Reglemente för revisorerna

Kommunfullmäktige har beslutat om en gemensam vision för Helsingborg 2035. Den skapande, pulserande, gemensamma, globala och balanserade staden. Stadens nämnder har enligt reglemente olika ansvarsområden men också ett gemensamt ansvar och uppdrag att i tvärsektoriell samverkan utveckla Helsingborg i riktning mot den gemensamma långsiktiga visionen.

Beslutat av: Kommunfullmäktige
Datum: 20 oktober 2026 § 151
Dokumentet gäller för: Revisorerna

HELSINGBORG

Innehållsförteckning

Revisionens uppdrag och formella reglering 4

§ 1 Revisorernas roll och uppdrag 4

§ 2 Formell reglering 4

Stadsrevisionens organisation 5

§ 3 Antal revisorer 5

§ 4 Uppdragstid 5

§ 5 Presidiet 5

§ 6 Lekmannarevisorer i stadens bolag, revisorer i stadens stiftelser och revisorer i förbund 6

Revisorernas sakkunniga biträden 7

§ 7 Sakkunniga biträden 7

Revisorernas ekonomi och förvaltning 7

§ 8 Beredning av revisorernas budget 7

§ 9 Lekmannarevisorernas och revisorernas budget i bolag och stiftelser 7

Revisorernas sammankomster 8

§ 10 Revisorernas sammanträden 8

§ 11 Mötesanteckningar 8

§ 12 Protokoll 8

§ 13 Presidiet 8

§ 14 Skrivelser från revisorerna 8

Revisorerna och fullmäktige 9

§ 15 Revisorerna och fullmäktiges presidium 9

§ 16 Revisorernas initiativrätt 9

Revisorernas rapportering 10

§ 17 Löpande rapportering till fullmäktige 10

§ 18 Revisorernas uttalande om delårsrapport och årsredovisning 10

§ 19 Revisionsberättelse 10

§ 20 Granskningsrapporter 10

Personuppgiftsansvar 11

§ 21 Personuppgifter 11

Revisorernas arkiv 11

§ 22 Revisorernas arkiv 11

HELSINGBORG

Revisionens uppdrag och formella reglering

§ 1 Revisorernas roll och uppdrag

Stadsrevisionens uppdrag är att årligen granska all verksamhet inom staden i den omfattning som följer av god revisionssed. Revisorerna och de sakkunniga som dessa anlitar är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och bolag.

Den övergripande revisionsuppgiften är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom styrelse och nämnder är tillräcklig.

Revisorerna har också uppgiften att granska verksamhet som staden har överlämnat till juridiska personer enligt kommunallagens 10 kap. och annan tillämplig lagstiftning. Revisorerna ska verka för att granskningen samordnas så att den ger en samlad och ändamålsenlig bild av den kommunala verksamheten, oavsett i vilken organisationsform den bedrivs.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorer och revisorer i bolagen med granskningsrapporter.

§ 2 Formell reglering

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 12. Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra bolagsformer, till exempel stiftelselagen. Därtill gäller stadens revisionsreglemente samt god revisionssed i kommunal verksamhet, vilken uttrycks i skriften ”God revisionssed i kommunal verksamhet” (Sveriges Kommuner och Regioner).

Förbundsordningen i kommunalförbund ger de grundläggande förutsättningarna i det aktuella förbundet.

Revisorerna utgör gemensamt en myndighet och verkar i övrigt under den lagstiftning som gäller i offentlig verksamhet enligt tryckfrihetsförordning, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordningen, lagen om offentlig upphandling med flera. Revisorerna ska också i tillämpliga delar följa kommunövergripande styrdokument från kommunfullmäktige.

Vid revisorernas beslut om sin egen förvaltning samt vid anmälan om jäv, ska kommunallagens bestämmelser om beslutsfattande tillämpas.

Stadsrevisionens organisation

§ 3 Antal revisorer

Helsingborgs stadsrevision utgörs av de valda revisorerna i revisorsgruppen och de sakkunniga biträdena på revisionskontoret.

Revisorerna arbetar med granskningsuppdraget i en samlad revision.

För granskning av den kommunala verksamheten väljer kommunfullmäktige tolv revisorer (12) för en mandatperiod. Ersättare utses inte. Samtliga revisorer ingår i en revisorsgrupp som granskar stadens kommunstyrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar. Varje revisor fullgör sitt uppdrag självständigt.

Fullmäktige utser en ordförande och en vice ordförande ur gruppen valda revisorer. Ordföranden ska hämtas ur något av de partier som inte ingår i en styrande samverkan. Ordföranden är sammankallande och leder gemensamma sammanträden samt presidiemöten.

§ 4 Uppdragstid

Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod med start den 1 januari. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

§ 5 Presidiet

Revisionens ordförande och vice ordförande utgör revisionens presidium. Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträden i den mån ordföranden anser att det behövs.

Presidiet ansvarar för beredning av ärenden inför revisorernas sammanträden. Vidare ansvarar presidiet enligt delegation från revisorerna, för vissa förvaltningsärenden, såsom personalärenden samt deltagande i utbildning, konferenser och nätverksträffar. Presidiet fattar därutöver inte beslut i frågor som rör revisorernas granskningsuppdrag och verksamhet annat än där detta följer av delegation från revisorerna.

Presidiet föreslår för revisorsgruppen, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens bolag, där sådana ska utses samt föreslår för stadens räkning lämpliga revisorer i kommunalförbund, samordningsförbund, stiftelser, föreningar med flera, där sådana ska utses.

Presidiet ska, genom revisionskontoret, bidra med information utifrån lekmannarevisorernas uppdrag, i samband med upphandling av auktoriserade revisorer i stadens hel- och delägda bolag.

§ 6 Lekmannarevisorer i stadens bolag, revisorer i stadens stiftelser och revisorer i förbund

Bland stadens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till stadens helägda och delägda aktiebolag i det antal som fastställs enligt bolagsordning för varje enskilt bolag.

Bland stadens revisorer utser fullmäktige revisorer och suppleanter till de stiftelser som förvaltas av staden alternativt stiftelser som är av väsentligt intresse för staden, exempelvis Dunkers stiftelser, och revisorer i föreningar där sådana ska utses, och i det antal som fastställs enligt gällande stadgar eller testamente.

Bland stadens revisorer utser fullmäktige revisor till ingångna kommunalförbund och samordningsförbund.

Lekmannarevisorernas och revisorernas sakkunniga biträden samordnas av revisorerna.

Revisorernas sakkunniga biträden

§ 7 Sakkunniga biträden

Revisorerna biträds av sakkunniga från revisionskontoret, alternativt av sakkunniga som upphandlas externt.

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed.

Vid upphandling av sakkunniga tillämpas gällande lagstiftning och stadens styrdokument för upphandling. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

Revisorerna är anställningsmyndighet för de sakkunniga biträden som anställs i staden. Revisorerna beslutar om lön och anställningsvillkor inom kommunens gemensamma villkor.

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 8 Beredning av revisorernas budget

Revisorerna gör framställning om budget till kommunfullmäktiges presidium i den ordning som fullmäktiges presidium lägger fast. Kommunfullmäktiges presidium upprättar förslag till budget för revisorernas verksamhet.

§ 9 Lekmannarevisorernas och revisorernas budget i bolag och stiftelser

Respektive bolag/stiftelse svarar för kostnaderna för lekmannarevisionen i aktiebolagen och revisorer i stiftelserna.

Revisorernas sammankomster

§ 10 Revisorernas sammanträden

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Kallelsen anger tid och plats för mötet. Kallelse skickas digitalt via stadens digitala system för nämndhandlingar.

Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

Revisorerna får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att ordförande kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet samt att den som deltar kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdes-handlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

§ 11 Mötesanteckningar

Mötesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

§ 12 Protokoll

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas. Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare en revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§ 13 Presidiet

Mötesanteckningar ska föras vid presidiets sammankomster. Ordföranden ansvarar för att mötesanteckningar upprättas. Mötesanteckningar ska delges presidiet digitalt.

Vid förvaltningsärenden som presidiet fattar beslut om i enlighet med delegation, samt vid anmälan om jäv, ska protokoll föras. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas. Protokollet justeras av ordföranden och en vice ordförande. Presidiet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan presidiet justerar den.

§ 14 Skrivelser från revisorerna

En skrivelse eller motsvarande som avges i revisorernas namn inom ramen för granskningsarbetet ska undertecknas av ordföranden eller av den/de revisorer som revisorerna utser. En skrivelse i revisorernas namn förutsätter att samtliga revisorer är eniga om innehållet.

Revisorerna och fullmäktige

§ 15 Revisorerna och fullmäktiges presidium

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna dialogträffar, minst två gånger varje år. Sakkunniga biträden och annat tjänstemannastöd kan närvara vid dialogträffarna.

§ 16 Revisorernas initiativrätt

Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts. Om berörd nämnd inte vidtar tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning har skett.

Revisorernas rapportering

§ 17 Löpande rapportering till fullmäktige

Revisorernas granskningar expedieras till fullmäktiges ledamöter löpande under året. Övriga sakkunnigrapporter och yttrande avseende granskningen av stadens räkenskaper, liksom lekmannarevisorernas granskningsrapporter i stadens bolag samt revisionsberättelser för stadens kommunala bolag och kommunalförbund, bifogas den revisionsberättelse som inför den årliga ansvarsprövningen tillställs fullmäktiges ledamöter.

§ 18 Revisorernas uttalande om delårsrapport och årsredovisning

Revisorerna ska bedöma om resultatet i den delårsrapport och årsredovisning som ska behandlas av fullmäktige, är förenliga med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorernas skriftliga bedömning lämnas till fullmäktige inför deras behandling av stadens delårsrapport och årsredovisning.

§ 19 Revisionsberättelse

Revisionsberättelsen ska utformas i enlighet med lag och god revisionssed i kommunal verksamhet.

Revisionsberättelsen ska avges till fullmäktige i sådan tid att fullmäktige kan behandla ansvarsfrågan inom i lag föreskriven tid, och lämnas vid det sammanträde då stadens årsredovisning behandlas. Till berättelsen ska bifogas en revisionsredogörelse som sammanfattar den årliga granskningen.

Revisionsberättelsen ska undertecknas av samtliga revisorer. Om det föreligger skiljaktiga uppfattningar ska dessa framgå. En revisor har rätt att avge en egen revisionsberättelse.

I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. Även förhållanden som inte bedöms föranleda anmärkning men som är av väsentlig betydelse ska redovisas i revisionsberättelsen. Innan revisorerna riktar anmärkning eller avstyrker ansvarsfrihet ska detta kommuniceras till berörd styrelse, nämnd eller enskild ledamot samt till fullmäktiges presidium, som ska ges möjlighet att yttra sig.

Om revisorerna har riktat anmärkning ska fullmäktige ta ställning till denna. Fullmäktige kan även rikta egen anmärkning. Fullmäktiges beslut i ansvarsfrågan ska motiveras, om det inte är uppenbart obehövligt.

§ 20 Granskningsrapporter

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter avseende stadens bolag ska, om möjligt, lämnas till fullmäktige i samband med revisionsberättelsen alternativt vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

Om lekmannarevisor finner anledning att rikta anmärkning mot styrelsen, styrelseledamot eller verkställande direktör ska detta motiveras i granskningsrapporten. Innan granskningsrapporten avges ska detta kommuniceras till berört bolag samt till fullmäktiges presidium, som ska ges möjlighet att yttra sig.

Fullmäktige ska behandla anmärkningen och fatta beslut om instruktion till ombud inför bolagsstämmor.

Personuppgiftsansvar

§ 21 Personuppgifter

Revisorerna är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i revisorernas verksamhet.

Revisorerna ansvarar så som personuppgiftsansvarig för att

- föra register över de behandlingar av personuppgifter som sker i revisorernas verksamhet,
- säkerställa laglig och korrekt behandling av personuppgifter,
- utse dataskyddsombud,
- delta i kommunens övergripande arbete med frågor om personuppgiftsbehandling och dataskydd; samt
- i övrigt fullgöra de uppgifter som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt lag.

Revisorernas arkiv

§ 22 Revisorernas arkiv

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.