



HELSINGBORG

2022-03-15  
POLICY  
DNR:00747/2021  
SID 1(4)

# Policy för inköp och upphandling

PROGRAM    PLAN    **POLICY**    RIKTLINJER

## Helsingborgs stads styrdokument

### **Aktiverande**

syftar till förändring och utveckling

PROGRAM – anger långsiktiga ambitioner och viljeinriktningar

PLAN – anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar

### **Normerande**

reglerar befintlig verksamhet och vårt förhållningssätt till en given situation

POLICY – anger principer och vägledning

RIKTLINJE – anger absoluta gränser och ska-krav

**Beslutat av:** Kommunfullmäktige

**Datum:** 15 mars 2022, § 59

**Reviderad:**

**Dokumentet gäller för:** Alla nämnder och förvaltningar

**Dokumentansvarig:** Avdelningen för ekonomi och styrning vid stadsledningsförvaltningen



## Omfattning

Policyn för upphandling och inköp gäller för samtliga nämnder i staden. Vad gäller stadens bolag och andra upphandlande myndigheter inom Helsingborgskoncernen är stadens ambition att även dessa ska ta beslut om att tillämpa policyn. Till policyn hör riktlinjer som förtydligar hur staden ska leva upp till policyn.

I policyn beskrivs stadens förhållningssätt inom fem områden: Strategiska och effektiva inköp, Affärsmässighet, Innovation och kreativitet, Miljö- och social hänsyn samt Ansvar och organisation. Sammantaget möjliggör dessa områden för Helsingborgs stad att använda upphandling och inköp som strategiska verktyg för att nå stadens mål och ambitioner.

## Strategiska och effektiva inköp

Upphandling och inköp ska bidra till att de ekonomiska resurserna används effektivt. Staden kännetecknas av professionella upphandlingsfunktioner, kompetenta beställare och smarta inköps- och upphandlingsprocesser. I detta ingår även avtalsuppföljning.

## Affärsmässighet

Staden är en god affärspartner. Det innebär att vi köper entreprenader, varor och tjänster från de leverantörer vi har avtal med. Vi skapar professionella affärsrelationer och förebygger jävs- och korruptionssituationer. Det är lätt att ha med oss att göra, vi är öppna och har kundens fokus. Vi samverkar med näringslivet för att stärka kunskapen om offentliga affärer. Vi konkurrensutsätter våra affärer och gör det möjligt för små och medelstora företag samt ideella föreningar att lämna anbud.

## Innovation och kreativitet

Helsingborg ska vara en av Europas mest innovativa städer. Vi använder den offentliga affären för att ta höjd för hur näringsliv och kommun kan arbeta med gemensamma utmaningar. Tillsammans med näringslivet hittar vi lösningar för att möta en allt mer oförutsägbar värld. Vi ger utrymme till leverantörernas kreativitet och innovationsförmåga.

## Miljö- och social hänsyn

Vi använder upphandlingar och inköp för att nå ambitionerna i stadens styrdokument<sup>1</sup>. Vi väljer leverantörer med bra villkor för sina anställda och som aktivt arbetar med att motverka diskriminering, främjar mänskliga rättigheter samt barnkonventionen. Vi väljer leverantörer som bidrar till att minska stadens negativa

---

<sup>1</sup> Exempel är *Livskvalitetsprogrammet*, *Näringslivsprogrammet*, *Klimat- och energiplanen*, *Avfallsplanen* och *Plan för lika möjligheter*.



påverkan på klimat, mark, vatten och luft. Vi använder arbetsfrämjande insatser för att ge möjlighet till invånare att komma in på arbetsmarknaden.

## **Ansvar och organisation**

Vid varje upphandling ska EU:s fem grundprinciper följas:

- Principen om icke-diskriminering
- Principen om likabehandling
- Proportionalitetsprincipen
- Principen om öppenhet
- Principen om ömsesidigt erkännande

Varje nämnd ansvarar för att inköpsverksamheten följer policyn och riktlinjer för inköp och upphandling.

Kommunstyrelsen ansvarar för att leda, samordna och utveckla kommunens upphandlingsverksamhet så att kommunens ekonomiska och övriga intressen tillvaratas. Kommunstyrelsen ansvarar vidare för stadsövergripande upphandlingar.

Avdelningen för ekonomi och styrning på stadsledningsförvaltningen är dokumentansvarig och ansvarar för att kommunicera och revidera policyn.

