Anmälan om kränkande behandling

Anmälan görs i två steg. *Steg ett* är att omgående skicka e-post med uppgift om att kränkande behandling kan ha förekommit i verksamheten, kontakt­uppgifter till aktuell rektor och eventuellt beslut om omedelbar avstängning. Observera att inga personuppgifter får före­komma i e-brevet (med anledning av GDPR). Ange i e-brevets ämnesrad ”Kränkande behandling”. E-brevet skickas till [arbetsmarknadsnamnden@helsingborg.se](mailto:arbetsmarknadsnamnden@helsingborg.se)

*Steg två* är att fylla i och skicka denna blankettper posttill Helsingborgs stad, Arbetsmarknads­förvaltningen, Registrator, 251 89 Helsingborg.

Slutredovisning görs på *Blankett slutredovisning kränkande behandling.* Blanketten skickas per post till Helsingborgs stad, Arbetsmarknadsförvaltningen, Registrator, 251 89 Helsingborg.

Anmälan avser:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anmälan avser diarienummer (i Helsingborgs stad): Klicka eller tryck här för att ange text. | Anmälande rektor och skola:  Klicka eller tryck här för att ange text. | Telefon/e-post:  Klicka eller tryck här för att ange text.  Klicka eller tryck här för att ange text. |

Uppgiftslämnare:

|  |
| --- |
| *Kontaktuppgifter till uppgiftslämnare (person som observerat kränkning eller upplevt kränkning):*  Klicka eller tryck här för att ange text. |

Händelse:

|  |
| --- |
| *Beskriv händelsen kortfattat med alla involverade personer:* Klicka eller tryck här för att ange text. |

Involverade personers kontaktuppgifter:

|  |
| --- |
| *Kontaktuppgifter till alla involverade personer:*  Klicka eller tryck här för att ange text. |

Eventuellt beslut om omedelbar avstängning (maximalt två veckor):

|  |
| --- |
| *Ange avstängningens längd samt motivera beslutet:*  Klicka eller tryck här för att ange text. |

Underskrift

|  |  |
| --- | --- |
| *Datum:*  Klicka eller tryck här för att ange datum. | *Underskrift och namnförtydligande:*  Klicka eller tryck här för att ange text. |