



HELSINGBORG

DELEGERINGSORDNING
DNR:00618/2024
SID 1(13)

Kommunstyrelsens delegeringsordning

Innehållsförteckning

1	Principer för beslut med stöd av delegeringsbestämmelser	3
1.1	Innebörd	3
1.2	Anmälan	3
1.3	Vidaredelegering	3
1.4	Förbud mot delegering	3
1.5	Andra begränsningar	4
1.6	Handläggningen	4
1.7	Vad är ett beslut	4
1.8	Kommunstyrelsens arbetsinstruktion	4
1.9	Attestreglementet	4
2	Delegeringsbestämmelser för kommunstyrelsen	5
2.1	Ekonomiärenden	5
2.2	Personal- och organisationsärenden	6
2.3	Administrativa ärenden	8
2.4	Mark – och exploateringsärenden	10
2.5	Finansärenden	12
2.6	Övriga ärenden	13

Beslutat av: Kommunstyrelsen
Datum: 4 december 2024, § 191
Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen



1 Principer för beslut med stöd av delegeringsbestämmelser

1.1 Innebörd

Att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser innebär att besluta åt nämnden. När beslutet är fattat är ärendet avgjort. Chef eller nämnd kan alltså inte ändra ett delegerat beslut som fattats av en delegat.

Rätten för viss tjänsteperson att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie. Har vikarie inte förordnats och kan beslutet inte avvaktas har närmast överordnad rätt att fatta beslutet i stället för ordinarie delegat.

1.2 Anmälan

Enligt kommunallagen ska beslut som fattas med stöd av delegeringsbestämmelser anmälas till den nämnd eller styrelse som delegerat beslutanderätten.

Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrte.

Genom anmälan i nämndens eller styrelsens protokoll kan tiden för överklagande genom laglighetsprövning börja löpa. Utgångspunkten är dagen då bevis om protokollets justering anslås på kommunens officiella anslagstavla.

1.3 Vidaredelegering

Nämndens eller styrelsens uppdrag till förvaltningschefen att fatta beslut kan kompletteras med en rätt för denne att i sin tur överlåta uppdraget till annan anställd. Beslut efter vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Nämnden eller styrelsen bestämmer själv om förvaltningschefen ska vidareanmäla besluten till nämnden eller styrelsen.

Observera att rätt att besluta om vidaredelegering endast kan ges till anställd med förvaltningschefs ställning, normalt endast till en person inom nämndens eller styrelsens verksamhetsområde. Vidaredelegering i flera steg är alltså inte tillåtet.

1.4 Förbud mot delegering

Beslut i följande typer av ärenden får inte delegeras (av principiell karaktär):

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.



1.5 Andra begränsningar

Om kommunfullmäktige, nämnden eller styrelsen fattat beslut om riktlinjer för verksamheten ska de följas. Delegaten ska se till att nödvändiga anslag finns för de kostnader som kan bli följden av beslutet.

1.6 Handläggningen

Delegaten ska bevaka att ett allsidigt beslutsunderlag tas fram. Vid behov ska samråd ske med verksamhetsansvarig.

Delegaten får varken handlägga eller besluta i ärende där hen är jävig.

Ärendet ska behandlas i ett sammanhang; det vill säga en uppdelning i delbeslut av ett ärende till exempel i syfte att kringgå gällande bestämmelser får inte förekomma.

1.7 Vad är ett beslut

Kännetecknande för ett beslut är bland annat att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden, bedömningar och ta ställning till olika alternativ samt att enskild kan ha intresse av att överklaga beslutet till högre instans.

Delegeringsordningen innehåller en förteckning över beslut som är delegerade till viss befattning.

1.8 Kommunstyrelsens arbetsinstruktion

I kommunstyrelsens arbetsinstruktion finns instruktioner för kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens vice ordförande, stadsdirektören, chefer och andra befattningshavare inom kommunstyrelsen och dess förvaltning. Instruktionerna är ett komplement till delegeringsordningen och redogör för vem som har ansvar för olika områden inom kommunstyrelsen och dess förvaltning.

1.9 Attestreglementet

Delegeringsbeslut ska inte förväxlas med attesträtt. Attest innebär kontroll av ekonomiska transaktioner och attesträtt är en behörighet att belasta viss verksamhet med kostnader eller utgifter.

Regler om attesträtt finns i attestreglementet för Helsingborgs stad. I attestreglementet anges hur attesting ska gå till. Vem som har attesträtt bestäms utifrån den attestberättigades arbetsuppgifter och organisatoriska tillhörighet.



2 Delegeringsbestämmelser för kommunstyrelsen

2.1 Ekonomiärenden

Nr	Ärende	Delegat
1.	Utnyttjande av kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter till ett högsta belopp av -1 000 000 kronor -2 000 000 kronor	<u>Stadsdirektören</u> med rätt till vidaredelegering <u>Kommunstyrelsens ordförande</u>
2.	Beslut om behörighetsbestämmelser för ekonomipersonal.	<u>Kommunstyrelsens ordförande</u>
3.	Beslut om att överklaga beslut enligt folkbokförings- eller taxeringslagen.	<u>Ekonomidirektören</u>
4.	Beslut om utseende av beslutsattestanter.	<u>Stadsdirektören</u> med rätt till vidaredelegering - Biträdande stadsdirektörerna
5.	Beslut om utfärdande av företagskort, med staden som betalningsansvarig, för kommunalråd, kommunfullmäktiges presidium, nämnds- och styrelsepresidier, stadsdirektör.	<u>Kommunstyrelsens ordförande</u> <u>Kommunstyrelsens vice ordförande</u> för kommunstyrelsens ordförande
6.	Beslut om innehav av företagskort med staden som betalningsansvarig för ledande tjänstepersoner samt andra medarbetare i staden.	- Stadsdirektören för de biträdande stadsdirektörerna - Ekonomidirektören för ledande tjänstepersoner samt andra medarbetare i staden
7.	Beslut om tolkning av bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda.	<u>Kommunstyrelsens ordförande</u>



2.2 Personal- och organisationsärenden

Nr	Ärende	Delegat
8.	Med bindande verkan för kommunen träffa de lokala kollektivavtal som rekommenderas av centrala parter mellan kommunen som arbetsgivare och berörda arbetstagarorganisationer. <i>Anmälan via HR-utskottets protokoll.</i>	<u>HR-utskottet</u>
9.	Med bindande verkan för kommunen träffa lokala kollektivavtal, utöver vad som avses i punkten 11, med berörda arbetstagarorganisationer. <i>Anmälan via HR-utskottets protokoll.</i>	<u>HR-direktören</u>
10.	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen om medbestämmanderätt i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden. <i>Anmälan via HR-utskottets protokoll.</i>	<u>HR-utskottet</u>
11.	Företräda kommunen i arbetsrättsliga tvister.	<u>HR-direktören</u> <u>Chefen för arbetsgivarenheten</u> <u>Chefsförhandlare</u> <u>Arbetsrättsspecialist</u>
12.	Beslut om lönesättning av förvaltningschefer.	<u>Stadsdirektören</u> efter hörande av kommunstyrelsens och berörd nämnds presidier
13.	Beslut om att utse tillförordnad förvaltningschef eller förlängning av förordnande av förvaltningschefer. <i>Beslut att utse tillförordnad förvaltningschef under förvaltningschefs semester omfattas inte av denna bestämmelse.</i>	<u>Stadsdirektören</u> efter hörande av kommunstyrelsens och berörd nämnds presidier
14.	Beslut om avslut av tjänst avseende förvaltningschef.	<u>Stadsdirektören</u> efter hörande av kommunstyrelsens och berörd nämnds presidier



15.	Beslut om plan, riktlinjer och motsvarande arbetsgivarpolitiska styrdokument. <i>Anmälan via HR-utskottets protokoll.</i>	<u>HR-utskottet</u>
16.	Beslut om tillfällig förflyttning av arbetstagare mellan anställningsmyndigheter (nämnder) i staden, i det fall ett ansträngt bemanningsläge uppstår och krisledningsnämnden ej trätt i funktion. <i>Beslut om förflyttning inom anställningsavtalet eller vikariatsförordnande kräver samverkan/MBL-förhandling före beslut.</i>	<u>HR-direktören</u>
17.	Beslut om omställningsstöd och pension till förtroendevalda enligt av kommunfullmäktige antagna bestämmelser.	<u>HR-direktören</u>
18.	Beslut om användning av kommunalrådsresurser som kommunfullmäktige inte fördelat till kommunalråd.	<u>Kommunstyrelsens ordförande</u>
19.	Beslut att utse biträdande signalskyddschef	<u>Stadsdirektören</u>
20.	Beslut att utse säkerhetsskyddschef och ersättare för denne	<u>Stadsdirektören</u>
21.	Beslut om krigsplacering av stadens anställda.	<u>Stadsdirektören</u>



2.3 Administrativa ärenden

Nr	Ärenden	Delegat
22.	På kommunstyrelsens vägnar besluta i sådana brådskande ärenden, där kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	<u>Kommunstyrelsens ordförande</u> efter hörande av vice ordföranden
23.	Beslut att lämna yttrande i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet.	<u>Kommunstyrelsens ordförande</u>
24.	Beslut att avstå från att lämna yttrande i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet.	<u>Kommunstyrelsens ordförande</u>
25.	Beslut om bistånd till andra kommuner enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, 4 kap. § 1.	1. <u>Kommunstyrelsens ordförande</u> , 2. <u>Kommunstyrelsens vice ordförande</u>
26.	Beslut om yttrande gällande hemvärnssoldat enligt § 5 Hemvärnsförordningen (1997:146).	<u>Förvaltningschef vid socialförvaltningen</u> med rätt till vidaredelegering till - Enhetschef vid verksamhetsområde Myndighet
27.	Beslut att lämna yttrande till stadsbyggnadsnämnden över förslag till detaljplaner - Begränsat standardförfarande - Standardförfarande - Utökat förfarande	<u>Chefen för mark- och exploateringsenheten</u> <u>Kommunstyrelsens ordförande</u> <u>Kommunstyrelsens ordförande</u>
28.	Utfärdande av fullmakt att föra kommunstyrelsens och stadens talan vid domstolar och andra myndigheter eller vid förrättningar av olika slag.	<u>Kommunstyrelsens ordförande</u> med rätt till vidaredelegering till - Stadsdirektören - Biträdande stadsdirektörerna
29.	Beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmänna handlingar.	<u>Stadsdirektören</u> med rätt till vidaredelegering - Chefsjurist - Stadsjurist - Stadsarkivarie



30.	Beslut om förskottsbetalning vid begäran av allmänna handlingar.	<u>Stabschefen</u>
31.	Beslut att ta ut en avgift eller att vägra att tillmötesgå den registrerades begäran enligt artikel 12.5 i EU:s dataskyddsförordning.	<u>Stadsdirektören</u> med rätt till vidaredelegering - Chefsjurist - Stadsjurist
32.	Beslut om att avslå den registrerades begäran om tillgång till personuppgifter.	<u>Stadsdirektören</u> med rätt till vidaredelegering - Chefsjurist - Stadsjurist
33.	Beslut vid begäran om rättelse, radering eller begränsning av behandling.	<u>Stadsdirektören</u> med rätt till vidaredelegering - Chefsjurist - Stadsjurist
34.	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning av behandling.	<u>Stadsdirektören</u> med rätt till vidaredelegering - Chefsjurist - Stadsjurist
35.	Beslut vid begäran om dataportabilitet.	<u>Stadsdirektören</u> med rätt till vidaredelegering - Chefsjurist - Stadsjurist
36.	Beslut vid invändning mot behandling av personuppgifter.	<u>Stadsdirektören</u> med rätt till vidaredelegering - Chefsjurist - Stadsjurist
37.	Beslut om att gallra och bevara handlingar som inte omfattas av dokumenthanteringsplan/informationshanteringsplan (gäller samtliga kommunens myndigheter).	<u>Stadsarkivarien</u>
38.	Beslut att motta och avstå gåva till ett värde om högst 500 000 kronor.	<u>Stadsdirektören</u> med rätt till vidaredelegering - Biträdande stadsdirektörerna
39.	Beslut om att utse verkställande tjänstemän och tjänstemannarepresentanter i kommunala eller andra organ som utses av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.	<u>Stadsdirektören</u>



2.4 Mark – och exploateringsärenden

Nr	Ärenden	Delegat
40.	Förvärv eller avhändande av fast egendom, förvärv eller avhändande av byggnad eller anläggning på ofri grund samt träffande av uppgörelse enligt fastighetsbildningslagen till en beloppsgräns av 2 500 000 kronor.	<u>Stadsdirektören</u>
41.	Förvärv eller avhändande av fast egendom, förvärv eller avhändande av byggnad eller anläggning på ofri grund samt träffande av uppgörelse enligt fastighetsbildningslagen, till en beloppsgräns av 1 500 000 kronor.	<u>Chefen för mark- och exploateringsenheten</u>
42.	Förvärv eller avhändande av fast egendom samt träffande av uppgörelse enligt fastighetsbildningslagen, till en beloppsgräns av 200 000 kronor.	<u>Exploateringsingenjör/Förvaltare</u>
43.	Försäljning av villatomt enligt av kommunfullmäktige beslutat pris.	<u>Chefen för mark- och exploateringsenheten/ Exploateringsingenjör</u>
44.	Beslut om att ingå avtal rörande servitut, arrende, hyra eller andra nyttjanderätter inom ramen för mark- och exploateringsenhetens verksamhetsområde till en beloppsgräns av 1 000 000 kronor per år.	<u>Chefen för mark- och exploateringsenheten</u>
45.	Beslut om att ingå avtal rörande servitut, arrende, hyra eller andra nyttjanderätter inom ramen för mark- och exploateringsenhetens verksamhetsområde till en beloppsgräns av 400 000 kronor per år.	<u>Exploateringsingenjör Förvaltare/Biträdande förvaltare</u>



46.	Köp av fastighet eller tomträtt på exekutiv auktion till en beloppsgräns av 3 000 000 kronor.	<u>Stadsdirektören</u>
47.	Ingå markanvisningsavtal för bostäder i de fall samverkans-, anbuds- eller tävlingsförfarande använts.	<u>Chefen för mark- och exploateringsverksamheten</u>
48.	Ingå överenskommelse om tidsbegränsad reservation/option av verksamhetsmark.	<u>Chefen för mark- och exploateringsverksamheten</u>



2.5 Finansärenden

Se Finanspolicy för Helsingborgs stads samlade verksamhet, Finansiella riktlinjer för Helsingborgs stad och Helsingborgs Stads Förvaltnings AB samt Placeringsriktlinjer för Helsingborgs stads stiftelse och donationsförvaltning.

Anmälan via finansutskottets protokoll.



2.6 Övriga ärenden

Nr	Ärenden	Delegat
54.	Beslut gällande "enkelt avhjälpna hinder" i ärenden där stadsbyggnadsnämnden är part eller på annat sätt berörs.	<u>Stadsdirektören</u> med rätt till vidaredelegering - Chefen för mark- och exploateringsenheten
55.	Beslut gällande påföljder och ingripanden vid överträdelser m.m. enligt PBL i ärenden där stadsbyggnadsnämnden är part eller på annat sätt berörs.	<u>Stadsdirektören</u> med rätt till vidaredelegering - Chefen för mark- och exploateringsenheten
56.	Beslut om placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen och därtill hörande förordning.	<u>Säkerhetsskyddschefen</u>
57.	Beslut om registerkontroll enligt säkerhetsskyddslagen och därtill hörande förordning.	<u>Säkerhetsskyddschefen</u>

