



HELSINGBORG

2025-11-12
FINANSPOLICY
DNR:00603/2025
SID 1(10)

Finanspolicy

Helsingborgs stads samlade verksamhet

PROGRAM

PLAN

POLICY

RIKTLINJER

Helsingborgs stads styrdokument

Aktiverande

syftar till förändring och utveckling

PROGRAM – anger långsiktiga ambitioner och viljeinriktningar

PLAN – anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar

Normerande

reglerar befintlig verksamhet och vårt förhållningssätt till en given situation

POLICY – anger principer och vägledning

RIKTLINJE – anger absoluta gränser och ska-krav

Beslutat av: Kommunfullmäktige

Datum: 24 februari 2010, § 23

Reviderad: 9 december 2025, § 175

Dokumentets giltighet: 1 januari 2026 tills vidare

Dokumentet gäller för: Alla nämnder och förvaltningar samt Helsingborgs stads majoritetsägda dotterbolag

Dokumentansvarig: Avdelningen för ekonomi och styrning vid stadsledningsförvaltningen



Innehållsförteckning

1	Inledning	4
1.1	Omfattning	4
1.2	Syfte med finanspolicyn	5
1.3	Målsättningar med finansverksamheten	5
2	Finansiell samordning	5
3	Ansvarsfördelning	6
3.1	Kommunfullmäktige	6
3.2	Kommunstyrelsen	6
3.3	Finansutskottet	7
3.4	Stadens nämnder	7
3.5	Styrelsen i Helsingborgs Stads Förvaltning AB (HSFAB)	7
3.6	Styrelserna i berörda bolag	7
4	Stiftelseförvaltning	7
5	Kapitalanskaffning	7
6	Utlåning och borgensteckning	8
6.1	Borgensteckning i bolagen	8
7	Likviditetshantering och placeringar	8
8	Finansiell riskhantering	9
8.1	Finansieringsrisk	9
8.2	Ränterisk	9
8.3	Motpartsrisk	9
8.4	Valutarisk	9
8.5	Operativa risker	10
8.6	Derivatinstrument	10
9	Ansvar och uppföljning	10



1 Inledning

1.1 Omfattning

Finanspolicyn omfattar finansverksamheten inom stadens samlade verksamhet, med vilken avses Helsingborgs stad med majoritetsägda bolag, i fortsättningen kallad kommunkoncernen.

Med finansverksamheten avses alla kapitalflöden, finansiella instrument och finansiella åtaganden. Detta omfattar exempelvis kapitalanskaffning, placeringar, utlåning, borgen och valutahantering. Finansverksamheten omfattar även Helsingborgs stads stiftelse- och donationsförvaltning.

Som ett komplement till finanspolicyn finns, av kommunstyrelsen utfärdade, finansiella riktlinjer omfattande Helsingborgs stad samt placeringsriktlinjer för Helsingborgs stads stiftelseförvaltning.

Respektive majoritetsägt bolag uppräknat nedan ska utarbeta ett finansreglemente för bolaget inom ramen för denna finanspolicy. Bolagens finansreglementen ska innehålla både policy och riktlinjer för bolagets finansverksamhet.

Bolag som ska utarbeta finansreglemente:

Helsingborg Arena och Scen AB
Helsingborgs Hamn AB
Helsingborgshem AB
Öresundskraft AB
Nordvästra Skånes Renhållnings AB

Ansvarig

Styrdokument

Kommunfullmäktige

Finanspolicy

Helsingborgs stads samlade verksamhet

Kommunstyrelse

Finansiella riktlinjer

Helsingborgs stad

Placeringsriktlinjer

Helsingborgs stads stiftelseförvaltning

Bolagsstyrelse

Finansreglemente

Dotterbolag



1.2 Syfte med finanspolicyn

Finanspolicyn är ett ramverk från kommunfullmäktige i syfte att övergripande ange målsättningar, organisation och ansvarsfördelning samt förutsättningar för finansverksamheten inom kommunkoncernen.

1.3 Målsättningar med finansverksamheten

De övergripande målsättningarna för finansverksamheten inom kommunkoncernen är följande:

- att säkerställa betalningsförmågan och trygga tillgången på kapital
- att inom ramarna för finanspolicyn och de finansiella riktlinjerna, eftersträva bästa möjliga finansnetto såväl kort- som långsiktigt
- att ta vara på skalfördelar och optimera kapitalflöden, betalningsrutiner och övriga finansiella tjänster
- att i stiftelseförvaltningen långsiktigt bevara kapitalet realt samt att skapa underlag för en långsiktigt stabil utdelning.

Finansverksamheten ska bedrivas på ett betryggande sätt och i enlighet med på området gällande lagstiftning, kommunal rätt samt EU-rättsliga principer. Verksamheten ska kännetecknas av en hög kompetens, affärsmässighet, god riskkontroll och effektiva beslutsprocesser.

2 Finansiell samordning

Finansiell samordning sker genom stadens internbank inom avdelningen för ekonomi och styrning. Internbankens övergripande uppdrag är att säkra tillgången på kapital, samordna kapitalflödena inom kommunkoncernen samt att verka för att på bästa sätt uppnå målsättningarna med finansverksamheten.

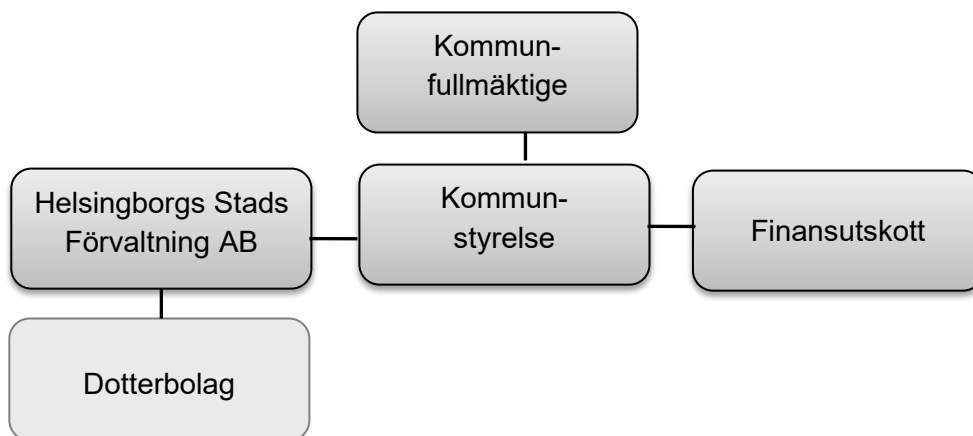
Kommunkoncernens externa transaktioner i finansverksamheten ska genomföras av internbanken. Finansiella transaktioner via internbanken ska vara ömsesidigt förmånliga för staden, bolagen och kommunalförbunden. Internbankens prissättning ska vara transparent och ske på marknadsmässiga villkor med hänsyn tagen till respektive bolags och kommunalförbunds egna finansieringsmöjligheter.

Internbanken ska bistå bolagen och kommunalförbunden i deras finansverksamhet och erbjuda intern rådgivning inom finansiella frågor.

Nämnder, bolag och kommunalförbund ska tillhandahålla den information till internbanken som behövs för att en effektiv finansiell samordning ska kunna ske inom kommunkoncernen.



3 Ansvarsfördelning



Ansaret för finansverksamheten inom kommunkoncernen fördelas enligt nedanstående.

3.1 Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges ansvar är att:

- fastställa finanspolicyn efter förslag från kommunstyrelsen
- besluta om ram för extern upplåning för kommunkoncernen
- följa utvecklingen för finansverksamheten genom årsrapport från kommunstyrelsen, stadens årsbokslut och övrig finansiell rapportering

3.2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens ansvar är att:

- övergripande ansvara för finansverksamheten
- besluta om finansiella riktlinjer för Helsingborgs stad i enlighet med denna policy
- besluta om placeringsriktlinjer för förvaltning av medel för stiftelser i enlighet med denna policy
- besluta om utlånings- och borgensramar för koncernbolag och kommunalförbund som staden äger respektive är medlem i
- besluta om extern direktutlåning och externa borgensåtaganden
- tillhandahålla årsrapport om finansverksamheten till kommunfullmäktige
- årligen ompröva finanspolicyn och lämna förslag till kommunfullmäktige när det finns behov att revidera finanspolicyn.



3.3 Finansutskottet

Finansutskottets ansvar är att:

- bevaka och ansvara för stadens finansiella verksamhet

Kommunstyrelsens delegering till finansutskottet, stadsdirektör, ekonomidirektör samt internbanken anges i finansiella riktlinjer samt placeringsriktlinjer.

3.4 Stadens nämnder

Stadens nämnder ansvarar för att:

- tillhandahålla den information som internbanken efterfrågar för att uppnå en effektiv finansiell samordning inom kommunkoncernen.

3.5 Styrelsen i Helsingborgs Stads Förvaltning AB (HSFAB)

Styrelsen i HSFAB ansvarar för att:

- godkänna dotterbolags finansreglemente innan dessa fastställs av respektive bolags styrelse
- godkänna dotterbolags borgensteckning för delägda bolags eller för extern parts räkning.

3.6 Styrelserna i berörda bolag

Styrelserna i de bolag som finns angivna under avsnitt 1.1, ansvarar för att:

- fastställa ett finansreglemente för respektive bolag inom ramen för stadens beslutade finanspolicy
- bolaget tillhandahåller den information till internbanken som efterfrågas för att en effektiv finansiell samordning ska kunna ske inom kommunkoncernen
- frågor rörande finansiella åtaganden som kan vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt lyfts till HSFABs styrelse.

4 Stiftelseförvaltning

Syftet med förvaltningen av stiftelsernas kapital är att skapa underlag för årlig utdelning samtidigt som kapitalet realt bevaras långsiktigt. Kommunstyrelsen ska besluta om särskilda placeringsriktlinjer för stadens stiftelser.

5 Kapitalanskaffning

All kapitalanskaffning i kommunkoncernen ska samordnas genom stadens internbank och rymmas inom den ram för extern upplåning för koncernen som kommunfullmäktige beslutat om. Kommunkoncernens externa upplåning ska ske i Helsingborgs stads namn. Om verksamhetsspecifika förutsättningar i bolagen möjliggör andra förmånliga finansieringsformer ska detta godkännas av finansutskottet.



Finansiering kan ske genom leasing (hyra). De flesta former av leasing är finansiell leasing vilket ska jämföras med lånefinansiering. Normalt är den effektiva finansieringskostnaden för ett leasingavtal högre än alternativkostnaden vid egen finansiering eller lånefinansiering. Leasing ska därför noga övervägas och användas främst när det är ekonomiskt fördelaktigt jämfört med köp. Större leasingavtal ska ske i samråd med och godkännas av internbanken innan tecknande.

Kommunkoncernens betalningsförmåga ska alltid vara säkerställd genom tillgång till likvida medel och/eller genom avtalade kreditlöften. Kapitalförsörjningen ska säkerställas genom en kontinuerlig bevakning av diversifiering avseende långivare, lånens förfallostruktur och olika upplåningsformer.

Regler och riktlinjer för extern upplåning anges i finansiella riktlinjer för Helsingborgs stad.

6 Utlåning och borgensteckning

Utlåning och borgensteckning får endast ske i enlighet med av kommunstyrelsen beslutade utlånings- och borgensramar eller enligt separat beslut i kommunstyrelsen. Varje enskild utlåning och borgen ska dokumenteras i avtal mellan parterna och vara begränsad i fråga om belopp och tid.

Stadens prissättning vid utlåning ska vara baserad på marknadsmässiga villkor och vara transparent för låntagaren. Vid borgensteckning ska en borgensavgift belasta borgenstagaren.

Regler och riktlinjer för utlåning och borgensteckning anges i finansiella riktlinjer för Helsingborgs stad.

6.1 Borgensteckning i bolagen

För det fall koncernbolag avser teckna borgen för delägda bolags eller för extern parts räkning ska HSFABs styrelse godkänna detta före borgensteckning. Om redan ingångna aktieägaravtal reglerar nivå eller förutsättning för borgen behöver detta inte lyftas för ställningstagande i HSFABs styrelse.

7 Likviditetshantering och placeringar

Helägda bolag ska vara anslutna till stadens koncernkontostruktur. Delägda bolag samt kommunalförbund som staden är medlem i kan anslutas efter förfrågan från respektive bolag eller kommunalförbund.

Överskottslikviditet ska placeras i stadens internbank. Vid avsteg från detta krävs godkännande från stadens internbank.



8 Finansiell riskhantering

Finansverksamhet är förknippad med risktagande, dels i form av finansiella risker dels i form av operativa risker. För varje betydande finansiell risk ska det finnas en tydligt angiven strategi och riktlinje. Kommunstyrelsen och respektive bolagsstyrelse ska i finansiella riktlinjer/finansreglemente ange riktlinjer för riskhanteringen inom finansverksamheten.

Majoritetsägda bolag som i sin verksamhet har identifierade risker av finansiell karaktär, som inte tillhör det som definieras som finansverksamhet, ska även utarbeta strategier och riktlinjer för dessa risker. Exempel på sådana risker är t ex valutarisker vid inköp, elprisrisker, råvaruprisrisker etc.

8.1 Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken att vid någon tidpunkt inte ha tillgång till, eller endast mot en ökad kostnad ha tillgång till medel för betalning. Staden och de majoritetsägda bolag som har en för respektive verksamhet betydande skuldsättning ska utforma en betryggande strategi för finansieringsrisken. Kapitalförsörjningen ska tryggas genom en god diversifiering avseende lånens förfallostruktur. Respektive bolag ska utforma sitt finansreglemente så att det följer de riktlinjer som gäller för internbankens externa upplåning.

Upplåning och betalningsförmågan ska även vid varje tidpunkt vara säkerställd via tillgång till likvida medel och eller genom avtalade kreditlöften, s k likviditetsreserv. Internbanken ansvarar för likviditetsreserven.

8.2 Ränterisk

Med ränterisk avses risken för att en snabb förändring av marknadsräntorna påverkar respektive verksamhets finansnetto negativt. Staden och de majoritetsägda bolag som har en för respektive verksamhet betydande skuldsättning ska utforma en betryggande strategi för räntebindningen.

8.3 Motpartsrisk

Med motpartsrisk avses risken för att motparten inte kan fullfölja de förpliktelser som avtalet innebär. I externa finansiella transaktioner med motpartsrisk ska bara motparter med hög kreditvärdighet väljas. Motpartsrisken ska i möjligaste mån även reduceras genom att transaktionerna sprids på flera motparter.

8.4 Valutarisk

Med valutarisk avses risken för att drabbas av ökade kostnader till följd av valutakursförändringar. I finansverksamheten uppkommer valutarisker om upplåning sker i utländsk valuta. Valutarisker får inte förekomma i finansverksamheten och ska därmed omedelbart valutasäkras i samband med underliggande upplåning.



8.5 Operativa risker

Med operativ risk avses risken att drabbas av förluster till följd av bristfälliga interna processer, felaktigt agerande eller felaktiga system. De operativa riskerna ska begränsas genom god intern kontroll, uppföljning och rapportering. Finansverksamheten ska organiseras utifrån en ansvarsfördelning som alltid upprätthåller principen att ingen enskild person ensam ska handlägga en transaktion genom hela behandlingskedjan.

8.6 Derivatinstrument

Med derivat avses ett finansiellt instrument för att hantera kurs- och ränterisker. Derivatinstrument inom finansverksamheten får endast användas till att hantera finansiella risker i underliggande upp- och utlåning, placeringsportfölj eller underliggande valutaexponeringar. All användning av derivatinstrument förutsätter god förståelse för instrumentets funktion, prissättning och tillhörande risker samt kräver administrativa rutiner som kan hantera dessa affärer.

9 Ansvar och uppföljning

Avdelningen för ekonomi och styrning är dokumentansvariga och ansvarar för att kommunstyrelsen årligen omprövar finanspolicyn och informerar kommunfullmäktige om det finns behov av att revidera finanspolicyn.

