

HENRY OCH GERDA DUNKERS DONATIONSFOND NR 1

Nu kan Helsingborgs ideella krafter hjälpa fler i en svår vardag

En meningsfull lovvecka för ett barn. En gemenskap som bryter ensamhet. Praktisk hjälp för den som saknar ett hem. Nu får Helsingborgs ideella krafter en ny möjlighet att söka stöd till insatser som märks direkt i människors vardag.

Genom Henry och Gerda Dunkers Donationsfond nr 1 öppnas en ny utlysning för etablerade ideella organisationer med erfarenhet av social hjälpverksamhet. Stödet ska gå till tydligt avgränsade projekt för ekonomiskt eller socialt behövande personer som bor eller vistas i Helsingborgs kommun. Sista ansökningsdag är den 15 oktober 2026.

Ansökningsanvisningar för idéburna organisationer som hjälper behövande i Helsingborgs kommun

Kort om stödet: Etablerade icke-vinstdrivande organisationer kan söka stöd till särskilda projekt med avgränsade sociala insatser som ger direkt och konkret nytta för ekonomiskt eller socialt behövande personer som bor eller vistas i Helsingborg.

Vem kan söka?: Ideella föreningar, stiftelser, trossamfund och andra icke-vinstdrivande aktörer med etablerad organisation och dokumenterad erfarenhet av volontärarbete och social hjälpverksamhet.

Vad kan få stöd?: En särskild, tydligt avgränsad insats, förstärkning eller ett projekt – inte allmänt verksamhetsstöd, personalkostnader eller projektadministration.

Sista ansökningsdag: 15 oktober 2026. Ansökan ska då vara komplett, undertecknad och mottagen i original. Försenade eller ofullständiga ansökningar hanteras ej. Inlämnad ansökan inklusive bilagor går ej att komplettera.

Besked: Normalt under december 2026. Enligt blanketten sker utbetalning under 2026.

Börja här – fyra frågor

Om ni kan svara ja på alla fyra frågorna finns det normalt skäl att gå vidare med ansökan.

- ☐ Målgruppen består av ekonomiskt eller socialt behövande personer.
- ☐ Personerna som får hjälpen bor eller vistas i Helsingborgs kommun.
- ☐ Ni kan beskriva den direkta och konkreta nyttan för målgruppen.
- ☐ Insatsen har ett bestämt innehåll, en tydlig period, max ett (1) år och en avgränsad budget.

Grundprincip: Organisationen söker stödet. Det är de behövande personerna i Helsingborgs kommun som ska få den direkta nyttan.

1. Vem kan söka?

Sökanden ska vara en etablerad icke-vinstdrivande organisation som bedriver social hjälpverksamhet och kan visa relevant erfarenhet av att hjälpa behövande personer i Helsingborg.

Organisationer som kan vara behöriga

- ideell förening
- stiftelse
- trossamfund eller liknande idéburen organisation
- annan icke-vinstdrivande aktör med social hjälpverksamhet

Organisationen ska kunna visa att den

- **är etablerad** och har dokumenterad erfarenhet av volontärarbete och social hjälpverksamhet
- **har lokal förankring** eller på annat tydligt sätt når behövande personer som bor eller vistas i Helsingborg
- **har ordnad organisation** med stadgar eller motsvarande, styrelse, organisationsnummer, behörig firmatecknare och ordnad ekonomi

- **kan genomföra insatsen** samt sårredovisa hur stödet används, vilken målgrupp som nås och vilken nytta som uppstår
- **vilat på demokratisk grund** och respekterar alla människors lika värde

Religiös, ideologisk eller politisk anknytning

En organisation med sådan anknytning kan söka stöd till en avgränsad social hjälpinsats om insatsen:

- är öppen för behövande personer på sakliga och likvärdiga villkor
- inte kräver medlemskap, religiöst deltagande, politisk anslutning eller en viss övertygelse
- hålls tydligt skild från partipolitik, opinionsbildning, förkunnelse, konfessionell verksamhet och medlemsrekrytering

I blanketten: Besvara fråga 1.2 a. Om ni svarar ja ska ni i 1.2 b kort beskriva anknytningen och förklara hur den sökta insatsen hålls öppen och villkorslös.

Vem räknas som behövande?

Ekonomiskt behövande: Personer eller hushåll som saknar tillräckliga resurser för exempelvis basala behov, barns fritid, rekreation eller social delaktighet.

Socialt behövande: Personer som lever i exempelvis ensamhet, utanförskap, hemlöshet, psykisk eller social utsatthet, våldutsatthet, familjeproblematik eller annan utsatt livssituation.

Barns behov: Bedöms med särskild hänsyn till trygghet, utveckling, rekreation, gemenskap och meningsfull fritid.

2. Vem kan inte söka – och vad kan inte få stöd?

Följande sökande är inte stödberättigade

- **Enskilda personer** – stödet söks av en behörig organisation och förmedlas genom den avgränsade insatsen.
- **Vinstdrivande företag** – fonden är avsedd för icke-vinstdrivande social hjälpverksamhet.
- **Stat, kommun eller region** – stöd lämnas inte till offentligt bedriven verksamhet.
- **Oetablerade eller informella grupper** som saknar den organisation, erfarenhet eller redovisningsförmåga som krävs för att ansvara för stödet.

Följande ändamål kan inte finansieras

- partipolitik eller opinionsbildning
- religiös förkunnelse eller konfessionell verksamhet
- medlemsrekrytering eller en insats som bara är tillgänglig för medlemmar
- verksamhet där deltagande villkoras av religiös, politisk eller ideologisk tillhörighet eller medverkan
- verksamhet som huvudsakligen bedrivs utanför Helsingborg eller saknar tydlig nytta för behövande som bor eller vistas här

Stödet är inte ett allmänt verksamhetsbidrag

Ansökan ska avse ett projekt som är ett direkt stöd till målgruppen. Organisationens ordinarie verksamhet får gärna vara utgångspunkt, men den del som fonden ska finansiera måste kunna beskrivas, budgeteras och följas upp separat.

Kan normalt ingå i projektet: aktiviteter, rekreation, måltider, material, nödvändig utrustning, lokaler, resor, transporter, externa tjänster och målgruppsinriktad kommunikation – när kostnaden är nödvändig för den avgränsade insatsen.

Ett enkelt avgränsningstest: En utomstående ska enkelt kunna se vad donationsfondens medel köper eller möjliggör, under vilken period, för vilken målgrupp – och vad som hade saknats utan stödet.

Vanliga orsaker till att en ansökan blir svår att bedöma

- målgruppen beskrivs mycket brett, men den ekonomiska eller sociala utsattheten förklaras inte
- insatsen består främst av organisationens ordinarie drift eller allmänna verksamhet
- det framgår inte hur pengarna kommer målgruppen till direkt nytta
- period, aktiviteter, urval eller budget är oklara eller motsäger varandra

- ansökan innehåller namn, personnummer, diagnoser eller andra känsliga uppgifter om personer i målgruppen

3. Exempel på inriktning och projekt

Exemplen är vägledande – absolut inte en uttömmande lista eller en rangordning. En beprövad insats kan vara lika relevant som ett nytt initiativ. Det avgörande är behovet, avgränsningen, den direkta nyttan och möjligheten att genomföra och följa upp insatsen.

Stöd till ekonomiskt utsatta barnfamiljer

Exempel som kan passa: Ett tidsbegränsat lovstöd med mat, nödvändiga varor eller avgiftsfria familjeaktiviteter för en tydligt definierad målgrupp.

Fritid, läger och rekreation för barn och unga

Exempel som kan passa: Ett sommarläger eller en fritidsperiod där avgifter, måltider, resor och nödvändig utrustning täcks för barn som annars inte kan delta.

Insatser mot ensamhet och isolering

Exempel som kan passa: En avgränsad serie träffar med transport, måltider och volontära stödpersoner för en grupp som riskerar varaktig social isolering.

Konkret stöd vid hemlöshet eller fattigdom

Exempel som kan passa: En särskild period med måltider, hygienartiklar, kläder, transporter eller annan praktisk hjälp som når behövande direkt.

Förstärkning av beprövad verksamhet

Exempel som kan passa: Fler platser, en extra lovperiod eller ett nytt geografiskt område inom en välfungerande social verksamhet, med separat mål, budget och uppföljning.

Särskild insats när utsattheten ökar

Exempel som kan passa: Ett tidsbegränsat stöd inför skollov eller högtid när behovet kan beskrivas och målgruppen nås genom tydliga urvalsprinciper.

Kom ihåg: Nytänkande och medfinansiering är inte krav i sig. Samma kostnad får däremot inte finansieras mer än en gång, och all annan sökt eller beviljad finansiering ska redovisas öppet.

4. Enkel guide till ansökningsblankett V3.3

Använd guiden tillsammans med blanketten. Svara konkret och låt samma uppgifter återkomma konsekvent i målgrupp, aktiviteter, budget och finansiering. Den tydligaste ansökan följer kedjan behov → insats → direkt nytta → uppföljningsbart resultat.

Innan ni börjar

- Bestäm vilken avgränsad insats ni söker stöd till – inte hela organisationens verksamhet.
- Samla organisationsuppgifter, beslutad projektperiod, realistisk budget och relevanta bilagor.
- Bestäm hur målgruppen identifieras och hur urvalet görs om alla inte kan få plats eller stöd.
- Beskriv målgruppen på gruppnivå. Ange inte namn, personnummer, diagnoser eller andra känsliga uppgifter om enskilda i målgruppen.

Avsnitt 1 – Sökande organisation

Grunduppgifter: Fyll i organisationens registrerade namn, organisationsnummer, organisationsform, adress, webbplats, kontaktperson och behöriga firmatecknare. Utbetalningsuppgift till mottagande organisation i form av Plusgiro eller Bankgiros skall bifogas. Uppgifterna ska stämma med bilagorna.

1.1 Ändamål och verksamhet – högst 500 tecken: Beskriv kort vad organisationen gör, för vilka och inom vilket geografiskt område. Fokusera på kärnuppgiften och den sociala hjälpverksamheten.

1.2 a–b Anknytning – högst 500 tecken i 1.2 b: Kryssa ja eller nej. Vid ja: beskriv anknytningen och förklara hur insatsen hålls öppen, villkorslös och skild från otillåtna ändamål.

1.3 Erfarenhet och lokal förankring – högst 1 000 tecken: Ge konkreta belägg för volontärarbete, social hjälpverksamhet och erfarenhet av ekonomiskt eller socialt behövande i Helsingborg. Ange gärna hur länge, ungefärlig omfattning och relevanta resultat.

Avsnitt 2 – Den insats ni söker stöd till

Grunduppgifter: Ange insatsens namn, sökt belopp, total budget, planerad period max ett (1) år, plats/område och om insatsen är ny, återkommande eller en förstärkning.

2.1 Sammanfatta insatsen – högst 2 500 tecken: Besvara vad som ska göras, varför det behövs, vilka som ska få hjälpen och vad fondens stöd möjliggör. Helheten ska gå att förstå utan bilagor.

2.2 Avgränsning – högst 1 500 tecken: Skriv uttryckligen vad som ingår och inte ingår. Förklara period, målgrupp, aktiviteter och hur insatsen skiljs ekonomiskt och praktiskt från allmän drift och ordinarie basverksamhet.

Avsnitt 3 – Målgrupp och behov

3.1 Typ och omfattning: Kryssa om behovet främst är ekonomiskt, socialt eller både och. Uppskatta antal personer, hushåll och barn. Använd rimliga uppskattningar och undvik dubbelräkning.

3.2 Målgruppen – högst 1 000 tecken: Beskriv tydligt vilka grupper av behövande personer i Helsingborg som insatsen riktar sig till. Skriv på gruppnivå.

3.3 Behovsbilden – högst 1 500 tecken: Beskriv den konkreta utsattheten, hur ni känner till behovet och varför befintliga stödformer inte räcker. Skilj fakta, erfarenhet och uppskattningar åt.

3.4 Bor eller vistas i Helsingborg – högst 1 500 tecken: Förklara hur ni når och säkerställer att insatsen kommer personer som bor eller vistas i Helsingborg till del. Beskriv området, kontaktvägarna eller andra sakliga kontroller utan individlistor.

3.5 Särskild utsatthet – högst 1 000 tecken: Beskriv om målgruppen riskerar att stå utan hjälp eller om behovet är brådskande, eftersatt eller särskilt svårt. Motivera utan att överdriva.

Guide till blanketten – fortsättning

Avsnitt 4 – Direkt nytta och förväntat resultat

4.1 Hur når stödet målgruppen? – högst 1 500 tecken: Beskriv den praktiska kedjan från fondens pengar till den hjälp en person eller ett hushåll faktiskt får: urval, kontakt, aktivitet eller utdelning och ansvarig funktion.

4.2 Direkt och konkret nytta – högst 1 500 tecken: Skriv vad målgruppen får tillgång till, möjlighet att göra eller lättnad från. Använd konkreta ord som måltid, deltagande, transport, utrustning, gemenskap eller annan faktisk hjälp.

4.3 Förväntat resultat – högst 1 000 tecken: Ange vad ni realistiskt förväntar er under eller direkt efter perioden. Resultatet ska gå att följa upp och hänga ihop med målgruppen och aktiviteterna.

Avsnitt 5 – Genomförande och ansvar

5.1 Aktiviteter och tidplan – högst 1 500 tecken: Beskriv de viktigaste momenten i kronologisk ordning: förberedelse, målgruppskontakt, genomförande och uppföljning. Ange när varje del sker.

5.2 Ansvar och kompetens – högst 1 000 tecken: Ange funktioner eller roller som ansvarar för genomförande, ekonomi och uppföljning. Beskriv relevant erfarenhet, bemanning och kapacitet.

5.3 Samarbeten – högst 1 000 tecken: Ange partner, roll och om samarbetet är bekräftat. Skriv "Inga" om insatsen genomförs utan samarbetspartner.

Avsnitt 6 – Budget

Budgeten ska vara specificerad, balanserad och möjlig att följa upp. Ange belopp i kronor. För varje kostnad bör ni kunna förklara antal × pris eller annan beräkningsgrund.

- Fördela kostnaderna på de rubriker som är relevanta och specificera övriga poster.
- Ange total kostnad, hur mycket som söks från fonden och vilken annan finansiering som täcker återstoden.
- Kontrollera att summan i budgeten överensstämmer med sökt belopp och finansieringsplan.
- I Kommentar till budgeten – högst 1 500 tecken: förklara större poster, priser, offerter, fördelningsnycklar och hänvisningar till bilagor.

Avsnitt 7 – Finansiering

Samfinansiering är inte ett krav, men all finansiering ska redovisas. Ange belopp, status, beskedsdatum och vilken kostnad varje källa ska finansiera.

Ska sökas: Finansieringen är planerad men ansökan har inte skickats.

Sökt / avvaktar: Ansökan är inskickad men beslut saknas; ange om möjligt beskedsdatum.

Beviljat: Finansieringen är beslutad; ange belopp, användning och eventuella villkor.

Avslag: Finansiering har sökts men inte beviljats.

I Kommentarer – högst 1 000 tecken: förklara osäkerheter, villkor, skillnader mellan kostnader och finansiering samt hur insatsen påverkas om annan finansiering uteblir.

Ingen dubbel finansiering: Samma kostnad får inte finansieras eller sökas finansierad två gånger. Kryssa i försäkran i 7.1 och kontrollera att finansieringsplanen är transparent.

Guide till blanketten – bilagor och inlämning

Avsnitt 8 – Bilagor

Bifoga de handlingar som behövs för att styrka organisationen och göra en rättvis bedömning. Markera i blanketten vad som bifogas och kommentera om en handling inte är relevant.

Vidimerade dokument

- ☐ Organisationens registreringsbevis.
- ☐ Stadgar eller motsvarande styrande dokument.
- ☐ Senaste verksamhetsberättelse.
- ☐ Senaste årsbokslut eller årsredovisning samt revisionsberättelse.
- ☐ Senaste årsmötesprotokoll eller motsvarande.
- ☐ Handling som visar behörig firmatecknare.

Ej vidimerade dokument

- ☐ Fördjupad insatsbeskrivning eller specificerad budget, om blankettens fält inte räcker.
- ☐ Uppgifter om annan finansiering och offerter eller kostnadsförslag vid större externa inköp.
- ☐ Andra relevanta handlingar som underlättar bedömningen.

Bilagor ska fördjupa – inte ersätta: Skriv den viktigaste informationen i blanketten. Hänvisa tydligt till bilagor där de ger beräkningar, bevis eller ytterligare detaljer.

Avsnitt 9 – Försäkran och underskrift

Ansökan ska undertecknas av behörig firmatecknare. Om två personer tecknar firman tillsammans ska båda skriva under. Kontrollera att organisationens namn, organisationsnummer, ort, datum, namnförtydligande, personnummer och roll är ifyllda där blanketten begär det.

Genom underskriften intygar organisationen att uppgifterna är riktiga och fullständiga, att stödet används för beslutat ändamål och målgrupp, att samma kostnad inte finansieras flera gånger och att beslutets villkor samt kraven på separat redovisning kommer att följas.

Så lämnar ni in ansökan

1. **Fyll** i alla relevanta avsnitt och kontrollera att budget och finansiering summerar.
2. **Bifoga** relevanta handlingar och underteckna med behörig firmatecknare.
3. **Spara** en kopia av den kompletta ansökan med bilagor.
4. **Lämna** personligen eller skicka per post i original till Kontaktcenter, Stortorget 17, 252 20 Helsingborg.
5. **Säkerställ** att ansökan är mottagen senast den 15 oktober 2026.

Kontakt: Helsingborg kontaktcenter | 042-10 50 00 | kontaktcenter@helsingborg.se

Efter att ansökan har lämnats in

Fördelningskommittén prövar först om sökande organisation och insatsen uppfyller grundkraven. Därefter görs en samlad bedömning av bland annat målgrupp och behov, direkt nytta, lokal förankring, genomförbarhet, ekonomisk rimlighet, uppföljning och långsiktigt värde.

Besked lämnas normalt under december 2026. Fördelningskommittén lämnar inte individuella beslutsmotiveringar och kommitténs beslut kan inte överklagas.

Personuppgifter: Beskriv alltid målgruppen på gruppnivå och lämna inte namn, personnummer, diagnoser eller andra känsliga uppgifter om enskilda stödmottagare. Uppgifter om behörig firmatecknare fylls endast i där blanketten uttryckligen begär dem.

Slutkontroll före inlämning

- ☐ Sökanden är en behörig, etablerad och icke-vinstdrivande organisation.
- ☐ Målgruppen är ekonomiskt eller socialt behövande personer som bor eller vistas i Helsingborgs kommun.
- ☐ Behov, insats, direkt nytta och förväntat resultat hänger ihop.
- ☐ Insatsen är avgränsad från ordinarie drift i innehåll, period och budget.
- ☐ Urval, aktiviteter, ansvar och uppföljning är tydligt beskrivna.
- ☐ Budget och finansiering är balanserade och samma kostnad finansieras inte flera gånger.
- ☐ Relevanta bilagor finns med och ansökan är undertecknad i original. Spara en egen kopia.
- ☐ Ansökan lämnas så att den är mottagen senast den 15 oktober 2026.

När allt är klart: Lämna ansökan personligen eller skicka den per post i original till Kontaktcenter, Stortorget 17, 252 20 Helsingborg. Ansökan skall vara mottagen senast den 15 oktober 2026. Spara en egen kopia.

Försenade eller ofullständiga ansökningar hanteras ej. Inlämnad ansökan inklusive bilagor går ej att komplettera.

Frågor: Helsingborg kontaktcenter | 042-10 50 00 | kontaktcenter@helsingborg.se

Ladda ner ansökningsblankett:

<https://helsingborg.se/omsorg-och-stod/fonder-och-stiftelser/fonder-med-separat-ansokan/>