Stadsbyggnadsförvaltningen

**Projektenheten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| En bild som visar text, Teckensnitt, logotyp, Grafik  Automatiskt genererad beskrivning | | Handling | AF |
| Sidantal | XX |
|  | Projekt  Administrativa föreskrifter för utförandeentreprenad  Datum:  Denna mall senast ändrad 2023-11-20 av Tim L | | |
|  | Helsingborgs stad Stadsbyggnadsförvaltningen | | |
|  |  | | |
|  |  | | |

Innehållsförteckning

[AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER 3](#_Toc121816240)

[AFA ALLMÄN ORIENTERING 3](#_Toc121816241)

[AFA.1 Kontaktuppgifter 3](#_Toc121816242)

[AFA.2 Orientering om objektet 4](#_Toc121816243)

[AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER 5](#_Toc121816244)

[AFB.1 Upphandlingsförfarande 5](#_Toc121816245)

[AFB.3 Förfrågningsunderlag 5](#_Toc121816246)

[AFB.4 Anbudsgivning 7](#_Toc121816247)

[AFB.41 Anbuds form och innehåll 7](#_Toc121816248)

[AFB.5 Anbudsöppning 8](#_Toc121816249)

[AFB.6 Prövning av anbudsgivare och anbud 9](#_Toc121816250)

[AFC ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD 12](#_Toc121816251)

[AFC.1 Omfattning 12](#_Toc121816252)

[AFC.2 Utförande 18](#_Toc121816253)

[AFC.3 Organisation 28](#_Toc121816254)

[AFC.31 Beställarens organisation 28](#_Toc121816255)

[AFC.4 Tider 33](#_Toc121816256)

[AFC.5 Ansvar och avhjälpande 34](#_Toc121816257)

[AFC.6 Ekonomi 35](#_Toc121816258)

[AFC.7 Besiktning 38](#_Toc121816259)

[AFC.8 Hävning 38](#_Toc121816260)

[AFC.9 Tvistelösning 39](#_Toc121816261)

[AFG ALLMÄNNA Arbeten och HJÄLPMEDEL 39](#_Toc121816262)

[AFG.1 Etablering av arbetsplats 39](#_Toc121816263)

[AFG.2 Inmätning och utsättning 40](#_Toc121816264)

[AFG.3 Skydd m m 40](#_Toc121816265)

[AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m 41](#_Toc121816266)

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 21

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

För att kunna administrera ert anbud måste staden behandla de personuppgifter som ni anger i anbudet.

Det är upp till er som anbudsgivare att säkerställa att ni har laglig grund enligt artikel 6 i EU:s dataskyddsförordning (GDPR) när ni lämnar personuppgifter om era anställda eller andra personer till staden inom ramen för ett upphandlingsförfarande. Staden ansvarar endast för den behandling av personuppgifter som sker i vår verksamhet efter att uppgifterna har kommit oss tillhanda. Anbudsgivare ska informera sina anställda och andra personer om att ni uppger deras personuppgifter i anbud som lämnas till staden.

För mer information om hur Helsingborg stad behandlar personuppgifter inom ramen för upphandlingsprocessen, se <https://foretagare.helsingborg.se/upphandling/lagar-och-riktlinjer/behandling-av-personuppgifter/>

Personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom ramen för denna upphandling är Helsingborgs stad, stadsbyggnadsförvaltningen.

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.1 Kontaktuppgifter

AFA.12 Beställare

Helsingborgs stad

Stadsbyggnadsförvaltningen

251 89 Helsingborg

Tfn 042-10 50 00

Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp AB (NSVA)

252 25 Helsingborg

Tfn 010 – 490 97 00

Öresundskraft AB

252 25 Helsingborg

Tfn 042 – 490 30 00

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Projektledare:

Tel:

E‑post:

AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

Projektledare:

Tel:

E‑post:

AFA.13 Projektör

Företag:

Handläggare:

Tel:

E-post:

AFA.15 Nätägare

Vatten och spillvattenledningar NSVA

Fjärrvärme och Fjärrkyla Öresundskraft

El och Gas Öresundskraft

Fiber Pingday,

Belysning Helsingborgs stad

Dagvatten Helsingborgs stad

AFA.2 Orientering om objektet

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Objektet avser nybyggnad av ?

Yta ca: ? m2

Ledningslängd ca: ? m

Gatulängd ca ? m

AFA.22 Objektets läge

Adress:

Stadsdel:

Se orienteringskarta: Xx

AFA.3 Upphandlingsform

Generalentreprenad

AFA.4 Entreprenadform

Utförandeentreprenad enligt AB 04

AFA.5 Ersättningsform

Fastpris med indexreglering enligt AFC.

AFA.6 Förkortningar

B = Beställare (Helsingborgs stad)

E = Entreprenör/Anbudsgivare

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

Den upphandlande myndigheten har analyserat möjligheten att dela upp upphandlingen i flera delar och kommit fram till slutsatsen att det inte är affärsmässigt motiverat.

AFB.1 Upphandlingsförfarande

Lag om offentlig upphandling (SFS 2016:1145) tillämpas för upphandlingen. Upphandlingen sker enligt de bestämmelser i lagen som gäller under/över tröskelvärdet. (Tröskelvärdet är 52 620 561kr)

Upphandlingen genomförs med användande av LOU 19 kap enstegsförfarande Entreprenad. Vi tillämpar omvänd anbudsutvärdering.

AFB.2 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Beställaren förbehåller sig rätten att avbryta upphandlingen om anbuden överskrider budgetramen för upphandlingen, om det finns brist på konkurrens, om det föreligger myndighetshinder eller om det finns andra sakliga skäl att avbryta upphandlingen.

AFB.3 Förfrågningsunderlag

Begreppet Upphandlingsdokument innefattar förfrågningsunderlag.

Omfattning framgår av AFB.32. Det åligger anbudsgivaren att själv kontrollera att denne för anbudsgivning erhållit upphandlingsdokument enligt AFB.32.

AFB.31 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Upphandlingen är annonserad via www.kommersannons.se/elite. Det är originalkällan för informationen där underlag, kompletteringar, frågor och svar hanteras.

Beställaren tillhandahåller för anbudsgivning endast pdf filer av under AFB.32 angivna handlingar samt Mängdförteckningar i Excel format.

AFB.32 Förteckning över förfrågningsunderlag

Upphandlingsdokumentet består av följande handlingar:

2 Ändringar i AB 04 som är upptagna i sammanställning under AFC.111 i dessa administrativa föreskrifter.

3. Allmänna bestämmelser AB04 (bifogas inte)

6 Särskilda mät‑ och ersättningsregler

.1 Objektspecifika mätregler daterad ?

.2 MER Anläggning 20 (bifogas inte)

.3 MER EL 19 (bifogas ej)

9 Administrativa föreskrifter

.1 Administrativa föreskrifter daterad ?.

.2 Särskilda arbetsrättsliga kontraktsvillkor avseende byggarbeten

.3 Etiskt kontraktsvillkor för natursten

10 Mängdförteckningar

.1 Mängdförteckning med teknisk beskrivning Mark daterad ?.

.2 Mängdförteckning med teknisk beskrivning El daterad ?.

11 Beskrivningar

.1 Beskrivning avseende ? daterad ?.

12 Ritningar

.1 Ritningsförteckning daterad ?.

13 Övriga handlingar

1. Inmätningspunkter på VA
2. ”SBF kodlista” bifogas ej, återfinns via följande länk, <https://tekniskhandbok.helsingborg.se/allmanna-anvisningar-och-krav/ritteknik/>
3. Arbetsmiljöplan projektering daterad?
4. ”Anvisningar för markanvändning – Helsingborgs stad 2010” bifogas ej, återfinns via följande länk, <https://tekniskhandbok.helsingborg.se/generellt/program-och-dokument/>
5. ”[Helsingborgs stads CAD-manual](https://tekniskhandbok.helsingborg.se/wp-content/uploads/sites/64/2017/10/helsingborgs_stad_cadmanual_ver_2_1_171019.pdf)” bifogas ej återfinns via följande länk, <https://tekniskhandbok.helsingborg.se/allmanna-anvisningar-och-krav/ritteknik/>
6. För entreprenaden gäller ID06, se [WWW.ID06.se](http://WWW.ID06.se)
7. Grävinstruktioner för ÖKAB via följande länk [Kolla innan du gräver (oresundskraft.se)](https://www.oresundskraft.se/foretag/elnat/kolla-innan-du-graver/)
8. Mall för garantiskötsel
9. Underrättelser
10. ÄTA-sammanställning
11. Bränsleförbrukning beräkning av CO2e
12. ESPD vid över tröskelvärdet
13. Andra övriga dokument som kan vara aktuella:
14. Geo-rapport daterad ?
15. Grävinstruktioner mm

AFB.33 Kompletterande förfrågningsunderlag

Komplettering/revidering av underlag sker endast via upphandlingens annons på www.kommersannons.se/elite.

AFB.35 Frågor under anbudstiden

Frågor avseende upphandlingen ska ställas till beställaren. Beställaren lämnar lika och skriftliga svar till alla anbudsgivare.

Frågor under anbudstiden ska ställas via www.kommersannons.se/elite. Endast frågor inkomna via Kommers kommer att besvaras.

Sista dag för frågor med anledning av upphandlingsdokumentet är ange datum

Svar på frågor ges senast 6 arbetsdagar innan anbudstidens utgång.

AFB.4 Anbudsgivning

AFB.41 Anbuds form och innehåll

Anbud och samtliga bifogade handlingar ska vara skrivet på svenska och samtliga angiva priser i anbudet ska anges i svensk valuta och exklusive mervärdesskatt.

Anbud ska lämnas elektroniskt genom kommersannons.se/elite. Support för hantering av upphandlingssystemet i vilket det elektroniska anbudet lämnas, ges av Primona AB. Använd i första hand funktionen ”kontakta oss” längst ned på sidan. Det går även att ringa Primona Support på 08-6123453.

Användandet av upphandlingssystemet är kostnadsfritt för anbudsgivaren.

Om anbudsgivaren avstår från att svara på något av de ställda kraven kommer detta att tolkas som att kravet inte kan uppfyllas eller att kravet inte accepteras.

Den organisation vars organisationsnummer är registrerat för det Kommers Annonskonto som anbudet är lämnat ifrån kommer att anses vara anbudsgivare.

Det är ett obligatoriskt krav att anbudsgivaren lämnar in anbudet från ett Kommers Annonskonto som är registrerat med anbudsgivarens organisationsnummer.

**Utan anbudsformulär alt.1**

Anbud ska vara komplett och innehålla samtliga begärda uppgifter.

Följande uppgifter ska lämnas:

* Bekräftelse på att eventuella kompletteringsskrivelser har erhållits.
* Uppgift om vem som besvarar förfrågningar angående anbudet.
* Platsorganisation för projektet ska redovisas med CV för platschef och arbetsledare. Av CV ska klart framgå antal år i rollen samt branscherfarenhet enligt ställda skakrav under AFB.62.
* 3 stycken referensprojekt enligt AFB.62.
* Anbudssumma.
* Prissatt mängförteckning i Excelformat. Prissatta mängdförteckningar ska överensstämma med anbudssumma.
* Tillägg vid Exploateringsprojekt: Delsumma för VA-arbeten enligt uppdelning i mängförteckning/ar, handling 10.1 etc.
* Tillägg vid större, komplexa och tidsmässigt utdragna projekt: En översiktlig presentation av anbudsgivarens organisation och ägarförhållanden och en kortfattad presentation av företagets verksamhet med avseende på företagsidé, kundkategorier, tjänsteutbud och hur man arbetar med kvalitetssäkring och service.
* Undertecknad egenförsäkran ESPD (över tröskelvärdet).

**Anbudsformulär alt. 2**

Anbud ska vara komplett och innehålla samtliga begärda uppgifter.

I anbudsformulär på Kommers ska följande uppgifter ska lämnas:

* Kontaktuppgifter till personen som besvarar förfrågningar angående anbudet.
* Bifoga signerad sanningsförsäkran Ryssland.
* Bekräftelse på att eventuella kompletteringar erhållit under anbudstiden.
* Organisation
  + Kontaktuppgifter till Ombud och Platschef för projektet
  + Platsorganisation för projektet ska redovisas med CV för platschef och arbetsledare. Av CV ska klart framgå antal år i rollen samt branscherfarenhet enligt ställda skakrav under AFB.623.
* 3 stycken referensprojekt enligt AFB.62.
* Anbudssumma ska anges i SEK exkl. mervärdesskatt.
* Prissatta mängdförteckningar i Excelformat ska bifogas, summan av de prissatta mängdförteckningarna ska överensstämma med anbudssumman.
* Checklista ska fyllas i och accepteras av anbudsgivaren.

Följande handlingar kan komma att krävas in under utvärderingsperioden och ska vara Beställaren tillhanda inom 5 arbetsdagar efter anmodan:

* Kopia på certifikat enligt AFC.221 Kvalitetsledning, alternativ redogörelse för hur krav på punkt a-b i AFC.221 uppfylls.
* Kopia på certifikat enligt AFC.222 Miljöledning, alternativ redogörelse för hur krav på punkt a-e i AFC.222 uppfylls.
* Uppgifter för att styrka sin ekonomiska och finansiella ställning enligt AFB.62 samt att E fullgjort sina åliggande avseende socialförsäkringar och skatter.

AFB.413 Alternativa utföranden

Alternativa anbuds accepteras ej

AFB.42 Anbudstidens utgång

Anbud ska vara beställaren tillhanda senast (ange datum).

AFB.43 Anbuds giltighetstid

Anbud ska vara bindande 90 dagar från anbudstidens utgång, vid eventuell överprövning ska anbudet vara giltigt i 20 dagar efter utlåtande från förvaltningsrätt erhållits.

AFB.44 Adressering

Anbud ska lämnas elektroniskt genom www.kommersannons.se/elite.

Anbud ska vara märkt med:

* Projektnamn

AFB.45 Ersättning för anbudsgivning

Ingen ersättning utgår för anbudsgivning.

AFB.5 Anbudsöppning

Anbud öppnas enligt Lag om offentlig upphandling och genom sluten anbudsöppning.

AFB.6 Prövning av anbudsgivare och anbud

Prövning av anbud sker i 4 steg:

1. Utvärdering av anbud enligt AFB.63.
2. Granskning av att anbud är komplett enligt AFB.41 och AFB.42
3. Kontroll av att anbudsgivaren uppfyller kraven enligt AFB.61, AFB.62, AFB.621, AFB.622 och AFB.623.
4. Prövning om anbud uppfyller ställda obligatoriska krav enligt AFB.41

AFB.61 Uteslutning av anbudsgivare

Anbudsgivare ska uppfylla samtliga ställda kvalificeringskrav för att kunna delta i utvärderingen. Anbudsgivare kan uteslutas från deltagande i upphandlingen om någon av de situationer som anges i kap 19 § 17, kap 19 § 18, LOU föreligger. Staden kommer att göra erforderliga kontroller att anbudsgivaren uppfyller ställda krav. För kontroll används i första hand upplysning genom Creditsafe. Inga intyg behöver bifogas anbudet. Staden kan vidare komma att begära intyg/information från anbudsgivaren som visar att anbudsgivaren eller anbudsgivarnas företrädare inte är dömda för något brott som anges i kap 13 § 1 LOU.  
Observera att samma kvalificeringskrav tillämpas för utländska anbudsgivare och eventuella underentreprenörer.

Över tröskelvärdet

Anbudsgivare ska uppfylla samtliga ställda kvalificeringskrav för att kunna delta i utvärderingen. Anbudsgivare kan uteslutas från deltagande i upphandlingen om någon av de situationer som anges i 13:1-3 LOU föreligger. Om inte självdeklaration ESPD, fylls i ska undertecknad sanningsförsäkran, "Handling 13.8 Sanningsförsäkran" bifogas anbudet.

**Europeiska enhetliga upphandlingsdokumentet (ESPD)**

Staden accepterar att anbudsgivare lämnar ESPD som preliminärt bevis för att kvalificeringskraven uppfylls. Observera att ESPD är frivillig att fylla i och bifoga till anbudet. Anbudsgivaren kan begära ESPD formulär via frågor och svar.

OM SJÄLVKVALIFICERING MED ESPD

Det europeiska enhetliga upphandlingsdokumentet är ett företags egen försäkran om finansiell ställning, kapacitet och lämplighet för ett offentligt upphandlingsförfarande.

För mer information om ESPD se länk: <https://ec.europa.eu/growth/singlemarket/>

publicprocurement/digital/espd\_en

(Vi måste anpassa ESPD formuläret för upphandlingen där av texten att den kan ansökas via frågor och svar i kommers).

AFB.62 Prövning av anbudsgivarens lämplighet

Prövning av anbud sker genom kontroll av att följande krav uppfylls:

**Ekonomisk och finansiell ställning:**

Anbudsgivaren ska ha en god och stabil ekonomi. Anbudsgivaren ska ha minst rating 40 enligt Creditsafe eller på annat sätt styrka företagets ekonomiska och finansiella ställning. Vid lägre rating än 40 eller i de fall ratingberäkning saknas kommer Beställaren att göra en individuell bedömning av företagets kreditvärdighet. Anbudsgivaren ska på begäran kunna lämna in uppgifter för att styrka sin ekonomiska och finansiella ställning. Staden kommer att utgå från uppgifter kring de faktorer som påverkar ratingen negativt och från av anbudsgivaren inlämnade uppgifter. Anbudet kommer att diskvalificeras om företaget inte kan anses ha en god ekonomisk och finansiell ställning.

**Teknisk och yrkesmässig kapacitet:**

Anbudsgivaren ska ha erforderlig teknisk och yrkesmässig kapacitet för att kunna garantera fortlöpande uppfyllande av kontraktet.

Följande skakrav för företagets referenser ska uppfyllas:

Företaget skall redovisa 3 stycken likvärdiga projekt avseende arbetsmoment och ekonomisk storlek.

Redovisas med följande uppgifter för alla referensprojekt:

* Beställare och dess kontaktperson
* Entreprenörens kontaktperson
* År för utförande
* Översiktlig beskrivning av projektet
* Referensprojekt skall vara avslutat med godkänd slutbesiktning för högst 5 år sedan, räknat från sista anbudsdag. (anges om relevant och beroende på komplexitet på projektet).
* Kontraktssumma för varje referensprojekt ska vara minst X kr, gäller för varje referensprojekt.
* Referensprojekten ska innehålla minst ett specialmoment och tillsammans ska referensprojekten innehålla alla specialmoment:

För nystartade företag inom de tre första verksamhetsåren som inte har tre referensuppdrag gäller kravet anbudsgivarens verksamhetsansvarige chef eller nyckelperson.

AFB.621 Krav på behörighet att utöva yrkesverksamhet

Anbudsgivaren skall vara registrerad i Bolagsverket. Registreringsbevis ska redovisas senast 5 dagar efter anmodan från Beställaren.

AFB.622 Krav på ekonomisk och finansiell ställning

1. Skatter och sociala avgifter.

Anbudsgivaren ska vara fri från skuld för svenska skatter och sociala avgifter både hos skattemyndigheten och hos kronofogdemyndigheten. Mindre skuld av typen fordonsskatt för enstaka fordon kan accepteras. Staden kontrollerar detta.

1. F-skatt.

Anbudsgivaren ska vara godkänd för F-skatt. Staden kontrollerar detta i första hand

1. Omsättning

Anbudsgivaren ska ha en omsättning på minst xx MSEK årligen enligt de två (2) senaste årens fastställda årsredovisningar.

Omsättning får max uppgå till 2x anbudssumma

AFB.623 Krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet

Följande skakrav ska uppfyllas för anbudsgivarens erbjudna platsorganisation:

Platschef skall ha 2 års erfarenhet i rollen och totalt 5 års erfarenhet i branschen.

Arbetsledare skall ha 2 års erfarenhet i rollen och totalt 5 års erfarenhet i branschen.

Platschef skall ha 5 års erfarenhet i rollen och totalt 10 års erfarenhet i branschen.

Arbetsledare skall ha 5 års erfarenhet i rollen och totalt 10 års erfarenhet i branschen.

AFB.624 Åberopande av andra företags kapacitet

**Ekonomisk och finansiell ställning**

Anbudsgivare som åberopar andra företags kapacitet gällande ekonomisk och finansiell ställning ska bifoga dokumentation som styrker att det åberopade företaget uppfyller beställarens krav och antar ett solidariskt ansvar för anbudsgivarens fullgörande av kontraktet.

Om det är aktuellt ska anbudsgivaren

* ange namn och organisationsnummer för åberopat företag
* för åberopat företag bifoga en av garanten utfärdad garanti (till exempel moderbolagsgaranti) giltig under perioden för kontraktets fullgörande. Detta ska vara undertecknat av behörig företrädare för det företag vars kapacitet åberopas. Intyg ska lämnas även om företaget ingår i samma koncern som anbudsgivaren. Garantin ska avse fullgörelsegaranti, dvs ett åtagande att fullgöra kontraktet om inte anbudsgivaren kan göra detta.

Det åberopade företaget ska uppfylla beställarens krav enligt:

* Uteslutning av leverantör enligt AFB.61
* Ekonomisk och finansiell ställning enligt AFB.62
* Omsättning enligt AFB.622

**Teknisk och yrkesmässig kapacitet**

Anbudsgivare som åberopar andra företag gällande teknisk och yrkesmässig kapacitet ska bifoga dokumentation som styrker att det åberopade företaget uppfyller beställarens krav. Åberopas ett företags kapacitet gällande krav på referensprojekt/specialmoment, ska de åberopade företaget anlitas som underentreprenör och åta sig ett solidariskt ansvar att fullgöra de delar av entreprenaden som täcks av dess kapacitet.

Om det är aktuellt ska anbudsgivaren

* ange namn och organisationsnummer för åberopat företag
* för åberopat företag bifoga efterfrågad bevisning gällande den tekniska och yrkesmässiga kapacitet som företaget åberopas för
* bifoga undertecknat samarbetsavtal eller motsvarande intyg som visar att anbudsgivaren förfogar över det åberopade företagets resurser under perioden för kontraktets fullgörande.

Det åberopade företaget ska uppfylla beställarens krav enligt:

* Arbetsrättsliga villkor enligt handling 9.2
* Uteslutning av leverantör enligt AFB.61
* Teknisk och yrkesmässig kapacitet enligt AFB.62
* Ekonomisk och finansiell ställning AFB.622 punkt 1 och 2
* Kvalitet- och miljökrav enligt AFC.21, AFC.2211, AFC.2212, AFC.2222, AFC.2231

Observera att det inte går att åberopa annat företags kapacitet vad avser punkterna Kvalitetsledningsrutiner, Miljöledningsrutiner eller Informationssäkerhet.

AFB.63 Prövning av anbud

Det anbud som är det ekonomisk mest fördelaktiga enligt grunden lägst pris och har uppfyllt samtliga kvalificerings- och obligatoriska krav, kommer att antas.

AFB.64 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

När beslut om leverantör har fattats meddelas samtliga anbudsgivare och anbudssökande via [www.kommersannons.se/elite](http://www.kommersannons.se/elite).

AFB.67 Kontraktstecknande

Kontrakt kommer att tecknas i enlighet med villkor i LOU, avtalsspärr gäller i tio dagar efter meddelande enligt AFB.64.

Civilrättsligt bindande avtal sluts först när kontraktet har undertecknats av båda parter. Avtalet utgör beställning samt upphandlingskontrakt enlig LOU.

AFC ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD

AFC.1 Omfattning

Entreprenaden omfattar mark- VA- och elarbeten.

Omfattningen i detalj framgår av handlingar angivna under AFB.32.

Handling 13.xx Skötselmall för garantiskötsel ska överlämnas månadsvis under perioden för garantiskötsel. Se kapitel DHB i mängdförteckning för utförande tid.

Skötselmall ska fyllas i av utförare och signeras av ansvarig arbetsledare, dagbok för utförandet ska bifogas skötselmall. Handlingarna översänds digitalt.

*Om optioner ska ingå och i så fall villkor för dessa*

AFC.11 Kontraktshandlingar

Med tillägg till AB 04 gäller att av båda parter undertecknad beställningsskrivelse jämte till denna fogade eller i administrativa föreskrifter angivna handlingar, kommer att utgöra kontraktshandlingar.

AFC.111 Sammanställning över ändringar i AB 04

Ändring fasta bestämmelser

AFC.11 Kontraktshandling, kap 1 § 1

AFC.15 Varor m m, kap 1 § 9

AFC.311 Beställarens ombud, kap 3 § 1

AFC.371 Samordning av arbeten kap kap 3 § 9

AFC.611 Ersättning för ÄTA arbeten, kap 6 § 9 punkt 2

AFC.8 Hävning, kap 8 § 1

AFC.114 Undantagna arbeten

Manövrering av befintliga inbyggda vattenventiler, in och urkoppling av trycksatt huvudvattenledning samt uttag för provisoriskt vatten utförs av en NSVA utsedd entreprenör. Sådana arbeten skall anmälas till NSVA minst 10 arbetsdagar i förväg.

In- och urkoppling av stadens belysning ska utföras av stadens driftsentreprenör. Arbeten avropas minst 10 dagar arbetsdagar i förväg. Kontaktuppgifter anges vid startmöte.

För ovan angivna arbeten är Entreprenören skyldig att i erforderlig grad utan extra ersättning tåla intrång av sidoentreprenör.

AFC.12 Arbetsområde

AFC.121 Arbetsområdets gränser

Arbetsområdets gränser framgår av ritningar.

AFC.122 Syn före påbörjande av arbete

Entreprenören påkallar syn av arbetsområde. Vardera parten svarar för sina kostnader.

De ytor E planerar att använda till etablering och transporter inom och i anslutning till arbetsområdet ska avsynas och dokumenteras.

Beställaren för protokoll.

AFC.13 Förutsättningar

AFC.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Entreprenören ska samordna tidplan och arbetsområde med sidoentreprenör.

Följande sidoentreprenader förekommer:

Följande arbeten kommer att utföras av beställaren i egen regi:

* Miljöprovtagning av schaktmassor, schaktbotten mm  
  Samordning krävs.

Följande arbeten kommer att utföras innan entreprenören påbörjar sitt arbete: ?.

AFC.132 Arbetstider

Beställarens tillstånd krävs för arbete utanför ordinarie arbetstid.

Ordinarie arbetstid är 8 timmar per dag (exklusive raster) måndag – fredag 06.30 – 17.00.

Bullrande arbeten får endast utföras vardagar mellan 07:00 – 18:00.

AFC.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Ange förutsättning eller begränsningar med hänsyn till boende/verksamhet

Boende:

Följande verksamhet kommer att pågå under entreprenadtiden: ?.

Följande arbete(n) skall utföras utanför arbetsområdet: ?.

Tillåtna avbrottstider

VA:

EL:

Fjärrvärme:

AFC.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader och anläggningar

Vatten- och avloppsledningar, elledningar, teleledningar, signalledningar, bredband, fjärrvärmeledningar, gasledningar och fjärrkylaledningar ska vara i drift under entreprenadtiden om det inte annat framgår av handlingar.

AFC.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

Arbetsområdet kommer under entreprenadtiden inte att beröras av vägtrafik.

Arbetsområdet kommer under entreprenadtiden att beröras av vägtrafik i den utsträckning som framgår av ?.

Trafikmängden på väg ? är normalt ca ? och periodvis (semestertrafik) ? axelpar/årsmedeldygn.

Avstängning av vägtrafik är planerad enligt följande: ?. För möjlighet till ytterligare avstängningar gäller: ?.

För anslutningar till fastigheter som gränsar till arbetsområdet gäller följande krav: ?.

[Helsingborgs stads trafikföreskrift ”Förbud mot trafik med tung lastbil”](https://rdt.vv.se/rdt/AF06_View.aspx?ForeskriftId=691ad837-cc7d-44b2-98d7-9ff0b27c7561) anger vilka vägar som ska användas för tung trafik inom Helsingborgs tätort och vilka undantag som finns.

Ange om vissa gator utanför arbetsområdet inte får trafikeras.

AFC.14 Skydds och säkerhetsföreskrifter m m

AFC.142 Skydds och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg

Krav för arbete på väg enligt TRVK Apv (TDOK 2012:86 version 4.0) ska följas.

Entreprenören skall tillse att all personal som arbetar i entreprenaden har godkänd utbildning enligt Trafikverket TRVK Apv, minst kompetensnivå 1. Maskinförare ska minst ha kompetensnivå 2 och utmärkningsansvarig ska ha minst kompetensnivå 3A.

Entreprenören ska vara anträffbar även under icke ordinarie arbetstid för åtgärder avseende säkerhet, trafikanordningar och framkomlighet. Trafikanordningar ska kontrolleras dagligen (måndag-söndag).

AFC.15 Varor m m

Med ändring av AB 04 kap 1 § 9 gäller följande:  
Tillhandahållna varor som ska lagerhållas/förvaras av Entreprenören är Beställarens egendom.

AFC.151 Varor från entreprenören

För att minimera miljöpåverkan från farliga ämnen i material och varor ställs det i denna entreprenad vissa krav på innehåll av farliga ämnen. Entreprenören ansvarar för att material och varor uppfyller krav enligt nedan innan de används inom entreprenaden.

Material och varor som används i entreprenaden ska i första hand klara krav som motsvarar BASTAs egenskapskriterier. Om det inte är möjligt att uppfylla BASTAs egenskapskriterier bör material och varor som klarar Betas egenskapskriterier användas.

I de fall varor och material ej uppfyller BASTAs eller BETA:s egenskapskriterier ska entreprenören, om beställaren begär, upprätta dokumentation över inbyggda varors innehåll och placering.

Entreprenören ska under avtalsperioden kunna visa att natursten har producerats/bearbetats under förhållanden som är förenliga med följande kravområden;

* FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna;
* ILO:s åtta grundläggande internationella kärnkonventioner (29, 87, 98, 100, 105, 111, 138, 182)
* Konventioner med särskild hänsyn till säkerhet och arbetsskydd (170, 155 och 148)
* FN:s barnkonvention artikel 32
* FN:s konvention mot korruption
* den arbetsrättslagstiftning, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och socialförsäkringsskydd som gäller i landet där arbetet utförs;
* det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs
* den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs

Entreprenören är skyldig att under hela avtalstiden kunna redovisa på vilket sätt man arbetar för att detta ska kunna säkerställas och till beställaren/beställarrepresentant ge möjlighet till revision på plats hos leverantör/underleverantör.

AFC.152 Varor eller arbeten från beställaren

AFC.1521 Förbeställda varor eller arbeten

Ange om Entreprenören ska överta av beställaren infordrat anbud eller träffat avtal om varor eller arbete som ingår i entreprenaden

Bifoga i förfrågningsunderlaget kopia av anbud eller avtal, så att villkor som gäller framgår.

AFC.1522 Varor som tillhandahålls

Betäckningar typ A-6 teleskop och fasta med stadens vapen tillhandahålles av Beställaren på anvisad plats x km från arbetsområdet. Avropas till Beställare minst 5 arbetsdagar innan hämtning. (Depågatan 125)

Markeringsband tillhandahålls av Öresundskraft AB och levereras ut till arbetsområdet. Avropas minst 5 arbetsdagar innan.

AFC.16 Tillstånd m m

AFC.161 Tillstånd från myndigheter

Ange vilka beslut eller förhandsbesked som föreligger om bygglov, rivningslov, marklov, miljötillstånd för vattenverksamhet eller dylikt. Bifoga i upphandlingsdokumentet kopia av beslut som är av betydelse för entreprenaden.

Entreprenören ska ansöka och bekosta belamringstillstånd vid nyttjande av mark för upplag och etablering. Gäller både inom och utanför arbetsområdet. Tillstånd utfärdas av Polisen.

AFC.163 Överenskommelser m m

Ange redan träffade överenskommelser med ägare till grannfastighet, markägare eller väghållare som berörs av entreprenaden.

AFC.17 Anmälningar

AFC.172 Anmälningar till beställaren

Anmälningar görs enligt blankett ”Underrättelser”. Entreprenören får använda egna likvärdiga dokument efter överenskommelse på startmöte.

Vid arbete på längre sammanhängande övertid ska Beställaren informeras om detta senast kl. 12.00 dagen innan.

Mängdförändringar överstigande 20% ska aviseras under arbetets utförande, gäller för varje enskild post upptagen i mängdförteckning.

Med tillägg till AB04 kap 2 § 8 gäller följande:

Ej aviserade mängdförändringar överstigande 20% som utförs utan att beställarens synpunkter inhämtats, berättigar inte till ersättning utöver kontraktssumman, om inte sådan påföljd skulle vara oskälig.

AFC.173 Anmälningar till väghållaren

Entreprenören ska utarbeta erforderliga trafikanordningsplaner för utförandet av entreprenaden. Ansökan görs via E-tjänster på [www.helsingborg.se](http://www.helsingborg.se)

Krav på vad TA-planer ska innehålla framgår av kapitel BCB.7 i handling 10.1.

AFC.18 Författningar

AFC.183 Ansvar för byggarbetsmiljö

Överlåtelse enligt Arbetsmiljölagen 3 kap 7 c § av byggherrens genomförandeansvar.

Entreprenören ska i byggherrens ställe utföra de uppgifter som följer av Arbetsmiljölagen 3 kap 6 § första stycket punkt 3 anslutande föreskrifter vid arbetets utförande.

Därmed ska ansvaret för byggarbetsuppgifternas fullgörande i sin helhet i stället åvila entreprenören vid utförandet av entreprenaden.

Om entreprenören försummar sina skyldigheter avseende arbetsmiljö har beställaren rätt att utan föregående uppmaning stoppa entreprenörens arbete och utföra skyddsarbeten på entreprenörens bekostnad.

AFC.1831 Arbetsmiljöplan

Entreprenören ska beakta och arbeta in arbetsmiljöplanen från projekteringen i arbetsmiljöplanen för utförandet. Arbetsmiljöplanen för utförandet ska vara framtagen innan byggarbetsplatsen etableras. Arbetsmiljöplanen skall följa AFS 1999:3, Byggnads- och Anläggningsarbete.

AFC.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande föreskrifter.

AFC.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7b och 7 f samt i anslutande föreskrifter.

AFC.1834 Upplysning om byggarbetsmiljösamordnare

Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering är ?

AFC.2 Utförande

AFC.21 Kvalitetsangivelser

Om kvalitetsangivelse saknas för visst arbete ska Beställarens anvisningar inhämtas.

Om i beskrivningen föreskrivs namngiven vara, får Entreprenören endast efter Beställarens medgivande utbyta denna mot annan fullt likvärdig vara. Beställaren förbehåller sig rätten att dels bedöma alternativens likvärdighet, dels att få kontraktssumman reglerad. Miljöaspekter är ett kvalitetskrav som ska beaktas.

Allt material ska vara nytt om inget annat anges i upphandlingsdokumentet.

AFC.22 Kvalitets- och miljökrav

AFC.221 Kvalitets- och miljöledning

AFC.2211 Kvalitetsledningssystem

Entreprenören ska i sin verksamhet bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete.

Entreprenören ska ha en ackrediterad certifiering enligt ISO 9001 alternativt kunna uppvisa följande dokument.

* Entreprenörens kvalitetspolicy, den ska vara daterad, antagen av ledningen och innehålla ett åtagande om ständig förbättring.
* En rutin som beskriver hur avvikelser från rutiner i det systematiska kvalitetsarbetet behandlas. Korrigeras och förebyggs samt vem som ansvarar för att följa upp detta.

Entreprenören ska redovisa sitt kvalitetsledningssystem i sin helhet senast två (2) veckor efter startmötet.

AFC.2212 Miljöledningssystem

Entreprenören ska i sin verksamhet bedriva ett systematiskt miljöarbete. Detta kan uppfyllas i form av certifiering från tredje part till exempel ISO 14001 eller likvärdigt, eller i form av egna dokumenterade miljöledningsrutiner.

I de fall entreprenören har egna dokumenterade miljöledningsrutiner ska de minst innehålla:

* en införd miljöpolicy
* en beskrivning över verksamhetens miljöpåverkan (exempel på detta är energiförbrukning, vattenförbrukning, kemikalier, avfall, utsläpp till luft, mark och vatten samt indirekta miljöaspekter)
* rutiner som säkerställer att miljökrav följs i enlighet med avtalet
* rutiner för registrering och hantering av avvikelser och förbättringar
* namn på miljöansvarig
* rutin för beredskap och agerande vid nödläge
* rutin för hantering av betydande miljöpåverkan och miljörisker
* rutiner för hur underentreprenörers miljöarbete kvalitetssäkras
* rutiner och metoder för redovisning och rapportering
* rutin för revision av miljöledningssystemet
* rutin för kontroll av lagefterlevnad

Bevis som styrker att kravet uppfylls ska lämnas inom fem (5) arbetsdagar på begäran.

AFC.2222 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

**Kvalitetsplan**

Entreprenören ska säkerställa att underentreprenörer och alla övriga inom

uppdragets genomförande har erhållit, läst samt accepterat kvalitetsplanen.

Entreprenören ansvarar för att underentreprenörer, i alla led, uppfyller ställda

kvalitetskrav i entreprenaden.

Entreprenören ska senast två (2) veckor efter entreprenadens startmöte presentera och överlämna en komplett och objektsanpassad kvalitetsplan för beställaren.

Kvalitetsplanen ska godkännas av beställaren.

Entreprenörens kvalitetsplan ska minst innehålla följande punkter/rubriker.

* Projektorganisation med befattningsbeskrivningar, funktioner, namn, ansvar och befogenheter
* Projektgenomgång(ar)
* Rutiner för hantering av handlingar likt ritningar, beskrivningar, reviderade handlingar, underrättelser, beställningar, protokoll mm
* Rutiner för inköp och mottagningskontroll så att inkommande varor uppfyller och hanteras enligt specificerade krav
* Rutiner för säkerställande av att varor som inte överensstämmer med specificerade krav inte används eller behandlas
* Rutiner för produktionsstyrning
* Rutiner för egenkontroll och provning
* Rutiner för egenkontroll. Av kvalitetsplanen ska framgå hur entreprenören kommer att genomföra sina egenkontroller. Dokumenterad egenkontroll förutsätts föreligga före besiktningar.
* Rutiner för uppföljning av underentreprenör och underentreprenörs kvalitetsplan
* Rutiner för fuktsäkert byggande
* Rutiner för lufttäthet
* Förslag till besiktningsplan
* Förslag till rutin för uppföljning/ revision av kvalitetsplan
* Service för entreprenadtiden
* Kontrollprogram. Ska inkludera viktiga delar för konstruktionens kvalitet, typ av kontroll samt dokumentation som ska presenteras. Checklistor, arbetsberedning eller dylikt ska tas fram för varje aktivitet i kontrollprogrammet.
* Rutiner för kontakter med myndigheter

**Miljöplan**

Entreprenören ska senast två (2) veckor efter entreprenadens startmöte inkomma med en fullständig och entreprenadspecifik miljöplan till beställaren för granskning. Innan beställaren kan godkänna miljöplanen ska entreprenören ha genomfört erforderliga kompletteringar och revideringar utifrån beställarens granskning.

Entreprenören ska säkerställa att underentreprenörer och alla övriga inom uppdragets genomförande har erhållit, läst samt accepterat miljöplanen. Entreprenören ansvarar för att underentreprenörer, i alla led, uppfyller ställda miljökrav i entreprenaden.

Entreprenörens miljöplan ska innehålla en beskrivning av hur respektive miljökrav i entreprenaden ska säkerställas. Miljöplanen ska även inkludera övriga identifierade betydande miljöpåverkan och miljörisker samt eventuella tillkommande generella krav.

Följande ska ingå i beskrivningen för respektive miljökrav i entreprenaden:

* Konkreta åtgärder som anger hur entreprenören avser att arbeta för att säkerställa entreprenadens miljökrav.
* Ansvarig person hos entreprenören som säkerställer att respektive miljökrav uppnås.
* Kontrollprogram/rutin för uppföljning/bevakning av respektive miljökravs uppfyllande.
* Entreprenören ska hålla miljöplanen aktuell och anmäla eventuella avvikelser från denna till beställaren.

Beställarens uppföljning av uppfyllande av miljökrav i entreprenaden:

Beställaren kan komma att under avtalstiden följa upp att entreprenören arbetar enligt godkänd miljöplan samt ställda miljökrav. Uppföljning och stickprov kan komma att avse alla delar av entreprenaden. Entreprenören ska vid uppföljningar redovisa hur underentreprenörer och alla andra inom entreprenadens genomförande har erhållit, läst, accepterat samt arbetar enligt miljöplanen. Dessa uppföljningar är inte att likställa med de revisioner som kan komma att ske enligt AFC.2251.

AFC.223 Miljökrav

AFC.2231 Beställarens miljökrav

*Helsingborgs stad har som mål att 2030 halverat utsläppen i kommunen för att dämpa uppvärmningen av jorden. Våra entreprenader utger en stor del av utsläppen och behöver samtliga fordon och arbetsmaskiner behöver succesivt övergå till miljövänliga bränslen. För att nå målet ställer Helsingborgs stad, krav på fossilbränslefria drivmedel i våra entreprenader.*

[Tillsammans för en hållbar framtid | Helsingborg.se](https://helsingborg.se/bo-bygga-och-miljo/klimat-och-miljo/helsingborgs-klimat-och-energiplan/)

**MILJÖKRAV INOM ENTREPRENADEN**

**FORDON**

I de centrala delarna av Helsingborgs stad finns en miljözon. Inom miljözonen ställs krav på utsläppshalter från tunga fordon (totalvikt > 3,5 ton). Miljökraven för stadens miljözon ska uppfyllas under hela entreprenadtiden.

**Lätta fordon**

Lätta fordon (totalvikt < 3,5 ton) som används inom entreprenaden ska uppfylla krav enligt Euroklass 6 eller senare Euro-krav.

Krav omfattar inte lätta tvåvägsfordon.

**Tunga fordon**

Tunga fordon (totalvikt > 3,5 ton) som används inom entreprenaden ska uppfylla krav enligt Euroklass VI eller senare Euro-krav.

Tunga fordon som för sin uppgift på arbetsplatsen drivs med el, och använder förbränningsmotor för sin förflyttning/framdrift ska uppfylla Euro V. Fordonets förbränningsmotor får i sådant fall inte användas under arbete eller för att framställa el.

**ARBETSMASKINER**

Arbetsmaskiner får inte vara äldre än 10 år, tillverkningsåret oräknat.

Arbetsmaskiner vars motorer har en effekt under 19 kW får inte vara äldre än 9 år, tillverkningsåret oräknat.

Arbetsmaskiner vars motorer uppfyller krav enligt Steg IV eller senare Steg-krav får användas även om ålderskravet inte är uppfyllt.

Arbetsmaskiner som för sin uppgift drivs med el, och använder förbränningsmotor för sin förflyttning/framdrift får inte vara äldre än 16 år, tillverkningsåret oräknat. Arbetsmaskinens förbränningsmotor får i sådant fall ej användas under arbete eller för att framställa el.

Kraven omfattar inte tunga tvåvägsarbetsmaskiner, spårgående arbetsmaskiner, väghyvlar och arbetsmaskiner för tankbeläggning.

**FOSSILBRÄNSLEFRIA DRIVMEDEL**

**Fordon**

Samtliga fordon som används i utförandet av entreprenaden ska under hela avtalstiden drivas med fossilbränslefria drivmedel.

Krav avser transport på byggplats samt transport av massor.

**Arbetsmaskiner**

Andelen, fossilbränslefria arbetsmaskiner för uppdragets genomförande ska vid entreprenadens start och under hela entreprenadtiden uppgå till minst 50 % av antalet arbetsmaskiner.

Senast 31 december 2024 ska 100% av arbetsmaskiner vara fossilbränslefria.

Andelen ska beräknas exklusive handburna maskiner.

Fossilbränslefria drivmedel för uppfyllande av krav ska bestå av el och/eller hållbara höginblandade och hållbara rena biodrivmedel som inte omfattas av reduktionsplikten.

Höginblandade drivmedel är ett drivmedel med mycket hög biodrivmedelsinblandning så som ED95, E85, B100, HVO100 och biogas.

Det är beställaren som avgör om föreslaget drivmedel anses uppfylla krav eller ej.

Entreprenören ska på anmodan lämna in en förteckning av använda mängder och kvaliteter av el och drivmedel enligt ett av beställaren fastställt formulär. Vid anmodan ska även kvitton och fakturaunderlag kunna uppvisas som styrker de angivna mängderna av olika kvaliteter.

**DRIVMEDEL**

Dieselbränsle och bensin som används inom entreprenaden ska uppfylla kraven för miljöklass 1 eller likvärdigt.

Alkylatbensin ska användas för motorerna i bensindrivna arbetsmaskiner och arbetsredskap i de fall dessa inte är försedda med katalytisk rening.

Fordons-/maskinägaren ansvarar för att motortillverkaren har givit godkännande för att använda aktuellt drivmedel. För tunga fordon som uppfyller Euro VI ska fordonet även vara typgodkänt för aktuellt drivmedel.

**KEMISKA PRODUKTER**

Entreprenören ansvarar för att kemiska produkter uppfyller kraven enligt nedan innan de används i entreprenaden. Entreprenören ska tillämpa miljöbalkens produktvalsprincip vid val och användning av kemiska produkter.

Kemiska produkter antas direkt vara godkända att använda om:

* + De uppfyller kriterierna för miljömärkningen Bra Miljöval, Svanen eller EU-blomman.
  + De uppfyller Trafikverkets kriterier för grupp A.
  + De uppfyller BASTAs egenskapskriterier ([www.bastaonline.se](http://www.bastaonline.se))
  + De bedöms som A, B eller C+ enligt Sunda Hus kriterier ([www.sundahus.se](http://www.sundahus.se))
  + De bedöms som rekommenderade eller accepterade enligt Byggvarubedömningens kriterier ([www.byggvarubedomningen.se](http://www.byggvarubedomningen.se))
  + De är drivmedel som klassas som miljöklass 1
  + De är hygienprodukter för personligt bruk, kontorsprodukter eller hushållsprodukter
  + De är hydraulvätskor/-oljor som uppfyller samtliga miljöegenskapskrav enligt Svensk Standard SS 155434
  + De är smörjfett som uppfyller samtliga miljöegenskapskrav enligt Svensk Standard SS 155470

Kemiska produkter som används inom entreprenaden ska i första hand klara Trafikverkets kriterier för grupp A.

Om det inte är möjligt att uppfylla Trafikverkets kriterier för grupp A får kemiska produkter som klarar kriterier för grupp B användas. I dessa fall ska en dokumenterad produktvalsanalys och farobedömning göras innan produkten används.

Om det inte är möjligt att uppfylla Trafikverkets kriterier för grupp B får kemiska produkter klassificerade i grupp C användas. Kemiska produkter som inte klarar kriterier för grupp B ska uppfylla följande särskilda villkor före användning:

- En dokumenterad produktvalsanalys, farobedömning samt riskanalys ska göras innan produkten används.

Kemiska produkter får inte användas om de innehåller ämnen på Trafikverkets förbudslista i halter lika med eller över respektive ämnes egenskapskriterier, Grupp D.

Trafikverkets kriterier för grupp A, B och C är harmoniserade med BASTA-kriterierna och kriterierna för bedömning av kemiska innehåll som bedömningssystemen Byggvarubedömningen och SundaHus använder. Även dessa system kan användas för att verifiera kemikaliekraven.

Mer information om Trafikverkets kriterier finns att läsa enligt nedan två länkar. Den undre länken leder till de riktlinjer (TDOK 2010:310) som Trafikverket följer vid granskning av kemiska produkter.

[Kriterier för bedömning – kemiska produkter - Bransch (trafikverket.se)](https://bransch.trafikverket.se/for-dig-i-branschen/miljo---for-dig-i-branschen/Material-och-kemiska-produkter/Kemikaliehantering/Granskning-och-Grupper/)

[Kemikaliehantering - Bransch (trafikverket.se)](https://bransch.trafikverket.se/for-dig-i-branschen/miljo---for-dig-i-branschen/Material-och-kemiska-produkter/Kemikaliehantering/)

Säkerhetsdatablad ska finnas tillgängliga för samtliga kemiska produkter som används inom entreprenaden. Säkerhetsdatabladen ska finnas tillgängliga på varje enskild arbetsplats (där arbetsmoment utförs) och vara max tre (3) år gamla.

**VÄXTSKYDDSMEDEL OCH BIOCIDER**

Entreprenören ska i entreprenaden använda sig av icke kemiska metoder i stället för användning av kemiska växtskyddsmedel eller kemiska biocider.

Beställaren beslutar om vilka kemiska växtskyddsmedel och kemiska biocider som kan komma att undantas från kravet.

AFC.224 Klimatkrav

AFC.2241 Beställarens kravnivå gällande klimatpåverkan

AFC.2243 Klimatdeklaration av anläggningar

Entreprenören ska redovisa beräkningar av CO2e enligt handling 13.11 Bränsleförbrukning beräkning av CO2e. Redovisning ska ske månadsvis och summeras vid entreprenadens färdigställande.

Entreprenören ska utföra klimatberäkningar baserat på färdigställd entreprenad. Klimatberäkningarna ska redovisas med CO²e/m².

(Använd om entreprenören ska klimatberäkna entreprenaden)

AFC.225 Kvalitets- och miljörevision

AFC.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision

Beställaren kan komma att genomföra både förannonserade och icke förannonserade revisioner.

Revisioner kan komma att avse både dokumentation och arbete i fält.

Vid förannonserade revisioner kommer beställaren att informera entreprenören senast fyra (4) veckor före revisionsdag.

Entreprenören ska medverka vid revisioner som beställaren genomför.

Entreprenören ska tillhandahålla följande dokumentation till beställarens revisioner:

* + Projektanpassad kvalitetsplan
  + Kontrollplan/kontrollprogram
  + Projektanpassad miljöplan med dokumentation som verifierar att miljökrav uppfylls
  + Produktvalsanalyser för material, varor och kemiska produkter
  + Riskanalyser och farobedömningar för kemiska produkter
  + Kemikalieförteckning
  + Tillbudsrapporter och eventuella åtgärder
  + Försäkringsbevis

Såväl entreprenören som underentreprenörer kan komma att revideras.

Kvalitets- och miljörevisioner kan komma att utföras av beställaren anlitad tredje part.

Avvikelser avseende kvalitets- och miljökrav ska protokollföras på byggmöten.

AFC.2252 Entreprenörens kvalitets- och miljörevision

Entreprenören ska genomföra interna kvalitets- och miljörevisioner en (1) gång per kontraktsår/under entreprenaden.

Beställaren ska beredas tillfälle att närvara vid respektive revisions genomförande och ska meddelas senast två (2) kalendermånad före revisionsdag.

Beställaren ska få resultat från entreprenörens internrevisioner senast femton (15) arbetsdagar efter revisionsdag. Resultat från entreprenörens internrevisioner ska även redovisas i samband med beställarens kvalitets- och miljörevisioner enligt AFC.2251.

AFC.23 ÄTA-arbeten

Alla ÄTA-arbeten ska anmälas skriftligt till projektledare innan dessa påbörjas.

Entreprenören ska föra liggare över samtliga ÄTA-arbeten och redovisa dessa vid byggmöten. Liggaren ska överlämnas till Beställaren inför varje byggmöte i digitalt format.

AFC.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

Beställaren tillhandahåller kostnadsfritt tre omgångar kopior av under AFB.22 angivna ritningar och beskrivningar och eventuella ändringsritningar, under entreprenadtiden.

För samordning och leverans av digitalt underlag samt kontroll av inmätt relationsunderlag kommer Beställaren att utse en CAD-samordnare för projektet.

AFC.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Helsingborgs stads kravspecifikation för CAD och hantering av digitala data i projektet framgår av Handling 13.5 ” Stadsbyggnadsförvaltningen – CAD manual”.

TA-plan ska upprättas av Entreprenören enligt Stadsbyggnadsförvaltningens krav.

TA-planen ska godkännas av Beställaren innan arbete får påbörjas, detta fritar inte Entreprenörens ansvar.

Kontaktperson: Trafikenheten Stadsbyggnadsförvaltningen tfn 042-10 50 00

Det åligger Entreprenören att lämna de uppgifter om anställd arbetskraft som kan komma att infordras av arbetsmarknadsmyndighet.

Entreprenören ska senast två (2) veckor innan planerad slutbesiktningsdag till Beställaren överlämna samtlig kvalitets- och produktionskontrollsdokumentation samt relationshandlingar.

AFC.25 Beställarens krav på sekretess

Ange om sekretess ska gälla och villkor för sekretessen, för handlingar och uppgifter som entreprenören får tillgång till.

AFC.26 Information

AFC.262 Beställarens informationsverksamhet

Helsingborgs stad har en kommunikationsavdelning som utför bland annat projektrelaterad informationsverksamhet. Informationen delges på Helsingborg stads hemsida, utskick till media och i vissa fall skickas information hem till berörda fastighetsägare/boende.

Denna informationsverksamhet fråntar inte Entreprenörens ansvar att delge information enligt AFC.263

AFC.263 Information till fastighetsägare, boende m fl

Beställaren tillhandahåller informationsmall för utskick till fastighetsägare, boende m fl.

Entreprenören skriver meddelanden, distribuerar dessa samt medverkar vid kontakt med berörda fastighetsägare, näringsidkare och myndigheter beträffande arbetets omfattning och utförande av störande arbetsmoment.  
Av meddelandet ska framgå att entreprenaden beställts av Stadsbyggnadsförvaltningen, projektledare, ansvarig arbetsledare m.m.

Beställarens projektledare ska ha en kännedomskopia för godkännande samt en sändlista över vilka som ska erhålla meddelandet, innan meddelande skickas ut.

AFC.27 Underrättelser om avvikelser o d

Underrättelse enligt AB 04 kap 2 § 9 ska lämnas skriftligen.

AFC.3 Organisation

AFC.31 Beställarens organisation

AFC.311 Beställarens ombud

Beställarens ombud under entreprenadtiden är:   
Arion Statovci  
Projektchef, Stadsbyggnadsförvaltningen.

Med tillägg till AB04 kap 3 § 1 gäller att beställarens projektledare delegeras behörighet att företräda sin huvudman i frågor som rör entreprenaden samt att träffa ekonomiska och andra uppgörelser. Tillägget fråntar ej ombudets behörighet.

AFC.312 Beställarens projektledare m fl

Beställarens projektledare under entreprenadtiden är:   
Namn, Stadsbyggnadsförvaltningen.

AFC.314 Beställarens kvalitetsansvarige

Beställarens kvalitetsansvarige under entreprenadtiden är:   
Namn, Stadsbyggnadsförvaltningen.

AFC.315 Beställarens miljöansvarige

Beställarens miljöansvarige under entreprenadtiden är:   
Namn, Stadsbyggnadsförvaltningen.

AFC.316 Beställarens informationsansvarige

Beställarens informationsansvarige under entreprenadtiden är:   
Namn, Stadsbyggnadsförvaltningen.

AFC.32 Entreprenörens organisation

AFC.321 Entreprenörens ombud

AFC.323 Entreprenörens arbetschef, platschef m fl

Skakrav för Entreprenörens platschef och arbetsledare för projektet framgår av AFB.623.

AFC.325 Entreprenörens miljöansvarige

**Nivå 1:**

Entreprenörens miljöansvarige ska ha lämplig kompetens för uppdragets genomförande.

**Nivå 2:**

Entreprenörens miljöansvarige ska ha dokumenterade kunskaper inom buller, byggmaterial, energieffektivitet, fuktsäkerhet, förorenad mark, inomhusmiljö, kemikalier, kemikaliehantering, miljöbyggnad, utomhusmiljö, XXX.

Namn, CV och dokument som verifierar kunskaper om buller, byggmaterial, energieffektivitet, fuktsäkerhet, förorenad mark, inomhusmiljö, kemikalier, kemikaliehantering, miljöbyggnad, utomhusmiljö, XXX för entreprenörens miljöansvarige ska presenteras för beställaren senast XXX (X) veckor före entreprenadens startmöte.

Exempel på dokument som verifierar kunskapen kan vara CV eller kursintyg.

**Nivå 3:**

Entreprenörens miljöansvarige ska ha minst XXX (X) års erfarenhet som ansvarig för miljöarbete i XXXentreprenader och ha dokumenterade kunskaper inom buller, byggmaterial, energieffektivitet, fuktsäkerhet, förorenad mark, inomhusmiljö, kemikalier, kemikaliehantering, miljöbyggnad, utomhusmiljö, XXX.

Namn, CV och dokument som verifierar kunskaper om buller, byggmaterial, energieffektivitet, fuktsäkerhet, förorenad mark, inomhusmiljö, kemikalier, kemikaliehantering, miljöbyggnad, utomhusmiljö, XXX för entreprenörens miljöansvarige ska presenteras för beställaren senast XXX (X) veckor före entreprenadens startmöte.

Exempel på dokument som verifierar kunskapen kan vara CV eller kursintyg.

AFC.33 Möten

Respektive part svarar för sina kostnader i samband med möten.

AFC.331 Startmöten

Projektledare kommer att kalla till projektgenomgång inför byggstart.

Mötet kommer att hållas hos Beställaren.

Beställaren leder och skriver protokoll.

AFC.333 Byggmöten

Byggmöten kommer att hållas på arbetsplatsen ange intervall.

Beställaren leder och skriver protokoll.

Protokoll justeras vid nästkommande byggmöte av båda parter.

AFC.338 Övriga möte

Teknikmöte kommer att hållas på arbetsplatsen 1 gång i veckan. Mötet syftar till att lösa projektspecifika tekniska frågor.

Beställaren leder och skriver protokoll.

AFC.34 Arbetsledning och anställda

Entreprenören är skyldig att se till att all personal är informerad och kunnig om särskilda entreprenad- och kontraktsbestämmelser, gällande bestämmelser och säkerhetsföreskrifter för vistelse inom arbetsområdet samt uppfyller alla nödvändiga behörighetskrav.

De ovan angivna föreskrifterna gäller även anlitade underentreprenörer i alla led, ansvar och kontroll åligger entreprenören. Beställaren kan komma att stickprovsmässigt kontrollera att föreskrifterna följs.

Entreprenören ansvarar för att all personal som arbetar, på uppdrag av entreprenören, inom beställarens skol- och barnomsorgsverksamhet har inlämnat registerutdrag från rikspolisstyrelsen belastningsregister, senast vid start av uppdragets genomförande.

Entreprenören kontrollerar och hanterar dessa utdrag och står som garant för att personalen är fri från belastning. Enligt lag får ingen personal arbeta inom skol- och barnomsorgsverksamhet om de har dömts för brott mot minderåriga.

AFC.341 Arbetsledning

Ange ev. krav på särskild kompetens hos entreprenörens arbetsledning.

AFC.342 Anställda

**Särskilda arbetsrättsliga villkor**

Entreprenören ska under hela kontraktets löptid tillämpa anställningsvillkor som minst motsvarar vid var tid gällande arbetsrättsliga villkor avseende löner, semester och arbetstid enligt handling Särskilda arbetsrättsliga kontraktsvillkor avseende byggarbete (nedan benämnda ”Villkoren”) gentemot anställda arbetstagare när dessa medverkar i utförandet av kontraktet. Entreprenören kan även uppfylla dem på följande alternativa sätt:

* Genom att vara bunden av (dvs. ha tecknat) och tillämpa det kollektivavtal som Villkoren utgår ifrån eller ett lokalt avtal som bygger på detta avtal.
* Genom att vara bunden av och tillämpa ett annat centralt kollektivavtal som gäller i hela Sverige för motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen eller ett lokalt avtal som bygger på detta avtal.
* Genom att tillämpa villkor för lön, semester och arbetstid i ett centralt kollektivavtal som gäller i hela Sverige för motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen utan att vara bunden av det, eller
* Genom att åberopa en utstationeringssituation och tillämpa de villkor för lön, semester och arbetstid som framgår av de bestämmelser som finns i utstationeringslagen (lagen (1999:678) om utstationering av arbetstagare).

**Underentreprenörer**

Entreprenören ska säkerställa att de arbetsrättsliga villkoren enligt bilaga Arbetsrättsliga villkor uppfylls av anlitade underentreprenörer som är arbetsgivare och som direkt medverkar till att fullgöra kontraktet, oavsett antal mellanled. Entreprenören ska också säkerställa att dessa underentreprenörer medverkar vid uppföljning genom att tillhandahålla uppgifter och dokumentation, möjliggöra revision på plats och vad som övrigt krävs nedan.

**Justering av Villkor under kontraktstiden**

Villkoren enligt bilaga Arbetsrättsliga villkor kan komma att justeras under kontraktsperioden i samband med att det kollektivavtal som Villkoren utgår från omförhandlas av parterna. Om kollektivavtalet omförhandlas äger beställaren rätt att justera Villkoren. Justeringen kan avse lön, semester och arbetstid, exempelvis vilka lönenivåer som ska tillämpas.

Om Villkoren justeras kommer beställaren skriftligen underrätta entreprenören om detta. Entreprenören ska därefter, senast inom 30 dagar från det att den mottog en sådan underrättelse, börja tillämpa dessa justerade Villkor.

**Uppföljning**

Beställaren äger rätt att följa upp att entreprenören fullföljer sina åtaganden. Uppföljning kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

Uppföljning av de arbetsrättsliga Villkoren kan ske i samband med ordinarie uppföljning av kontraktet i övrigt eller på annat sätt som bestämts av beställaren. Entreprenören ska medverka vid sådan uppföljning. Entreprenören och eventuella underentreprenörer ska medverka vid revision och möjliggöra att beställaren själv eller genom ombud kan utföra revisioner på plats hos entreprenören och/eller hos entreprenörens underentreprenör som direkt medverkar till fullgörande av kontraktet. Entreprenören och eventuella underentreprenörer ska också möjliggöra att berörda arbetstagare kan delta i intervjuer i samband med revision.

Entreprenören ska i samband med uppföljning och revision och på begäran av beställaren tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att Villkoren efterlevs. Det kan exempelvis komma att avse tidrapportering, scheman, lönespecifikationer och anställningsavtal för berörda arbetstagare. Entreprenören ska också säkerställa att berörda underentreprenörer tillhandahåller de uppgifter och den dokumentation och övrigt enligt ovanstående stycke som kan komma att krävas för kontroll av Villkoren i samband med revision.

**Hantering av brister**

Om Entreprenören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas enligt ovan ska rättelse ske inom den tid som bestäms av beställaren.

Vid bristande efterlevnad av Villkoren ska entreprenören avhjälpa detta enligt en av entreprenören framtagen tidsatt åtgärdsplan. Om beställaren efter granskning av åtgärdsplanen anser att kompletteringar eller revideringar av åtgärdsplanen krävs ska entreprenören genomföra dessa omgående. Innan beställaren kan godkänna åtgärdsplanen ska entreprenören ha genomfört erforderliga kompletteringar och revideringar utifrån beställarens granskning. Kompletteringar och revideringar ska vara genomförda och klara senast inom två (2) veckor. Om åtgärdsplanen inte godkänns av beställaren utgör det ett väsentligt fel i entreprenaden orsakat av entreprenören.

Beställaren har rätt att säga upp kontraktet med omedelbar verkan om entreprenören inte vidtar rättelse inom angiven tid eller inte avhjälper brister enligt fastställd åtgärdsplan. Beställaren har också rätt att säga upp kontraktet med omedelbara verkan vid allvarliga brister i Villkorens efterlevnad.

Upprepade fall av brister i leverantörens, och eventuella underleverantörers, medverkan till revision kan utgöra grund för att kontraktet hävs.

AFC.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

ID06, Allmänna bestämmelser för anslutning av Användarföretag till ID06-systemet (”ID06s Allmänna bestämmelser”), punkt 4.2 Villkor för arbetsplatser där ID06-systemet används, gäller för entreprenaden.

Allmänna bestämmelserna för ID06 finns att hämta på www.id06.se.

AFC.345 Elektronisk personalliggare

Entreprenören ska enligt 39 kap 11c § skatteförfarandelagen överta samtliga beställarens skyldigheter avseende elektronisk personalliggare i enlighet med 239 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2a och 4 §§ skatteförfarandelagen. Entreprenören ska svara för erforderlig teknisk utrustning så att en elektronisk personalliggare kan föras på arbetsplatsen.

Detta innebär i praktiken att överlåtelsen omfattar följande skyldigheter:

1. skyldigheten att tillhandahålla utrustning så att elektronisk personalliggare kan föras (39 kap. 11 b),

2. skyldigheten att hålla personalliggaren tillgänglig för Skatteverket på byggarbetsplatsen (39 kap. 12 §),

3. skyldighet att registrera sig hos Skatteverket och anmäla till Skatteverket om när byggverksamhet ska påbörjas, var den ska bedrivas (7 kap. 2 a §) och anmäla när bygget avslutats,

4. skyldighet, av den som är registrerad hos Skatteverket (se punkt 3), att inom två veckor från det att ändringar inträffar av registrerade uppgifter anmäla ändrade uppgifter till Skatteverket (7 kap. 4 §).

5. skyldighet att betala eventuella kontrollavgifter från Skatteverket.

AFC.35 Underentreprenörer

Vid val av underentreprenör ska Entreprenören samråda med Beställaren.

AFC.36 Beställarens kontroll

Entreprenören skall avtala om rätt för Beställaren till kontroll på fabrik vid tillverkning eller före leverans av fabrikstillverkade komponenter.

Resultat från föreskriven provning eller mätning ska lämnas till beställaren snarast efter provning eller mätning. Redovisning av kontrollresultat ska göras genom att gränsvärden anges.

Beställaren är berättigad att utan föranmälan utföra provtagning på maskiner och fordonsdrivmedel. Provtagning utförs av konsult från RISE.

AFC.37 Samordning

AFC.371 Samordning av arbeten

Med ändring av AB 04 kap 3 § 9 föreskrivs:

All samordning beställaren ansvarar för i entreprenaden överlämnas till entreprenören.

AFC.38 Dagbok

Dagbok ska vara digital och redovisas veckovis.

Det ska tydligt framgå i dagboken, antal resurser/personal/UE på arbetsplatsen, vilka delar av entreprenaden som är pågående, avslutade samt ÄTA-arbeten som utförs och tidsåtgång för ÄTA-arbeten.

AFC.4 Tider

AFC.41 Tidplan

Entreprenören skall upprätta samordnad tidplan.

AFC.42 Igångsättningstid

Arbetena ska påbörjas snarast efter beställning, tidigast ????-??-??

AFC.44 Deltider

Ange deltider för entreprenaden:

- om etapper ska utföras och tider för dem

- visst arbetsmoment behöver vara färdigställt innan entreprenaden i sin helhet är färdigställd.

AFC.45 Färdigställandetider

Kontraktsarbetena i sin helhet ska vara färdigställda och tillgängliga för slutbesiktning senast ????-??-??

AFC.46 Förändring av kontraktstiden

Underrättelse enligt AB 04 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.

AFC.47 Garantitid

AFC.472 Särskild varugaranti

Entreprenören överlåter på beställaren samtliga för entreprenaden gällande garantisedlar i samband med garantibesiktning.

AFC.5 Ansvar och avhjälpande

AFC.51 Vite

Krav på vite underrättas skriftligen.

Vitesbelopp vid försening av arbete enligt AFC.44 begränsas till 10% av kontraktssumman.

Vitesbelopp vid försening av arbete enligt AFC.45 begränsas till 15% av kontraktssumman.

Vitestaket vid försening av entreprenaden uppgår till 20% av kontraktssumman.

Vite enligt Alnarpsmodellen begränsas ej av vitestaket.

AFC.511 Vite vid försening

Vid försening är Beställaren berättigad att av Entreprenören erhålla vite med ett belopp motsvarande 0,5 % av kontraktssumman för varje påbörjad vecka, varmed färdigställandet av kontraktsarbetenas färdigställande enligt AFC.44 blivit fördröjt.

Vid försening är Beställaren berättigad att av Entreprenören erhålla vite med ett belopp motsvarande 0,5 % av kontraktssumman för varje påbörjad vecka, varmed färdigställandet av kontraktsarbetenas färdigställande enligt AFC.45 blivit fördröjt.

AFC.512 Övriga viten

Beställaren är berättigad att av Entreprenören erhålla vite för befintliga träd som skadas under entreprenaden. Avser träd som ska sparas.

Beställaren kommer att använda Alnarpsmodellen för att fastställa vitesbelopp för träd som entreprenören eller av entreprenören anlitad personal/underentreprenör skadat under entreprenaden.

AFC.53 Ansvar mot tredje man

Säkerhetsarbetet gentemot 3:e man ska särskilt beaktas vid genomförandet av entreprenaden. Exempelvis avspärrning, backande fordon och maskiners arbetsradie.

En stor del av de individer som kommer att röra sig intill arbetsområdet är barn och ungdomar. Gruppens naturliga nyfikenhet och förväntade kompetens inom byggnation ska tas i beaktande i projektet. Används speciellt vid lekplatser, parker, intill skolor mm.

AFC.531 Syn inom närliggande område

Beställaren kallar till syn samt för protokoll.

AFC.54 Försäkringar

De försäkringar inklusive villkor vilket upphandlingsdokumentet kräver ska överlämnas till Beställaren samt vara på svenska.

Försäkringsbevis ska överlämnas löpande per försäkrings år under hela entreprenadtiden inklusive garantitiden samt till dess att eventuella garantianmärkningar åtgärdats.

Entreprenören ska styrka att dennes allrisk- och ansvarsförsäkring uppfyller Försäkringsbranschens beskrivning av minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring, entreprenadförsäkring enligt AB 04 kap. 5 § 22

Utöver vad som anges i AB 04 kap. 5 § 22 ska försäkringen kompletteras med:

* Miljöansvar
* Utvidgat skydd för skada på omhändertagen egendom

AFC.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten

AFC.6 Ekonomi

AFC.61 Ersättning

AFC.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

Senast 5 dagar efter anfordran, ska specificerade á-prislistor, överlämnas till beställaren.

À-pris ska omfatta alla med arbetet förbundna kostnader för i kontraktshandlingarnas mening färdig arbetsenhet inklusive kostnader för resor traktamente, arbetsledning och entreprenörsarvode.

Då skriftlig beställning inte föreligger skall Entreprenören, i god tid innan arbetets utförande, skriftligt anmäla till Beställaren om arbetet enligt Entreprenörens uppfattning kommer att medföra kostnader utöver kontraktssumma.

Har inte sådan anmälan gjorts innan arbetet utförts ska kostnaderna härför anses ingå i kontraktsarbetena.

ÄTA-arbeten ska regleras enligt följande ordning:

1. Angivna á-priser i mängdförteckning
2. Offert med redovisad kalkyl
3. À-priser enligt överenskommen á-prislista
4. Självkostnadsprincipen

För tilläggsarbeten som beordrats av Beställaren och som enligt överenskommelse ska ersättas på enligt självkostnadsprincipen, ska ersättning beräknas enligt AB 04, kap 6 § 9.

Kostnad för arbetare enligt punkt 3 ska inkludera handverktyg, mindre redskap, servicebil (inklusive eventuellt släp), sociala kostnader, resor, traktamenten, försäkringar och dylikt.

Med ändring av AB 04 kap 6 § 9 punkt 2 inkluderas utsättning och inmätning i påslag för arbetsledning.

AB 04 kap 6 § 9 punkt 2 arbetsledning inkl. utsättning och inmätning regleras enligt följande:

* AB 04, kap 6 § 9 punkt 1, 3 och 4 regleras med ett påslag med 9%
* AB 04, kap 6 § 9 punkt 5 regleras med ett påslag med 4%

AB 04 kap 6 § 9 punkt 8 entreprenörsarvode regleras enligt nedan:

* AB 04, kap 6 § 9 punkter 1, 3, 4 och 6, 7, regleras med ett arvode på 12%
* AB 04, kap 6 § 9 punkt 5 regleras med ett arvode på 5%

Tilläggsprocent ska inte utgå på resekostnader eller traktamenten, inte heller på självkostnader för tillfälliga utlägg som Entreprenören verkställt på Beställarens önskan, för Beställarens räkning (avser t ex utlägg för transporter, provningskostnader o d).

Bokföring ska vid arbeten som betalas efter självkostnadsprincipen ordnas så att kontroll enkelt kan ske.

Det ska tydligt framgå i dagboken vilka ÄTA-arbeten som utförts och tid.

Tilläggsprocent utgår inte på Beställarens tippavgifter.

AFC.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Kontraktssumman ska inte indexregleras.

Enbart poster i kapitel DCC ska indexregleras med entreprenadindex 242.

Indexreglering utförs Anbudsmånad ska användas som basmånad för index och regleras med indextal för den månad då asfaltering utförs.

AFC.615 Slutavräkning

AFC.62 Betalning

AFC.622 Betalningsplan

Betalningsplan upprättas enligt grunderna i AB 04, kap 6, § 12. Betalningsplan ska följa av entreprenören framtagen tidplan och vara prestationsbunden.

Betalningsplan ska revideras vid förändrade förutsättningar i entreprenaden.

Med stöd av AB 04 kap 6 § 16 ska 4% av kontraktssumman innehållas till dess att godkänd garantibesiktning erhålls och eventuella fel vid garantibesktining är åtgärdade.

I betalningsplan ska ersättning för garantiskötsel redovisas uppdelat på de två åren entreprenören ansvarar för garantibesiktning. Ersättning för garantiskötsel ska faktureras en gång per år när samtliga skötselarbeten för året är slutförda.

(Använd endast om garantiskötsel för planteringsarbeten förekommer i entreprenaden, procent av kontraktssumman ska vara lämplig i förhållande till mängden garantiskötsel och får ej överstiga 4%)

AFC.624 Fakturering

Alla fakturor ska vara elektroniska (e-faktura). E-fakturans utformning och innehåll ska godkännas av staden. PDF-faktura är inte ett giltigt format för e-fakturering till staden och accepteras inte. Uppfylls inte kraven på e-faktura utgår ett vite om 250 kronor för varje skickad pappersfaktura.

Mer information finns på stadens hemsida om e-fakturor:

[Helsingborg.se/e-faktura](https://foretagare.helsingborg.se/upphandling/e-faktura-till-helsingborgs-stad/)

Faktura ska vara tydligt specificerad med information om levererad produkt/tjänst, antal, pris och avsändare.

Vid fakturering av betalningsplan får motsvarande <90% av inbyggda delar/utförda arbeten faktureras en gång per månad. Aktuell betalningsplan ska bifogas vid fakturering.

Vid fakturering av ÄTA-arbeten ska en specifikation av varje enskilt ÄTA-arbete bifogas fakturan.

Faktura ska innehålla en beställarreferens (fyra bokstäver plus fyra siffror, till exempel heka1003) så att det enkelt går att identifiera beställaren/mottagaren av fakturan.

Betalning sker i svenska kronor (SEK). Faktureringsavgifter eller andra administrationsavgifter får inte förekomma. Dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen. En framställan om krav på betalning avseende dröjsmålsränta eller avseende förseningsersättning enligt inkassokostnadslagen jämkas till 0 svenska kronor (SEK) om inte krav på betalning framställs senast 120 dagar efter det att rätten till dröjsmålsränta eller rätten till förseningsersättning uppstod.

Ledningsägarnas faktureringsrutiner

AFC.63 Säkerhet

AFC.631 Säkerhet till beställaren

Säkerhet ska ställas för åligganden enligt AB 04 kap 6 § 21.

Säkerhet ska bestå av bankgaranti i svensk bank alternativt fullgörandeförsäkring.

Bankgaranti alternativt försäkringsbevis ska överlämnas inom 14 dagar efter att avtal om entreprenaden tecknats.

AFC.7 Besiktning

Besiktning enligt AB04

Vardera parten svarar för sina egna kostnader i samband med besiktning och syn.

Entreprenören ansvarar och bekostar installationsbesiktning. Installationsbesiktningen ska utföras av certifierad besiktningsman, godkänt protokoll ska delges Beställaren. Lekplats(eller del av lekplats) får först öppnas för allmänheten efter Beställarens skriftliga godkännande.

AFC.713 Slutbesiktning ( För projekt med NSVA?)

Entreprenören skall senast x veckor, före färdigställande av respektive huvuddel skriftligen underrätta Beställaren när entreprenaden beräknas vara färdigställd och tillgänglig för slutbesiktning.

Entreprenören ska senast x veckor, innan planerad slutbesiktningsdag till Beställaren överlämna

samtlig kvalitets- och produktionskontrollsdokumentation samt samtliga relationshandlingar jämte underlag, se avsnitt YJD i mängdförteckningen, för dennes granskning, enligt vad som följer av AFC.242.

För de fall Entreprenören inte överlämnar samtlig kvalitets- och produktionskontrollsdokumentation samt samtliga relationshandlingar jämte underlag för Beställarens granskning senast x veckor innan datum för slutbesiktning, har Beställaren rätt att flytta fram datum för slutbesiktning med det motsvarande antal arbetsdagar som Entreprenören överskrider nu nämnda tidsfrist om x veckor. Antalet arbetsdagar beräknas härvid från det datum som Entreprenören inkommit med kompletta och korrekta handlingar. I förekommande fall belöper förseningsvite till följd av den eventuella försening som uppstår i anledning härav, enligt vad som följer av AFC.511.

Avsaknad av dokumentation enligt ovan, eller förekomsten av brist i sådan dokumentation, utgör ett sådant väsentligt fel som kan medföra att entreprenaden inte godkänns.

AFC.714 Garantibesiktning

**Etableringsbesiktning för planteringsytor**

Med tillägg till AB04 kap 7 § 3 gäller:

Beställaren kallar till etableringsbesiktning av växter.

Besiktningen utförs en gång på våren och en gång på hösten efter godkänd slutbesiktning.

Representanter från beställare och entreprenör ska närvara.

AFC.8 Hävning

Med tillägg till AB 04 kap 8 § 1 föreskrivs att Beställaren äger rätt att häva ingånget avtal om Entreprenören fler än två (2) gånger förbrukat förtroendet beträffande ställda miljökrav.

AFC.9 Tvistelösning

Med tillägg till AB 04 kap 9 § 1 föreskrivs att tvist med anledning av kontraktet ska avgöras enligt svensk rätt och av svensk allmän domstol.

För det fall beställaren så beslutar ska tvist i stället avgöras genom skiljedom enligt lagen (1999:116) om skiljeförfarande.

AFG ALLMÄNNA Arbeten och HJÄLPMEDEL

AFG.1 Etablering av arbetsplats

AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel

Placering av bodar, kontor och upplag ska utföras i samråd med Beställaren.

Säkerhetsaspekter avseende räddningstjänstens tillfartsvägar, pågående verksamhet och tredje man ska särskilt beaktas.

Belamringstillstånd för placering av bodar och kontor ska ansökas via Polismyndigheten, gäller samtliga ytor, både innanför och utanför arbetsområdet.

Entreprenören ansöker och bekostar själv erforderliga tillstånd.

Avgift ska erläggas för ianspråktagen yta utanför arbetsområdet enligt Kommunfullmäktiges beslut 1999-12-21.

Vid frågor enligt ovan, kontakta Drift- och Underhållsavdelningen på Stadsbyggnadsförvaltningen tfn 042-10 50 00

AFG.111 Placeringsritning som upprättas av entreprenören

AFG.12 Bodar

Entreprenörens håller bodar för eget arbete.

Bodar o d ska under hela entreprenadtiden vara klotterfria och uppvisa ett vårdat uttryck.

AFG.13 Tillfällig väg och plan

Utnyttjade vägar ska fortlöpande underhållas.

AFG.141 Tillfällig elförsörjning och belysning

Tillfällig el till bodar o d ska beställas hos Öresundskraft AB.

Abonnemanget och arbetskostnader bekostas av Entreprenören.

AFG.142 Tillfällig VA-försörjning

Tillfälligt vatten till bodar o d ska beställas hos NSVA Ledningsnät och projekt.

För abonnemanget gäller ABVA. Anslutning på huvudledning utföres av NSVA och bekostas av Entreprenören.

AFG.2 Inmätning och utsättning

Utgångspunkter för mätning i plan och höjd skall vara Helsingborgs stads stomnät.

Stompunkter kommer att tillhandahållas.

AFG.3 Skydd m m

AFG.311 Skydd av arbete

Arbete får inte utan betryggande skyddsåtgärder bedrivas under väder som kan orsaka skada.

Eget färdigt arbete ska skyddas om det kan skadas genom förslitning under entreprenadtiden.

Öppna rörändar, kanaler och dylikt ska proppas eller skyddstäckas till skydd mot damm, främmande föremål eller skada.

Entreprenören ska tillse att av denne upplagda varor eller uppställda hjälpmedel inte hindrar tillträde till eller döljer avstängnings- och inspektionsanordning, brandpost, brandskåp, brunn, elcentral, mätpunkt och dylikt.

AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m

Entreprenören ska skydda angiven ledning, brunn, brandpost, mätpunkt och dylikt mot skada till följd av eget arbete.

Entreprenören ska begära av ägare till angiven ledning att på platsen ange dess läge före arbete som kan skada ledningen och samråda om lämplig skyddsåtgärd.

Om ledning eller dylikt påträffas som inte angetts, ska entreprenören rådgöra med beställaren och i förekommande fall med vederbörande ägare till ledning om erforderlig åtgärd.

Om fixpunkt ingående i riksnät, kommunalt nät eller av beställaren upprättat stomnät måste flyttas, ska meddelande skriftligen tillställas huvudman för fixpunkt. Denne ska meddela åtgärd innan flyttning vidtas.

Entreprenören ska noggrant följa respektive verks anvisningar vid arbeten invid befintliga kablar och ledningar.

El-, tele-, bredband, värme, gas, fjärrkyla och VA-försörjning får inte brytas annat än för kortare och föranmälda avbrott och efter tillstånd från respektive verk.

Triangelpunkter, polygonpunkter, höjdfixar eller andra mätningsmarkeringar, gränsmarkeringar o d får inte rivas utan erhållet tillstånd från vederbörande ägare.

Beträffande mätningsmarkeringar inhämtas anvisningar via

Stadsbyggnadsförvaltningens e-tjänst på [www.helsingborg.se](https://eservice.helsingborg.se/H43).

AFG.313 Skydd av vegetation

AFG.315 Skydd av egendom

Vid beläggningsarbeten skall byggnader, räcken, murar o d skyddas mot nedstänkning vid spridning av bindemedel.

AFG.316 Tillfällig inhägnad

Säkerhetsarbetet gentemot 3:e man ska särskilt beaktas vid genomförandet av entreprenaden. Arbetsområdet ska spärras av så att tredje man ej kan ta sig in på arbetsplatsen. Arbetsområdet ska vara avspärrat med byggstaket fram tills entreprenaden är slutbesiktigad och godkänd.

Entreprenören ansvarar för borttagning av klotter och otillåten affischering på avspärrningen

AFG.35 Begränsning av och skydd mot miljöstörande utsläpp

Utsläppskrav ska inarbetas i entreprenörens miljöplan under AFC.2222 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan.

Om entreprenören misstänker eller får kännedom om att marken är förorenad ska entreprenören kontakta beställaren och få instruktioner innan arbetet får fortsätta.

I de centrala delarna av Helsingborgs stad finns en miljözon. Inom miljözonen ställs krav på utsläppshalter från tunga fordon (totalvikt > 3,5 ton). Miljökraven för stadens miljözon ska uppfyllas under hela entreprenadtiden. Detaljerad information om stadens miljözon finns att hitta på stadens hemsida.

Om utsläpp uppstår ska utsläppen omgående omhändertas för att minimera risken för vidare utsläpp samt rapporteras till berörda myndigheter och till beställaren. Vid miljöskada eller om förorenade områden/byggnad/mark påträffas ska miljöförvaltningen samt beställaren underrättas omgående.

I de fall en överhängande skada på liv eller egendom eller miljö föreligger ska Räddningstjänsten alltid kontaktas.

Avvikelse från kravet anses föreligga om entreprenören avstår från att kontakta beställaren eller om entreprenören inte handlar enligt beställarens instruktioner.

Användandet av kemiska bekämpningsmedel är mycket restriktivt. Användning av kemiska bekämpningsmedel, på de i entreprenaden ingående ytorna, får ej utföras utan godkännande av beställaren samt miljöförvaltningen i Helsingborgs stad. Kostnad för tillståndssökning och utförande av bekämpningsinsatser ingår i entreprenaden.

Inför uppställande av manskapsbodar ska entreprenören kontakta Helsingborgs stads miljöförvaltning för att få information och eventuellt beslut kring hur vatten från dusch, handtvätt och toalett ska omhändertas. Omhändertagandet ska ske enligt miljöförvaltningens rekommendationer eller miljönämndens beslut.

Helrengöring av arbetsfordon och maskiner och mer omfattande reparationer ska utföras på ett sådant sätt att oljehaltigt vatten omhändertas, till exempel som farligt avfall eller genom behandling i oljeavskiljare. Entreprenören ansvarar för att detta utförs korrekt.

Kemiska produkter, material och drivmedel ska förvaras på ett sådant sätt, exempelvis invallat, i dubbelmantlade kärl, i containrar eller motsvarande, att spill och läckage av farliga ämnen till miljön undviks. Den täta invallningen ska minst rymma det största kärlets volym + 10 % av övriga behållares sammanlagda volym. Produkterna ska förvaras inlåsta när arbete inte pågår på arbetsplatsen. Drivmedelstankar och behållare ska vara märkta, godkända vid besiktning (om besiktningskrav föreligger) samt skyddade från påkörning.

Samtliga fordon ska ha en oljeakutväska eller motsvarande för snabb hantering och begräsning vid läckage.

**Dammskydd**

Entreprenören ska tillse att störningar på grund av damm för omgivningen och för övriga pågående byggnadsarbeten ej uppkommer eller i görligaste mån minimeras.

AFG.752 Snöröjning

AFG.7521 Snöröjning för sidoentreprenör

AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m

AFG.81 Länshållning

Tillrinnande ytvatten ska avledas så att det inte kommer ner i schakten.

Avledning får inte ske till spillvattenledningar

AFG.82 Renhållning

Entreprenören ansvarar för att avfall hanteras enligt gällande lagar, förordningar och föreskrifter från tillsynsmyndigheter.

Entreprenören ska upprätta en plan med rutiner för hantering av avfall.

Entreprenören ska rapportera till Naturvårdsverket vid hantering av farligt avfall enligt avfallsförordningens 6 kapitel och föreskrifterna gällande rapportering av farligt avfall. Kopia på inrapporteringsunderlag ska skickas till beställaren för kännedom.

Om osäkerhet råder över hur avfallet ska klassas och omhändertas ska beställaren kontaktas.

AFG.832 Slutrengöring

Omfattar samtliga av entreprenaden berörda ytor.

Det åligger Entreprenören att rengöra räcken, murar, fasader och fönster som blivit förorenade till följd av Entreprenörens arbete. Med förorening avses till exempel byggdamm och biprodukt från produktion, bindemedel, oljor eller annan kemisk vara.

AFG.84 Avetablering och återställande av mark

Entreprenören ska återställa ianspråktagen mark och väg. Tillfällig väg och plan ska tas bort. Entreprenören ska laga väg, plan eller annan anläggningsdel som denne skadat genom åverkan.

Ytor som vid syn dokumenterats ska kontrolleras efter återställning.

Omfattar även använda ytor utanför arbetsområdet.