



# Överförmyndar- nämndens arbetsinstruktion

## Innehållsförteckning

1	Inledning .....	3
2	Överförmyndarnämndens arbetsinstruktion .....	3
2.1	Instruktion till överförmyndarchefen .....	3
3	Förkortningar .....	4
4	Specifika åtgärder, utanför beslutad delegeringsordning .....	4

**Beslutat av:** Överförmyndarnämnden

**Datum:** 13 mars 2018, § 50

**Reviderad:** 16 december 2020, § 177

**Dokumentet gäller för:** Överförmyndarnämnden



## 1 Inledning

Överförmyndarnämndens arbetsinstruktion är ett komplement till nämndens delegeringsordning och anger vem som har ansvar för olika områden inom nämnden och dess förvaltning.

Chefer i Helsingborgs stad har fullt ledningsansvar och det innebär att chefer, inom sitt ansvarsområde, är ansvariga för verksamhet, ekonomi och personal. I chefens ansvar ingår också att ha kunskap om, förstå innebörden av och kunna förmedla stadens vision samt medarbetar- och ledarpolicy. Chefer får lämna över ledningsuppgifter till annan chef eller medarbetare i verksamheten. På stadens intranät finns mer information om chefens ansvar i Helsingborgs stad.

Arbetsinstruktionen är inte uttömmande. Arbetsinstruktionen ska uppdateras vart fjärde år eller när det behövs.

## 2 Överförmyndarnämndens arbetsinstruktion

### 2.1 Instruktion till överförmyndarchefen

Överförmyndarchefen inom Helsingborgs stad ansvarar för följande:

1. Verksamhet, ekonomi och personal inom sitt ansvarsområde.
2. Verksamhetsansvaret omfattar särskilt:
  - a. Ingå avtal och överenskommelser inom ramen för överförmyndarnämndens verksamhet och fastställd budget.
  - b. Inom överförmyndarnämnden bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete enligt fördelning av arbetsmiljöuppgifter.
3. Ekonomiansvaret omfattar särskilt:

Upphandling av varor och tjänster inom överförmyndarnämnden fastställd budget.
4. Personalansvaret omfattar särskilt:
  - a. Ingå nya anställningsavtal eller förlängning av befintliga anställningsavtal inom överförmyndarnämnden. *Anmäles.*



- b. Beslut om medarbetares deltagande i kurser och konferenser med mera inom Sverige och Danmark, inom överförmyndarnämnden fastställd budget.
5. Vid överförmyndarchefens frånvaro, under semester eller sjukfrånvaro, eskaleras ansvaret till förvaltningschefen.

### 3 Förklaring av förkortningar

FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
FF	Förmyndarskapsförordningen (1995:379)

### 4 Specifika åtgärder, utanför beslutad delegeringsordning

Nr	Lagrum	Innehåll	Utförare
1	FB 10:14	Förslag till tingsrätten på person lämplig som förmyndare.	Överförmyndarchef/samordnare/handläggare
2	FB 10:18	Ansökan om förordnande eller entledigande av förmyndare och medförmyndare.	Överförmyndarchef/samordnare
3	FB 11:15 st 1	Ansöka om förordnande av god man enligt FB 11:4 eller förvaltare enligt FB 11:7.	Överförmyndarchef/samordnare
4	FB 11:16 st 1	Infodra yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år.	Överförmyndarchef/samordnare/överförmyndarhandläggare
5	FB 11:16 st 2	Avge yttrande i ärende om anordnande av godmanskap enligt FB 11:4 eller förvaltarskap enligt FB 11:7.	Överförmyndarchef/samordnare/överförmyndarhandläggare
6	FB 11:21 st 1	Ansöka om entledigande av god man eller förvaltare.	Överförmyndarchef/samordnare
7	FB 11:23 1 st	Ansöka om jämkning av godmanskap eller förvaltarskap.	Överförmyndarchef/samordnare
8	FB 11:23 2st	Avge yttrande till rätten i ärende om jämkning av godmanskap eller förvaltarskap.	Överförmyndarchef/samordnare/överförmyndarhandläggare
9	FB 11:23 4st	Ansöka om interimistiskt beslut om jämkning av godmanskap enligt FB 11:4 eller förvaltarskap enligt FB 11:7.	Överförmyndarchef/samordnare



10	FB 11:24	Infordra yttrande i ärende om förordnande eller entledigande av god man eller förvaltare.	Överförmyndarchef/samordnare/överförmyndarhandläggare
11	FB 13:17	Bestämmande av ny tid för avlämnande av förteckning, årsräkning eller sluträkning.	Överförmyndarchef/samordnare/överförmyndarhandläggare
12	FB 13:18	Föreläggande för föräldrarna att i årsräkning eller på annat sätt redogöra för sin förvaltning.	Överförmyndarchef/samordnare
13	FB 13:21 st 1	Bestämma tid och plats för granskning av föräldrars förvaltning.	Överförmyndarchef/samordnare/överförmyndarhandläggare
14	FB 14:20	Bestämmande av ny tid för inlämning av förteckning, årsräkning eller sluträkning.	Överförmyndarchef/samordnare/överförmyndarhandläggare
15	FB 14:23	Bestämma tid och plats för granskning av förmyndares, god mans eller förvaltares förvaltning.	Överförmyndarchef/samordnare/överförmyndarhandläggare
16	FB 15:3	Bestämmande av särskild tid för avgivande av redogörelse för hinder mot skifte i dödsbo.	Överförmyndarchef/samordnare/överförmyndarhandläggare
17	FB 15:8 st 2	Bestämmande av ny tid för avgivande av årsuppgift.	Överförmyndarchef/samordnare/överförmyndarhandläggare
18	FB 16:3 st 1	Granska förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.	Överförmyndarchef/samordnare/överförmyndarhandläggare/ekonomiassistent
19	FB 16:3 st 2	Utseende av någon som har rätt att gå igenom förmyndares, godemäns och förvaltares räkenskaper och anteckningar samt de värdehandlingar som ställföreträdaren förvarar. Bestämmande av tid och plats där ställföreträdaren ska hålla handlingarna tillgängliga.	Överförmyndarchef/samordnare/överförmyndarhandläggare
20	FB 16:4	Att på förteckningar, årsräkningar, sluträkningar och redogörelser för hinder mot skifte samt årsuppgifter göra anteckning om verkställd granskning.	Överförmyndarchef/samordnare/överförmyndarhandläggare/ekonomiassistent
21	FB 16:5 st 1	Bestämmande av tid för yttrande över granskningsanmärkning.	Överförmyndarchef/samordnare/överförmyndarhandläggare
22	FB 16:5st 2	Anteckning om granskningsanmärkning. Att pröva om beslut enligt några bestämmelser i FB 13 eller 14 kap behöver meddelas eller om ställföreträdaren bör entledigas eller någon annan åtgärd vidtagas.	Överförmyndarchef/samordnare
23	FB 16:9 st 1	Inhämtande av yttrande från den omyndige, om han eller hon har fyllt 16 år, eller den som har god man eller förvaltare samt den enskildes make eller sambo och	Överförmyndarchef/samordnare/överförmyndarhandläggare



		närmaste släktingar i fråga om en förvaltningsåtgärd av större vikt.	
25	FB 16:10 st 1 och 16:10 a	Inhämtande av uppgifter från socialnämnder eller andra myndigheter samt bank med flera.	Överförmyndarchef/samordnare/överförmyndarhandläggare
26	Lagen (1935:46) om tillsyn i vissa fall å oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Island eller Norge, 2 §	Tillsyn över gode mannens uppdrag och beslut i anledning därav.	Överförmyndarchef/samordnare
27	TF 2:14	Prövning av fråga om utlämnande av allmän handling, som hör till överförmyndarnas verksamhetsområde.	Överförmyndarchef/samordnare
28	FL 36 §	Rättelse av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende.	Överförmyndarchef/samordnare/överförmyndarhandläggare/ekonomiassistent
29	FL 37 §	Omprövning av beslut på grund av att beslutet är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning.	Överförmyndarchef/samordnare/överförmyndarhandläggare/ekonomiassistent
30	Förordning (1999:1134) om belastningsregister, 11 § 14 p	Begäran om uppgifter ur belastningsregister om brott som föranlett någon annan påföljd än penningböter i ärenden om förmyndarskap, godmanskap eller förvaltarskap, i fråga om den som överförmyndarnämnden avser att utse eller avser att föreslå att rätten utser till förmyndare, god man eller förvaltare.	Överförmyndarchef/samordnare/överförmyndarhandläggare
31	FF 5 §	Årlig omprövning av förvaltarskap.	Överförmyndarchef/samordnare/överförmyndarhandläggare
32	FF 6 §	Överflyttning av ärenden till annan överförmyndare då folkbokföringsadressen eller vistelseadressen har ändrats.	Överförmyndarchef/samordnare/överförmyndarhandläggare
33	Lagen om framtidsfullmakter (2017:310)	Avge yttrande till domstol	Överförmyndarchef/samordnare
34		Fylla i och underteckna underlag/blankett för uppdragstagare, god man och	Överförmyndarchef/samordnare/överförmyndarhandläggare/ekonomiassistent



	förvaltare, i syfte att erhålla ett anställningsnummer för ställföreträdare.	
--	---------------------------------------------------------------------------------	--

