

# Checklista för en tryggare lokaluthyrning



**Kontrollera avtalsparten** noga innan lokalhyreskontraktet tecknas. Be att få se affärsplan och budget.



**Hämta information** från offentliga register, till exempel Bolagsverket, Skatteverket, Kronofogdemyndigheten och domstolar.



**Använd ekobrottsmyndighetens checklista** med varningssignaler för vad som kan vara en oseriös aktör. Listan inns på Ekobrottsmyndighetens hemsida.



**Ta en kreditupplysning.** Hur har ekonomin sett ut historiskt? Är företaget särskilt riskutsatt?



Finns det skäl att fundera på om **särskild säkerhet** behövs, till exempel bankgaranti, deposition eller borgensåtagande.



**Skriv ett tydligt och välformulerat lokalhyreskontrakt.** Använd gärna kontraktsformulär från Fastighetsägarna.



Var noga med att **ange ändamålet för uthyrningen** i kontraktet, till exempel bokhandel, konditori eller revisionsbyrå. Ändamålet avgör vad hyresgästen får använda lokalen till.



**Reglera andra väsentliga förutsättningar** för uthyrningen, till exempel öppettider och alkoholtillstånd.



**Fundera på om en äganderättsklausul** bör tas med i hyreskontraktet för att begränsa möjligheten till överlåtelse av aktier i aktiebolag som är hyresgäst.

## Bra sidor att läsa mer på

[www.ekobrottsmyndigheten.se/kunskap-och-forskning/informationsmaterial](http://www.ekobrottsmyndigheten.se/kunskap-och-forskning/informationsmaterial)

[www.fastighetsagarna.se/fakta/broschyrer-och-faktablad](http://www.fastighetsagarna.se/fakta/broschyrer-och-faktablad)

