

Protokoll från Puffs styrelsemöte 2019-05-27

Närvarande:

Erik, Ordförande

Tina, Kassör

Tommy, Adjungerad tjänsteperson

Lotta, inbjuden tjänsteperson

1. Mötets öppnande – formalia.

Ordförande öppnar mötet. Genomgång av föregående mötesprotokoll som läggs till handlingarna. Meddelas att Emily, sekreterare, har lämnat förhinder till dagens möte. Tommy utses att skriva dagens protokoll.

2. Bankgiro, swish, medlemsavgiftsbetalningar.

Ordförande berättar att det nu är klart med föreningens bankgiro och Swish. Bankgirot: 668-2702. Swish: 123 508 28 39. Vid dagens datum så har det inkommit 6 inbetalningar för medlemsavgift. 2019

Beslut: Tina skickar ut en påminnelse om betalning av medlemsavgift till intresserade samt till föreningens stödpersoner.

3. Pressmeddelande om vår nya stödverksamhet.

Tommy meddelar att socialförvaltningens kommunikatörer anser det vara bättre att vi tar kontakt med media och hör om deras intresse och bokar tid med var och en istället för att skicka ut ett pressmeddelande med en inbjudan för alla till ett datum. Media som kan vara aktuell att kontakta: SVT Helsingborg, Helsingborgs Dagblad, Lokaltidningen, Hallå, Sydsvenska Dagbladet.

Beslut: Att Ordförande, Erik, tar fram ett förslag på en inbjudan till media som presenteras vid nästa styrelsemöte.

4. Datum och innehåll för fortsatta utbildningsträffar och handledning.

Tommy väcker ett förslag om att ha en fast stående tid en gång i månaden för fortsatta utbildnings och handledningstillfällen för föreningens stödpersoner.

Beslut: Att den första måndagen varje månad klockan 09 – 11 blir den fasta tid som föreningens stödpersoner träffas för handledning och fortbildning med start den 5 augusti.

5. PUFF – eget informationsblad.

Tommy tar upp behovet av att föreningen tar fram en egen broschyr/informationsblad som beskriver föreningen och föreningsaktiviteter. Den kan finnas tillgänglig i väntrum på olika myndigheter och hos andra sociala ideella föreningar.

Beslut: Att ta fram ett informationsblad som presenterar föreningen samt informerar om planerad öppen verksamhet som cafékvällar och temakvällar så snart som föreningen tagit fram datum för den öppna verksamheten.

6. Planering av årsmötet.

Ordförande berättar att årsmötet enligt stadgarna skall hållas under det andra kvartalet och att kallelse ska gå ut fyra veckor innan. Frågan om hur många styrelseledamöter vi kan välja kommer upp. Tommy föreslår att vi har en punkt om fri nominering på årsmötet och att den punkten läggs in före beslutet om antal ledamöter som ska väljas in i styrelsen.

Beslut: Mötet beslutar att årsmötet skall hållas torsdagen 27 juni klockan 19.00 på Träffpunkten Sköldenborg. Kallelsen går ut via mejl till medlemmarna senast torsdagen 30 maj. Tommy tar kontakt med Träffpunkten och tar reda på om vi kan vara där kvällstid.

7. Avstämning budget, verksamhetsplan och utvecklingsplan för presentation till årsmötet.

Ordförande presenterade planerna och budget som skall presenteras på årsmötet och som dessutom bifogas till bidragsansökan.

8. Verksamhetsbidrag 2020 – 2022

Ordförande informerar om att ansökan nu ligger klar och kommer att lämnas in till socialförvaltningen senast den 31 maj.

Beslut: Mötet beslutar att ordförande, Erik, ansvarar för att ansökan lämnas till socialförvaltningen senast 31 juni 2019.

9. Övriga frågor.

Enhetschef Lotta presenterar sig för styrelsen och berättar att hon är den som är ytterst ansvarig för besluten som rör projektet och Tommys chef.

Digitala teamet vill träffa föräldrar från föreningen. Tina har en tid med dem för intervju. Erik kan också vara tillgänglig om de vill intervjua fler medlemmar.

10. Datum för nästa styrelsemöte.

Beslut: Nästa styrelsemöte blir den 28 juni på Träffpunkt Sköldenborg.

11. Mötet avslutas

Ordförande. Erik, avslutar mötet.

Vid protokollet dag som ovan.

Tommy, adjungerad tjänsteperson, Socialförvaltningen