



HELSINGBORG

DELEGERINGSORDNING  
DNR:00181/2018  
SID 1(26)

# Vård- och omsorgsnämndens delegeringsordning

## Innehållsförteckning

1	Principer för beslut med stöd av delegeringsbestämmelser .....	3
1.1	Innebörd .....	3
1.2	Anmälan .....	3
1.3	Vidaredelegering .....	3
1.4	Förbud mot delegering .....	4
1.5	Begränsningar i övrigt .....	4
1.6	Handläggningen .....	4
1.7	Gränsdragning mellan beslut och verkställighet .....	4
1.8	Verkställighet .....	4
2.1	Vård- och omsorgsnämndens arbetsinstruktion .....	5
2.2	Attestreglementet .....	5
3	Delegeringsbestämmelser för vård- och omsorgsnämnden .....	6
3.1	Ekonomiärenden .....	6
3.2	Personal- och organisationsärenden .....	7
3.3	Administrativa ärenden .....	8
3.4	Handläggningsåtgärder enligt Förvaltningslag (2017:900).....	12
3.5	Omsorg enligt Socialtjänstlagen (SoL).....	14
3.6	LSS.....	17
3.7	Bostadsanpassningsbidrag .....	21
3.8	Övrigt .....	22
3.9	Avgifter och förbehållsbelopp.....	22
4	GDPR .....	24

**Beslutat av:** Vård- och omsorgsnämnden

**Datum:** 17 januari 2019 § 8

**Reviderad:** 31 oktober 2019 § 202, 26 november 2020 § 144, 24 mars 2022 § 40, 27 april 2023 § 61, 18 december 2023 §

**Dokumentet gäller för:** Vård- och omsorgsnämnden



# 1 Principer för beslut med stöd av delegeringsbestämmelser

## 1.1 Innebörd

Att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser innebär att besluta på nämndens eller styrelsens vägnar. Ärendet är därmed avgjort och kan endast ändras av högre instans efter överklagande i lagstadgad ordning. Överordnad eller nämnd kan alltså inte ändra delegerat beslut som fattats av delegat.

Rätten för viss befattning att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie.

Har vikarie inte förordnats och kan beslutet inte utan olägenheter avvaktas har närmast överordnad rätt att fatta beslutet i stället för ordinarie delegat.

## 1.2 Anmälan

Enligt kommunallagen ska beslut som fattas med stöd av delegeringsbestämmelser anmälas till den nämnd eller styrelse som delegerat beslutanderätten.

Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyfte.

Genom anmälan i nämndens eller styrelsens protokoll kan tidsfristen för överklagande genom laglighetsprövning börja löpa. Utgångspunkt är dagen då bevis om protokollets justering anslogs på kommunens officiella anslagstavla.

Anmälan kan göras på följande sätt;

- Särskilt protokoll
- Beslutsförteckning
- Skrivelse
- Utskrift
- Prestations/kostnadsrapport
- Anmälan av beslut enligt förvaltningslagen görs via beslutsförteckning SoL, LSS, Bab

## 1.3 Vidaredelegering

Nämndens eller styrelsens uppdrag till förvaltningschef att fatta beslut kan kompletteras med en rätt förförvaltningschefen att i sin tur överlåta uppdraget till annan anställd. Beslut efter vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Nämnden eller styrelsen bestämmer själv om förvaltningschefen ska vidareanmäla besluten till nämnden. Observera att rätt att besluta om vidaredelegering endast kan ges till anställd med förvaltningschefs ställning, normalt endast till en person inom nämndens eller styrelsens verksamhetsområde.



## 1.4 Förbud mot delegering

I principiella ärenden får beslutanderätten inte delegeras, nämligen

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

## 1.5 Begränsningar i övrigt

Om kommunfullmäktige, nämnden eller styrelsen fattat beslut om riktlinjer för verksamheten ska dessa iakttas. Delegaten ska förvissa sig om att nödvändiga anslag finns för de kostnader som kan föräntas av beslutet. Vid beslut som innebär myndighetsutövning mot enskild gäller regler enligt lagar och förordningar.

## 1.6 Handläggningen

Delegat ska bevaka att ett allsidigt beslutsunderlag tas fram. Vid behov ska samråd ske med verksamhetsansvarig. Delegaten får varken handlägga eller besluta i ärende där han/hon är jävig.

Ärendet ska behandlas i ett sammanhang; det vill säga en uppdelning i delbeslut av ett ärende till exempel i syfte att kringgå gällande bestämmelser får inte förekomma.

## 1.7 Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Nämnd eller styrelse avgör ärenden genom att fatta beslut. Fattade beslut verkställs av tjänstemän inom nämndens eller styrelsens förvaltning. Verkställandet kan innefatta olika moment. Mellan de anställda råder viss arbetsfördelning.

I ärenden där nämnden eller styrelsen delegerat beslutanderätten kan det vara samma tjänsteman som fattar beslutet och verkställer det.

Gränsdragningen mellan beslut och verkställighet är svår att göra och det går inte att med stöd av kommunallagen dra någon exakt gräns.

Kännetecknande för ett beslut är att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar samt att enskild kan ha intresse av att överklaga beslutet till högre instans.

## 1.8 Verkställighet



Verkställighet innebär tillämpning/genomförande av ett tidigare fattat beslut. Det finns inte någon enskild person som har intresse av att överklaga. Särskilt vid målstyrning råder stor frihet för tjänstemännen att avgöra hur beslutet ska verkställas.

Åtgärder av vardaglig karaktär som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas är verkställighet. Arbetsfördelning mellan tjänstemännen styrs av organisation och tjänsteställning. Till viss befattning är ofta knutet budgetansvar för viss verksamhet.

Exempel på verkställighet är:

- avgiftsdebitering enligt taxa
- tilldelning av barnomsorgsplats enligt klar turordningsprincip
- beviljande av normal semesterledighet
- deltagande i enstaka kurser och konferenser

Verkställighet ska inte anmälas.

Vad som kan hänföras till beslut framgår av följande delegeringsordning.

## **1.9 Vård- och omsorgsnämndens arbetsinstruktion**

I vård- och omsorgsnämndens arbetsinstruktion finns instruktioner för befattningshavare inom vård- och omsorgsnämnden och dess förvaltning. Instruktionerna som är ett komplement till delegeringsordningen, redogör för vilka ansvarsområden som åligger olika befattningshavare samt i viss mån även omfattningen av ansvaret.

### **1.10 Attestreglementet**

Beslutanderätt på delegation ska inte förväxlas med attesträtt. Attest innebär kontroll av ekonomiska transaktioner och attesträtt är en behörighet att belasta viss verksamhet med kostnader eller utgifter. Regler om attesträtt finns i attestreglementet för Helsingborgs stad. I attestreglementet anges hur attestering ska gå till. Vem som har attesträtt bestäms utifrån den attestberättigades arbetsuppgifter och organisatoriska tillhörighet.



## 2 Delegeringsbestämmelser för vård- och omsorgsnämnden

### 2.1 Ekonomiärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1.	Beslut om för varje kalenderår utse beslutsattestanter och ersättare för dessa		<u>Omsorgsdirektör</u>
2.	Beslut i skadestånds- och ersättningsärenden avseende sak- och personskador upp till självrisk enligt försäkringsvillkor	Skadeståndslagen	<u>Enhetschef/driftschef</u> upp till 15 % av prisbasbeloppet  <u>Verksamhetschef</u> För belopp därutöver
3.	Beslut att bevilja handkassa		<u>Verksamhetschef</u>  <u>Enhetschef/driftschef</u>
4.	Beslut att ingå eller säga upp hyresavtal avseende lokaler och bostäder		<u>Omsorgsdirektör</u>  <u>Ekonomichef</u>
5.	Beslut om avskrivning av övriga fordringar		<u>Omsorgsdirektör</u>  <u>Ekonomichef</u>
6.	Beslut om ansökan om betalningsföreläggande hos kronofogdemyndigheten		<u>Ekonomichef</u>
7.	Beslut om användning av medel från Inga Morgan Rodericks stiftelse		<u>Enhetschef</u>
8.	Beslut om godkännande av sökande enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)	LOV	<u>Omsorgsdirektör</u>
9.	Undertecknande av avtal med godkänd leverantör enligt LOV		<u>Omsorgsdirektör</u>



## 2.2 Personal- och organisationsärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1.	Beslut om skyddsarbete	Kommunala huvudavtalet	<u>Omsorgsdirektör</u>
2.	Beslut om förbud mot tjänstgöring för att förhindra att smitta sprids eller i avvaktan på resultat av beordrad läkarundersökning		<u>Medicinsk ansvarig sjuksköterska (MAS)</u>
3.	Beslut om deltagande i internationella konferenser, möten samt beslut om utrikes resor (ej Danmark) för nämndsledamöter		<u>Se kommunstyrelsens delegeringsordning</u>
4.	Beslut om deltagande i kurser och konferenser i Sverige och Danmark för nämndsledamöter		<u>Ordföranden</u>
5.	Delegation av arbetsmiljöuppgifter från vård- och omsorgsnämnden till omsorgsdirektören	Arbetsmiljö- verkets föreskrift 2001:1	Ordförande
6.	Avskrivning/nedskrivning av löneskuld		HR-chef



### 2.3 Administrativa ärenden

Nr	Ärenden	Lagrum	Delegat
1.	Beslut på vård- och omsorgsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	1. <u>Ordförande</u> 2. <u>Förste vice ordförande</u> 3. <u>Andre vice ordförande</u>
2.	Beslut att utfärda fullmakt att företräda nämnden och föra dess talan vid domstol och andra myndigheter vid förrättningar av olika slag		<u>Omsorgsdirektör</u> <u>Administrativ chef</u>
3.	Rätt att företräda nämnd i domstol gällande individärenden		<u>Enhetsjurist</u> <u>Enhetschef myndighet</u> <u>Förvaltningsjurist</u>
4.	Beslut att överklaga dom eller beslut samt begära inhibition		<u>Myndighetschef</u>
5.	Yttrande till domstol vid överklagande av delegeringsbeslut		<u>Beslutsfattaren</u> <u>Enhetsjurist</u>
6.	Beslut om framställan till statliga och kommunala myndigheter, dock ej till kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen		<u>Omsorgsdirektör</u>
7.	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) i enskilda ärenden inom berörda verksamheter		<u>Omsorgsdirektör</u> <u>Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)</u> <u>Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)</u> <u>Myndighetschef</u>





			<u>Avdelningschef äldreomsorg</u>  <u>Avdelningschef funktionsstöd</u>  <u>Verksamhetschef</u>
<b>7.a</b>	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) i ärenden rörande tillsyner, inspektioner och granskningar		<u>Omsorgsdirektör</u>  <u>Avdelningschef äldreomsorg</u>  <u>Avdelningschef funktionsstöd</u>  <u>Myndighetschef</u>
<b>8.</b>	Yttrande till IVO och förvaltningsdomstol i ärenden rörande ej verkställda beslut och särskild avgift		<u>Myndighetschef</u>
<b>9.</b>	Yttranden till övriga myndigheter och andra förvaltningar av icke principiell karaktär		<u>Omsorgsdirektör</u>  <u>Avdelningschef</u>  <u>Verksamhetschef</u>
<b>10.</b>	Beslut att inte lämna ut handling eller del av handling	OSL	<u>Förvaltningsjurist</u>  <u>Omsorgsdirektör vid förvaltningsjurist frånvaro</u>  <u>Enhetsjurist</u>
<b>11.</b>	Beslut att inte lämna ut uppgifter till registrerad		<u>Omsorgsdirektör</u>  <u>Administrativ chef</u>



12.	Yttrande/anmälan till överförmyndarnämnd och tingsrätt om behov av god man eller förvaltare	11 kap 16 FB 5 kap 3 § SOF	<u>Biståndshandläggare</u> <u>LSS-handläggare</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>Enhetschef</u>
13.	Beslut att polisanmäla brott	6 § Bidragsbrottslag (2007:612)	<u>Omsorgsdirektör</u> <u>Myndighetschef</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u>
13.a	Beslut att polisanmäla brott	12 kap 10 § (SoL)	<u>Verksamhetschef</u> <u>Enhetschef</u>
14.	Beslut om anmälan och upplysning till smittskyddsläkare	6 kap 11–12 §§ Smittskyddslagen	<u>Medicinskt ansvarig siuusköterska (MAS)</u>
15.	Beslut att anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg	3 kap 5 § Patientsäkerhetslagen	<u>Medicinskt ansvarig siuusköterska (MAS)</u> <u>Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)</u>
16.	Ansvar för medicintekniska hjälpmedel och produkter		<u>Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)</u>
17.	Beslut att godkänna utredning och åtgärder med anledning av rapporterat missförhållande eller risk för missförhållande (lex Sarah)	14 kap 6 § SoL 24e § LSS	<u>Avdelningschef kvalitetsavdelningen och utveckling</u> <u>Enhetschef Kvalitet och utveckling</u>



<b>18.</b>	Beslut om anmälan av allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap 7 § SoL 24f § LSS	<u>Avdelningschef</u> <u>kvalitetsavdelningen och</u> <u>utveckling</u>
<b>19.</b>	Ansvar för livsmedelsverksamhet	Livsmedelslagen	<u>Kostchef</u> på förvaltningsövergripande nivå <u>Enhetschef</u>
<b>20.</b>	Anmälan till miljöförvaltningen/miljönämnden för registrering av livsmedelsanläggning	7 § livsmedelslag (2006:804) och 12-15 § livsmedelsförordningen (2006:813). Se även artikel 6.2 i förordning (EG) nr 852/2004.	<u>Enhetschef</u>
<b>21.</b>	Yttranden till andra myndigheter och organisationer i miljö- och hållbarhetsärenden		<u>Kostchef</u> <u>Miljösamordnare</u>
<b>22.</b>	Utse behörigheter till nationell patientöversikt (NPÖ)		<u>Avdelningschef</u> <u>kvalitetsavdelningen och</u> <u>utveckling</u>



## 2.4 Handlägningsåtgärder enligt Förvaltningslag (2017:900)

Nr	Ärenden	Lagrum	Delegat
1.	Beslut att avslå en begäran om avgörande	12 § FL	<u>Biståndshandläggare</u> <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Handläggare för bostadsanpassningsbidrag</u>
2.	Beslut om rätten till tolk och översättning	13 § FL	<u>Biståndshandläggare</u> <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Handläggare för bostadsanpassningsbidrag</u>
3.	Beslut om personlig medverkan samt olämpligt ombud	14 § FL	<u>Biståndshandläggare</u> <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Handläggare för bostadsanpassningsbidrag</u>
4.	Beslut om att ombud ska styrka sin behörighet samt föreläggande om detsamma	15 § FL	<u>Biståndshandläggare</u> <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u>



5.	Beslut om jäv	16–18 § FL	<u>Omsorgsdirektör</u> <u>Myndighetschef</u> <u>Enhetschef</u>
6.	Beslut om föreläggande att åtgärda brist samt beslut att inte ta upp framställan till prövning	20 § FL	<u>Biståndshandläggare</u> <u>LSS-handläggare</u> <u>Handläggare för bostadsanpassningsbidrag</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u>
7.	Beslut att inte ge part tillfälle att lämna muntliga uppgifter då det bedöms som obehövt	24 § FL	<u>Biståndshandläggare</u> <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Handläggare för bostadsanpassningsbidrag</u>
8.	Beslut om att det uppenbart är obehövt att kommunicera material till part	25 § FL	<u>Biståndshandläggare</u> <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Handläggare för bostadsanpassningsbidrag</u>
9.	Beslut att begära yttrande från andra myndigheter	26 § FL	<u>Biståndshandläggare</u> <u>LSS-handläggare</u>



10.	Beslut om rättelse och ändring av beslut	36–39 § FL	<u>Biståndshandläggare</u> <u>LSS-handläggare</u> <u>FUT-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u>
11.	Beslut om rätt tidsprövning	45–46 § FL	<u>Biståndshandläggare</u>  <u>LSS-handläggare</u>  <u>Enhetsjurist</u>  <u>FUT-Handläggare</u>  <u>Handläggare för bostadsanpassningsbidrag</u>
12.	Beslut om lämpligast form av underrättelse av beslut och information om överklagande	33 § FL	<u>Biståndshandläggare</u> <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Handläggare för bostadsanpassningsbidrag</u>

## 2.5 Omsorg enligt Socialtjänstlagen (SoL)

Nr	Ärenden	Lagrum	Delegat
1.	Beslut om insats efter ansökan från person boende i annan kommun	2a kap 8 § SoL	<u>Biståndshandläggare</u>
2.	Beslut om överflyttning av ärenden till eller från annan kommun	2a kap 10 § SoL	<u>Myndighetschef</u>



3.	Ansökan hos IVO om överflyttning till annan kommun	2a kap 11 § SoL	<u>Myndighetschef</u>
4.	Beslut angående bistånd i form av bostad med särskild service/vårdboende	4 kap 1 § SoL	<u>Biståndshandläggare</u>
5.	Beslut angående bistånd i form av omsorg om den egna personen	4 kap 1 § SoL	<u>Biståndshandläggare</u>
6.	Beslut angående bistånd i form av service - städtjänst <i>Anm. Beslut X antal timmar</i>	4 kap 1 § SoL	<u>Biståndshandläggare</u> <u>Kommunvägledare med verksamhetsspecifik kompetens</u>
7.	Beslut angående bistånd i form av service - inköp/tvätt <i>Anm. Beslut X antal timmar</i>	4 kap 1 § SoL	<u>Biståndshandläggare</u> <u>Kommunvägledare med verksamhetsspecifik kompetens</u>
8.	Beslut angående korttidsvård <i>(återhämtning, utredning/träning, rehabilitering, avlastning och särskild omvårdnad)</i>	4 kap 1 § SoL	<u>Biståndshandläggare</u>
9.	Beslut angående trygghetslarm <i>Vistelse i bostaden</i>	4 kap 1 § SoL	<u>Biståndshandläggare</u> <u>Kommunvägledare med verksamhetsspecifik kompetens</u>
10.	Beslut angående mobilt trygghetslarm <i>Vistelse utanför bostaden</i>	4 kap 1 § SoL	<u>Biståndshandläggare</u>



11.	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	<u>Biståndshandläggare</u>
12	Beslut angående ledsagarservice	4 kap 1 § SoL	<u>Biståndshandläggare</u>
14	Beslut om ekonomisk ersättning till familjehem	4 kap 1 § SoL	<u>Biståndshandläggare/LSS-handläggare</u>

15.	Beslut om tillfällig placering i form av korttidsvistelse	4 kap 1 § SoL	<u>Biståndshandläggare/LSS-handläggare</u>
16.	Beslut gällande bistånd om stöd till anskaffning av bostad inom det bostadssociala programmet.	4 kap 1 § SoL	<u>Biståndshandläggare/LSS-handläggare</u>
17.	Beslut om bistånd gällande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bostadssocial lägenhet (Kommunalt kontrakt)</li> <li>• Hyresgaranti</li> </ul>	4 kap 1 § SoL	<u>Biståndshandläggare/LSS-handläggare</u>
18.	Beslut om omkostnadsersättning för ledsagarservice enligt LSS	4 kap 2 § SoL	<u>LSS-handläggare</u>
19.	Beslut att inleda utredning, att inte inleda utredning samt att avsluta utredning utan någon åtgärd	11 kap 1 § SoL	<u>Biståndshandläggare</u> <u>Enhetsjurist</u>
20.	Beslut om återkrav av felaktiga utbetalningar	9 kap. 1 § SoL	<u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u>
21.	Undertecknande av hyreskontrakt angående verkställighet av beslut om särskilt boende enligt SoL		<u>Assistent vid beställnings- och avgiftskansliet</u> <u>Biståndshandläggare</u>





22.	Beslut att teckna individuella avtalsförbindelser för externa placeringar		<u>Myndighetschef</u>
23.	Beslut i enskilda ärenden som ej är delegerade och brådskande eller ärenden av särskilt omfattande karaktär		<u>Sociala utskottet</u>

## 2.6 LSS

Nr	Ärenden	Lagrum	Delegat
1.	Beslut om personkretstillhörighet  <i>Anm. Beslut om personkrets är en del av beslutet om insatser</i>	1 och 7 §§ LSS	<u>LSS-handläggare</u>  <u>Enhetsjurist</u>  <u>FUT-Handläggare</u>
2.	Beslut att avslå begäran att lämna muntliga uppgifter	8a § LSS	<u>LSS-handläggare</u>  <u>Enhetsjurist</u>  <u>FUT-Handläggare</u>
3.	Beslut om biträde av personlig assistent	9 § 2 p LSS	<u>LSS-handläggare</u>  <u>Enhetsjurist</u>  <u>FUT-Handläggare</u>
4.	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent  <i>(utöver assistansersättning enligt 51 kap SFB)</i>	9 § 2 p LSS	<u>LSS-handläggare</u>  <u>Enhetsjurist</u>  <u>FUT-Handläggare</u>
5.	Beslut om ekonomiskt stöd till kostnader för personlig assistans i form av sjuklön	9 § 2 p LSS	<u>LSS-handläggare</u>  <u>Enhetsjurist</u>  <u>FUT-Handläggare</u>



			<u>Assistent</u>
6.	Beslut om ledsagarservice	9 § 3 p LSS	<u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u>
7.	Beslut om biträde av kontaktperson	9 § 4 p LSS	<u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u>
8.	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 p LSS	<u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u>
9.	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § 6 p LSS	<u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u>
10.	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldaghem under lov	9 § 7 p LSS	<u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u>
11.	Beslut om boende i familjehem för barn eller ungdomar	9 § 8 p LSS	<u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u>
12.	Beslut om bostad med särskild service för barn eller ungdomar	9 § 8 p LSS	<u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u>



			<u>FUT-Handläggare</u>
13.	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 p LSS	<u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u>
14.	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p LSS	<u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u>
15.	Beslut om att dra ner eller dra in stöd helt	9c § LSS	<u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u>
16.	Beslut att inte lämna ut ekonomiskt stöd enligt 9 § p 2	9d § LSS	<u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u>
17.	Beslut om att utbetala ekonomiskt stöd till annan än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	<u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u>
18.	Beslut om återbetalningsskyldighet för ekonomiskt stöd	12 § LSS	<u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u>



19.	Beslut om att till överförmyndarnämnden anmäla behov god man eller förvaltare	15 § 6 p LSS	<u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Enhetschef</u>
20.	Anmäla till försäkringskassan om ny ansökan där rätten till 51 kap kan antas	15 § 8 p LSS	<u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Enhetschef</u>
21.	Underrättelse till försäkringskassan om bifallsbeslut på annan insats som kan påverka behovet av personlig assistans	15 § 9 p LSS	<u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Enhetschef</u>
22.	Anmälan till försäkringskassan om att det finns anledning att pengar enligt kap 51 SFB används i annat ändamål än personlig assistans	15 § 10 p LSS	<u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Enhetschef</u>
23.	Anmälan till IVO om att lämplighet för tillståndshavare kan ifrågasättas samt om enskild bedriver verksamhet utan tillstånd	15 § 11 p LSS	<u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Enhetschef</u>
24.	Beslut att inte informera den enskilde om förutsättningarna för insatser enligt 9 § 1–10 då det är uppenbart obehövligt	15 b § LSS	<u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Enhetschef</u>



25.	Beslut om förhandsbesked om rätten till insatser	16 § LSS	<u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u>
26.	Beslut att avsluta utredning utan insats	1, 7 och 9 §§ LSS	<u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u>
27.	Undertecknande av hyreskontrakt angående verkställighet av beslut om bostad med särskild service enligt LSS		<u>Assistent vid beställnings- och avgiftskansliet</u> <u>LSS-handläggare</u>
28.	Beslut att teckna individuella avtalsförbindelser för externa placeringar		<u>Myndighetschef</u>
29.	Beslut i enskilda ärenden som ej är delegerade och brådskande eller ärenden av särskilt omfattande karaktär		<u>Sociala utskottet</u>

## 2.7 Bostadsanpassningsbidrag

Nr	Ärenden	Lagrum	Delegat
1.	Beslut om bostadsanpassningsbidrag	Lag 1992:1574 om bostadsanpassningsbidrag	<u>Handläggare för bostadsanpassningsbidrag</u> <u>FUT-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u>
2.	Beslut om bostadsanpassningsbidrag	Lag 2018:222 om bostadsanpassningsbidrag	<u>Handläggare för bostadsanpassningsbidrag</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u>



3.	Beslut i enskilda ärenden som ej är delegerade och brådsåkande eller ärenden av särskilt omfattande karaktär		<u>Sociala utskottet</u>

## 2.8 Övrigt

Nr	Ärenden	Lagrum	Delegat
1.	Beslut som avser ärenden enligt Nordiska konventionen om socialt bistånd och sociala tjänster	Lag (1995:479) om nordisk konvention om socialt bistånd och sociala tjänster	<u>Sociala utskottet</u>

## 2.9 Avgifter och förbehållsbelopp

### 2.9.1 Beslut om avgifter

Nr	Ärenden	Lagrum	Delegat
1.	Beslut om påförande av avgift för hemtjänst, dagverksamhet och bostad i särskilt boende i enlighet med de av Helsingborgs stad fastställda tillämpningsanvisningarna	8 kap 2–9 §§ SoL	<u>Assistent vid beställnings- och avgiftskansliet</u>
2.	Övriga beslut om påförande av avgift	8 kap 2–9 §§ SoL	<u>Biståndshandläggare</u>
3.	Beslut om påförande av avgift i enlighet med kommunfullmäktiges beslut		<u>Assistent vid beställnings- och avgiftskansliet</u> <u>LSS-handläggare</u>



4.	Beslut om påförande av avgift för hemsjukvård enligt HSL		<u>Assistent vid beställnings- och avgiftskansliet</u>
5.	Beslut om återbetalning av felaktigt debiterade avgifter		<u>Chef för beställnings- och avgiftskansliet</u>

### 2.9.2 Nedsättning av avgifter, betalningsföreläggande m.m.

1.	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift		<u>Biståndshandläggare/LSShandläggare</u> (upp till 1000 kr per debiteringstillfälle) <u>Myndighetschef</u> för belopp därutöver
2.	Beslut om avskrivning/nedskrivning av fordran avseende avgift		<u>Biståndshandläggare/LSS-handläggare</u> upp till 1 prisbasbelopp <u>Myndighetschef</u> för belopp därutöver
3.	Beslut om nedsättning av avgift enligt HSL		<u>Ekonomichef</u> <u>Enhetschef ekonomi</u> <u><del>Chef beställnings- och avgiftskansliet</del></u>
4.	Beslut om avskrivning/nedskrivning av fordran avseende avgift enligt HSL		<u>Ekonomichef</u> <u>Enhetschef ekonomi</u> <u><del>Chef beställnings- och avgiftskansliet</del></u>
5.	Beslut om att driva ärende om obetalda fordringar till Kronofogdemyndigheten		<u>Ekonomichef</u> <u>Enhetschef ekonomi</u> <u>Biståndshandläggare</u> <u>LSS handläggare</u>



6.	Ansökan om betalningsföreläggande, lagsökning och utmätning samt handlingar i rättegång om mindre värden		<u>Ekonomichef</u> <u>Enhetschef ekonomi</u> <u>Chef för beställnings- och avgiftskansliet</u>
7.	Ingivande av ansökan om förordnande av boutredningsman i samband med bevakning av fordringar		<u>Ekonomichef</u> <u>Enhetschef ekonomi</u> <u>Nämndsekreterare ?</u>

### 2.9.3 Förbehållsbelopp

Nr	Ärenden	Lagrum	Delegat
1.	Beslut om höjning av förbehållsbelopp avseende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kostnader för färdiglagad mat</li> <li>• Kostnader för god man</li> <li>• Ökade kostnader p.g.a. underhållsbidrag</li> </ul>	8 kap 6-8 §§ SoL	<u>Assistent vid beställnings- och avgiftskansliet</u>
2.	Övriga ändringar av förbehållsbelopp	8 kap 6-8 §§ SoL	<u>Assistent vid beställnings- och avgiftskansliet</u>

## 3 GDPR

Nr	Ärenden	Lagrum	Delegat
1.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Artikel 28 GDPR	<u>Administrativ chef</u> <u>GDPR-samordnare</u>
2.	Granska personuppgiftsbiträden	Artikel 23.3h & 32.1d GDPR	<u>Administrativ chef</u> GDPR-samordnare





3.	Anmälan av personuppgiftsbehandlingar i stadens e-tjänst (registerförteckning)	Artikel 30 GDPR	<u>Administrativ chef</u> GDPR-samordnare
4.	Beslut avseende utlämnande av registerutdrag	Artikel 15 GDPR	<u>Administrativ chef</u> GDPR-samordnare
5.	Beslut avseende rättning av personuppgifter	Artikel 16 &19 GDPR	<u>Administrativ chef</u> GDPR-samordnare
6.	Beslut avseende radering av personuppgifter	Artikel 17 &19 GDPR	<u>Administrativ chef</u> GDPR-samordnare
7.	Beslut avseende rätt till begränsning av behandling av personuppgifter	Artikel 18 & 19 GDPR	<u>Administrativ chef</u> GDPR-samordnare
8.	Beslut avseende rätt till dataportabilitet	Artikel 20 GDPR	<u>Administrativ chef</u> GDPR-samordnare
9.	Beslut avseende invändning mot behandling	Artikel 21 GDPR	<u>Administrativ chef</u> GDPR-samordnare
10.	Upprätta konsekvensbedömning	Artikel 35 & 36 GDPR	<u>Administrativ chef</u> GDPR-samordnare
11.	Informera om personuppgiftsincident	Artikel 33 & 34 GDPR	<u>Administrativ chef</u> GDPR-samordnare
12.	Anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen och i stadens e-tjänst	Artikel 33 GDPR	<u>Administrativ chef</u> GDPR-samordnare



## Förkortningar

FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
HSL	Hälsa- och sjukvårdslagen
KL	Kommunallagen
LOV	Lagen om valfrihetssystem
LSS	Lag om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SFB	Socialförsäkringsbalken
SoL	Socialtjänstlagen
SoF	Socialtjänstförordningen

