



HELSINGBORG

2026-06-02
RIKTLINJER
DNR:16/2026
SID 1(14)

Riktlinjer för arvoden i över- förmyndarnämnden

PROGRAM

PLAN

POLICY

RIKTLINJER

Helsingborgs stads styrdokument

Aktiverande

syftar till förändring och utveckling

PROGRAM – anger långsiktiga ambitioner och viljeinriktningar

PLAN – anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar

Normerande

reglerar befintlig verksamhet och vårt förhållningssätt till en given situation

POLICY – anger principer och vägledning

RIKTLINJE – anger absoluta gränser och ska-krav

Beslutat av: Överförmyndarnämnden

Datum: 10 juni 2026

Revideras av: Överförmyndarenheten

Dokumentets giltighet: 2026-07-01 tills vidare, revideras vid behov

Dokumentet gäller för: Överförmyndarnämnden

Dokumentansvarig: Överförmyndarenheten



1 Innehåll

2	Definitioner och förkortningar	4
3	Inledning	4
4	Allmänna bestämmelser och förutsättningar.....	4
4.1	Ett ideellt uppdrag	4
4.2	Huvudmannens behov styr	4
4.3	Prisbasbeloppet är grunden.....	5
4.4	Vem betalar arvode?.....	5
4.5	Nedsättning av arvode	5
4.6	Kostnadsersättning och körsättning	6
5	Startarvode	6
6	Arvode vid godmanskap och förvalterskap på grund av sjukdom	6
6.1	Uppdrag anordnade före den 1 juli 2026	7
6.1.1	Normalarvode	7
6.1.2	Förvalta egendom.....	8
6.1.3	Sörja för person	8
6.1.4	Bevaka rätt.....	9
6.2	Uppdrag anordnade från och med den 1 juli 2026	10
6.2.1	Normalarvode	10
6.2.2	Ekonomiska angelägenheter	10
6.2.3	Personliga angelägenheter	11
7	God man vid tillfälliga uppdrag	12
7.1.1	God man vid intressekonflikt enligt 11:2 FB	12
7.1.2	God man för bortavarande och andra enligt 11:3 FB	12
8	God man för ensamkommande barn	13
9	Förordnade förmyndare.....	13
10	Tillfällig vårdnadshavare.....	14
11	Legala förmynderskap	14
12	Ansvar och uppföljning	14



2 Definitioner och förkortningar

Ställföreträdare	Den person som har ett uppdrag som god man, förvaltare, särskilt förordnad förmyndare, med mera
Huvudman	Den individ som har hjälp av en god man eller förvaltare
FB	Föräldrabalk (1949:381)

3 Inledning

Ställföreträdaren har rätt till ett skäligt arvode och ersättning för utgifter. Beslut om arvode och ersättningar fattas av överförmyndaren.

Överförmyndaren strävar efter en rättvis och likformig bedömning och har därför riktlinjer för arvode och ersättning till stöd för beslutet. Överförmyndarens riktlinjer utgår från Sveriges Kommuners och Regioners cirkulär 22:31 *"Arvoden och ersättningar till förmyndare, gode män och förvaltare med flera"*.

4 Allmänna bestämmelser och förutsättningar

4.1 Ett ideellt uppdrag

Ett uppdrag som förmyndare, god man, eller förvaltare är till stor del ett ideellt uppdrag. Arvodet kan därför inte jämföras med lön och omfattar inte allt som man har utfört för sin huvudman.

Arvode betalas normalt ut en gång per år, i samband med granskning av redovisningshandlingar. I redovisningen anger ställföreträdaren om hen yrkar att få ett arvode eller inte, det går att avstå arvode. I det här dokument angivna summor avser bruttoutbetalning, det vill säga före skatt.

4.2 Huvudmannens behov styr

Arvodet styrs inte enbart av den tid som lagts ned i uppdraget utan framför allt av vilka behov huvudmannen har. Som exempel ska en ställföreträdare inte beviljas arvode för fyra besök under en och samma månad om det inte varit nödvändigt för huvudmannen med mer än ett besök. Ställföreträdaren får besöka huvudmannen oftare än vad som är nödvändigt men dessa besök ger ingen rätt till arvode eller körersättning. I uppdrag med omfattande nedlagd tid ska ställföreträdaren därför i sin redogörelse motivera behovet av den nedlagda tiden om hen ska kunna beviljas ett högre arvode.

I varje enskilt fall görs en bedömning av hur stora arbetsinsatser som krävts i det specifika ärendet. Ersättningen för samma huvudman kan variera över tid beroende på förändringar i huvudmannens situation. Arvodets storlek beslutas efter granskad redovisning (exempelvis årsräkning och årsberättelse, eller sluträkning och slutberättelse). Arvode och ersättning för utgifter kan endast beviljas för sådant som ingår i uppdraget som ställföreträdaren förordnats för.



4.3 Prisbasbeloppet är grunden

Flera arvoden regleras med procentsats. Denna procentsats avser andel av prisbasbeloppet (PBB) för det år som uppdraget har utförts. Prisbasbeloppet justeras årligen. Om en ställföreträdare har varit förordnad en del av året ges arvode och ersättning för den delen av året som hen har varit förordnad.

4.4 Vem betalar arvodet?

Huvudregeln är att arvode och kostnadsersättning ska betalas med huvudmannens medel, om det inte finns särskilda skäl till något annat. Förutsättningen för att huvudmannen ska betala är att huvudmannens inkomst under det år uppdraget utförts överstiger 3 prisbasbelopp¹ eller att tillgångarna under samma år överstiger 2 prisbasbelopp. Med inkomst menas skattepliktig inkomst före skatt.

Exempel på särskilda skäl som gör att huvudmannen inte ska betala kan vara att huvudmannen har stora vårdkostnader som förbrukar inkomsterna eller att tillgångarna består av en fastighet som utgör bostad åt huvudmannen. Överförmyndarnämnden kan då besluta att kommunen ska stå för arvodet. Överförmyndaren kan också i undantagsfall besluta att frångå huvudregeln till huvudmannens nackdel.

Om huvudmannen har avlidit och uppdraget upphört ska arvodet betalas av dödsboet om tillgångarna i boet överstiger ett basbelopp, annars utgår arvodet av kommunala medel. Vi tar inte hänsyn till inkomst vid beräkning av arvode i ärenden där huvudman är avliden – det är bara tillgångarna som påverkar.

Om uppdraget avser att bevaka huvudmannens rätt i ett oskiftat dödsbo är det dödsboet som ska betala arvodet. Undantag kan göras om det finns särskilda skäl.

4.5 Nedsättning av arvode

Överförmyndaren kan besluta om nedsättning av arvode om det finns skäl till det. Ett lägre arvode kan motiveras av att:

- uppdraget inte har fullgjorts tillfredsställande,
- det finns brister i hur ställföreträdaren har bevakat sin huvudmans rätt,
- det finns brister i hur ställföreträdaren har bevakat de personliga angelägenheterna.
- omfattningen har varit mindre än det som ryms inom ramen för ett normalt uppdrag,

¹ Enligt FB 12 kap. § 16 a ska huvudmannen betala arvodet om hans beräknade inkomst under det år när uppdraget utförs överstiger 2,65 gånger PBB eller tillgångarna under samma år överstiger 2 gånger PBB. Helsingborgs överförmyndarnämnd beslutade den 3 februari 2004 att under år 2004 utgå från 3 gånger PBB för huvudmannens inkomst. På den tiden stadgade FB 2 gånger PBB, vilket senare ändrades till 2,65 gånger PBB. 3 gånger PBB har sedan tillämpats löpande under åren fram till idag utan ytterligare beslut.

- huvudmannen i stor utsträckning själv tagit hand om sina angelägenheter,
- besöken i huvudmannens hem har varit för få i förhållande till uppdragets karaktär,
- uppdraget har inte utförts avseende hela eller delar av uppdraget till följd av bristande samtycke från huvudmannen, exempelvis under en övergångsperiod inför upphörande, eller
- det finns brister i redovisningen, ohörsamhet mot överförmyndarens generella råd eller gällande lagstiftning (exempelvis att inte lämna redovisning eller årsberättelse/slutberättelse inom föreskriven tid.

4.6 Kostnadsersättning och körersättning

Ersättning lämnas för utgifter som varit skäligen påkallade för uppdragets fullgörande. Ersättning kan lämnas för faktiska utlägg efter uppvisande av underlag som visar kostnaderna eller med schablonbelopp motsvarande 2 procent av prisbasbeloppet.

Milersättning för resa med egen bil medges enligt Skatteverket med 25 kronor per mil skattefri körersättning efter uppvisande av körjournal, eller för resa i kollektivtrafik efter uppvisande av underlag. Vi kan bara betala ut ersättning för resor som krävts för att fullgöra uppdraget som ställföreträdare.

5 Startarvode

Ställföreträdare som tar ett nytt uppdrag kan begära startarvode som kompensation för det utredningsarbete som förekommer vid uppstart eller övertagande av ett godmanskap enligt 11 kapitlet 1 och 4 § FB, ett förvalterskap enligt 11 kapitlet 7 § FB eller förordnad förmyndare (om det finns en ekonomi att förvalta).

Exempel på sådana utredningar kan vara ekonomisk kartläggning av skulder och tillgångar, kartläggning av personkrets runt huvudmannen och kontroll av tidigare gode mäns redovisningshandlingar.

Startarvode är normalt 1 000 kronor.

6 Arvode vid godmanskap och förvalterskap på grund av sjukdom

I detta avsnitt finns regler för arvode till god man som är förordnad med stöd av 11 kapitlet 4 § FB samt för förvaltare som är förordnade med stöd av 11 kapitlet 7 § FB.

I dessa förordnanden kan det ingå olika delar. Vilka delar som ingår skiljer sig beroende på om uppdraget är anordnat före eller efter den 1 juli 2026.

I uppdrag anordnade före den 1 juli 2026 kan en eller flera av dess delar ingå:

- Bevaka rätt
- Förvalta egendom

- Sörja för person

I uppdrag anordnade från och med den 1 juli 2026 kan en eller båda av dessa delar ingå:

- Ekonomiska angelägenheter
- Personliga angelägenheter

Ett uppdrag som god man kan också ha en mer tillfällig karaktär och omfatta en speciell situation – exempelvis enbart en fastighetsförsäljning eller enbart ett arvskifte. För regler om arvoden i dessa uppdrag, se avsnitt 7.

Uppdraget som god man eller förvaltare innebär att vara en representant och samordnare av hjälpinsatser för huvudmannen, inte en praktisk utförare av tjänster som att handla eller följa med till läkare. I samtliga ställföreträdarens uppdrag ingår att ha kontakter med överförmyndaren och att upprätta redovisningshandlingar (exempelvis förteckning, årsräkning, sluträkning, årsberättelse och slutberättelse) utan särskild ersättning.

Även om ställföreträdaren inte har sörja för person/personliga angelägenheter i uppdraget är hen skyldig att ha god kännedom om huvudmannens personliga förhållanden för att kunna se till att huvudmannens medel används till dennes nytta. Därför bör det i uppdraget att förvalta egendom/bevaka rätt/ekonomiska angelägenheter även ingå att ha personlig kontakt med huvudmannen.

6.1 Uppdrag anordnade före den 1 juli 2026

Detta gäller för arvode för uppdrag anordnade före den 1 juli 2026.

6.1.1 Normalarvode

Inom överförmyndarenheten i Helsingborg arbetar vi med normalarvoden i två nivåer.

Lägre normalarvode

Avser framför allt huvudmän som bor på vårdboende eller har omfattande stöd i eget boende.

I normalfallet utgår arvode med 10 procent (förvalta egendom) + 10 procent (sörja för person) om förordnande finns för alla delar. Bevaka rätt är inbakat i de övriga två.

Högre normalarvode

Avser framför allt huvudmän i eget boende utan stöd.

I normalfallet utgår arvodet med 12 procent (förvalta egendom) + 12 procent (sörja för person) om förordnande finns för alla delar. Bevaka rätt är inbakat i de övriga två.



6.1.2 Förvalta egendom

Ställföreträdaren ska förvalta huvudmannens tillgångar på bästa sätt. Tillgångarna ska i skälig omfattning användas för huvudmannens uppehälle, utbildning, välbefinnande och nytta i övrigt. De tillgångar som därutöver finns ska placeras tryggt och ge en skälig avkastning.

Kategorierna som anges nedan innehåller exempel. Överförmyndaren är alltid skyldig att göra en bedömning över vad som är ett skäligt arvode i varje enskilt fall. Det kan finnas andra faktorer som avgör att man hamnar i en viss kategori av arvode.

Exempelkategori 1

Ställföreträdaren betalar räkningar löpande och för över/lämnar över privata medel till antingen huvudmannen själv eller annan för dennes räkning (exempelvis personliga assistenter, hemvårdspersonal eller kontaktperson på boende) mot kvittens. Om medel lämnas över till någon annan än huvudmannen kontrolleras kassabok regelbundet. Ställföreträdaren ansöker om bidrag och insatser.

Grundarvode per år i procent av prisbasbelopp: **5-12 procent**

Exempelkategori 2

Ställföreträdaren förvaltar huvudmannens samtliga tillgångar. Det kan krävas en mer aktiv förvaltning av ställföreträdaren som till exempel omplaceringar och andra löpande åtgärder under året. Förutom vad som angetts under kategori 1 betalar ställföreträdaren till exempel ut fickpengar ett par gånger i månaden och har oftare kontakt med myndigheter (exempelvis gällande skuldsanering) och banker eller andra finansinstitut. Även i de fall huvudmannen har en egen fastighet som kräver att ställföreträdaren säkerställer löpande underhåll och skötsel kan ställföreträdaren beviljas arvode enligt denna kategori.

Grundarvode per år i procent av prisbasbelopp: **10-20 procent**

Exempelkategori 3

Förutom de uppgifter som tagits upp under kategori 1 och 2 ansvarar ställföreträdaren för till exempel skötsel av uthyrd fastighet som ägs av huvudmannen och därtill hörande förvaltningsuppgifter (inkassering av hyra, betalning av utgifter, förhandlingar med mera). Även övervakande av annan affärsrörelse kan berättiga till detta arvode.

Grundarvode per år i procent av prisbasbelopp: **20 procent eller mer**

6.1.3 Sörja för person

Med sörja för person menas att ställföreträdaren ska se till att huvudmannen får den hjälp och det bistånd hen behöver och har rätt till. Viktigt att notera är att det inte är ställföreträdaren som ska utföra uppgifter som till exempel åligger socialtjänsten. Om

Ställföreträdaren ändå åtar sig sådana uppgifter kan hen inte räkna med att få ersättning för detta.

Kategorierna som anges nedan innehåller exempel. Överförmyndaren är alltid skyldig att göra bedömning av vad som är ett skäligt arvode i varje enskilt fall och det kan finnas andra faktorer som gör att man hamnar i en viss kategori av arvode.

Exempelkategori 1

Ställföreträdaren besöker huvudmannen en till två gånger per månad, har kontakt via telefon med huvudmannen och/eller andra personer runt huvudmannen, för att hålla sig uppdaterad om den personliga situationen.

Grundarvode per år i procent av prisbasbelopp: **5-12 procent**

Exempelkategori 2

Ställföreträdaren har kontakt med huvudmannen flera gånger per månad genom personliga besök och flera telefonsamtal med huvudmannen, anhöriga, boendet, kontaktpersoner, personliga assistenter, andra stödpersoner och myndigheter. Dessa kontakter ska vara nödvändiga för utförandet av uppdraget. Om huvudmannen ofta hör av sig till ställföreträdaren av rent sociala skäl kan det vara nödvändigt för ställföreträdaren att begränsa kontakten.

Grundarvode per år i procent av prisbasbelopp: **10-20 procent**

Exempelkategori 3

Stora insatser och stort personligt engagemang krävs av ställföreträdaren för att kvalitativt samordna och säkra upp de resurser som krävs för att huvudmannens behov av omsorg ska kunna tillgodoses. Detta sker exempelvis genom flera besök i veckan hos huvudmannen eller andra kontakter, många och omfattande kontakter med boendet, anhöriga och myndigheter.

Grundarvode per år i procent av prisbasbelopp: **20 procent eller mer**

6.1.4 Bevaka rätt

Arvode för att bevaka rätt finns normalt inbakat i reglerna för förvalta egendom och sörja för person.

Det kan dock uppstå speciella händelser utöver de normalt förekommande, till exempel att huvudmannen blir delägare i ett dödsbo eller att huvudmannens fastighet ska säljas. Vid sådana här enstaka händelser kan det vara lämpligare att arvoda för den faktiska tid som ställföreträdaren lägger ner än med stöd av procent av prisbasbeloppet.

Innan en sådan process inleds ska ställföreträdaren informera överförmyndarnämnden och lämna en uppskattning av rimlig tidsåtgång i ärendet.



Exempel

Ställföreträdaren administrerar och samordnar exempelvis

- Lägenhetsavveckling,
- försäljning av fastighet eller bostadsrätt med hjälp av mäklare,
- boutredning och arvskifte,
- skuldsanering, eller
- kontakter med fordringsägare.

Timarvode: **200 kronor per timme**

6.2 Uppdrag anordnade från och med den 1 juli 2026

Detta gäller för arvode för uppdrag anordnade från och med den 1 juli 2026.

6.2.1 Normalarvode

Inom överförmyndarenheten i Helsingborg arbetar vi med normalarvoden i två nivåer.

Lägre normalarvode

Avser framför allt huvudmän som bor på vårdboende eller har omfattande stöd i eget boende.

I normalfallet utgår arvode med 10 procent (ekonomiska angelägenheter) + 10 procent (personliga angelägenheter) om förordnande finns för båda delar.

Högre normalarvode

Avser framför allt huvudmän i eget boende utan stöd.

I normalfallet utgår arvodet med 12 procent (ekonomiska angelägenheter) + 12 procent (personliga angelägenheter) om förordnande finns för båda delar.

6.2.2 Ekonomiska angelägenheter

Ställföreträdaren ska förvalta huvudmannens tillgångar på bästa sätt. Tillgångarna ska i skälig omfattning användas för huvudmannens uppehälle, utbildning, välbefinnande och nytta i övrigt. De tillgångar som därutöver finns ska placeras tryggt och ge en skälig avkastning.

I ekonomiska angelägenheter ingår även exempelvis försäljning av fastighet eller bostadsrätt med hjälp av mäklare, skuldsanering, kontakter med fordringsägare, boutredning och arvskifte, samt ansöka om stöd och bidrag.

Kategorierna som anges nedan innehåller exempel. Överförmyndaren är alltid skyldig att göra en bedömning över vad som är ett skäligt arvode i varje enskilt fall. Det kan finnas andra faktorer som avgör att man hamnar i en viss kategori av arvode.

Exempelkategori 1

Ställföreträdaren betalar räkningar löpande och för över/lämnar över privata medel till antingen huvudmannen själv eller annan för dennes räkning (exempelvis personliga assistenter, hemvårdspersonal eller kontaktperson på boende) mot kvittens. Om medel lämnas över till någon annan än huvudmannen kontrolleras kassabok regelbundet. Ställföreträdaren ansöker om bidrag och insatser.

Grundarvode per år i procent av prisbasbelopp: **5-12 procent**

Exempelkategori 2

Ställföreträdaren förvaltar huvudmannens samtliga tillgångar. Det kan krävas en mer aktiv förvaltning av ställföreträdaren som till exempel omplaceringar och andra löpande åtgärder under året. Förutom vad som angetts under kategori 1 betalar ställföreträdaren till exempel ut fickpengar ett par gånger i månaden och har oftare kontakt med myndigheter (exempelvis gällande skuldsanering) och banker eller andra finansinstitut. Även i de fall huvudmannen har en egen fastighet som kräver att ställföreträdaren säkerställer löpande underhåll och skötsel kan ställföreträdaren beviljas arvode enligt denna kategori.

Grundarvode per år i procent av prisbasbelopp: **10-20 procent**

Exempelkategori 3

Förutom de uppgifter som tagits upp under kategori 1 och 2 ansvarar ställföreträdaren för till exempel skötsel av uthyrd fastighet som ägs av huvudmannen och därtill hörande förvaltningsuppgifter (inkassering av hyra, betalning av utgifter, förhandlingar med mera). Även övervakande av annan affärsrörelse kan berättiga till detta arvode.

Grundarvode per år i procent av prisbasbelopp: **20 procent eller mer**

6.2.3 Personliga angelägenheter

Med personliga angelägenheter menas att ställföreträdaren ska se till att huvudmannen får den hjälp och det bistånd hen behöver och har rätt till. Viktigt att notera är att det inte är ställföreträdaren som ska utföra uppgifter som till exempel åligger socialtjänsten. Om ställföreträdaren ändå åtar sig sådana uppgifter kan hen inte räkna med att få ersättning för detta.

I personliga angelägenheter ingår även till exempel avveckling av bostad, hjälp att få en meningsfull fritid och liknande.

Kategorierna som anges nedan innehåller exempel. Överförmyndaren är alltid skyldig att göra bedömning av vad som är ett skäligt arvode i varje enskilt fall och det kan finnas andra faktorer som gör att man hamnar i en viss kategori av arvode.



Exempelkategori 1

Ställföreträdaren besöker huvudmannen en till två gånger per månad, har kontakt via telefon med huvudmannen och/eller andra personer runt huvudmannen, för att hålla sig uppdaterad om den personliga situationen.

Grundarvode per år i procent av prisbasbelopp: **5-12 procent**

Exempelkategori 2

Ställföreträdaren har kontakt med huvudmannen flera gånger per månad genom personliga besök och flera telefonsamtal med huvudmannen, anhöriga, boendet, kontaktpersoner, personliga assistenter, andra stödpersoner och myndigheter. Dessa kontakter ska vara nödvändiga för utförandet av uppdraget. Om huvudmannen ofta hör av sig till ställföreträdaren av rent sociala skäl kan det vara nödvändigt för ställföreträdaren att begränsa kontakten.

Grundarvode per år i procent av prisbasbelopp: **10-20 procent**

Exempelkategori 3

Stora insatser och stort personligt engagemang krävs av ställföreträdaren för att kvalitativt samordna och säkra upp de resurser som krävs för att huvudmannens behov av omsorg ska kunna tillgodoses. Detta sker exempelvis genom flera besök i veckan hos huvudmannen eller andra kontakter, många och omfattande kontakter med boendet, anhöriga och myndigheter.

Grundarvode per år i procent av prisbasbelopp: **20 procent eller mer**

7 God man vid tillfälliga uppdrag

I detta avsnitt finns regler för arvode till god man som är förordnad med stöd av 11 kapitlet 2-3 §§ FB.

7.1.1 God man vid intressekonflikt enligt 11:2 FB

Uppdraget är tillfälligt och avser en speciell avgränsad situation, till exempel bevaka rätt i dödsbo, skuldsanering eller fastighetsförsäljning när det finns en intressekonflikt mellan parterna i rättshandlingen. Ställföreträdaren ska redovisa nedlagd tid och få arvode och ersättning för den tid som bedöms skälig.

Timarvode: **200 kronor per timme**

7.1.2 God man för bortavarande och andra enligt 11:3 FB

Uppdraget är tillfälligt, men kan pågå ett antal år, och avser bevaka rätt för bortavarande eller okända personer som har del i dödsbo.

Under den tiden från förordnande datum till dess att arvet är utbetalt arvoderas uppdraget med timersättning för den tid som bedöms skälig. Timarvode: **200 kronor per timme**



För tid efter det att arvet är utbetalt, när uppdraget enbart består i att ha tillsyn över och förvalta utbetalda medel i bortavarandes ställe, arvoderas uppdraget som regel med **500 kronor per år**.

Arvodet betalas av bortavarandes arv eller av dödsboet om bortavarande ej tilldelats något arv.

8 God man för ensamkommande barn

Uppdraget som god man för ensamkommande barn är tillfälligt och innebär att i vårdnadshavares och förmyndares ställe ansvara för barnets personliga förhållanden och sköta dess angelägenheter. Uppdraget kvarstår fram till att:

- uppehållstillstånd beviljats för ett barn som söker asyl, eller
- tills föräldrarna anlänt till Sverige, eller
- barnet varaktigt lämnat Sverige.

Uppdraget kvarstår även efter eventuellt avvisningsbeslut om beslutet ännu inte verkställts.

Gode män för ensamkommande barn får arvode två gånger per år (för perioderna januari-maj samt för juni-december). Arvodet är ett timarvode om **200 kronor per timme**. Gode män för ensamkommande barn beviljas också restidsersättning på motsvarande 35 kronor per påbörjad timme för resor som kan styrkas inom uppdraget.

Milersättning för resa med egen bil medges enligt Skatteverket med 25 kronor per mil skattefri körersättning efter uppvisande av körjournal eller för resa i kollektivtrafik enligt underlag. Milersättning och restidsersättning beviljas efter uppvisande av körjournal.

9 Förordnade förmyndare

Den som förordnas till vårdnadshavare blir med automatik även förmyndare för den omyndige om inget annat anges. I det fall vårdnadshavaren inte kan vara förmyndare kan det utses förordnad förmyndare, medförmyndare eller särskilt förordnad förmyndare. Det betyder att bestämmelserna om förordnad förmyndare i bland annat 12 kapitlet FB gäller. Samtliga typer av förmynderskap innebär att förvalta barnets egendom och företräda barnet i andra angelägenheter än de som rör deras person.

Om det finns en ekonomi att förvalta är arvodet i normalfallet **5 procent av prisbasbeloppet**. Arvodet kan höjas eller sättas ned vid särskilda skäl.

Om det inte finns någon ekonomi att förvalta är arvodet ett schablonbelopp om **500 kronor per år**.

Milersättning för resa med egen bil medges enligt Skatteverket med 25 kronor per mil skattefri körersättning efter uppvisande av körjournal eller för resa i kollektivtrafik



enligt underlag. Endast resor som krävts för att fullgöra uppdraget som ställföreträdare kan ersättas.

10 Tillfällig vårdnadshavare

En tillfällig vårdnadshavare är en person som utses av domstol för att ta det juridiska ansvaret för ett barn, när en permanent lösning dröjer men barnet omedelbart behöver en ställföreträdare i en akut situation. Funktionen används när föräldrarna är försvunna, avlidna, eller olämpliga, och socialnämnden behöver tid på sig att utreda en mer långsiktig vårdnadshavare.

En tillfällig vårdnadshavare ska ha rätt till ett skäligt arvode för uppdraget och därutöver rätt till ersättning för utgifter som har varit skäligen påkallade för uppdragets fullgörande. Uppdraget ersätts enligt samma regler som god man för ensamkommande barn.

11 Legala förmynderskap

Föräldrar som är förmyndare har rätt till arvode och ersättning för utgifter med anledning förvaltningen av den omyndiges egendom endast om det finns särskilda skäl. Kommunen blir aldrig betalningsansvarig i dessa fall.

12 Ansvar och uppföljning

Överförmyndarenheten är ansvarig för denna riktlinje. Uppföljning görs minst varje gång SKR släpper ett reviderat cirkulär gällande arvoden och ersättningar till förmyndare, gode män och förvaltare med flera. Uppföljning kan även göras vid behov.

