Reglemente för kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige har beslutat om en gemensam vision för Helsingborg 2035. Den skapande, pulserande, gemensamma, globala och balanserade staden. Stadens nämnder har enligt reglemente olika ansvarsområden men också ett gemensamt ansvar och uppdrag att i tvärsektoriell samverkan utveckla Helsingborg i riktning mot visionen.

Beslutat av: Kommunfullmäktige
Datum: 20 oktober 2026, § 149
Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen

HELSINGBORG

Innehåll

Kommunstyrelsens uppgifter 5
§ 1 Uppdrag 5
§ 2 Ansvar 5
§ 2 a Allmänt 5
§ 2 b Lednings- och styrfunktion 5
§ 2 c Kommunstyrelsens övergripande uppgifter 6
§ 2 d Uppföljningsfunktion 7
§ 3 Delegering från kommunfullmäktige 9
§ 4 Ekonomi och medelsförvaltning 10
§ 5 Arbetsgivarpolitiken 11
§ 6 Bolag och stiftelser 12
§ 7 Kommunalförbund 12
§ 8 Personalansvar 12
§ 9 Processbehörighet 12
§ 10 Civil beredskap och krig 13
§ 11 Personuppgifter 13
§ 12 Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige 14
Kommunstyrelsens arbetsformer 15
Sammansättning 15
§ 13 Sammansättning och val 15
§ 14 Kommunalråd och politiska sekreterare 15
§ 15 Ordföranden 16
§ 16 Presidium 16
§ 17 Ersättare för ordföranden, vice ordföranden och andre vice ordföranden 16
Sammanträden 17
§ 18 Tidpunkt för sammanträden 17
§ 19 Kallelse 17
§ 20 Offentliga sammanträden 17
§ 21 Sammanträde på distans 17
§ 22 Närvarorätt 18
§ 23 Förhinder 18
§ 24 Ersättares tjänstgöring 19
§ 25 Jäv, avbruten tjänstgöring 19
§ 26 Yrkanden 20

§ 27 Deltagande i beslut 20
§ 28 Reservation 20
§ 29 Justering av protokoll 20
§ 30 Kungörelse och tillkännagivanden av föreskrifter med mera 20
§ 31 Delgivning 20
§ 32 Utskott 20
§ 32 a HR-utskott 21
§ 32 b Finansutskott 21
§ 33 Förvaltningsledning 21

Kommunstyrelsens uppgifter

§ 1 Uppdrag

Kommunstyrelsens uppdrag är att utifrån ett helhetsansvar leda och samordna stadens verksamheter, utveckling och ekonomi.

§ 2 Ansvar

§ 2 a Allmänt

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomi.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnder och andra verksamheter som staden ansvarar för.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomi och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp fastställda inriktningar och mål och återrapportera till fullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Utöver detta ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

§ 2 b Lednings- och styrfunktion

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsen ska:

- leda och samordna utformningen av övergripande strategiska inriktningar och mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten,
- göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållet annan nämnd,
- utöva uppsikt över övriga nämnder och gemensamma nämnder,
- utöva uppsikt över nämndernas kontroll och uppföljning av skötseln av kommunala angelägenheter som lämnats över till privata utförare
- hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
- kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
- ansvara för kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige beslutar,
- upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
- bereda eller yttra sig i ärenden som ska behandlas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen,

- verkställa fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

§ 2 c Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ansvarar för:

- att leda, samordna och utveckla stadsövergripande strategiska HR-processer och arbetsgivarfrågor,
- att leda, samordna och utveckla stadsövergripande strategiska ekonomi- och styrningsprocesser,
- att leda, samordna och utveckla kommunens upphandlingsverksamhet,
- stadsövergripande upphandlingar,
- att leda, samordna och utveckla stadsövergripande strategiska digitala processer,
- drift och underhåll av kommunens digitala system och verksamhetssystem,
- att leda, samordna och utveckla stadsövergripande strategiska kommunikationsprocesser,
- kommunens externa och interna webbplats,
- att leda, samordna och utveckla kommunens juridiska verksamhet,
- kommunens visselblåsarfunktion,
- att leda, samordna och utveckla kommunens ärendehantering,
- kommunens digitala anslagstavla,
- att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig på lagstadgat sätt,
- att leda, samordna och utveckla stadens arbete med demokrati, involvering, delaktighet och inkludering,
- att leda, samordna och utveckla innovationsfrämjande åtgärder,
- särskild verksamhet för statistik som avses i offentlighets- och sekretesslagen 24 kap. 8 § (2009:400),
- att leda, samordna och utveckla stadsövergripande, strategiskt arbete med samhällsplanering,
- att leda, samordna och utveckla det strategiska arbetet med planering av transportinfrastruktur och kollektivtrafikplanering kopplat till regionala planer/regional planering,
- beställning av översiktsplaner och stadsövergripande styrdokument,
- att leda, samordna och utveckla det övergripande arbetet med EU-frågor och internationella samarbeten,
- samordning av samarbete med högskolor/universitet,
- att företräda kommunen som fastighetsägare samt ansvara för kommunens

mark- och exploateringsverksamhet, inklusive beställning av detaljplaner och planprogram,

- fastigheter som ska användas för exploateringsändamål,
- att fullgöra kommunens uppgifter enligt PBL i de ärenden där stadsbyggnadsnämnden är part eller på annat sätt berörs samt de uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras inom plan- och byggnadsområdet i de ärenden där stadsbyggnadsnämnden är part eller på annat sätt berörs,
- att leda, utveckla och samordna stadens förmåga att förebygga, motstå och hantera samhällsstörningar och oönskade händelser,
- beslut om krigsplacering av stadens anställda,
- att leda, utveckla och samordna arbetet med stadens verksamhetsskydd,
- att leda, utveckla och samordna arbetet med stadens informationssäkerhet,
- att leda, utveckla och samordna stadens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete kopplat till brott och ordningsstörningar,
- att leda, samordna och utveckla kommunens näringslivsarbete,
- att leda, samordna och utveckla kommunens arbete med destinationsutveckling,
- att samordna det stadsgemensamma evenemangsarbetet,
- att driva och övergripande samordna Helsingborg stads långsiktiga och strategiska lokalförsörjning i samarbete med stadens förvaltningar
- attrahera möten och evenemang som stärker Helsingborgs position och attraktivitet, utvecklar näringslivet och bidrar till stadens tillväxt.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

§ 2 d Uppföljningsfunktion

Kommunstyrelsen ska:

- övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, inriktningar, mål och planer för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
- övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
- följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
- rapportera till fullmäktige två gånger per år hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda inriktningar, mål samt hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt kommunallagen eller annan lag eller författning,

- inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,

- i april och oktober varje år lämna kommunfullmäktige en redovisning över motioner som kommit in och som inte slutgiltigt handlagts av kommunfullmäktige,

- vid tertial två följa upp uppgiftsfördelningen avseende stadens arbetsmiljöarbete.

§ 3 Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

- upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
- utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, servitut, expropriation, eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- köp av fastighet eller tomträtt på exekutiv auktion,
- markanvisning för plangenomförande,
- i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
- fastställa taxor och avgifter inom ramar och enligt de grunder som fullmäktige bestämt samt besluta om indexmässigt betingade ändringar i taxor och avgifter antagna av fullmäktige – allt under förutsättning att beslutanderätt inte tillfaller annan nämnd,
- tillstånd att använda kommunens vapen,
- avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Kommunstyrelsen får inom sitt verksamhetsområde ta emot gåva/donation till ett marknadsvärde om max 1 000 000 kronor i enlighet med stadens riktlinjer för mottagande av gåva/donation.

§ 4 Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska:

- ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter om denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
- ansvara för finansverksamheten inom kommunen och besluta i kommunkoncernens finansiella ärenden. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med av kommunfullmäktige fastställd finanspolicy för Helsingborgs stads samlade verksamheter med därtill hörande riktlinjer,
- ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, ha hand om egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
- upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
- se till att räkenskapsföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal redovisning,
- upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal redovisning. Årsredovisningen ska föreläggas kommunfullmäktige under april månad såvida inte fullmäktige av särskilda skäl medgivit förlängning av tiden. Delårsrapport upprättas per den 31 augusti,
- i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser,
- förvalta stiftelsernas angelägenheter i enlighet med stiftelseförordnandet. Vidare ansvarar styrelsen för stiftelsernas administration, bokslut, samt i förekommande fall upprättande av årsredovisning. Styrelsen ansvarar även för förvaltningen av stiftelsernas kapital. Stiftelsernas kapital samförvaltas. Det innebär att varje stiftelse har en andel i den samlade kapitalförvaltningen, vilken beräknas utifrån den enskilda stiftelsens placerade kapital i förhållande till totalt placerat kapital. Samförvaltning av stiftelsernas kapital sker i Helsingborgs stads organisationsnummer,
- för kommunens räkning ansöka om och motta statsbidrag, om detta inte vilar på annan nämnd.

§ 5 Arbetsgivarpolitiken

Kommunstyrelsen leder, samordnar och utvecklar arbetsgivarpolitiken inom kommunen. Kommunen ska arbeta för likabehandling, mångfald, inkludering och jämställdhet i ett hållbart arbetsliv.

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter,
- besluta om anställningsstopp som omfattar mer än en nämnd,
- besluta om tillfälliga förflyttningar av arbetstagare mellan anställningsmyndigheter (nämnder) i staden, i det fall ett ansträngt bemanningsläge uppstår och krisledningsnämnden ej trätt i funktion,
- besluta om angelägna kommunövergripande arbetsmiljö- och hälsofrågor,
- utfärda planer, riktlinjer och anvisningar inom det arbetsgivarpolitiska området.

Kommunstyrelsen ska dessutom:

- besluta om anställning och lönesättning av stadsdirektör och förvaltningschefer,
- besluta om förlängning av förordnande av förvaltningschefer eller motsvarande,
- besluta om avslut av tjänst avseende stadsdirektör och förvaltningschefer.

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet när det gäller förtroendevaldas pensionsvillkor.

§ 6 Bolag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska:

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kapitlet, 2–6 kommunallagen är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser som kommunen äger eller har intresse i,
- årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförs inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
- tillvarata kommunens intressen vid bolag- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag och föreningar som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i, i den mån detta inte på grund av fullmäktiges beslut ankommer på annan. Vad avser de bolag som ingår i HSFAB-koncernen är det dock moderbolaget Helsingborgs Stads Förvaltning AB som har denna uppgift.

§ 7 Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

§ 8 Personalansvar

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för medarbetare vid dess förvaltning. Styrelsen har hand om medarbetarfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

§ 9 Processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål eller ärenden, som inte någon annan ska göra på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar också för att, i sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, träffa överenskommelse om betalning eller avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller sluta annat avtal.

§ 10 Civil beredskap och krig

Extraordinära händelser i fredstid
Enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det finnas en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. Krisledningsnämnden träder i funktion när ordföranden i nämnden beslutar att en extraordinär händelse föreligger.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som krisledningsnämnden finner nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Krisledningsnämndens verksamhet regleras i ett särskilt reglemente samt i stadens krisledningsplan.

Höjd beredskap
Kommunstyrelsen ansvarar för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva vid höjd beredskap enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Kommunstyrelsen ansvarar även för den verksamhet som framgår av lagen om totalförsvar och höjd beredskap.

Krig eller krigsfara
Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara med mera.

Hemvärnsråd
Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen.

§ 11 Personuppgifter

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens verksamhet. Styrelsen ansvarar så som personuppgiftsansvarig för att:

- föra register över de behandlingar av personuppgifter som sker i kommunstyrelsens verksamhet,
- säkerställa laglig och korrekt behandling av personuppgifter,
- utse dataskyddsombud och
- i övrigt fullgöra de uppgifter som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt lag

Kommunstyrelsen kan också vara personuppgiftsbiträde åt en annan nämnd eller gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med en annan nämnd, varvid de inbördes ansvarsförhållandena ska regleras. Vid ett biträdesförhållande ska den personuppgiftsansvariga nämnden ge instruktioner om behandlingen till den personuppgiftsbiträdande nämnden. Om gemensamt personuppgiftsansvar förekommer ska fördelningen av ansvar regleras mellan nämnderna, bland annat avseende den registrerades rättigheter och tillhandahållande av information till den registrerade.

Styrelsen ska ha en samordnande roll i kommunens övergripande arbete med frågor om personuppgiftsbehandling och dataskydd.

§ 12 Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ska redovisa till fullmäktige hur styrelsen fullgjort de uppgifter och specifika uppdrag som fullmäktige lämnat till styrelsen.

Kommunstyrelsen samordnar nämndernas redovisningar.

Kommunstyrelsen ska varje år rapportera om övriga nämnders och gemensamma nämnders kontroll och uppföljning av skötseln av kommunala angelägenheter som har lämnats till privata utförare.

Styrelsen ska också fullgöra den rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

§ 13 Sammansättning och val

Kommunstyrelsen består av tretton ledamöter och sju ersättare. Kommunstyrelsen väljs av kommunfullmäktige i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen.

Kommunfullmäktige utser också ordförande, vice ordförande samt andre vice ordförande i styrelsen.

§ 14 Kommunalråd och politiska sekreterare

Kommunalråd och gruppledare
När val av kommunstyrelse skett, utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter och ersättare kommunalråd på hel- eller deltid. Kommunstyrelsens ordförande är alltid heltidssysselsatt kommunalråd.

Kommunalrådsresurserna fördelas enligt följande:

- 1,0 heltidstjänst kommunalråd för kommunstyrelsens ordförande,
- 0,25 heltidstjänst kommunalråd för kommunstyrelsens förste vice ordförande,
- 0,5 heltidstjänst för kommunalråd för kommunstyrelsens andre vice ordförande
- 0,1 heltidstjänst kommunalråd för respektive mandat i kommunfullmäktige.

Under mandatperioden 2026–2030 innebär detta att de styrande har 4,55 heltidstjänster kommunalråd och oppositionen 3,7 heltidstjänster kommunalråd. Sammanlagt har staden 8,25 heltidstjänster kommunalråd.

Tjänstgöringsgraden för kommunalråd får inte understiga 50 procent.

Om ett parti tilldelas kommunalrådsresurser understigande ett gruppledararvode (33 procent av månadsarvodet till heltidssysselsatt kommunalråd) får partiet i stället ett gruppledararvode.

Om kommunfullmäktige inte utsett kommunalråd motsvarande hela resursen har kommunstyrelsen rätt att fördela återstående resurser.

Politiska sekreterare
Enligt Kommunallagen (2017:725) 4 kap 33–34 §§ får en kommun anställa politiska sekreterare för att biträda de förtroendevalda i det politiska arbetet. Till kommunstyrelsens förfogande står utöver vad som anges i denna paragraf resurser motsvarande 7,0 politiska sekreterare för de styrande partierna och motsvarande 3,5 politiska sekreterare för oppositionen.

De politiska sekreterarna är anställda av staden med lön motsvarande 50 procent av kommunalrådsarvodet. För dessa tjänster finns ett särskilt ramverk, som beslutas av kommunstyrelsen.

Utöver kommunalrådsresurserna står 10,5 heltidstjänster politiska sekreterare till kommunstyrelsens förfogande. Den valtekniska samverkan som kommunstyrelsens ordförande tillhör får 7,0 tjänster och den samverkan som har näst flest mandat i kommunfullmäktige får 3,5 tjänster. Med valteknisk samverkan avses samverkan vid valet av kommunstyrelsen inför mandatperioden.

Resurserna tilldelas de partier med tio eller fler mandat i kommunfullmäktige där tio mandat i kommunfullmäktige motsvarar en heltidstjänst. Resurserna får i övrigt fördelas inom den valtekniska samverkan. Fördelningen ska anmälas till kommunstyrelsen.

§ 15 Ordföranden

Ordföranden ska:

- leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov har beretts,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
- bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs,
- ha uppsikt över styrelsens förvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och kommunfullmäktige,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat.

§ 16 Presidium

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande. Vice ordföranden och andre vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 17 Ersättare för ordföranden, vice ordföranden och andre vice ordföranden

Om varken ordföranden, vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller del av sammanträde får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden, vice ordföranden eller andre vice ordföranden på grund av sjukdom eller annan anledning inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren fullgör samtliga ordförandens/vice ordförandens/andre vice ordförandens uppgifter.

Sammanträden

§ 18 Tidpunkt för sammanträden

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om det inte finns hinder, samråda med vice ordföranden och andre vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dag eller tid för sammanträde. Om det inte finns hinder ska samråd ske med vice ordförande och andre vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dag eller tid ändras, ska ordföranden se till att ledamöter och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 19 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att utfärda kallelse till sammanträdena. När varken ordföranden, vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas ledamöter och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse skickas digitalt via stadens digitala system för nämndhandlingar.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör innehålla en ärendelista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på ärendelistan ska bifogas kallelsen.

§ 20 Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden.

§ 21 Sammanträde på distans

Kommunstyrelsen och utskott får, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud-och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet samt att den som deltar kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdes-handlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Stadsledningsförvaltningens tillämpningsanvisningar avseende deltagande på distans för ledamöter i nämnder och utskott ska följas. Kommunstyrelsen kan utöver dessa tillämpningsanvisningar ta ytterligare beslut om vad som ska gälla för deltagande på distans i kommunstyrelsen och utskott. Tillämpningsanvisningarna återfinns på förtroendemannasidan på stadens intranät.

§ 22 Närvarorätt

Kommunstyrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid styrelsens sammanträden.

Närvarorätten enligt första stycket gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunstyrelsen får utöver detta bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

Stadsdirektör, stabschef och stadssekreterare har alltid närvarorätt vid styrelsens och styrelsens utskotts sammanträden.

Partier som är representerade i kommunfullmäktige men som inte är företrädda i kommunstyrelsen har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden genom en så kallad insynsplats. Ett parti som önskar insynsplats i styrelsen ska anmäla till ordföranden vem från partiet som ska ha insynsplatsen. Insynsplatsen är en plats som ger rätt att åhöra sammanträde men utan yttranderätt, förslagsrätt eller arvodering. Ordförande avgör om det finns ärenden på dagordningen där det inte är lämpligt att den med insynsplats är närvarande.

§ 23 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan vid staben. Staben ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra. Underrättelse ska skickas via mejl.

§ 24 Ersättares tjänstgöring

Ersättarna ska närvara vid kommunstyrelsens sammanträden.

Alla ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Om inte ersättarna valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige fastställt.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har rätt att fortsätta att tjänstgöra även om en ersättare med en högre rangordning inom partiets turordning ansluter till sammanträdet eller blir tillgänglig för tjänstgöring.

Om en ersättare kallats in från ett annat parti än den ledamot denne ersätter, så har en ersättare som tillhör samma parti som ledamoten rätt att ta över tjänstgöringen när denne ansluter till sammanträdet eller blir tillgänglig för tjänstgöring.

Om inkallelsen av en ersättare påverkar styrkebalansen mellan partigrupperna så har en ersättare med en högre rangordning än den tjänstgörande ersättaren rätt att överta tjänstgöringen när denne ansluter till sammanträdet eller blir tillgänglig för tjänstgöring.

En ledamot som ansluter under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Om ett kommunalråd på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse ersättare för kommunalrådet. Ersättaren fullgör kommunalrådets samtliga uppgifter.

§ 25 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partigrupperna.

§ 26 Yrkanden

När ordföranden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, ska ordföranden gå igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollera att dessa har uppfattats korrekt.

Ordföranden fastställer genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

§ 27 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

§ 28 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 29 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 30 Kungörelse och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

§ 31 Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, stadsdirektören, eller annan anställd som styrelsen beslutat om i arbetsinstruktionen.

§ 32 Utskott

Inom kommunstyrelsen finns utskott enligt denna bestämmelse.

Kommunstyrelsen väljer ledamöter och ersättare till utskott bland styrelsens ledamöter och ersättare. Bland utskottets ledamöter väljer kommunstyrelsen en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet som ersättare att fullgöra ordförandens uppgifter.

Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden. Ersättare ska kallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 32 a HR-utskott

För samordning och utveckling av stadens arbetsgivarpolitik finns ett HR-utskott bestående av fem ledamöter och tre ersättare.

Utskottet får ges i uppdrag att på kommunstyrelsens vägnar besluta i frågor inom HR-området.

Utskottet är beslutsmässigt med minst tre ledamöter närvarande.

§ 32 b Finansutskott

För bevakande och ansvar för stadens finansiella verksamhet finns ett finansutskott bestående av fem ledamöter och tre ersättare.

Utskottet får ges i uppdrag att på kommunstyrelsens vägnar besluta i frågor inom det finansiella området.

Utskottet är beslutsmässigt med minst tre ledamöter närvarande.

§ 33 Förvaltningsledning

Under kommunstyrelsen lyder stadsledningsförvaltningen och den verksamhet i övrigt som enligt allmän författning, kommunfullmäktiges beslut eller på annat sätt underställts styrelsen. Stadsdirektören leder verksamheten närmast under kommunstyrelsen och är inför styrelsen ansvarig för densamma.

Kommunstyrelsen ska utfärda instruktioner för stadsdirektören, förvaltningen och andra befattningshavare som lyder under styrelsen.