Slutredovisning med utredning av kränkande behandling

Slutredovisningen skickas till nämnden på denna blankett*.* Blanketten skickas per post till Helsingborgs stad, Arbetsmarknadsförvaltningen, Registrator, 251 89 Helsingborg.

Utredningen avser:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Utredningen avser diarienummer (samma som anmälan):Klicka eller tryck här för att ange text.  | Utredare (rektor eller skolchef) och aktuell skola:Klicka eller tryck här för att ange text. | Telefon/e-post:Klicka eller tryck här för att ange text.Klicka eller tryck här för att ange text. |

Dokumentation av omständigheter:

|  |
| --- |
| Beskriv kortfattat utredningsförfarandet (genomförda möten, samtliga involverades uppgifter, uppgifter från andra personer etc.): Klicka eller tryck här för att ange datum. Klicka eller tryck här för att ange text. |

Bedömning:

|  |
| --- |
| *Utredarens bedömning:*Klicka eller tryck här för att ange text. |

Åtgärder:

|  |
| --- |
| *Redovisning av fattade beslut/vidtagna åtgärder (inklusive effekt):*Klicka eller tryck här för att ange text. |

Avslut:

|  |  |
| --- | --- |
| *Datum:*Klicka eller tryck här för att ange datum. | *Underskrift och namnförtydligande:*Klicka eller tryck här för att ange text. |