

Styrelsemöte i Familjen Helsingborg

Helsingborg 2025-12-05

mikael.johansson4@helsingborg.se

Tid och plats

Den 5 december 2025 09:00 – 12:00

Hotell Erikslund, Ängelholm

Närvarolista

Beslutande ledamöter

Christian Orsing, ordförande, Helsingborg
Lars Nyander, vice ordförande, Ängelholm
Kenneth Bolinder, Bjuv
Ulrika Thulin, Bjuv
Johan Olsson Swanstein, Båstad
Bo Wendt, Båstad
Jan Björklund, Helsingborg
Peter Schölander, Höganäs
Lennart Nilsson, Höganäs
Fatmir Azemi, Landskrona
Johan Petersson, Klippan
Ronny Nilsson, Perstorp
Teddy Nilsson, Svalöv
Peter Lindberg, Åstorp
Bitten Mårtensson, Åstorp
Robin Holmberg, Ängelholm
Niclas Bengtsson, Örkelljunga
Arne Silfvergren, Örkelljunga

Tjänstepersoner

Agneta Fristedt, Bjuv
Tomas Rikse, Klippan
Marie Appelqvist, Perstorp
Christer Pålsson, Åstorp
Ardiana Demjaha, Örkelljunga
Mikael Johansson, sekretariatet Familjen Helsingborg

Föredragande ärende 2:

Anna Jähnke, ordförande regionala utvecklingsnämnden region Skåne

Anna Pettersson, Region Skåne

Håkan Samuelsson, region Skåne

Föredragande ärende 6:

Eva Svensson, Helsingborg stad

Björn Lindell, Helsingborg stad

Styrelsemöte i Familjen Helsingborg

1. Mötets öppnande samt val av justeringsperson

Beslut

Samarbetskommittén beslutar

att godkänna dagordning för styrelsemöte den 5 december 2025

att utse Robin Holmberg att justera protokollet från styrelsemötet den 5 december 2025

Familjen Helsingborg använder sig av elektronisk underskrift för justering av protokoll. Denna återfinns på en separat sida sist i protokollet.

2. Remissversion av Vägval Skåne

Beslut

Samarbetskommittén beslutar

att tacka för informationen

Sammanfattning Representanter från Region Skåne redogjorde för "Vägval Skåne", syftet med dokumentet, hur det är tänkt att användas och huvuddragen i innehållet.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 – Remissversion av Vägval Skåne

3. Tillägg till attestförteckning

Beslut

Samarbetskommittén beslutar

att rättningar, uppbokningar och liknande av drifts- och investeringstransaktioner som ej medför en flytt mellan avdelningar får attesteras av ekonomienhetens personal.

att filer som normalt sett skulle lästs in med automatik får attesteras av ekonomienhetens personal.

att balansräkningskonton får attesteras av ekonomienhetens personal.

att intäkter och kostnader av löpande karaktär på belopp som understiger 3.000 kr får attesteras av ekonomienhetens personal.

att redovisningschef attesterar huvudbokstransaktioner som avser rättelser av periodiseringar, samt rättelser av ej resultatpåverkande poster såsom motpartsaldon och salderingar av balanskonton.

Sammanfattning: Det har inkommit en förfrågan från ekonomienheten. För att förenkla arbetet önskar de att styrelsen fattar beslut kring ett antal transaktioner.

Beslutsunderlag: Bilaga 2 – Tillägg till attestförteckning

Styrelsemöte i Familjen Helsingborg

4. Förändringar i samarbetsavtalet för Traineeprogrammet

Beslut

Samarbetskommittén beslutar

att tacka för informationen

Sammanfattning: Enligt nuvarande samarbetsavtal tillhandahålls projektledaren av sekretariatet via Helsingborg stad. För att minska sårbarheten och öka HR-kompetensen i Traineeprogrammet, kommer projektledare tillhandahållas av sekretariatet via Klippan kommun framöver. Projektledarskapet kommer delas mellan två medarbetare på HR-avdelningen

5. Budget 2026

Beslut

Samarbetskommittén beslutar

att anta förslaget till Budget 2026

Sammanfattning: Tf. sekretariatschef presenterar budgetförslaget.

Medel från tidigare års överskott föreslås användas till Traineeprogrammets 20-årsjubileum, där samtliga tidigare deltagare kommer att bjudas in.

I enlighet med Potentialutredningen budgeteras ett tvåårigt projekt för att stödja kommunerna i att öka sin förmåga att ta hem externa medel.

För kollektivtrafikens utveckling avsätts ett mindre belopp till kompletterande delstudier. Fokus ska i första hand ligga på att vidareutveckla och arbeta vidare med befintliga utredningar.

Beslutsunderlag: Bilaga 3 – Förslag till budget 2026

6. Test och utvecklingsprojekt

Beslut

Samarbetskommittén beslutar

Att bevilja test och utvecklingsprojekt "AI i praktiken för en effektivare välfärd" finansiering med 995.000 kr

Sammanfattning: Under hösten har medlemskommunerna i Familjen Helsingborg haft möjlighet att skicka in projektidéer till nya test- och utvecklingsprojekt. Två projektidéer inkom och har presenterats för sekretariatet. Båda idéerna har gått vidare och har tagit fram projektplaner. Vid dagens styrelsemöte presenterades ett av projekten för styrelsen, det andra projektet drog tillbaka sin ansökan innan styrelsens möte.

Styrelsemöte i Familjen Helsingborg

Beslutsunderlag:

- Bilaga 5 – Projektplan: AI i praktiken för en effektivare välfärd

7. Lägesrapport från test- och utvecklingsprojekt

Beslut:

Samarbetskommittén beslutar:

Att tacka för informationen

Sammanfattning: Alla test och utvecklingsprojekt ska lämna in en lägesrapport till styrelsen efter halva projekttiden. För information till styrelsen lämnas nu "AI – en nyckel för att hantera välfärdens utmaningar" av projektgruppen

Beslutsunderlag:

- Bilaga 6 – Lägesrapport för test och utvecklingsprojekt

8. Övriga frågor:

- Ordförande informerade om arbetet med en Idrottsgala 2026. Styrelsen informerades om detta i maj 2025. Tjänstemannagruppen är positiv och arbetet fortskrider, det är frivilligt för de kommuner som så önskar att vara med i projektet.
- Ordförande lyfte frågan kring en workshop med styrelsen på mötet i februari 2026, då fokus för Familjen Helsingborgs arbete 2026 ska diskuteras. Styrelsen var positiv till detta och lämnar till presidiet att planera detta.

9. Mötet avslutas

Underskriftssida

Dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer som är listade nedan.

Detta dokument med sin elektroniska underskrift gäller som självständig handling och uppfyller EU-krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.

Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering (exempelvis Adobe Acrobat Reader) eller med Knowits valideringstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, så följer inte de elektroniska underskrifterna med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.