

ANSÖKAN OM STÖD TILL PROJEKT



Henry och Gerda Dunkers Donationsfond nr 1

Stöd till behövande i Helsingborgs kommun

Detta är en ansökan – inte en redovisning

Blanketten används för att ansöka om stöd. En organisation som beviljas stöd får separata villkor och en särskild redovisningsblankett. Fyll inte i namn, personnummer eller känsliga uppgifter om enskilda personer i målgruppen.

Sista ansökningsdag	15 oktober 2026
Besked	Normalt under december 2026. Utbetalning under innevarande år.
Frågor	Helsingborg kontaktcenter, 042-10 50 00 kontaktcenter@helsingborg.se

Snabb kontroll innan ansökan

- ☐ Vi som sökanden är en etablerad ideell organisation, stiftelse, trossamfund eller annan icke-vinstdrivande aktör med dokumenterad erfarenhet av volontärarbete och av social hjälpverksamhet.
- ☐ Insatsen riktar sig till personer som är ekonomiskt eller socialt behövande och har anknytning till Helsingborgs kommun.
- ☐ Stödet ger en direkt och konkret nytta för målgruppen – inte allmänt verksamhetsstöd.
- ☐ Projektet är tydligt avgränsat i innehåll, tid, målgrupp och budget och är öppet utan krav på medlemskap, religiöst deltagande eller politisk anslutning. Medel som söks är för ett år.

Så lämnar ni in ansökan

Fyll i alla relevanta avsnitt och lämna in utskriven undertecknad blankett i original tillsammans med dokumentation på det sätt som anges i årets utlysning. Spara en kopia. Försenade eller ofullständiga ansökningar hanteras ej. Inlämnad ansökan inklusive bilagor går ej att komplettera. Ansökan skall vara mottagen senast den 15 oktober 2026.

Ansökan inlämnas personligen eller skickas med post i original till:
Kontaktcenter, Stortorget 17, 252 20 Helsingborg.

Urvalsprocess

Fördelningskommittén kommer inte att motivera sina beslut när besked ges om vilka projekt som beviljats anslag. Besked lämnas normalt under december 2026. Fördelningskommittén för Henry och Gerda Dunkers Donationsfond nr 1 beslut kan inte överklagas.

1. Sökande organisation

Det är organisationen – inte målgruppen eller en enskild person – som är sökande och ansvarig för ansökan.

Organisationens registrerade namn	
Organisationsnummer	
Organisationsform	☐ Ideell förening ☐ Stiftelse ☐ Trossamfund ☐ Annan icke-vinstdrivande aktör:
Postadress	
Postnummer och ort	
Webbplats	
Kontaktperson	
Roll/befattning	
E-post	
Telefon	
Behöriga firmatecknare	
Behörig firmatecknare (om två tillsammans)	
Bankgiro eller plusgiro (obligatorisk uppgift)	

OBS!

Utbetalningsuppgifter till mottagande organisation skall anges här för att ansökan skall behandlas vidare.

1.1 Organisationens ändamål och huvudsakliga verksamhet

Beskriv kort vad organisationen gör, för vilka och inom vilket geografiskt område. Högst 500 tecken.

Skriv här

1.2 a Har organisationen religiös, ideologisk eller politisk anknytning?

☐ Nej ☐ Ja – beskriv nedan

Om ja, beskriv anknytningen. Högst 500 tecken.

Skriv här

1.2 b Beskriv anknytningen och hur den sökta insatsen hålls öppen och villkorlös

Stödet får inte användas till partipolitik, opinionsbildning, förkunnelse, konfessionell verksamhet eller medlemsrekrytering. Högst 500 tecken.

Skriv här

1.3 Erfarenhet och lokal förankring

Beskriv dokumenterad erfarenhet av social hjälpverksamhet samt arbetet med ekonomiskt eller socialt behövande personer i Helsingborgs kommun. Högst 1 000 tecken.

Skriv här

2. Den insats ni söker stöd till

En beprövad och välfungerande insats är lika relevant som ett nytt arbetssätt. Det avgörande är ändamålet, målgruppens behov och den konkreta nyttan.

Insatsens namn	
Sökt belopp från fonden	kr
Insatsens totala budget	kr
Planerad period – max ett (1) år	Från: Till:
Plats/område i Helsingborg	
Typ av insats	☐ Ny insats ☐ Beprövad återkommande insats ☐ Förstärkning/utvidgning av befintlig insats

2.1 Vad ska stödet huvudsakligen användas till? Sammanfatta insatsen

Beskriv vad som ska göras, varför och för vem. En läsare ska förstå helheten utan att behöva läsa bilagor. Högst 2 500 tecken.

Skriv här

2.2 Avgränsning

Vad ingår – och vad ingår inte? Förklara hur insatsen skiljs från organisationens allmänna drift och ordinarie basverksamhet. Högst 1 500 tecken.

Skriv här

3. Målgrupp och behov

Beskriv målgruppen på gruppnivå. Ange inte namn, personnummer, diagnoser eller andra känsliga personuppgifter om enskilda.

3.1 Vilket behov möter insatsen?

☐ Främst ekonomiskt ☐ Främst socialt ☐ Både ekonomiskt och socialt

Uppskattat antal personer som nås	personer
Uppskattat antal hushåll som nås	hushåll
Andel/antal barn, om relevant	

3.2 Målgruppen

Beskriv vilka grupper av ekonomiskt eller socialt behövande personer i Helsingborgs kommun som insatsen riktar sig till. Högst 1 000 tecken.

Skriv här

3.3 Behovsbilden

Beskriv det konkreta behovet, hur ni känner till det och varför befintliga stödformer inte räcker till. Högst 1 500 tecken.

Skriv här

3.4 Anknytning till de som bor eller vistas i Helsingborgs kommun

Förklara hur ni säkerställer att stödet kommer målgruppen i Helsingborgs kommun till del. Högst 1 500 tecken.

Skriv här

3.5 Särskild utsatthet eller angelägenhet

Beskriv om målgruppen löper risk att annars stå utan hjälp, eller om insatsen möter ett särskilt brådskande eller eftersatt behov. Högst 1 000 tecken.

Skriv här

4. Direkt nytta och förväntat resultat

Gör sambandet tydligt: behov → insats → direkt nytta → uppföljningsbart resultat.

4.1 Hur når stödet målgruppen?

Beskriv den praktiska kedjan från fondens stöd till den hjälp som enskilda personer eller hushåll får. Högst 1 500 tecken.

Skriv här

4.2 Direkt och konkret nytta

Vad får målgruppen tillgång till, möjlighet att göra eller lättnad från? Var konkret. Högst 1 500 tecken.

Skriv här

4.3 Förväntat resultat

Beskriv vad ni förväntar er under eller direkt efter insatsperioden. Högst 1 000 tecken.

Skriv här

5. Genomförande och ansvar

5.1 Aktiviteter och tidplan

Ange de viktigaste momenten, när de ska genomföras och hur de hänger ihop. Högst 1 500 tecken.

Skriv här

5.2 Ansvar och kompetens

Ange funktioner/roller som ansvarar för genomförande, ekonomi och uppföljning. Beskriv relevant erfarenhet och kapacitet. Högst 1 000 tecken.

Skriv här

5.3 Samarbeten

Ange eventuella samarbetspartners, deras roller och om samarbetet är bekräftat. Skriv "Inga" om det inte finns några. Högst 1 000 tecken.

Skriv här

6. Budget

Ange belopp i kronor. Kostnaderna ska vara nödvändiga, specificerade, rimliga och direkt kopplade till insatsen. Samma kostnad får inte finansieras fler gånger.

Kostnadspost	Beräkning/antal	Total kostnad	Söks från fonden	Annan finansiering/kommentar
Direkt ekonomiskt eller materiellt stöd		kr		
Aktiviteter/rekreation		kr		
Material, utrustning eller varor		kr		
Lokaler, resor eller transporter		kr		
Externa tjänster/inköp		kr		
Övrigt – specificera		kr		
Övrigt – specificera		kr		
Övrigt – specificera		kr		
SUMMA				

Kommentar till budgeten

Förklara större poster, priser/offert, beräkningsgrunder. Hänvisa tydligt till eventuella bilagor. Högst 1 500 tecken.

Skriv här

7. Finansiering

Samfinansiering är inte ett krav i sig, men all finansiering ska redovisas öppet. Ange status för varje källa.

Finansiär eller källa	Belopp	Status	Beskedsdatum	Vilken kostnad finansieras?
Henry och Gerda Dunkers Donationsfond nr 1		☐ Söks		
Privata gåvor		☐ Beviljat		
Annan stiftelse/fond		☐ Beviljat ☐ Ska sökas ☐ Sökt ☐ Avvaktar ☐ Avslag		
Kommunalt/regionalt/offentligt stöd		☐ Beviljat ☐ Ska sökas ☐ Sökt ☐ Avvaktar ☐ Avslag		
Företag, sponsring eller gåvor		☐ Beviljat ☐ Ska sökas ☐ Sökt ☐ Avvaktar ☐ Avslag		
Övrigt, specificera		☐ Beviljat ☐ Ska sökas ☐ Sökt ☐ Avvaktar ☐ Avslag		
SUMMA FINANSIERING				
Projektets totala kostnader	kr			
Summa finansiering	kr			
Budgeterat över-/underskott	kr			

Kommentarer

Lämna vid behov kompletterande uppgifter om finansieringen. Högst 1 000 tecken.

Skriv här

7.1 Försäkran om finansieringen

☐ Vi intygar att samma kostnad inte finansieras eller kommer att finansieras fler gånger.

8. Bilagor

Bifoga det som behövs för en rättvis bedömning.

Handling	Bifogas	Kommentar (vid behov)
Organisationens Registreringsbevis – Vidimerad	☐	
Stadgar eller motsvarande styrande dokument – Vidimerad	☐	
Senaste verksamhetsberättelse – Vidimerad	☐	
Senaste årsbokslut/årsredovisning och revisionsberättelse – Vidimerad	☐	
Senaste årsmötesprotokoll eller motsvarande – Vidimerad	☐	
Handling som visar behörig firmatecknare – Vidimerad	☐	
Fördjupad insatsbeskrivning, om ansökningsblanketten inte räcker	☐	
Specificerad budget eller beräkningsunderlag, om ansökningsblanketten inte räcker	☐	
Uppgifter/besked om annan finansiering	☐	
Offert eller kostnadsförslag vid större externa inköp	☐	
Andra relevanta handlingar – specificera	☐	

9. Försäkran och underskrift

Organisationen intygar genom underskrift

- att uppgifterna i ansökan och bilagorna är riktiga och fullständiga
- att stödet, om det beviljas, används för beslutat ändamål och målgrupp
- att samma kostnad inte finansieras fler gånger
- att organisationen följer beslutets villkor och lämnar separat redovisning enligt tilldelningsbeslutet.

Organisationens namn och organisationsnummer	
Ort och datum	
Behörig firmatecknare – underskrift	
Namnförtydligande och personnummer	
Roll/befattning	
Ytterligare firmatecknare, om två krävs – underskrift	
Namnförtydligande och personnummer	

Slutkontroll

- ☐ Sökande organisation, kontaktperson samt bankgiro eller plusgiro är tydligt angivna.
- ☐ Målgruppen är ekonomiskt eller socialt behövande personer med anknytning till Helsingborgs kommun.
- ☐ Insatsen, perioden och den direkta nyttan är tydligt avgränsade.
- ☐ Budgeten summerar och finansieringsstatus är angiven.
- ☐ Relevanta dokument är bifogade som bilagor.
- ☐ Ansökan är undertecknad av behöriga firmatecknare.
- ☐ Ansökan inlämnas eller skickas i original till Kontaktcenter, Stortorget 17, 252 20 Helsingborg. Skall vara mottaget senast den 15 oktober.

Kontakt

Helsingborg kontaktcenter | 042-10 50 00 | kontaktcenter@helsingborg.se

