



Till romer i Helsingborg

Så arbetar förvaltningarna inom romsk inkludering i Helsingborg med personuppgifter

Så fungerar demokratin

Visste du att du kan läsa all post som skickas till och från Helsingborgs stad och ta reda på hur politiker och tjänstemän sköter din kommun? Offentlighetsprincipen är en viktig del av den svenska tryckfrihetsförordningen, en av Sveriges grundlagar. Offentlighetsprincipen garanterar att alla svenskar och utländska medborgare kan läsa allmänna handlingar hos kommunen eller andra offentliga myndigheter. På så sätt får du insyn och möjlighet att påverka. Och massmedier kan granska oss.

Grundregeln är att alla handlingar är offentliga, om de inte stämplat med sekretess för att till exempel skydda de personer som berörs.

Diariet

Alla myndigheter är skyldiga att föra ett register över de allmänna handlingar som finns hos myndigheten. Detta register kallas för diarie. Alla får söka och läsa i diariet. Antingen kan du besöka oss och be att få läsa handlingar eller så kan du titta i diariet på www.helsingborg.se

Att det mesta är offentligt är viktigt att veta för att förstå vilka lagar och regler som politiker och tjänstemän arbetar efter. Det kan också vara bra att känna till hur Helsingborgs stad hanterar personuppgifter i olika frågor.

Flera förvaltningar i Helsingborgs stad - utvecklingsnämndens förvaltning, skol- och fritidsförvaltningen, socialförvaltningen och kulturförvaltningen – är engagerade i processen ”romsk inkludering”. I den här texten finns information om hur vi hanterar personuppgifter. Vi har fokuserat på områdena modersmålsundervisning, vuxenutbildning, sfi (svenskundervisning för invandrare), socialtjänst och kulturskola och samråd med nationella minoriteter.

Ingen förvaltning för någon registrering utifrån etnicitet.

Personuppgiftslagen (PuL)

Personuppgiftslagen (PuL) syfte är att skydda människor mot att deras personliga integritet kränks när personuppgifter behandlas. Begreppet "behand-

las" är brett, det omfattar insamling, registrering, lagring, bearbetning, spridning, utplåning, med mera.

I personuppgiftslagen finns regler för hur **personuppgifter** får behandlas. Lagen bygger i hög grad på samtycke och information till de registrerade. Det finns också regler om säkerhet och rättelse av felaktiga uppgifter. Mer information om PuL kan du läsa på datainspektionens webbplats www.datainspektionen.se.

Datainspektionen är en myndighet som genom sin kontroll ska bidra till att behandlingen av personuppgifter inte leder till olämpliga intrång i enskilda individers personliga integritet.

SKOL- OCH FRITIDSFÖRVALTNINGEN I HELSINGBORG

Modersmålsundervisning

Två datasystem används, Pro Capita och Unikum. I dessa system registreras eleverna, hur deras kunskaper utvecklas och vilka betyg de får. Om du vill att ditt barn ska få modersmålsundervisning anmäler du som är vårdnadshavare det till ansvarig mentor. Skolan sammanställer och skickar sedan ett underlag till ansvarig chef på modersmålsenheten. Modersmålslära- ren sätter ihop elevgrupperna.

Uppgifterna om eleven förs över till det digitala systemet Unikum, där ele-vens kunskapsutveckling i ämnet modersmål dokumenteras.

Det är bara den lärare som undervisar som kan se vilka elever som ingår i modersmålsgruppen, uppgifterna är dolda för andra deltagare i gruppen. Det syns bara att eleven läser modersmål, inte vilket.

Inget av systemen har grupperingar utifrån etnicitet utan endast utifrån äm- net modersmål. Denna uppgift ligger till grund för att eleven ska få betyg i ämnet modersmål.

Det finns inga uppgifter om etnicitet.

Mer information:

Gertrud Ek, verksamhetschef skol- och fritidsförvaltningen.
Telefon 042- 10 22 68, gertrud.ek@helsingborg.se

KULTURFÖRVALTNINGEN I HELSINGBORG

Kulturskolan, Kulturkortet och nationella minoriteter



HELSINGBORG

Kulturskolan har ett elevregister. I detta skrivs elevens namn, personnummer, adress samt vårdnadshavare in. Om någon till exempel tackat nej till en plats men vill stå kvar i kön, registreras detta. Det finns inga uppgifter om etnicitet.

Det finns också en förteckning över alla personer som har ett Kulturkort. När man köper Kulturkort lämnar man namn, adress, personnummer samt eventuellt e-postadress (om man vill ha information per e-post). Uppgifterna registreras i kulturförvaltningens entrésystem Entry Event. Inga känsliga personuppgifter registreras.

Kulturförvaltningen har samordningsansvaret för nationella minoriteter. Minnesanteckningar från samråd diarieförs. I anteckningarna finns namn på vilka som varit med på samrådsmötet och uppgift om vilken minoritetsgrupp, kommunal förvaltning, kommunal nämnd eller liknande som man representerar. Minnesanteckningarna är offentliga men finns inte publicerade i diarierna på helsingborg.se.

Eftersom deltagarna på samrådsmötena tydligt offentliggjort vilken minoritetsgrupp de representerar kan dessa uppgifter finnas med i minnesanteckningarna, enligt undantaget i personuppgiftslagen.

Mer information:

Malin Lundberg, nämndsekreterare/administrativ samordnare.

Telefon: 042-10 45 54, malin.lundberg@helsingborg.se

UTVECKLINGSNÄMNDENS FÖRVALTNING I HELSINGBORG

Försörjningsstöd (socialbidrag)

Datasystemet som handläggarna arbetar i kallas VIVA.

Personuppgiftslagen (PuL) styr hur personuppgifterna behandlas, som nämndes tidigare i texten. Syftet med lagen är att skydda människor så att deras personliga integritet inte kränks när personuppgifterna behandlas.

Personuppgiftslagen har regler för hur personuppgifter får behandlas. En handläggare kan till exempel skriva in i ett dokument vilka personer som ingår i en arbetsmarknadsåtgärd. Endast uppgifter som handläggaren behöver för att kunna utföra sitt jobb finns med i dokumentet.

Inga system eller dokument skapas utifrån etnicitet. Endast information om en persons födelseland, medborgarskap och invandringsdatum finns med i register och dokument. Dessa uppgifter hämtas från Skatteverket.



HELSINGBORG

När uppgifterna inte längre är aktuella raderas de antingen direkt eller vid gallring enligt gällande gallringsregler.

Sekretessen kan bara brytas om det stöds av någon lag eller efter att den enskilde gått med på det. Ett exempel kan vara om ett par har ansökt om försörjningsstöd tillsammans och avslutas. När den ena parten därefter vill få ut vad som är skrivet om sig får handläggaren endast skriva ut uppgifter om den person som frågat efter uppgifterna.

Statistik

Utvecklingsnämndens förvaltning följer på olika sätt upp hur mycket försörjningsstöd som betalas ut och hur många som är beroende av ekonomiskt stöd. Denna statistik behövs för att politikerna ska kunna se om de politiska målen följs och att tjänstemännen arbetar efter dessa. Både tjänstemän och politiker behöver också få veta om beroendet av försörjningsstöd ökar eller minskar. Det är även viktigt att få veta vad det beror på att en person inte längre behöver försörjningsstöd, till exempel fått jobb eller börjat studera.

Det finns möjlighet att ta fram uppgifter kring kön, ålder, adress, hushållstyp, flyktingstatus, födelseland, handläggare och enhet.

Det går även att få fram uppgifter om de elever som sökt in till vuxenutbildningen eller yrkeshögskolan i Helsingborg.

Vuxenutbildning

Inom vuxenutbildningen är alla handlingar offentliga, förutom om man har skyddad identitet.

Datasystemet Pro Capita används för att administrera sökande till all vuxenutbildning i Helsingborg. Personuppgiftslagens rekommendationer om hantering av personuppgifter följs.

Eleven söker utbildningar och kurser själv via webben och lämnar sina personuppgifter som personnummer, namn och adress. De får då information om vad som registrerats.

För de som läser sfi registreras även modersmål, för att få veta om tolk behöver beställas och för att kunna skicka hem information om utbildningen på modersmål.

Sökta kurser och utbildningar, startdatum och slutdatum när man har blivit antagen och det betyg man fått registreras.

Det finns inga som helst uppgifter om etnicitet, religion eller sexuell läggning.



Mer information:

Kontakta avdelningen för HR och kommunikation, så hänvisar vi frågorna vidare.

Jenny Andersson, informationsansvarig. Telefon 042-10 71 95,
jenny.andersson4@helsingborg.se

Nina Gregoriusson, kommunikatör. Telefon 042-10 39 76,
nina.gregoriusson@helsingborg.se

SOCIALFÖRVALTNINGEN I HELSINGBORG

Inga uppgifter om etnisk tillhörighet registreras i verksamhetssystemet Procapita. De uppgifter som registreras om personen är:

- För- och efternamn
- Kön
- Personnummer
- Adress
- Medborgarskapsland
- Ursprungsland (Hemland)
- Civilstånd
- Familjetyp

För att kunna hjälpa invånarna så effektivt och rättssäkert som möjligt förs ett socialregister utifrån socialtjänstlagen.

Grundregeln är att personer gallras ur registret fem år efter sista anteckningen. Alla som har tillgång till registret har skrivit under sekretessavtal, har olika roller och behörigheter för att begränsa vilka som kommer åt registret. Allt som handläggare gör i registret loggas och stickprovsgranskas varje månad för att kontrollera att inga oegentligheter sker.

Sekretess

När det gäller **brott mot vuxna** bryts sekretessen mot polis och åklagare om uppgiften gäller misstanke om:

- 1) fullbordat brott som har minimistraff på ett år
- 2) försök till brott som har minimistraff på två år

När det gäller **brott mot barn** bryts dock sekretessen mot polis vid alla brott enligt 3, 4 eller 6 kap Brottsbalken.



HELSINGBORG

Det finns andra situationer när sekretessen bryts mot andra myndigheter också. Generellt kan man säga att det alltid måste finnas stöd i lag för att sekretessen ska brytas mot exempelvis Migrationsverket, annan kommun, Utrikesdepartementet med mera. Det finns inga uppgifter om etnicitet.

Mer information:

Dinah Åbinger, socialdirektör.

Telefon 042-10 65 65

dinah.abinger@helsingborg.se

Kalle Pettersson, administrativ chef.

Telefon 042-10 35 65

kalle.pettersson@helsingborg.se



HELSINGBORG