

Huspärm

Innehållsförteckning

1. Kontakter

Kontaktuppgifter till hantverkare, kommunens tjänstemän, sotare, tidigare ägare, grannar och andra informanter

2. Kommun- och myndighetskorrespondens och information

Taxeringsbesked, lagfart, aktuella regler, tariffer och lagar etc

3. Bygglovshandlingar

Handlingar som rör bygglovsansökningar, gamla och nya

4. Ritningar

Gamla och nya ritningar av alla slag, skisser av allt från ombyggnationer till ledningsdragningar.

5. Fakta om huset

Nytagna och daterade fotografier av hela huset, exteriört och interiört, arkivmaterial och gamla foton, information om tidigare ägare. Besiktningshandlingar, dokumentation av gamla skador och åtgärder, grannars och tidigare ägares information och berättelser om huset, allt från utseende till funktion. Spara och datera materialprover, färgflagor, tapetlager.

6. Löpande underhåll

Dokumentation med fotografier av skador, underhållsåtgärder, använda material, färgkoder, minnesanteckningar mm.

Upprätta en checklista för regelbunden översyn och underhåll. Vanliga underhållspunkter är: Översyn av takbeläggning och plåtbeslag runt skorsten och takvinklar efter vintern, rensa hängrännor och tillhörande lövsilar höst och vår, kontrollera samtidigt att vatten från takfallen rinner bort från huset, inspektera fönster - regelbundet underhåll förhindrar större fönsterrenoveringar, klipp häckar och buskage som växer för nära in på huset, lufta radiatorerna på hösten, rensa avloppsbrunnarna, inspektera sekundärutrymmen som vind och krypgrund vid olika årstider.



7. Pågående projekt

Skisser, ritningar, kostnadsförslag, avtal mm för pågående projekt. Fotografera under arbetets gång och när dolda konstruktioner är frilagda. Efter avslutat projekt kan materialet sorteras in under respektive rubrik.

8. Tekniska installationer och manualer

Garantier och manualer för olika apparater och tekniska installationer som hör till huset, såsom vitvaror, värmeanläggning, avfuktare etc.

9. Mark och trädgård

Gör en skiss över hela fastigheten och rita in hus, uthus, garage, brunnar, anslutningar för el, vatten och avlopp och andra dragningar. Skissa trädgården med olika markbeläggningar, staket, grindar och vilka blommor och träd som finns, notera fruktsorter. Komplettera med fotografier, från alla årstider. En tomtritning kan vara enkel men ändå väldigt informativ.

10. Ekonomi och försäkring

Offerter, kvitton, fakturor och försäkringsbrev. Fakturor kan vara bra att ha i eventuella försäkringsärenden och vid en försäljning. Utifrån kvitton och fakturor kan man också utläsa information såsom vilka material som använts och när saker har inhandlats.



HELSINGBORG