



Riktlinjer för mottagande av gåva/donation

PROGRAM

PLAN

POLICY

RIKTLINJER

Helsingborgs stads styrdokument

Aktiverande

syftar till förändring och utveckling

PROGRAM – anger långsiktiga ambitioner och viljeinriktningar

PLAN – anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar

Normerande

reglerar befintlig verksamhet och vårt förhållningssätt till en given situation

POLICY – anger principer och vägledning

RIKTLINJE – anger absoluta gränser och ska-krav

Beslutat av: Kommunfullmäktige

Datum: 16 november 2021, § 242

Dokumentet gäller för: Alla nämnder och förvaltningar

Dokumentansvarig: Avdelningen för ekonomi och styrning på stadsledningsförvaltningen



1 Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att säkerställa så att mottagande av gåva/donation sker förenligt med stadens värderingar, uppdrag och verksamhet.

Varje mottagande av gåva ska därför alltid övervägas noga.

2 Definition av gåva/donation

En gåva eller en donation är något som en person eller en donator överlåter till någon annan utan att kräva någon ersättning tillbaka. En mottagen gåva disponeras med full äganderätt, men under iakttagande av att den bara får nyttjas på det sätt som donatorn föreskrivit. Gåvans ändamål och eventuella villkor att ta emot gåvan ska beaktas i samband med ställningstagandet avseende mottagandet av gåvan.

Skillnaden mellan en gåva och en stiftelse är att en stiftelse bildas genom att egendom enligt förordnande av en eller flera stiftare skiljs av för att varaktigt förvaltas som en självständig förmögenhet och för ett bestämt och varaktigt ändamål. En gåva har inte dessa krav.

Innan en gåva eller donation accepteras ska först en kontroll göras om det föreligger krav att bilda en stiftelse eller om den kan anses vara en gåva. När en stiftelseupprättas är detta förknippat med återkommande kostnader och därför bör en stiftelse endast bildas när förmögenheten överstiger ett väsentligt belopp som försvarar de återkommande kostnaderna. Helsingborgs stads stiftelseförvaltning inom stadsledningsförvaltningen hanterar och förvaltar de stiftelser som staden fått ansvar att förvalta.

3 Avgränsning

Dessa riktlinjer gäller endast när staden tar emot gåva/donation. Om det till gåvan finns krav att staden ska marknadsföra gåvogivaren är det ingen gåva utan sponsring och då gäller Helsingborgs stads regler för sponsringsärenden. Om en enskild anställd, uppdragstagare eller förtroendevald erbjuds gåvor eller erbjudande om särskilda förmåner gäller Helsingborgs stads policy och riktlinjer mot mutor.

4 Villkor för mottagande av gåva/donation

För att staden ska ta emot en gåva krävs att följande kriterier är uppfyllda:

- Gåvan ska ha anknytning till stadens verksamhet.
- Gåvan ska vara förenlig med stadens värderingar och uppdrag.
- Gåvan ska överlämnas utan krav på motprestation från staden.
- Gåvan ska gynna Helsingborgs stad och invånarna i staden.



- Kostnaderna, så som drifts- och administrationskostnader, som medföljer mottagandet av gåvan bör vara ringa i förhållande till värdet av den erhållna gåvan.
- Mottagandet av en gåva ska inte medföra praktiska svårigheter när det gäller till exempel förvaring av föremål som donerats.
- Verksamheten ska inte vara beroende av en gåva utan gåvan ska ses som ett komplement.
- Ett mottagande får inte innebära att givaren får inflytande över stadens verksamhet.

5 Beslut om mottagande av gåva/donation

Många gåvor/donationer riktas direkt till den nämnd som är ansvarig för det verksamhetsområde som gåvan faller inom. Vid gåva beslutar nämnden själv om gåvan skall tas emot eller inte under förutsättning att gåvans marknadsvärde inte överstiger 1 000 000 kronor. Marknadsvärdering ska göras av extern part i det fall det inte går att bedöma värdet på egen hand. Beslutet ska anmälas till kommunstyrelsen. Beslut om mottagande av gåva med ett marknadsvärde som överstiger 1 000 000 kronor ska fattas av kommunfullmäktige.

Vid mottagande av gåva ska skriftligt avtal upprättas mellan staden och den som överlämnar gåvan. Gåvor ska intäktsföras till marknadsvärde på den förvaltning som tar emot gåvan.

