# Årlig kontroll, uppföljning SBA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ansvar | OK | ANM | Kommentar | Åtgärdat datum/av |
|  | Är ansvaret tydliggjort? |  |  |  |  |
|  | Finns utsedd brandskyddsansvarig? |  |  |  |  |
|  | Organisation |  |  |  |  |
|  | Finns brandskyddsorganisation? |  |  |  |  |
|  | Är organisationen tillräcklig? |  |  |  |  |
|  | Utbildning |  |  |  |  |
|  | Finns utbildningsplan och följs den? |  |  |  |  |
|  | Finns dokumentation över utbildad personal? |  |  |  |  |
|  | Instruktioner och rutiner |  |  |  |  |
|  | Finns rutiner i händelse av brand? |  |  |  |  |
|  | Finns rutiner för rökning, heta arbeten m.m? |  |  |  |  |
|  | Fungerar rutinerna? |  |  |  |  |
|  | Är rutinerna tydliga? |  |  |  |  |
|  | Dokumentation |  |  |  |  |
|  | Finns byggnadsteknisk beskrivning? Aktuell? |  |  |  |  |
|  | Finns utrymningsplaner? Aktuella? |  |  |  |  |
|  | Är det byggnadstekniska brandskyddet beskrivet? |  |  |  |  |
|  | Drift och underhåll |  |  |  |  |
|  | Utförs intern kontroll 4 gånger per år? |  |  |  |  |
| 1. U | Utförs extern kontroll årligen? |  |  |  |  |
|  | Kontroll och uppföljning |  |  |  |  |
|  | Är checklistan för internkontroller verksamhetsanpassad? |  |  |  |  |
|  | Åtgärdas och sparas checklistorna? |  |  |  |  |
|  | Får personalen årlig information om brandskyddsarbetet? |  |  |  |  |