



HELSINGBORG

2025-11-12
FINANSIELLA RIKTLINJER
DNR:00603/2025
SID 1(12)

Finansiella riktlinjer för Helsingborgs stad

PROGRAM PLAN POLICY **RIKTLINJER**

Helsingborgs stads styrdokument

Aktiverande

syftar till förändring och utveckling

PROGRAM – anger långsiktiga ambitioner och viljeinriktningar

PLAN – anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar

Normerande

reglerar befintlig verksamhet och vårt förhållningssätt till en given situation

POLICY – anger principer och vägledning

RIKTLINJE – anger absoluta gränser och ska-krav

Beslutat av: Kommunstyrelsen

Datum: 10 februari 2010, § 23

Reviderad: 26 november 2025, § 206

Dokumentets giltighet: 1 januari 2026 tills vidare

Dokumentet gäller för: Stadens förvaltningar

Dokumentansvarig: Avdelningen för ekonomi och styrning vid stadsledningsförvaltningen



Innehållsförteckning

1	Inledning	4
1.1	Målsättningar med finansverksamheten	4
1.2	Syftet med de finansiella riktlinjerna	4
2	Organisation och ansvarsfördelning.....	5
2.1	Finansutskottet.....	5
2.2	Stadsdirektören	6
2.3	Ekonomidirektören (Avdelningen för ekonomi och styrning).....	6
2.4	Internbanken	6
2.5	Finansadministrationen.....	7
3	Likviditetshantering.....	7
3.1	Likviditetsplanering.....	7
3.2	Koncernkonto	7
3.3	Likviditetsreserv	8
3.4	Placering av överskottslikviditet.....	8
4	Finansiering/upplåning	9
4.1	Kapitalanskaffning.....	9
4.2	Leasing.....	9
4.3	Inlåning.....	9
5	Utlåning och borgensteckning	9
5.1	Riktlinjer vid utlåning och borgensteckning	10
6	Riskhantering.....	10
6.1	Finansieringsrisk	10
6.2	Ränterisk	10
6.3	Valutarisk.....	11
6.4	Derivatinstrument.....	11
6.5	Operativa risker.....	12
7	Rapportering.....	12
7.1	Månadsrapport.....	12
7.2	Årsrapport.....	13
7.3	Avvikelse­rapportering.....	13
8	Ansvar och uppföljning	13



1 Inledning

Kommunfullmäktige har fastställt en finanspolicy för Helsingborgs Stads samlade verksamhet. Finanspolicyn gäller för kommunkoncernen, vilket avser Helsingborgs stad samt majoritetsägda bolag.

Kommunfullmäktige har delegerat till kommunstyrelsen att inom ramen för finanspolicyn fastställa finansiella riktlinjer för Helsingborgs stad. De finansiella riktlinjerna visar hur finansverksamheten i staden ska bedrivas. Med finansverksamheten avses i detta dokument alla kapitalflöden, finansiella instrument och finansiella åtaganden. Detta omfattar exempelvis kapitalanskaffning, placeringar, utlåning, borgen och valutahantering.

1.1 Målsättningar med finansverksamheten

De övergripande målsättningarna för finansverksamheten inom kommunkoncernen har fastställts av kommunfullmäktige i stadens finanspolicy. Dessa är följande:

- a) att säkerställa betalningsförmågan och trygga tillgången på kapital
- b) att inom ramarna för finanspolicyn och de finansiella riktlinjerna, eftersträva bästa möjliga finansnetto såväl kort- som långsiktigt
- c) att ta vara på skalfördelar och optimera kapitalflöden, betalningsrutiner och övriga finansiella tjänster

Finansverksamheten ska i enlighet med finanspolicyn bedrivas på ett betryggande sätt och i enlighet med på området gällande lagstiftning, kommunal rätt samt EU-rättsliga principer. Verksamheten ska kännetecknas av en hög kompetens, affärsmässighet, god riskkontroll och effektiva beslutsprocesser.

1.2 Syftet med de finansiella riktlinjerna

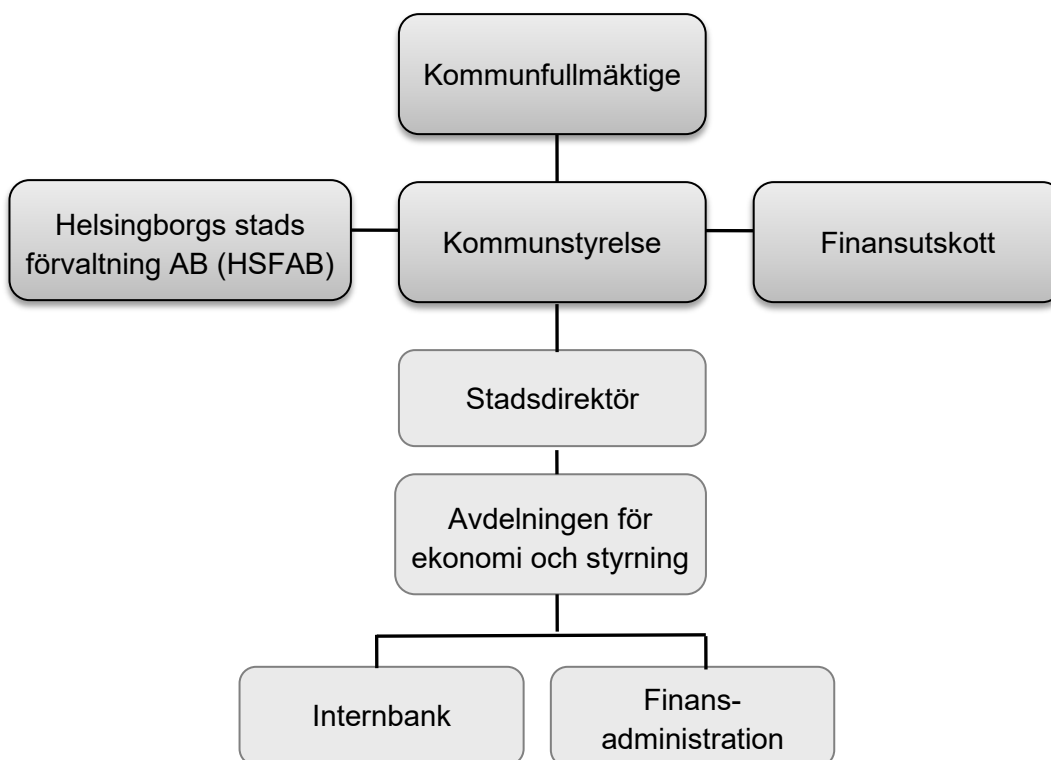
Syftet med de finansiella riktlinjerna är att:

- a) ange organisation och ansvarsfördelning för finansverksamheten
- b) identifiera och ange hur de finansiella och operativa riskerna ska hanteras och begränsas
- c) ange riktlinjer för rapportering, uppföljning och kontroll.



2 Organisation och ansvarsfördelning

Att bedriva en aktiv finansverksamhet ställer krav på korta handläggningstider. Därigenom uppstår behov av väl definierade delegationsuppdrag.



I av kommunfullmäktige beslutad Finanspolicy framgår ansvarsfördelningen för kommunfullmäktige och kommunstyrelse. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för finansverksamheten. Delegering av det operativa ansvaret för finansverksamheten anges nedan.

2.1 Finansutskottet

Kommunstyrelsen har i dessa finansiella riktlinjer delegerat ansvaret för att hantera stadens finansiella verksamhet samt finansiella risker till finansutskottet som ska agera som en styrelse för internbanken. Finansutskottet ansvarar för att:

- löpande bevaka att finansverksamheten följer de finansiella riktlinjerna för staden
- löpande bevaka att stiftelseförvaltningen följer placeringsriktlinjerna för förvaltning av medel för stiftelser
- löpande ta emot och följa upp de finansiella rapporterna från internbanken
- bevaka stadens och koncernens långsiktiga kapitalbehov enligt rullande 7 årsprognoser



- e) besluta om ändringar i bilaga 1 till dessa finansiella riktlinjer "Behörigheter inom Helsingborgs stads internbank"
- f) bereda ärenden inom finansverksamheten som beslutas av kommunstyrelse eller kommunfullmäktige
- g) bereda förslag till revidering av finanspolicy, finansiella riktlinjer samt placeringsriktlinjer för förvaltning av medel för stiftelser
- h) bereda dotterbolags finansreglementen före godkännande av styrelse i HSFAB

2.2 Stadsdirektören

Stadsdirektören ansvarar för att:

- a) följa utvecklingen inom finansverksamheten som representant i finansutskottet och ta del av den löpande finansiella rapporteringen
- b) besluta om begränsade avsteg från finansiella riktlinjer om särskilda skäl föreligger och rapportera detta till finansutskottet

2.3 Ekonomidirektören (Avdelningen för ekonomi och styrning)

Ekonomidirektören ansvarar för att:

- a) leda internbanken och säkerställa att systemstöd, processer, rutiner och kompetens finns så att de finansiella riktlinjerna kan följas
- b) bevaka att operativa risker som uppkommer i finansverksamheten hanteras
- c) löpande uppdatera och rapportera koncernens långsiktiga kapitalbehov enligt rullande 7 årsprognoser till finansutskottet
- d) löpande uppdatera bilagorna till finansiella riktlinjer utifrån fattade beslut som påverkar innehållet i dem
- e) ta fram förslag till uppdatering av finanspolicy och finansiella riktlinjer

2.4 Internbanken

Internbanken är den centrala delen av finansverksamheten inom staden och utgör front office och middle office för finansverksamheten.

Internbanken ansvarar för att:

- a) säkerställa koncernens kapitalanskaffning
- b) hantera inlåning från koncernen
- c) hantera utlåning och borgensåtaganden inom koncernen och till extern part
- d) hantera placering av överskottslikviditet
- e) hantera finansiella risker genom t ex derivatinstrument
- f) bevaka och hantera så att finansverksamheten ryms inom uppsatt riskmandat enligt detta dokument
- g) rapportera om risker och positioner till finansutskott och kommunstyrelse enligt anvisningar i avsnitt 7
- h) säkerställa att internbankens prissättning för utlåning sker utifrån marknadsmässiga villkor
- i) bevaka utvecklingen på de finansiella marknaderna



- j) utgöra ett kompetenscentrum som erbjuder intern rådgivning i finansiella frågor för kommunkoncernen

Vilka behörigheter som gäller för personer inom stadens internbank finns beskrivet i bilaga 1.

2.5 Finansadministrationen

Finansadministrationen utgör back office för finansverksamheten. Funktionen rapporterar direkt till stadsdirektören.

Finansadministrationen ansvarar för att:

- a) administrera de av internbanken genomförda affärstransaktionerna
- b) kontrollera att avräkningsnotan stämmer överens med underlag från internbanken
- c) redovisa de genomförda affärsavsluten och bokföra dessa
- d) löpande hantera all övrig finansadministration
- e) omedelbart rapportera väsentliga avvikelser från finansiella riktlinjer och andra felaktigheter eller incidenter till stadsdirektören

Finansadministrationen ansvarar vidare för att utarbeta arbetsprocesser, rutiner och instruktioner för att upprätthålla god intern kontroll för finansverksamheten i staden.

3 Likviditetshantering

Med likviditetshantering avses matchningen av in- och utbetalningar samt hantering av låne- och placeringsbehov. Internbanken ansvarar för samordning, planering och förvaltning av kommunkoncernens hela likviditet. Likviditetshanteringen ska bedrivas med målsättningen att samordna kapitalströmmar och att sänka räntekostnaderna genom effektiva betalningsrutiner och god likviditetsplanering.

3.1 Likviditetsplanering

Koncernens likviditetsbehov ska sammanställas av finans och bolagsenheten. Bolagen, kommunalförbunden samt staden rapporterar likviditetsprognoser enligt årskalendern för bolagsuppföljning. Likviditetsplaneringen ska ligga till grund för bedömningen av betalningsberedskapen samt utgöra underlag för beslut om upplåning och placering av likvida medel.

3.2 Koncernkonto

Kommunkoncernens likvida medel och betalningsflöden ska samordnas i ett gemensamt koncernkontosystem. En extern kredit ska vara knuten till koncernkontot. Bolagen och kommunalförbundet kan inom koncernkontosystemet erhålla en kreditlimit. Villkoren ska vara marknadsmässiga och dokumenterade genom avtal.



3.3 Likviditetsreserv

Internbanken ska upprätthålla en god betalningsberedskap för att möta oförutsedda händelser. Den kortsiktiga betalningsförmågan säkerställs genom en likviditetsreserv. I likviditetsreserven räknas in obundna bankmedel, marknadsvärde på placeringar som kan frigöras på fem bankdagar, checkkrediter samt outnyttjade kreditlöften. Likviditetsreserven ska minst uppgå till summan av externa skulder med förfall inom 12 månader.

3.4 Placering av överskottslikviditet

Överskottslikviditet som uppstår i kommunkoncernen ska i första hand användas för att begränsa låneskuldens storlek. För att effektivt kunna hantera och förränta tillfälliga likviditetstoppar kan internbanken göra kontoinlåning eller placera i externa räntebärande värdepapper.

Kontoinlåning och placeringar för enbart göras i svenska kronor. Förvärv och avyttring av värdepapper ska ske genom bank eller värdepappersinstitut som står under Finansinspektionens tillsyn. För att begränsa motpartsrisken ska kontoinlåning och placeringar göras hos motparter och i tillgångar med god kreditvärdighet.

Nedanstående tabell anger limiter för kontoinlåning och placeringar:

Motpartskategori ¹	Maximal exponering per motpart	Maximal exponering per kategori
Kontoinlåning		
A	1 000 mnkr	2 000 mnkr
A-	300 mnkr	1 000 mnkr
Placeringar		
Svenska Staten	2 000 mnkr	2 000 mnkr
Kommuninvest	500 mnkr	500 mnkr
AAA	500 mnkr	1 000 mnkr
AA+	200 mnkr	1 000 mnkr

3.4.1 Ansvarsfulla placeringar

Placering i räntebärande värdepapper ska ske utifrån ett etiskt hänsynstagande. Placeringar i företag som bedriver tillverkning eller försäljning av tobaksprodukter, alkoholhaltiga drycker, kontroversiella vapen, narkotika eller pornografi eller i företag som bedriver kommersiell spelverksamhet ska inte förekomma. Placeringar i värdepapper ska heller inte ske i företag som ägnar sig åt prospektering, exploatering, utvinning eller produktion av fossil energi eller i företag där det finns anledning att misstänka att barnarbete förekommer.

¹ Rating enligt S & P Global eller motsvarande

4 Finansiering/upplåning

All upplåning i kommunkoncernen ska inrymmas inom av kommunfullmäktige beslutade ram för extern upplåning.

4.1 Kapitalanskaffning

All extern upplåning i kommunkoncernen samordnas av stadens internbank och sker i stadens namn.

Följande upplåningsformer är tillåtna:

- a) utgivande av certifikat
- b) utgivande av obligation eller annat löpande skuldebrev
- c) banklån från svensk eller utländsk bank
- d) lån från annan finansiell institution eller placerare

Sker upplåning enligt a-d) i utländsk valuta ska valutarisken omedelbart säkras.

4.2 Leasing

Finansiering kan även ske genom leasing (hyra). Exkluderat från leasing enligt dessa riktlinjer är hyresavtal för fastigheter. De flesta former av leasing är finansiell leasing vilket ska jämföras med lånefinansiering. Normalt är den effektiva finansieringskostnaden för ett leasingavtal högre än alternativkostnaden vid egen finansiering eller lånefinansiering. Leasing ska därför noga övervägas och användas främst när det är ekonomiskt fördelaktigt jämfört med köp. Större leasingavtal ska samrådats med och godkännas av internbanken innan tecknande.

4.3 Inlåning

Med inlåning avses inlånade medel i internbanken ifrån kommunkoncernen.

Inlåningen kan ske via konto i koncernkontostrukturen eller via separat tidsbestämt avtal. Inlåningsvillkoren ska vara marknadsmässiga.

5 Utlåning och borgensteckning

Internbanken hanterar stadens utlåning och borgensteckning. Utlåning och borgensteckning får endast ske i enlighet med av kommunstyrelsen beslutade utlånings- och borgensramar, se bilaga 2, eller enligt separata beslut i kommunstyrelsen.

Utlåning eller borgensteckning till externa bolag och organisationer får ske endast om det kan anses vara av allmänt intresse att så sker och endast gällande ändamål som hör till stadens kompetensområde. För extern utlåning och borgensteckning till bolag och organisationer beslutar kommunstyrelsen i varje enskilt fall.



5.1 Riktlinjer vid utlåning och borgensteckning

Följande riktlinjer gäller generellt för utlåning och borgensteckning:

- a) all utlåning och borgensteckning ska vara belopps- och tidsbegränsad
- b) all utlåning ska dokumenteras i avtal mellan parterna
- c) prissättningen vid utlåning från internbanken ska baseras på marknadsmässiga villkor och vara transparent för låntagaren
- d) utlåning till delägda bolag eller kommunalförbund med högre belopp än motsvarande stadens andel enligt konsortialavtal eller motsvarande avtal kan enbart ske under förutsättning att borgen lämnas av övriga delägare eller medlemmar motsvarande deras andel
- e) borgensteckning ska ske i form av proprieborgen
- f) borgensteckning får inte avse generell borgen
- g) vid borgensteckning ska borgensavgift tillämpas baserad på marknadsmässiga villkor
- h) underliggande kreditavtal ska i dess helhet granskas innan borgen tecknas.

6 Riskhantering

Nedan beskrivs de huvudsakliga risker som kan uppkomma i kommunkoncernens finansverksamhet och hur riskerna ska hanteras.

6.1 Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken för att vid någon tidpunkt inte ha tillgång till, eller endast mot en ökad kostnad, ha tillgång till medel för betalning. Finansieringsrisken för den externa upplåningen begränsas genom nedanstående riktlinjer:

- a) internbanken ska i god tid ombesörja att låneprogram och lånefaciliteter finns så att kommunkoncernens kapitalbehov tillgodoses
- b) låneförfallen ska spridas över tiden
- c) andel låneförfall inom 12 månader får maximalt vara 50% av den externa låneskulden
- d) den genomsnittliga kapitalbindningstiden ska vara minst 2,5 år, vid beräkning får kreditlöften medräknas.

Finansieringsrisken begränsas även genom de riktlinjer som gäller för likviditetsreserv enligt avsnitt 3.3.

6.2 Ränterisk

Med ränterisk avses risken att förändringar i marknadsräntan påverkar räntenettet negativt. Målsättningen med ränteriskhanteringen för internbanken är att långsiktigt åstadkomma bästa möjliga finansnetto inom ramen för de risktaganden som fastställs i dessa riktlinjer. Internbanken ska i huvudsak matcha ränterisker i upplåning och utlåning så att förändringar i marknadsräntorna får begränsat genomslag i stadens räntenetto.

Internbankens ränterisk får maximalt påverka stadens räntenetto med 20 miljoner kronor för de kommande 12 månaderna vid en ränteförändring på +1 procentenhet.



6.3 Valutarisk

Med valutarisk avses risken för att staden drabbas av ökade kostnader eller minskade intäkter till följd av valutakursförändringar. I finansverksamheten uppkommer valutarisker om staden lånar i utländsk valuta. Valutarisker får inte förekomma i finansverksamheten och ska därmed omedelbart valutasäkras i samband med underliggande upplåning.

I förvaltningarna uppkommer valutarisker då staden upphandlar varor och tjänster eller erhåller bidrag i utländsk valuta. Varje förvaltning ansvarar för att till internbanken rapportera ingångna avtal i utländsk valuta vars sammanlagda värde bedöms uppgå till mer än 10 miljoner kronor. Utifrån förvaltningarnas rapportering av valutaexponering i verksamheten gör internbanken en bedömning av om valutasäkring ska ske.

6.4 Derivatinstrument

Derivatinstrument för finansverksamheten handlas upp via internbanken. Derivatinstrument används för att hantera och eliminera de finansiella risker som uppstår i upplånings- och utlåningsverksamheten. All användning av derivatinstrument förutsätter goda kunskaper om produkten. Vid användning av derivatinstrument ska tydlig dokumentation upprättas.

Följande riktlinjer gäller för derivatinstrument:

- a) internbanken får använda derivatinstrument i form av swappar, terminer, optioner, FRA-kontrakt eller kombinationer av dessa instrument för att hantera ränte- och valutarisker
- b) koncerninterna derivatavtal ska dokumenteras i avtal mellan parterna
- c) internbanken ska ha avtal om handel med derivatinstrument med minst tre motparter
- d) derivatkontrakt får endast tecknas med extern motpart som lägst innehar A-(S&P) eller motsvarande kreditrating
- e) om marknadsvärdet mot en enskild motpart överstiger nedanstående limit får inga nya derivatkontrakt ingås som ökar exponeringen mot denna motpart

Motpartskategori ²	Max löptid	Beloppsgräns marknadsvärde per motpart
A	10 år	200 mnkr
A-	10 år	50 mnkr

² Rating enligt S & P Global eller motsvarande.

6.5 Operativa risker

Med operativ risk avses bland annat risken att drabbas av förluster till följd av bristfälliga interna processer, fel orsakade av den mänskliga faktorn eller felaktigheter i system. De operativa riskerna inom finansverksamheten ska begränsas genom uppdaterade och väl dokumenterade rutinbeskrivningar och arbetsinstruktioner.

Finanspolicyn anger att de operativa riskerna ska begränsas genom en organisation med en ansvarsfördelning där dualitetsprincipen alltid upprätthålls. Varje transaktion ska administreras så att risken för fel och eventuell skada minimeras. En person som gjort affärsavslut och registrerat denna i finanssystemet får inte godkänna samma affär. Detta hanteras praktiskt genom olika behörighetsnivåer i finanssystemet vilket säkerställer att annan person än den som genomfört affären kontrollerar och godkänner den.

Målet med hanteringen av de operativa riskerna är att minimera förluster på grund av fel i processer, system eller bristande kontroll.

Följande gäller för att säkerställa att god intern kontroll upprätthålls:

- a) alla transaktioner och betalningar ska utföras i enlighet med upprättade fullmakter enligt attestordning eller andra delegeringar
- b) alla transaktionsverifikationer ska vid transaktionstillfället kompletteras med ett dokument som anger viktiga villkor för transaktionen
- c) alla transaktioner ska registreras i finanssystem samt i affärssystemets huvudbok utan dröjsmål
- d) alla transaktioner ska kontrolleras mot interna beslutsunderlag och externa affärsbekräftelser
- e) alla transaktioner och mellanhavanden mellan internbanken och stadens bolag ska löpande och minst i samband med tertialbokslut stämmas av och bekräftas. Differenser ska omedelbart utredas och klaras upp

7 Rapportering

Rapporter upprättas i syfte att vara ett styr- och kontrollmedel över hur finansverksamheten följer finanspolicyn och de finansiella riktlinjerna samt att utgöra underlag för planering och beslut.

Utöver nedanstående rapportering ska den rapportering som kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen efterfrågar utföras i enlighet med deras instruktioner.

7.1 Månadsrapport

Internbanken ansvarar för att månatligen överlämna en finansiell rapport till finansutskottet och kommunstyrelsen. Syftet med rapporten är att visa att finansverksamheten bedrivs inom de riktlinjer och riskmandat som är specificerade i finanspolicyn och finansiella riktlinjerna.



Rapporten ska innehålla basfakta och nyckeltal kring upplåning och utlåning, likviditetsreserv samt en avstämning av alla riktlinjer och riskmandat som är beslutade för finansverksamheten. I rapporten ska även eventuella avvikelser från riktlinjer och riskmandat samt en handlingsplan för hantering av avvikelsen rapporteras.

7.2 Årsrapport

Internbanken ska årligen ta fram en samlad årsrapport för finansverksamheten till finansutskottet för vidare beslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Årsrapporten ska innehålla en sammanfattning av finansverksamhetens olika delar samt beskriva väsentliga händelser som inträffat under året.

7.3 Avvikelse rapportering

Medarbetare med insyn i den finansiella verksamheten inom staden har ett ansvar att rapportera väsentliga avvikelser från finanspolicy och finansiella riktlinjer till stadsdirektören.

8 Ansvar och uppföljning

Avdelningen för ekonomi och styrning är dokumentansvariga och ansvarar för att finansutskottet bevakar behovet av revidering av de finansiella riktlinjerna. De finansiella riktlinjerna ska prövas och fastställas vid behov.





Bilaga 1 Behörigheter inom Helsingborgs stads internbank

Nedan angivna personer ska ha delegation för Helsingborgs stads internbank. Delegationen inkluderar att följa reglerna i den för Helsingborgs stad beslutade finanspolicyn samt tillhörande finansiella riktlinjer, till vilka detta är en bilaga.

Placeringar, upplåning och derivat

Ärende	Beslut	Beslut via telefonavslut	Underskrift för godkännande av affär
	<i>Beslut två i förening</i>	<i>Var och en för sig</i>	<i>Tecknas två i förening, förutom poster markerade med * där teckning sker var och en för sig</i>
Ingå avtal om låneprogram, kreditlöften, andra finansiella handlingar och kontrakt	Marcus Nilsson Annette Henriksson Linda Ekström Rikard Tancred		Marcus Nilsson Annette Henriksson Linda Ekström Rikard Tancred
Upplåning kortare tid än 12 månader		Annette Henriksson Niklas Bäckström Marcus Nilsson Linda Ekström Rikard Tancred	Marcus Nilsson* Annette Henriksson* Niklas Bäckström* Linda Ekström* Rikard Tancred*
Upplåning längre tid än 12 månader		Annette Henriksson Niklas Bäckström Marcus Nilsson Linda Ekström Rikard Tancred	Marcus Nilsson Annette Henriksson Niklas Bäckström Linda Ekström Rikard Tancred
Placering av internbankens likviditet		Annette Henriksson Niklas Bäckström Marcus Nilsson	
Teckna termins-, options- och swapkontrakt		Annette Henriksson Niklas Bäckström Marcus Nilsson	Marcus Nilsson Annette Henriksson Niklas Bäckström Rikard Tancred Linda Ekström



Bilaga 2 Ramar för upplåning, utlåning och borgen

Denna bilaga sammanfattar kommunfullmäktige och kommunstyrelsens beslut, fram till och med senaste revideringsdatum för de finansiella riktlinjer som detta är en bilaga till, avseende ramar för upplåning, utlåning och borgen.

Ram för extern upplåning

Beslutad ram för kommunkoncernens externa upplåning uppgår till 14 000 mnkr.

Beslut KFS 2025-12-09 § 175, Dnr 603/2025

Beslutade ramar för utlåning och borgen, tkr

Helägda bolag		
Bolag	Utlåningsram	Beslut
Helsingborgshem AB	8 000 000	KS 2020-11-04 § 179, Dnr 468/2020
Helsingborg Arena och Scen AB	50 000	KS 2024-05-07 § 89, Dnr 187/2024
Helsingborgs Hamn AB	250 000	KS 2026-04-08 § 72, Dnr 113/2026
Helsingborgs Stads Parkerings AB	17 000	KS 2020-12-02 § 200, Dnr 313/2020
Tegskiftet 2 AB	500	KS 2020-12-02 § 200, Dnr 313/2020
Vårdfastigheter i Helsingborg AB	10 000	KS 2020-12-02 § 200, Dnr 313/2020
Öresundskraft AB	2 600 000 (4 800 000)	KS 2023-11-08 § 189, Dnr 497/2023 (utökning under förutsättning av CCS-projektet KS 2025-04-02 § 65, Dnr 651/2024)
Helsingborgs Stads Fastighets holding AB	50 000	KS 2018-11-07 § 181, Dnr 506/2018
Helsingborgs Stads Förvaltning AB	50 000	KS 2026-04-08 § 72, Dnr 113/2026
Total ram för helägda bolag	11 027 500	

Delägda bolag och kommunalförbund			
Bolag/organisation	Utlåningsram	Borgensram*	Beslut
Kommunalförbundet Medelpunkten**	60 000	23 001	KS 2023-03-01 § 52, Dnr 6/2023
Nordvästra Skånes Renhållnings AB***	467 866	241 224	KS 2026-04-08 § 72, Dnr 113/2026 Beslut om reviderat aktieägaravtal KF 2017-09-26 § 129, Dnr 392/2017
Räddningstjänsten Skåne Nordväst****	20 000	13 480	KS 2021-03-03 § 44, Dnr 21/2021 Borgensansvar i enlighet med förbundsordning
Sydvatten AB*****	800 000	633 360	KS 2024-02-28 § 41, Dnr 582/2023 (borgensram) KS 2020-10-07 § 162, Dnr 224/2020 (låneram)
Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB*****	2 000	832	KS 2020-08-12 § 92, Dnr 351/2020
Ängelholms Flygplats AB*****	75 000	31 192	KF 2025-05-20 § 68, Dnr 235/2025 (borgensram) KS 2025-05-07 §83, Dnr 235/2025 (låneram)
Nöjesparken Sundspärlan AB	10 000	0	KS 2025-11-26, Dnr 631/2025
Total ram för delägda bolag och kommunalförbund	1 434 866	943 089	

* Med beloppen i kolumnen för borgensram avses den maximala beloppsmässiga andel av bolagets/ kommunalförbundets upplåning som Helsingborgs stad har borgensansvar för.

** Utlåning sker från stadens internbank till Kommunalförbundet Medelpunkten av hela upplåningsbehovet. Medlemmarna borgar för denna upplåning i förhållande till sin andel av förbrukningen (Medelpunktens omsättning).

*** Utlåning sker från stadens internbank till Nordvästra Skånes Renhållnings AB av hela upplåningsbehovet. Ägarkommunerna borgar för denna upplåning i förhållande till sin ägarandel. Uppräkning av ram för utlåning och borgensåtagande sker årligen med KPI i enlighet med aktieägaravtalet. Utöver borgensåtagandet finns en ansvarsförbindelse avseende miljöfarlig verksamhet på Filborna, vilken uppgår till 73 mnkr.



**** Utlåning sker från stadens internbank till Kommunalförbundet Räddningstjänsten Skåne Nordväst av hela upplåningsbehovet. Medlemmarna borgar för denna upplåning i förhållande till sin andel av totalt medlemsbidrag till förbundet.

***** Respektive delägare borgar för Sydvattens upplåning i förhållande till sin ägarandel. Utlåning sker från stadens internbank till Sydvatten AB avseende delar av deras upplåningsbehov (total utlåningsram 800 mnkr). På den utlåning som görs erhålls borgen från övriga delägarkommuner motsvarande deras ägarandel.

***** På den utlåning som kan bli aktuell från stadens internbank till Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB erhålls borgen från övriga delägarkommuner motsvarande deras ägarandel.

***** Utlåning sker från stadens internbank till Ängelholms Flygplats AB av hela upplåningsbehovet. Ägarkommunerna borgar för denna upplåning i förhållande till sin ägarandel.



Externa parter		
Organisation	Borgensram	Beslut
Helsingborgs Simsällskap	100 000	KS 2007-05-30 § 117, Dnr 439/2007
Stiftelsen Olympiahallen	15 700	KS 2018-04-11 § 76, Dnr 170/2018
Stiftelsen Göta-Drottninglundens Tennishall	20 500	KS 2023-03-01 § 57, Dnr 502/2022
Total ram för externa parter	136 200	