälle. Vidare framgår inte omfattning av hur beslut fattade med stöd av delegation ska återrapporteras till styrelsen eller koncernstyrelsen.

Enligt ledningen finns utrymme att utveckla styrningen genom att samla attest- och delegeringsområden i ett mer heltäckande dokument.

---

<sup>3</sup> Avser Öresundskrafts koncern-VD.

<sup>4</sup> GDPR är en EU-lag med obligatoriska regler för hur organisationer och företag får använda personuppgifter på ett integritetsvänligt sätt. Med personuppgifter avses all information som direkt eller indirekt kan identifiera en levande person.

## Bedömning

Vår samlade bedömning är att den interna kontrollen i **allt väsentligt** är tillräcklig. Dock krävs förbättringsåtgärder inom delegering och attest.

Vi grundar vår bedömning på att bolaget följer stadens reglemente för intern kontroll vad gäller riskbedömning och tillhörande intern kontrollplan samt löpande återrapportering till styrelsen. Styrelsen har i enlighet med föregående års notering tagit del av återrapportering av resultatet av 2024 års interna kontroll. I likhet med tidigare år ser vi det som värdefullt att resultaten av genomförda kontroller i högre utsträckning rapporteras utifrån en sammanvägd bedömning per risk.

Vi bedömer att ansvarsfördelningen mellan styrelse och VD i vissa delar har tydliggjorts genom arbetsordning och VD-instruktion samt bolagets attest- och befogenhetsregler. I dokumentet tydliggörs delegering av befogenheter och attest utifrån ansvarsområden och beloppsgränser. Vi bedömer att styrelse och VD bör se över nuvarande VD-instruktion och tillhörande regler för att tillse att dokumenten harmoniera med varandra och att det är tydligt vilka funktioner som har befogenhets- och attesträtt i olika delar utifrån Pingdays organisation. Översyn behöver även göras så att det är tydligt vilken funktion som ansvarar för att attestera VD:s personliga utlägg samt träder in vid VD:s frånvaro. I attest- och befogenhetsreglerna framgår vidare inte styrelsen ansvar i olika attest- och befogenhetsområden.

Med utgångspunkt i styrelsens delegerade ansvar enligt VD-instruktionen samt attest- och befogenhetsreglerna, och i bolagsordningens krav på att kommunfullmäktige ska kunna ta ställning i frågor av större eller principiell betydelse, bör styrelsen i ett framåtriktat perspektiv utvärdera om nuvarande former för information och återrapportering är tillräckliga.