# Teknisk kontroll (4 gång/år)

Detta är ett exempel. Innehållet i checklistan är beroende av verksamhetens förutsättningar och risker

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Utrymningsvägar  | OK | ANM | Kommentar | Åtgärdat datum/av |
|  | Dörrar är lätt öppningsbara utan nyckel | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | Dörrar är ej blockerade | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | Tydlig skyltning | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | Belysning av skyltar fungerar | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | Utrymningsplaner stämmer med verkligheten | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | Släckutrustning |  |  |  |  |
|  | Släckutrustning på plats och upphängda | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | Manometernålen pekar på grönt (trycksatta) | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | Släckutrustningen är ej blockerad | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | Tydlig skyltning | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | Funktionskontroll av inomhusbrandpost | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | Brand- och utrymningslarm |  |  |  |  |
|  | Brandvarnare fungerar | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | Brandlarm kontrolleras och journalförs | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | Utrymningslarmet kontrolleras | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | Manuella tryckknappar hela och fungerar | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | Brandcellsgränser |  |  |  |  |
|  | Dörrar ej uppställda (alt. magnetupphängd) | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | Dörrar stänger helt (även magnetupphängda) | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | Genomföringar är tätade | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | Brandrisker |  |  |  |  |
|  | Belysning, ej blinkande lysrör | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | Ordning och reda, inne och ute | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | Containrar och sopkärl står ej intill fasad | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | El-ledningar och maskiner är hela | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | Placering och hantering av brandfarlig vara | [ ]  | [ ]  |  |  |

### Utrymningsvägar

Utrymningsvägar ska alltid kunna användas. De ska därför kunna öppnas utan nyckel eller annat redskap. De får inte heller vara blockerade med möbler eller annat material som kan försvåra för personer att utrymma. Generellt sett ska en utrymningsväg vara minst 0,9 m bred, vid mer än 150 personer ska den vara 1,2 m bred. För att veta vilka vägar man ska ta i händelse av brand ska korridorer och dörrar vara tydligt skyltade med vägledande markeringar. Ibland är skyltarna belysta. Då ska skyltarna alltid lysa och de ska vara nödströmsförsörjda eller ha batteribackup i 60 min.

### Släckutrustning

Släckutrustning ska finnas tillgängligt för alla. För att man enkelt ska hitta släckutrustningen ska den vara skyltad. Det är också viktigt att den är upphängd på väggen, annars kan den lätt försvinna. Handtaget ska sitta på en höjd av max 1,5 m och behållarens nedersta del ska placeras minst 1 dm över golvet. Vid kontrollen ska man också titta så att manometernålen pekar på grönt (ej kolsyra) och att sprinten finns kvar. Vid tveksamheter ska den externa serviceteknikern kontaktas.

### Brand- och utrymningslarm

Har man brandvarnare ska dessa funktionsprovas genom att man trycker på testknappen. Detta ska räcka som kontroll. Om den är dammig kan man dammsuga brandvarnaren. Har man automatiskt brand- och utrymningslarm ska anläggningen kontrolleras mer regelbundet och kontrollerna ska journalföras. Personen som ska utföra dessa kontroller kallas anläggningsskötare och ska ha utbildning för detta.

### Brandcellsgränser

Brandcellsgränser är till för att förhindra och begränsa brand- och brandgasspridning. Dörrar i brandcellsgränser ska därför alltid vara stängda. Dessa dörrar har oftast en dörrstängare som gör att de stängs automatiskt. Dörrarna får dock stå uppställda med magnet som är kopplad till det automatiska brandlarmet. Då stängs de vid aktiverat brandlarm. Det är viktigt att se till så att dörrarna stänger till ordentligt, man ska inte behöva trycka igen dörren. Det är också viktigt att se till att genomföringar i väggar och tak tätas om de ingår i en brandcellsgräns. Annars sprids brandgaser till andra rum och kan orsaka stora skador som annars hade kunnat undvikas.

### Brandrisker

Det kan finnas andra risker som ni behöver observera. Diskutera gärna igenom med personalen vilka risker som finns i er verksamhet och hur ni kan förebygga dessa.