

Kommundirektörmöte i Familjen Helsingborg

-Helsingborg 2025-11-21

mikael.johansson4@helsingborg.se

Tid och plats: Den 21 november 2025 08.30-11:30 på Mindpark, Bredgatan 11, Helsingborg.
Mötesrum Studion och via Teams

Närvarande:

Jonas Jönsson, Båstad via Teams
Pernilla Anderberg, Landskrona via Teams
Tomas Rikse, Klippan
Herman Crespin, Höganäs via Teams
Åsa Simonsson, Svalöv via Teams

Elin Ask, Ängelholm
Christer Paulsson, Åstorp via Teams
Ardiana Demjaha, Örkelljunga via Teams

Anmält förhinder:

Agneta Fristedt, Bjuv
Marie Appelqvist, Perstorp
Carina Leffler, Helsingborg

1. Mötets öppnande och incheckning

2. SKR-s Antikrångelrapport

Sammanfattning: SKR har precis släppt sin antikrångelrapport. Mikael föredrog en sammanfattning av rapporten. Mötet förde sedan en diskussion kring delar av rapporten och vad vi skulle kunna göra tillsammans i det fortsatta arbetet med antikrångel.

Föredragande: Mikael Johansson, sekretariatet

Mötet beslutar

att lägga informationen till handlingarna och att fortsätta diskussion på ett senare möte, för att försöka hitta praktiska vägar till att dela goda exempel.

3. Diskussion kring styrmodeller

Sammanfattning: På tidigare möte diskuterades att vi skulle titta på olika styrmodeller. Idag diskuterades hur upplägget för detta skulle kunna vara.

Kommundirektörmöte i Familjen Helsingborg

Mötet beslutar

att beredningsgruppen tar fram ett upplägg där vi tittar på några väl fungerande styrm modeller från Familjens kommuner

4. Samarbetsavtal för Traineeprogrammet

Sammanfattning: Samarbetsavtalet har inte uppdaterats sedan 2015. Diskussion har förts på sekretariatet om en del förändringar i detta. Ärendet diskuterades och beslut fattas på decembermötet.

Föredragande: Mikael Johansson, sekretariatet

Mötet beslutar

att notera informationen

5. Budget 2026

Sammanfattning: Sekretariatschefen presenterar ett förslag på budget för 2026. Budgeten ska sedan beslutas av styrelsen 2025-12-05. DE stora förändringarna jämfört med Budget 2025 är:

- Ökning av den administrativa tjänsten från 25% till 50%, beräknas ändå rymmas inom befintligt personalbudget
- Näringslivsgalan läggs in i budget 75.000 kr
- Traineeprogrammet firar 20 år, avsätts 200,000 kr från tidigare överskott
- Ny tjänst budgeteras för att jobba med externa medel, projekt i två år, avsätts 1 mkr från tidigare överskott
- Minskar delstudier kollektivtrafikens utveckling från 500 000 till 150 000

Mötet anser att budgetposten för Näringslivsgalan kräver mer diskussion, sekretariatschefen får i uppdrag att ta upp detta med presidiet.

Mötet beslutar

Att notera informationen

6. Vägval Skåne

Sammanfattning: Region Skåne har tagit fram ett strategidokument, Vägval Skåne, kring infrastruktur. Anna Jähnke från regionen kommer vara med på styrelsemötet den 5 dec. Mötet diskuterade processen kring dokumentet och vad som kom fram på mötet med Skånes kommuner.

Mötet beslutar

Kommundirektörsmöte i Familjen Helsingborg

Att Sekretariatschefen tillsammans med övriga "hörn" i Skåne får försöka få till ett gemensamt yttrande kring hur processen har sett ut och hur vi skulle vilja ha den. Specifika objekt hinner man inte gå in på i dagsläget.

7. Övrigt:

- Mötesdatum för 2026 diskuterades, våra möten krockar två gånger med Skånes kommuner (23 jan och 17 april) beslutades att vi försöker ha vårt möte i Lund dessa tillfällen.
- Cecilia Leijon, Leadership ARTS, som håller i utbildningen för nätverkssamordnarna önskar komma till kommundirektörsmötet för att rapportera en del lärdomar. Beslutades att sekretariatschefen tar ett möte med Cecilia för att sedan rapportera tillbaka.
- Remiss inkommen angående Europakommissionens förslag till parlamentet, ska vi arbeta med frågan gemensamt? De flesta kommunerna kommer inte att svara på remissen, därmed inget gemensamt arbete i frågan.

8. Mötet avslutades

Underskriftssida

Dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer som är listade nedan.

Detta dokument med sin elektroniska underskrift gäller som självständig handling och uppfyller EU-krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.

Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering (exempelvis Adobe Acrobat Reader) eller med Knowits valideringstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, så följer inte de elektroniska underskrifterna med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.