



HELSINGBORG

REGLEMENTE  
DNR: 00483/2022  
SID 1(10)

# Reglemente för revisorerna

Kommunfullmäktige har beslutat om en gemensam vision för Helsingborg 2035. Den skapande, pulserande, gemensamma, globala och balanserade staden. Stadens nämnder har enligt reglemente olika ansvarsområden men också ett gemensamt ansvar och uppdrag att i tvärssektoriell samverkan utveckla Helsingborg i riktning mot den gemensamma långsiktiga visionen.

**Beslutat av:** Kommunfullmäktige  
**Datum:** 25 oktober 2022, § 177  
**Dokumentet gäller för:** Revisorerna



## Innehållsförteckning

<b>Revisionens uppdrag och formella reglering</b> .....	4
§ 1 Revisorernas roll och uppdrag.....	4
§ 2 Formell reglering .....	4
<b>Revisorernas antal och organisation</b> .....	6
§ 3 Revisorernas organisation .....	6
§ 4 Revisorskollegiet.....	6
<b>Revisorernas sakkunniga biträden</b> .....	7
§ 5 Sakkunniga biträden .....	7
<b>Revisorernas ekonomi och förvaltning</b> .....	7
§ 6 Beredning av revisorernas budget.....	7
<b>Revisorernas sammankomster och sammanträden</b> .....	8
§ 7 Revisorernas sammankomster och sammanträden.....	8
§ 8 Mötesanteckningar .....	8
§ 9 Protokoll .....	8
§ 10 Skrivelser från revisorerna.....	8
<b>Revisorerna och fullmäktige</b> .....	9
§ 11 Revisorerna och fullmäktiges presidium.....	9
§ 12 Revisorernas initiativrätt .....	9
§ 13 Revisorernas rapportering .....	9
§ 14 Revisorernas uttalande om delårsrapport.....	9
§ 15 Revisionsberättelse .....	9
§ 16 Granskningsrapporter .....	10
§ 17 Revisorskollegiets rapportering .....	10
<b>Revisorerna är personuppgiftsansvariga</b> .....	10
§ 18 Personuppgifter .....	10
<b>Revisorernas arkiv</b> .....	10
§ 19 Revisorernas arkiv .....	10



## **Revisionens uppdrag och formella reglering**

### **§ 1 Revisorernas roll och uppdrag**

Revisorerna och de sakkunniga som dessa anlitar är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och bolag. Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer och uppnår fullmäktiges beslut och mål, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll.

Revisorerna har också uppgiften att granska verksamheten i kommunens bolag, genom de lekmannarevisorer och revisorer som fullmäktige utser i bolagen.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorer och revisorer i bolagen – med granskningsrapporter.

### **§ 2 Formell reglering**

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunens bolag.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 12. Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra bolagsformer, till exempel stiftelselagen.

Förbundsordningen i kommunalförbund och regionförbund ger de grundläggande förutsättningarna i det aktuella förbundet.

God revisions sed i kommunal verksamhet är de principer, förhållningssätt och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. God revisions sed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunen ska bedrivas med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisions sed i kommunal verksamhet" (Sveriges Kommuner och Regioner).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande med mera i kommunallagen.



Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordningen, lagen om offentlig upphandling med flera. Revisorerna har också att följa kommunövergripande riktlinjer från fullmäktige.

Revisionen granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning, som revisorerna behöver vara orienterade om, för insikt om hur dessa styr och påverkar de organ revisorerna granskar.



## **Revisorernas antal och organisation**

### **§ 3 Revisorernas organisation**

Revisorerna arbetar med granskningsuppdraget i en delad revision.

Vid kommunfullmäktiges val av revisorer indelas stadens verksamhet i två revisionsområden. För varje revisionsområde väljer kommunfullmäktige en grupp om sju revisorer. I varje revisorsgrupp utser kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

De av kommunfullmäktige utsedda ordförandena och vice ordförandena i revisorsgrupperna bildar ett revisorskollegium. Kommunfullmäktige utser ordförande och vice ordförande i revisorskollegiet. Bland stadens revisorer utser kommunfullmäktige lekmanarevisorer och suppleanter till stadens bolag och revisorer till kommunalförbund, samordningsförbund, stiftelser och föreningar där sådana ska utses.

Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

### **§ 4 Revisorskollegiet**

Revisorskollegiet svarar för samordning av resurser och frågor av gemensamt intresse för stadsrevisionen, inkluderat lekmanarevisorernas uppdrag.

Vidare föreslår revisorskollegiet lämpliga auktoriserade revisorer och lekmanarevisorer i stadens bolag, där sådana ska utses samt föreslår för stadens räkning lämpliga revisorer i kommunalförbund, samordningsförbund, stiftelser, föreningar med flera, där sådana ska utses.



## **Revisorernas sakkunniga biträden**

### **§ 5 Sakkunniga biträden**

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsssed.

Vid upphandling tillämpas kommunens riktlinjer för upphandling. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

Revisorerna är anställningsmyndighet för de sakkunniga biträden som anställs i kommunen. Revisorerna beslutar om lön och anställningsvillkor inom kommunens gemensamma villkor.

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

## **Revisorernas ekonomi och förvaltning**

### **§ 6 Beredning av revisorernas budget**

Fullmäktiges presidium upprättar förslag till budget för revisorernas verksamhet. Revisorerna gör framställning om budget till presidiet i den ordning som presidiet lägger fast.

Respektive bolag/stiftelse svarar för kostnaderna för lekmannarevisionen i aktiebolagen och revisorer i stiftelserna.



## **Revisorernas sammankomster och sammanträden**

### **§ 7 Revisorernas sammankomster och sammanträden**

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Kallelsen anger tid och plats för mötet. Kallelse skickas digitalt via stadens digitala system för nämndhandlingar.

Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

Revisor får, om särskilda skäl föreligger, delta i sammankomst eller sammanträde på distans. Revisor som önskar delta på distans anmäler detta till ordföranden som avgör om så är möjligt. Deltagande på distans kan endast ske om det finns ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor.

### **§ 8 Mötesanteckningar**

Mötesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

### **§ 9 Protokoll**

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas. Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare en revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

### **§ 10 Skrivelser från revisorerna**

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelse som revisorsgrupp ger ut ska vara undertecknad av gruppens ordförande och vice ordförande.





## **Revisorerna och fullmäktige**

### **§ 11 Revisorerna och fullmäktiges presidium**

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst två gånger varje år.

### **§ 12 Revisorernas initiativrätt**

Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

### **§ 13 Revisorernas rapportering**

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts. Om berörd nämnd inte vidtar tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Revisionens granskningar tillställs ledamöterna i fullmäktige. Detta uppfyller kravet i kommunallagen att de sakkunnigas rapporter ska fogas till revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

### **§ 14 Revisorernas uttalande om delårsrapport**

Revisorernas utlåtande om måluppfyllelse i samband med delårsrapport lämnas till fullmäktige inför deras behandling av delårsrapporten.

### **§ 15 Revisionsberättelse**

Revisorerna bör avge revisionsberättelser senast före utgången av april månad året efter det revisionen avser.

Anser revisorerna att visst förhållande inte ska föranleda anmärkning men ändå vara sådant att det bör komma till fullmäktiges kännedom ska detta redovisas i revisionsberättelserna.

Revisionsberättelser ska undertecknas av samtliga revisorer i revisorsgruppen. Råder olika uppfattningar om berättelsernas innehåll ska dessa framgå. Revisor har även rätt att avge egen revisionsberättelse.



## **§ 16 Granskningsrapporter**

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska, om möjligt, lämnas till fullmäktige i samband med revisionsberättelsen.

## **§ 17 Revisorskollegiets rapportering**

I anslutning till revisionsberättelserna ska revisorskollegiet lämna en egen redogörelse till kommunfullmäktige. Av redogörelsen ska framgå de kostnader och intäkter som uppkommit i samband med revisionsarbetet och revisorskollegiets verksamhet. I redogörelsen får också lämnas synpunkter avseende hur revisionsarbetet sker.

## **Revisorerna är personuppgiftsansvariga**

### **§ 18 Personuppgifter**

Revisorskollegiet är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i kollegiets verksamhet.

Revisorskollegiet ansvarar så som personuppgiftsansvarig för att

- föra register över de behandlingar av personuppgifter som sker i revisorskollegiets verksamhet,
- säkerställa laglig och korrekt behandling av personuppgifter,
- utse dataskyddsombud,
- delta i kommunens övergripande arbete med frågor om personuppgiftsbehandling och dataskydd; samt
- i övrigt fullgöra de uppgifter som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt lag.

## **Revisorernas arkiv**

### **§ 19 Revisorernas arkiv**

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

