



# HELSINGBORG

STADSLEDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Strategisk Samhällsutveckling/Trygghet och Säkerhet

## **Kameraövervakning i Helsingborgs stads verksamheter**

Inbrott, skadegörelse och klotter orsakar Helsingborgs stad stora kostnader, trots larm och bevakningstjänster. Ett komplement där andra insatser visat sig otillräckliga är kameraövervakning. Kameraövervakning måste dock ske med hänsyn till den enskildes integritet. I följande riktlinjer beskrivs dels lagens krav och stadens förhållningssätt till användande av kameraövervakning.

### **Organisation och ansvar**

Riktlinjer för kameraövervakning inom ramen för stadens riskhanteringspolicy, Diarienumr: 00658/2007

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för riskhanteringsarbetet bedrivs i enlighet med av kommunfullmäktige fastställd riskhanteringspolicy.

Säkerhetschefen beslutar om kommunövergripande riktlinjer och anvisningar i enlighet med policyn.

Säkerhetschefen ansvarar för att riktlinjer för kameraövervakning årligen ses över och vid behov revideras.

Fastighetsförvaltningen/Säkerhet, har till uppgift att generellt för stadens verksamheter hantera all nyproduktion och genomföra nödvändiga förändringar samt administrera stadens kameraövervakningssystem.

### **Syfte**

Riktlinjerna syftar till att skapa en enhetlig nivå för kameraövervakning och förbättra skyddet av stadens egendom. Ytterst ska verksamhet bedrivas utan störning eller avbrott.

### **Lag (2013:460) om allmän kameraövervakning**

Lagen utfärdad i 2013-05-30 och ersatte då den tidigare lagen om allmän kameraövervakning. Intresset av att förebygga och utreda brott fick då en mer framträdande roll i förhållande till integritetsskyddet för den enskilde. Bland annat kan värdet av det övervakade eller skyddet av den övervakade väga över integritetsskyddet. Nyttan av kameraövervakning skall dock fortfarande vägas mot upplevelsen av att den personliga integriteten inskränks. I lagens första paragraf fastslås att kameraövervakning skall ske med tillbörlig hänsyn till enskildas personliga integritet.

### **Syftet med övervakningen**

I lagens förarbeten betonas att kamerövervakning skall användas som ett sista alternativ och efter att andra skadförebyggande åtgärder prövats eller övervägts. Kameraövervakning skall i första hand avskräcka från brott, i andra hand underlätta utredning av brott och identifiering av gärningsman.



# HELSINGBORG

STADSLEDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Avdelningen för Trygghet och Säkerhet

## **Syfte – övervakning - förebyggande**

Används över större område, helst i samverkan med mänsklig övervakning, d v s att någon tittar på bilden i realtid så att åtgärd kan sättas före eller när något inträffar. I övervakande syfte måste inte säker identifiering kunna uppnås, vilket ställer mindre krav på kamerans ”seende” kvalitet. Ex värmekamera så kallad termisk censor.

## **Syfte – identifiering**

Används främst i syfte att utreda brott. I vissa fall krävs omedelbar identifiering t ex för insläpp av personer till säkerhetskänsliga områden.

I samband med brottsutredning kan bilderna i efterhand tas fram för identifiering. Detta ställer mycket höga krav på kamerans kvalitet.

## **När krävs tillstånd?**

Här skiljer lagen mellan platser dit allmänheten har tillträde och platser dit allmänheten inte har tillträde.

## **Plats dit allmänheten har tillträde**

Enligt lagen om allmän kameraövervakning krävs tillstånd från länsstyrelsen för att en övervakningskamera skall få riktas mot en plats där allmänheten har tillträde. Tillståndsprövning skall alltid ske för övervakning som omfattar platser som allmänheten har tillträde till.

## **Plats dit allmänheten inte har tillträde**

Plats dit allmänheten inte har tillträde kräver inte tillstånd. Att sådan övervakning bedrivs *kan ändå* behöva tillstånd av länsstyrelse eller Datainspektion.

Vissa utrymmen i byggnader dit allmänheten inte har tillträde utgör undantag, t ex receptioner, kundmottagningar, rektorsexpeditioner på skola eller andra lokaler för administrativt ändamål som utgör gränzoner för bemötande av allmänheten.

## **Informationsplikt**

För kameraövervakning av en arbetsplats krävs normalt inte tillstånd, men före driftstart krävs förhandling mellan arbetsgivare och arbetstagarorganisationer. Berörd personal, elever, föräldrar och klienter skall informeras om vad som kommer att övervakas och hur.



# HELSINGBORG

STADSLEDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Avdelningen för Trygghet och Säkerhet

## **Upplyningsplikt**

Den som kan komma att bli berörd av kameraövervakning skall vara väl informerad om detta. Tydliga skyltar skall finnas i anslutning till det övervakade området. Upplyningsplikten inträder när övervakningsutrustningen sätts upp och gäller oavsett om kameraövervakningen är förknippad med tillståndsplikt eller inte.

Enligt Datainspektionen sträcker sig personuppgiftslagens (PUL) krav på information längre än kravet på upplysning om kameraövervakning i lagen om allmän kameraövervakning. Det räcker därför inte att sätta upp skyltar i de utrymmen där kameraövervakning bedrivs. Exempelvis måste skolan dessutom på lämpligt sätt informera eleverna, och vårdnadshavare i den mån eleverna inte uppnått tillräcklig mognad, om behandlingen av personuppgifter.

## **Ansökan om tillstånd**

Länsstyrelsen beslutar om tillstånd föra att med fast monterad kamera övervaka en plats dit allmänheten har tillträde. Utrustning får inte monteras innan tillstånd meddelats från länsstyrelsen.

Länsstyrelsen skriver i sin information angående ansökan om tillstånd:

”Länsstyrelsen prövar om intresset av allmän kameraövervakning väger tyngre än enskildas intresse av att inte bli övervakade. Vid bedömningen beaktar länsstyrelsen särskilt om övervakningen behövs för att förebygga brott, förhindra olyckor eller liknande ändamål. Länsstyrelsen beaktar också särskilt hur övervakningen utförs och vilket område som skall övervakas”.

Ansökan om tillstånd skickas till länsstyrelsen i det län där kameraövervakning skall ske. Blankett finns att hämta på länsstyrelsens hemsida.

## **Ljudavlyssning samt ljudupptagning**

Lagen omfattar även avlyssning eller upptagning av ljud som sker i samband med kameraövervakning. Avlyssning eller upptagning av ljud får inte ske utan tillstånd samt att man lämnar upplysning om detta.

## **Det inspelade materialet**

Det skall i ansökan anges vilka tjänstefunktioner, ex rektor, avdelningschef och motsvarande, som utöver polis får se och bedöma inspelat material. Det skall även anges om fjärråtkomst till bildmaterialet är möjlig. Bildmaterial får sparas/bevaras under högst 60 dagar, om inte länsstyrelsen föreskriver annat. Berörd förvaltning ansvarar ytterst för det inspelade materialet.



# HELSINGBORG

STADSLEDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Avdelningen för Trygghet och Säkerhet

## **Tystnadsplikt och sekretess**

Lag om allmän kameraövervakning 37 §:

Den som tar befattning med uppgift som har inhämtats genom allmän kameraövervakning får inte obehörigen röja eller utnyttja vad han eller hon på detta sätt fått veta om någon enskilds personliga förhållanden”. I det allmännas verksamhet ska i stället bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) tillämpas.

Enligt §29 i lagen om allmän kameraövervakning får inte fler personer än vad som behövs för att övervakningen skall kunna bedrivas ha tillgång till behandlat eller sparad/bevarat material.

Syftet med att se/betrakta bildmaterialet, skall endast vara att uppdaga och utreda brott. Som en konsekvens därav är materialet sekretessbelagt enligt Sekretesslagen (2009:400 kap 5 §§1 och 4). Tills beslut i fråga om förundersökning är fattat av polis eller åklagare skall bildmaterialet betraktas som internt arbetsmaterial och får inte lämnas ut till annan än polis eller åklagare.

## **Riktlinjer för kameraövervakning i Helsingborgs stad**

I linje med Helsingborgs stads målprogram för en trygg och säker stad skall vi följa utvecklingen och införa teknik där så är motiverat, som syftar till ökad trygghet, kvalitetssäkring och god ekonomi. Kommunfullmäktige har, som en följd av detta, beslutat om införande av en tvärsektorieell grupp för att stadsövergripande hantera frågor kring kameraövervakning. Gruppen ska även hantera frågor kring övervakning av allmän plats, där polisen söker tillstånd eller beslutar om tillfällig övervakning enligt lagen om allmän kameraövervakning. Gruppen leds av avdelningen Trygghet och säkerhet.

## **Beslut om kameraövervakning**

Berörd nämnd/förvaltning som fattar beslut om kameraövervakning ansvarar för att detta sker enligt dessa riktlinjer. Uppgift att svara för administration och drift enligt dessa riktlinjer kan delegeras till säkerhetskontrollerad anställd medarbetare i verksamhet/anläggning där beslut tagits om kameraövervakning.

## **Förteckning**

Berörd nämnd/förvaltning skall föra en särskild förteckning över installerade kamerasystem. Förteckningen skall omfatta samtliga övervakningssystem, d v s även de som inte kräver tillstånd från länsstyrelsen. Av förteckningen skall framgå hur övervakningen anordnats, vilket syfte/ändamål den har, vilken utrustning som används och vilket område som övervakas. Detta skall redovisas årligen i Ifact-plattformen, modulen för anläggningar.



# HELSINGBORG

STADSLEDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Avdelningen för Trygghet och Säkerhet

## Utvärdering och omprövning av beslut

Berörd nämnd/förvaltning ansvarar för att kameraövervakning utvärderas och omprövas kontinuerligt. Nämnd/förvaltning ansvarar också för att kamerors funktion stämmer överens med tillstånd och med det syfte som angetts för kameraövervakningen.

## Nyproduktion eller förändring av befintlig anläggning

Vid beställning av projektering av nyproduktion, förändring eller renovering av fysiskt skalskydd och bevakningsanläggningar skall alltid Fastighetsförvaltningen/Säkerhet kontaktas.

## Grundkrav för kamerasystem

Ett kamerasystem ska

- Uppfylla kraven för larmklass SSF 1060
- Vara installerat av godkänd anläggningsfirma enligt SSF 1060
- Vara installerat av godkänd ingenjör enligt SSF 1060
- Kontrolleras, skötas och underhållas regelbundet så att beslutad funktion alltid upprätthålls

Anläggningar som ansluts till stadens larmmottagningcentral skall uppfylla kraven i SSF136. För bildöverföring gäller kraven i SSF114, som beskriver övervakad trådbunden eller trådlös överföring.

## Systemintyg

Varje larm- och övervakningsanläggning skall ha ett, av anläggarfirman utfärdat, systemintyg. Vid väsentlig förändring av anläggningen ska ett nytt systemintyg utfärdas för de delar som berörs. Anläggningsdokumentation och annan dokumentation kring anläggning ska arkiveras och vid behov finnas tillgänglig.

## Anläggningsskötare

Förvaltningen skall utse en anläggningskötare och en ersättare som utbildas på anläggningen.

## Anläggningskontroll

Kraven i SSF 1060 samt anläggarfirmans skötselinstruktion och underhållsföreskrifter skall följas.

## Leveranskontroll

En ny anläggning eller en för vilken nytt systemintyg utfärdats ska vid leverans kontrolleras tillsammans av anläggarfirman och Fastighetsförvaltningen/Säkerhet. Anläggarfirman ska i systemintyget kunna försäkra att anläggningen fungerar som avsett.



# HELSINGBORG

STADSLEDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Avdelningen för Trygghet och Säkerhet

## Revisionskontroll

En anläggning ska årligen kontrolleras. Vid en revisionskontroll påträffade avvikelser ska, om de inte godkänts av Fastighetsförvaltningen/Säkerhet, vara avhjälpta inom 5 arbetsdagar. Revisionskontroll och underhåll får endast utföras av Fastighetsförvaltningen/Säkerhet eller av dessa godkänd anläggarfirma.

Revisionskontroller ska av Fastighetsförvaltningen/Säkerhet dokumenteras i kontrolljournal. Dokumentation, nycklar, koder och andra behörighetsmedia skall förvaras i låst och larmövervakat utrymme.

## Åtgärder vid larm eller fel

Om en anläggning aktiverats ska den sedan åtgärder vidtagits utan dröjsmål återställas. Det ska finnas lokala anvisningar för vilka åtgärder som ska vidtas av personal som har ansvar för anläggningen vid larm eller fel.

Fastighetsförvaltningen/Säkerhet tecknar avtal om larmförmedling, avtalet ska även omfatta de åtgärder vid larm eller fel som överenskommits med brukaren.

## Tillfällig bortkoppling eller fel

Den person, som av förvaltningen utsätts som anläggningsskötare eller dennes ersättare, ansvarar för att informera – övervaka och godkänna åtgärder vid tillfällig bortkoppling eller fel. Om en anläggning och eller larmöverföring helt eller delvis kopplas bort (stängs av) eller drabbas av fel ska förljade iakttas.

- Bortkoppling längre än 24 timmar ska rapporteras till Fastighetsförvaltningen/Säkerhet om inte annat överenskommits.
- Bortkoppling ska alltid rapporteras till larmcentral/mottagare.
- Den bortkopplade delen ska begränsas och tiden för bortkoppling minimeras.
- Fel skall alltid rapporteras till Fastighetsförvaltningen/Säkerhet
- Under bortkopplingstiden – även kortare än 24 timmar – ska skärpt beredskap hållas, vilket innebär att :  
Ansvarig för säkerhet och eller bevakning och all berörd egen personal underrättas om bortkopplingen.
- De delar av anläggningen som vid fel varit ur funktion ska alltid funktionstestas av Fastighetsförvaltningen/Säkerhet efter reparation/återställning.
- Återinkoppling av tillfälligt bortkopplat larm skall omedelbart rapporteras till Fastighetsförvaltningen/Säkerhet och larmcentral.