



## Stadgar för kommunala pensionärsrådet

Antagna av kommunfullmäktige 28 maj 2019, § 70.

### Rådets uppgifter

Kommunala pensionärsrådet har inte några beslutsfunktioner. Det är ett referensorgan till stadens nämnder för samråd och information i frågor som rör pensionärer

Rådets synpunkter ska via protokollsutdrag delges den nämnd som svarar för respektive område. Förslag eller rekommendationer av mer principiell karaktär ska alltid ställas till kommunstyrelsen. Av protokollsutdraget ska det framgå om de politiskt tillsatta ledamöterna deltagit i beslutet.

Rådet ska

- hållas underrättat om vård- och omsorgsnämndens budget samt övriga befintliga resurser inom staden när det gäller äldre frågor
- följa och lämna synpunkter på planeringen av äldreomsorgen i staden såsom omsorgens inriktning, mötesplatser, trygghetsboenden och särskilda boenden samt utformning av närmiljön
- uppmärksamma förändringar i behoven av service för äldre
- bidra med pensionärers synpunkter och erfarenheter
- följa utvecklingen inom äldreomsorgen
- ta initiativ till nödvändig information till målgruppen
- aktualisera behov av resursförändringar
- vara remissinstans i kommunala frågor som berör äldre

### Rådets sammansättning

Kommunala pensionärsrådet består av **tretton** ledamöter. Ersättare utses inte.

Pensionärsorganisationerna (PRO, SPF, SPRF, SKPF, RPG)\* utser sammanlagt **åtta** ledamöter, där samtliga fem organisationer ska vara representerade, samt utser bland dessa åtta ordförande i rådet.

Kommunstyrelsen utser **tre** ledamöter, två ledamöter från de styrande och en ledamot från oppositionen.

Vård- och omsorgsnämnden utser **två** ledamöter, en ledamot från de styrande och en ledamot från oppositionen.

Rådet har rätt att till sina sammanträden adjungera företrädare för stadens förvaltningar eller för andra myndigheter och organisationer.

### **Ordförandens uppgifter**

Ordföranden ska leda rådets arbete och bevaka att rådet fullgör sina uppgifter enligt stadgarna.

Ordföranden ska se till att rådets ledamöter får den information som behövs för att kunna fullgöra uppdraget som ledamot.

Ordföranden ska se till att sammanträden hålls enligt stadgarna eller i övrigt när det behövs samt kalla till sammanträde om ledamot eller ansvarig tjänsteman begär det.

Ordföranden ska se till att sammanträdesunderlag är beredda.

### **Beredning av ärenden**

Kommunala pensionärsrådet utser en särskild beredningsgrupp, som ska bereda ärenden inför rådets sammanträden.

I brådskande fall får beredningsgruppen yttra sig i rådets namn.

### **Sammanträden**

Kommunala pensionärsrådet ska hålla minst **fyra** sammanträden per år, samt om ordföranden eller minst en tredjedel av rådet begär det.

Samtliga ledamöter ska kallas till sammanträden. I kallelsen ska finnas dagordning och beslutsunderlag. Kallelsen ska skickas senast två veckor före sammanträdet.

Förhinder ska anmälas till rådets tjänsteman.

### **Protokoll**

Ordföranden ansvarar för att det förs protokoll vid sammanträdena, med ansvarig tjänsteman som sekreterare. Protokollet justeras av ordföranden och en utsedd justerare.

### **Övrigt**

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för administrativ samordning och sekretariat för rådet.

Kommunfullmäktige beslutar om ändring av dessa stadgar.

( )\*

PRO – Pensionärernas Riksorganisation

SPF – Sveriges Pensionärsförbund

SPRF – Sveriges Pensionärers Riksförbund

SKPF – Svenska KommunalPensionärernas Förbund

RPG – Riksförbundet PensionärsGemenskap

