

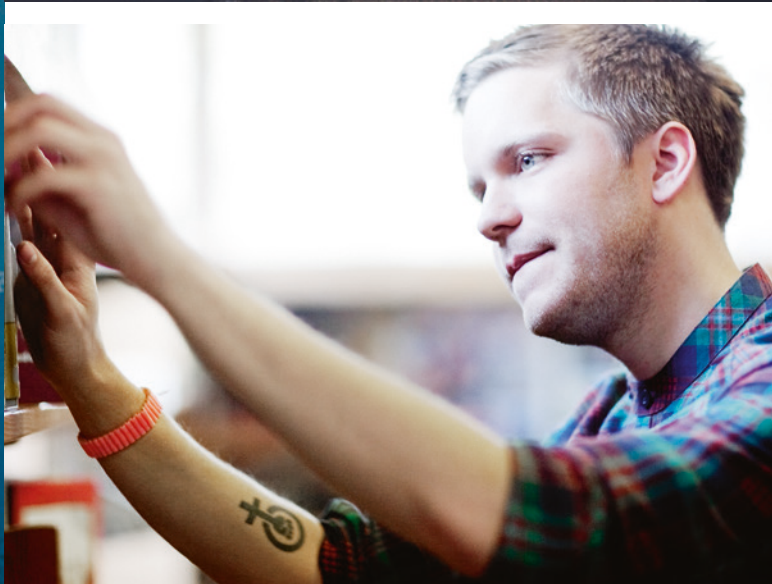


Sommar  
praktik  
**2025**

# Guide till dig som ska handleda



HELSINGBORG



# Hej!

Så roligt att ni vill välkomna en eller flera sommarpraktikanter. Genom att ta emot praktikanter bidrar ni till möten mellan generationer och framtidens arbetskraft. Sommarpraktiken ger ungdomar möjlighet att prova på arbetslivet, vilket kan inspirera till framtida studieväg eller yrkesval.

Vi hoppas att allt ska fungera bra under praktiken. Har du frågor eller om det uppstår problem så tveka inte att kontakta oss på [sommarpraktik@helsingborg.se](mailto:sommarpraktik@helsingborg.se) alternativt 042-10 71 84.

**Lycka till med förberedelserna och trevlig sommar!**

## Innehållsförteckning

|  |    |
|--|----|
| Att tänka på innan sommarpraktikanten börjar | 6  |
| Arbetsmiljöbedömning och introduktion        | 7  |
| Vid första mötet                             | 8  |
| Om det inte fungerar                         | 9  |
| Bra att veta                                 | 10 |



## Att tänka på innan sommarpraktikanten börjar

- Vad kommer att vara praktikantens huvudsakliga uppgifter och hur ska dessa utföras på ett säkert sätt?
- Vad får praktikanten **inte** göra? Det är viktigt att tänka på att praktikanten inte får ersätta ordinarie personal eller lämnas ansvarig för någon verksamhet.
- Vem är handledare i ditt ställe om du är sjuk eller ledig?
- Praktikanten får inte lämnas ensam med till exempel barn eller vårdtagare. En handledare måste alltid finnas till hands.
- Vem ska informera om säkerhetsföreskrifter, utrymningsvägar och var brandsläckare finns?
- Vilka är praktiktiderna? När är det rast? Till vem ska praktikanten sjukanmäla sig om det blir aktuellt? Finns det någon annan information som praktikanten bör känna till?
- Vilka förväntningar har ni på praktikanten när det gäller att passa tider, använda mobiltelefon med mera?

## Arbetsmiljöbedömning och introduktion

Vid introduktionen ska ni presentera den arbetsmiljöbedömning som ni gjort, så att praktikanten tydligt förstår riskerna på praktikplatsen och känner till hur de ska förebyggas. På introduktionsblanketten lyfts riskerna fram och anges vad sommarpraktikanten får lov respektive inte får lov att göra.

### Introduktionsblankett

För många ungdomar är praktiken den första kontakten med arbetslivet. Du kan nog själv minnas den där första nervösa dagen när du var ny på jobbet. De flesta av ungdomarna har inga förkunskaper inom sitt praktikområde och därför är det viktigt att de får en bra introduktion på praktikplatsen. Introduktionen ska vara skriftlig och ska skrivas på av både handledare och sommarpraktikant, som behåller vars ett exemplar.

Kontakta oss om ni behöver stöd med hur blanketterna ska fyllas i.

Mejla oss på [sommarpraktik@helsingborg.se](mailto:sommarpraktik@helsingborg.se) eller ring oss på 042-10 71 84



## Vid första mötet

- Ni träffas första gången på praktikens första dag. Innan dess har ni hunnit prata på telefon och bland annat kommit överens om vilken tid som praktikanten börjar den första dagen.
- Ge praktikanten introduktionsblanketten och visa arbetsmiljöbedömningen. Gå igenom dessa tillsammans. Förklara både skriftligt och muntligt vad praktikanten får lov och inte får lov att göra. Skriv under introduktionsblanketten båda två. Ett exemplar behåller du som handledare och ett exemplar ska praktikanten behålla.
- Gå igenom vilka tider som gäller för raster.
- Visa runt praktikanten på praktikplatsen.
- Ge praktikanten knappen som hen kan bära på sina kläder och som visar att hen är sommarpraktikant.



## Om det inte fungerar

Det är tyvärr inte alltid sommarpraktiken fungerar. Det är inte lätt att veta om och när praktiken bör avbrytas. Det bästa är om du som handledare och praktikant kan komma överens och lösa problemet tillsammans. Nedanstående punkter kan fungera som ett stöd.

### Förtydliga för praktikanten

- Vad ni som praktikplats förväntar er av praktikanten.
- Vilka regler som gäller på praktikplatsen för exempelvis kläder och mobilanvändning.
- Klarlägg igen vilka uppgifter praktikanten har och vem som är handledare.

### Om det ändå inte fungerar

- Berätta tydligt vad det är som inte fungerar och varför.
- Förklara att det är sista chansen annars måste ni avbryta praktiken. Om ni önskar medverkar vår personal gärna i samtalet.
- Kontakta [sommarpraktik@helsingborg.se](mailto:sommarpraktik@helsingborg.se) alternativt **042-10 71 84** om ni överväger att avbryta praktiken.
- Om ni väljer att avbryta, förklara tydligt för praktikanten varför ni väljer att avbryta.



## Bra att veta

Du som är handledare kan få en del frågor om praktiska saker. Här får du veta vad som gäller för Sommarpraktik 2025.



Fotograf: Anna Olsson



## Belastningsregister

I de fall praktikplatsen kräver ett utdrag från polisens belastningsregister begär arbetsmarknadsförvaltningen in och kontrollerar dessa innan ungdomen får sin praktiköverenskommelse hemskickad.

## Arbets tid

Alla ungdomar ska få praktisera totalt 90 timmar under praktikperioden. Praktiken ska vara förlagd någon gång på vardagar klockan 07.00–18.00. Praktiktiden får inte överstiga 8 timmar per dag. Överstiger praktiktiden 90 timmar är det din arbetsplats som står för den överstigande kostnaden.

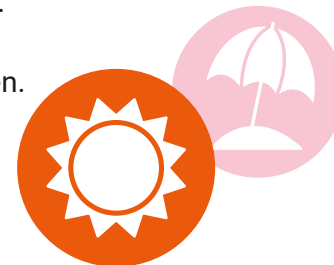
Period 1 = 14 dagar = lite mer än 6 timmar/dag = 90 timmar totalt

Period 2 = 15 dagar = 6 timmar/dag = 90 timmar totalt

Period 3 = 15 dagar = 6 timmar/dag = 90 timmar totalt

Observera att period 1 är kortare än de andra perioderna. Detta beror på när skollovet börjar för de kommunala skolorna samt att midsommarafton infaller i period 1. Ingen praktik är tillåten på midsommarafton. Ungdomarna i period 1 praktiserar lite mer än 6 timmar/dag.

Praktikanten får betalt i form av så kallad praktikersättning. Du som handledare ansvarar för att rapportera in närvaron till arbetsmarknadsförvaltningen direkt efter att praktiken avslutats.

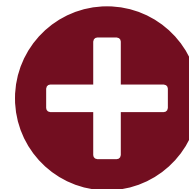


### **Midsommarafton**

Ingen praktik är tillåten på midsommarafton.

### **Sjukdom**

Om sommarpraktikanten blir sjuk ska han eller hon genast meddela sin handledare. Det är därför viktigt att praktikanten får tydlig och korrekt information om vem han eller hon ska kontakta och på vilket telefonnummer. Sommarpraktikanter får ingen sjukersättning.



### **Ledighet**

Om praktikanten vill vara ledig en dag eller några timmar ska han eller hon först stämma av detta med handledaren. Praktikanten kan ta igen timmarna så länge det är okej med praktikplatsen och det sker inom ramen för praktikperioden samt inte överstiger en praktiktid på åtta timmar per dag.

### **Praktikintyg**

Om praktikanten vill ha ett praktikintyg ska du som är handledare eller kontaktperson fylla i det när praktiken är slut och lämna eller skicka hem det till praktikanten. Intyget kan praktikanten ha med sig för att söka framtida jobb. En mall för praktikintyg får du av oss.

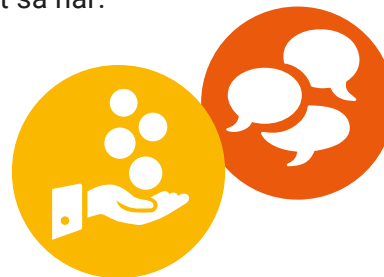
## Utbetalning

Det kan hända att ni får frågor kring utbetalning av praktikersättning. Det kan vara bra att känna till att utbetalningen sker via Swedbank. Praktikanten ska ha anmält sitt kononummer till Swedbank i god tid. Finns det inget bankkonto så kommer ersättningen att betalas ut på en utbetalningsavi som kommer hem i brevlådan.

## Ersättning

Ersättningen för 2025 är ännu inte klar. För 2024 såg det ut så här:

- Födda 2004–2006: 96 kronor i timmen
- Födda 2007–2008: 85 kronor i timmen





## Trevlig sommar!

**Har du frågor?**

Mejla oss på [sommarpraktik@helsingborg.se](mailto:sommarpraktik@helsingborg.se)

eller ring oss på 042-10 71 84