

Utbildning för ordförande och viceordförande i vallokal

Valen 2026

Röstmottagarnas utbildningspaket



Webbutbildning



Utbildningsträff

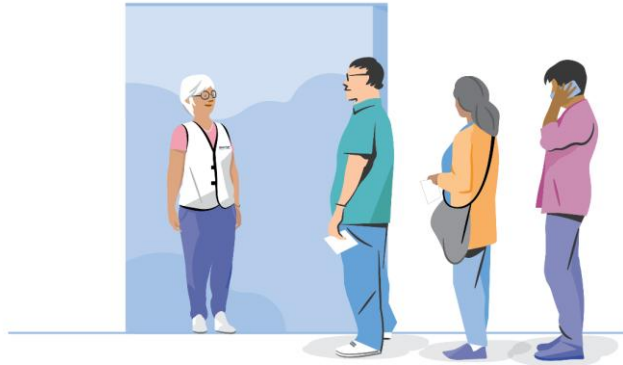


Repetition



Instruktioner

Arbetsuppgifter som röstmottagare

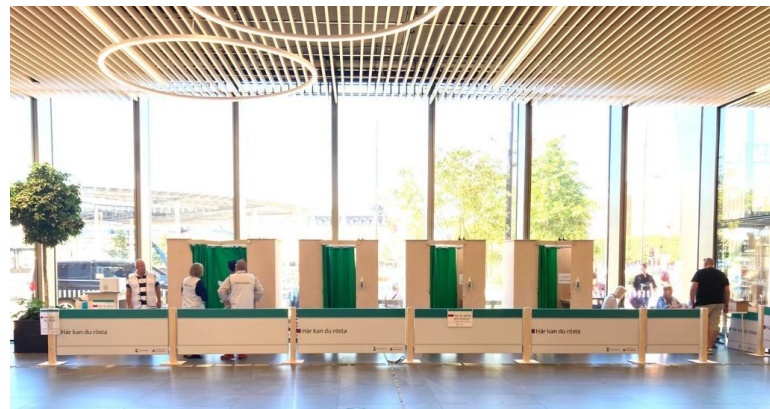


Valorganisation och valet i Helsingborg

- Tre olika valmyndigheter:
 - Statlig: Valmyndigheten
 - Regional: länsstyrelsen
 - Kommunal: valnämnden
- Valnämnden ytterst ansvarig för valets genomförande i kommunen
- Valnämnden fattar beslut om valets praktiska genomförande lokalt.

I Helsingborg har vi:

- 92 valdistrikt
- 21 förtidsröstningsställen
- 123 889 röstberättigade (2 mars 2026)
- Cirka 150 röstmottagare i förtidsröstningen
- Cirka 800 röstmottagare på valdagen



Rösträtten

Du har rösträtt till riksdagen om du är:

- 18 år senast på valdagen,
- svensk medborgare och
- är eller har varit folkbokförd i Sverige.



Du har rösträtt till region- och kommunfullmäktige om du är:

- 18 år senast på valdagen,
- svensk medborgare och är folkbokförd i kommunen, regionen
- eller
- medborgare i något av EU:s medlemsländer eller medborgare i Island eller Norge och är folkbokförd i kommunen och regionen, eller
- medborgare i något annat land än de som räknats upp ovan, eller statslös, och har varit folkbokförd i Sverige i tre år i följd före valdagen, samt är folkbokförd i kommunen eller regionen.

Nyheter i valet 2026

- Postnord levererar förtidsröster direkt till vallokalen
- Röstmottagare måste vara med bakom valskärmen om väljaren tar hjälp av en medföljande person
- Inga fysiska röstkort. Tryckt röstlängdsnummer på förtidsrösterna istället.



Din roll som ordförande

- Större ansvar än övriga röstmottagare:
 - Arbetsledning
 - Möblering av vallokalen
 - Protokollet
 - Omslag och valkassar
 - Rapportera preliminärt valresultat
- Ordförande eller vice ordförande är alltid på plats i vallokalen



Din roll som ordförande

- Kontakta röstmottagarna i ditt distrikt i god tid för att fördela schemat och kolla läget.
- Kontakta lokalkontakten för byggnaden och boka in möblering av vallokalen.
Möblera innan valdagen, det hinner du inte med på valdagens morgon.
- Prata ihop dig med andra ordföranden i distrikt i samma byggnad för att kunna möblera samtidigt.



Förslag på schema

Tid	Röstmottagare							
07:15 - 09:30	A (ordförande)	B (vice ordförande)	C	D	E	F	-	-
09:30 - 11:30	A (ordförande)	-	C	-	-	F	G	H
11:30 - 13:30	-	B (vice ordförande)	-	D	E	-	G	H
13:30 - 15:30	A (ordförande)	B (vice ordförande)	C	D	E	F	-	-
15:30 - 17:30	A (ordförande)	-	C	-	-	F	G	H
17:30 - 19:30	-	B (vice ordförande)	-	D	E	-	G	H
19:30 -	A (ordförande)	B (vice ordförande)	C	D	E	F	G	H

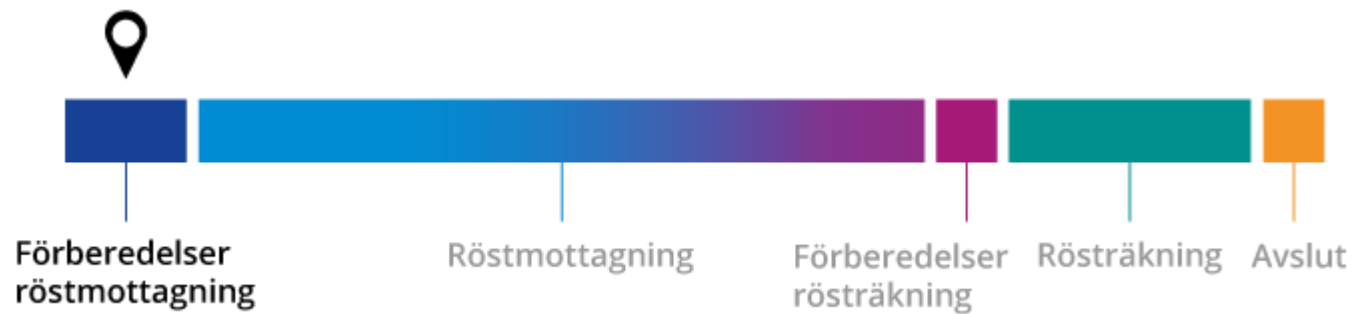


Utlämning på valkansliet

- Ordförande eller vice ordförande med legitimation
- Röd valkasse med röstlängden
- Lördag 12 september mellan kl. 10.00 och 16.00 eller på valdagens morgon mellan kl. 06:30 och 07:15
- Valnämndens kansli på stadsbyggnadshuset, Järnvägsgatan 22
- Parkering på parkeringsdäcket, Helsingborg C
- Du får parkeringstillstånd på plats

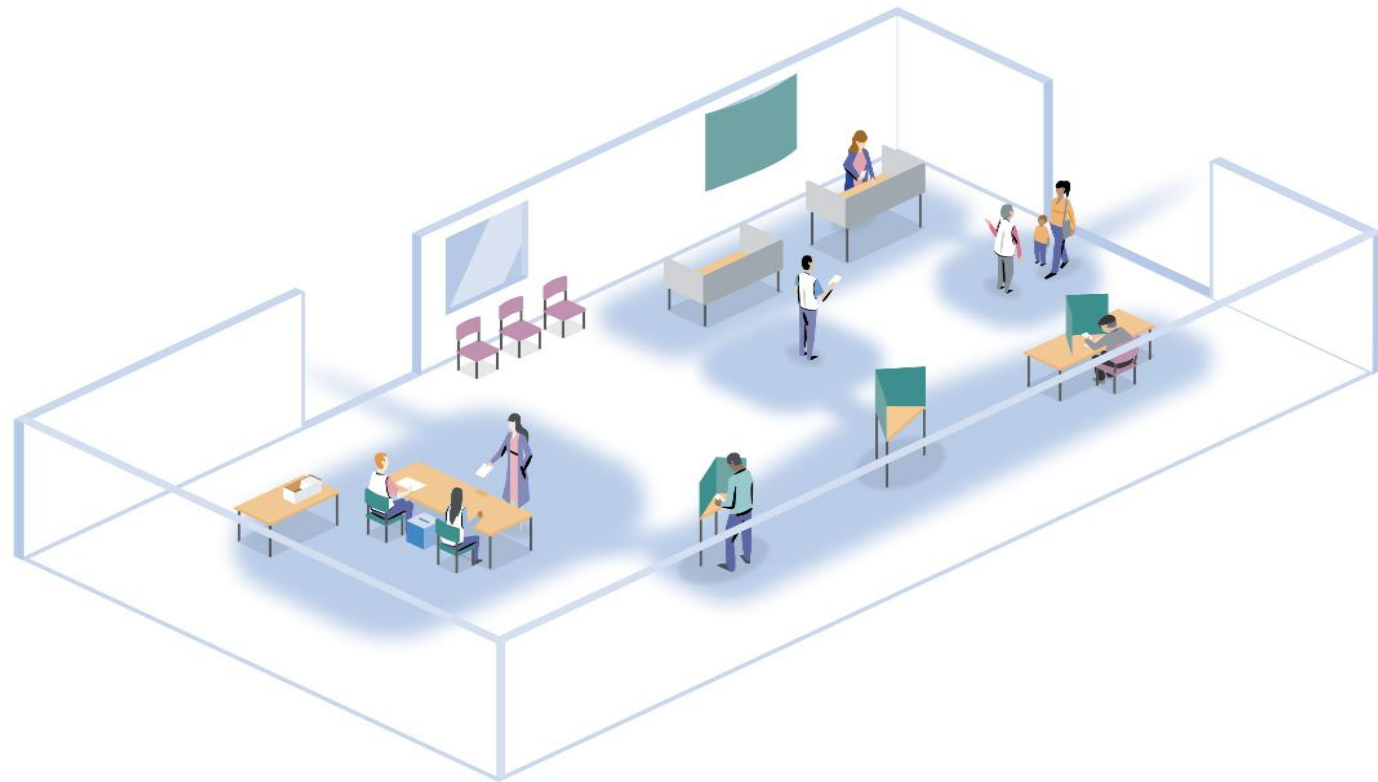


Vallokalen, valsedlar och valhemligheten



Vallokalen

- Lokalen ska vara tillgänglig för alla.
- Röstmottagningen och rösträkningen är offentliga.
- Valurnan och röstlängden synliga och under uppsikt.
- Se till att ordna köer på ett så bra sätt som möjligt



Möblera vallokalen

- Ordförande och vice ordförande är ansvariga för att möblera vallokalen
- Görs den 11 eller 12 september
- Placera valsedelställ och valskärm ihop om det är möjligt
- Använd separat in- och utgång om detta finns.
- Möblera för ett bra flöde för väljarna
- Se till att ordna köer på ett så bra sätt som möjligt



Inför öppning

- Samla ihop gruppen
- Fördela arbetsuppgifterna – rotera under dagen
- Påminn röstmottagarna om att vara sakliga och opartiska
- Ha koll på nödutgångar

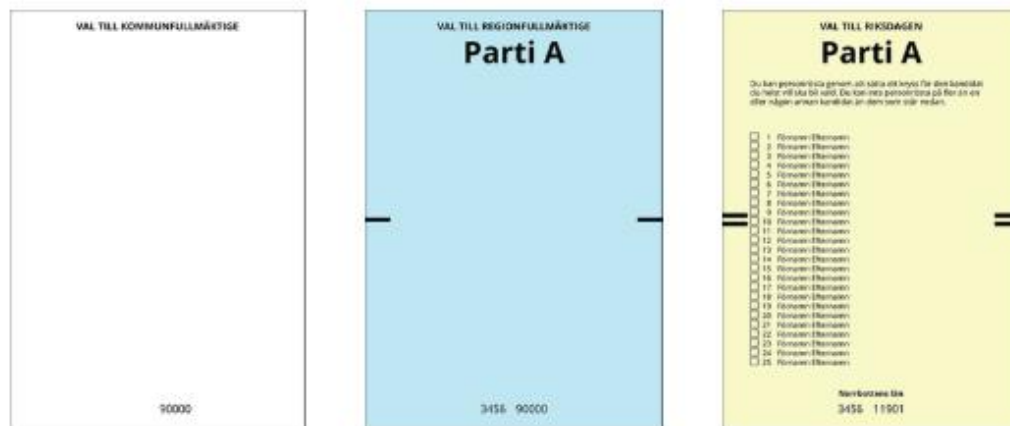
Ring valkansliet när ni är redo att öppna vallokalen!



Valsedlar och valsedelstället

Det finns tre typer av valsedlar:

- Partivalsedlar
- Namnvalsedlar
- Blanka valsedlar



 ARBETAREPARTIET
Socialdemokraterna

 Centerpartiet

 KRISTDEMOKRATERNA

 Liberalerna (tidigare Folkpartiet)

miljöpartiet de gröna 

 Moderaterna

 Sverigedemokraterna
It's your & Thållan

 Vänsterpartiet

Ordning i valsedelstället

- Säkerställ att det är ordning och reda i valsedelstället.
- Valsedelstället ska alltid vara påfyllt.
- Endast ni röstmottagare får fylla på.
- Kontrollera att partier som lämnar namnvalsedlar är anmälda i valet.
- Kontrollera kontinuerligt under dagen.



Riksdag

Kommunfullmäktige

Regionfullmäktige



Valmyndigheten

Röstlängden

- Fastställs 30 dagar före valdagen. Ingen anmälan, med undantag för utlandssvenskar som utvandrat.
- Valnämnden kan lägga in rättelser och stryka rösträtt på uppdrag av Valmyndigheten.

[illegible]

Vallokalen öppnar

- Öppna 08.00
- Förbered protokollet
- Visa att urnan är tom för den första väljaren
- Försegla urnan med sigilltejp
- Notera sigillnumret i protokollet

**Valmyndigheten**

Protokoll vallokal
Datum
2024-06-09
Resultatbilaga Val till Europaparlamentet

Sida 1 (4)

Kommun
ALINGSÅS
Valldistrikt
SIJMMENÅS/ANTEN/KVARNABO 16

För instruktioner för hur protokollet ska fyllas i, se "Handledning för röstmottagning i vallokal".

1. Röstmottagningen ska påbörjas 08.00
Notera eventuell avvikelse samt klockslag under punkt 5.
☒ Visa för närvarande i lokalen att urnan är tom innan röstmottagningen påbörjas.

2. Mottagning av förtidsröster
Observera att det kan komma flera omgångar med förtidsröster under dagen.

Förtidsröster från valnämnden	768	Antal enligt kvitto	438	Antal enligt kontroll	438
Förtidsröster från valnämnden		Antal enligt kvitto		Antal enligt kontroll	
Förtidsröster från valnämnden		Antal enligt kvitto		Antal enligt kontroll	

3. Angerröstning
Anteckna nummer i röstlängd för de personer som angerröstat.

Nummer i röstlängd	40	Nummer i röstlängd	
Nummer i röstlängd		Nummer i röstlängd	
Nummer i röstlängd		Nummer i röstlängd	

4. Vagrats att rösta
Anteckna nummer i röstlängd och orsak för de personer som vagrats rösta.

Nummer i röstlängd	Orsak
Nummer i röstlängd	Orsak
Nummer i röstlängd	Orsak

5. Övriga händelser under röstmottagning och rösträkning
Anteckna eventuell ordningsstörning eller annan händelse som kan ha påverkat arbetet, samt om röstmottagning eller räkning fick avbrytas. Anteckna vad som hände, inblandade, klockslag, nummer på eventuella förseglingar, samt vilka åtgärder som vidtogs.

VAL V0330 06

Vallokalen öppnade 08:00. Förtidsröster från valnämnden levererades först på eftermiddagen eftersom sorteringen var sen. Klockan 10:07 upptäckte röstmottagare att valsedelstall var utsatta för sabotage, vilket åtgärdades direkt. I värsta fall har valsedlar för Kaskelotpartiet saknats under 10 minuter, då kontroll ägde rum. Väliarna hade dock tillgång till blanka valsedlar under hela perioden som Kaskelotpartiet saknades. Vid lunchtid klockan 13:00 kom ett gäng högljudda tonåringar in i vallokalen, men de gick efter tillsägelse från ordförande. Det kom en partiföreträdare från Blåvalarna och krävde att kontrollera valsedelstället när en väliare stod där. Partiföreträdaren ombads vänta, vilket godtogs efter diskussion med ordförande. Klockan 17:10 upptäcktes en felaktig markering i röstlängden, men det gick att korrigera eftersom båda

Protokollet

- Fyll i kommun och valdistrikt
- Kryssa i rutan
- Fyll antalet förtidsröster enligt Postnords kvittens.
- Fyll sedan i antalet efter kontrollräkning av förtidsrösterna
- Skriv numret från sigilltejpen som förseglar urnan under punkt 5.

Kommun
Valdistrikt

Datum
2026-09-13

Bilagor:
Resultatbilaga Val till riksdagen
Resultatbilaga Val till kommunfullmäktige
Resultatbilaga Val till regionfullmäktige

1. Vallokalen öppnar 08.00

Om lokalen öppnar senare, notera klockslag och anledning under punkt 5.

☐ Visa för första väljaren och övriga närvarande i lokalen att urnan och dess fack är tomma, innan röstmottagningen påbörjas.

2. Mottagning av förtidsröster

Observera att det kan komma flera omgångar med förtidsröster under dagen.

Förtidsröster från valnämnden	Antal enligt kvitto	Antal enligt kontroll
Förtidsröster från valnämnden	Antal enligt kvitto	Antal enligt kontroll
Förtidsröster från valnämnden	Antal enligt kvitto	Antal enligt kontroll

3. Ångerröstning

Anteckna nummer i röstlängd för de personer som ångerröstat.

Nummer i röstlängd	Nummer i röstlängd
Nummer i röstlängd	Nummer i röstlängd
Nummer i röstlängd	Nummer i röstlängd

4. Vägrats att rösta

Anteckna nummer i röstlängd och orsak för de personer som vägrats rösta.

Nummer i röstlängd	Orsak
Nummer i röstlängd	Orsak
Nummer i röstlängd	Orsak

5. Övriga händelser under röstmottagningen

Anteckna eventuell ordningsstörning eller annan händelse som kan ha påverkat arbetet, samt om röstmottagningen fick avbrytas. Anteckna vad som hände, inblandade, klockslag, nummer på eventuella förseglningar, samt vilka åtgärder som vidtogs.

Röstmottagning



Röstning – steg för steg

1. I dörren: Kontrollera om möjligt att väljaren har kommit till rätt valdistrikt. Om väljaren kan visa sitt digitala röstkort kan informationen hämtas där.
2. Väljaren får valkuvert.
3. Väljaren tar ensam valsedlar vid avskärmat valsedelstall.
4. Väljaren gör i ordning rösten bakom en valskärm.

Personröstning

Väljaren kan personrösta genom att antingen

- Kryssa i rutan på namnvalsedel.
- Skriva partiets namn och kandidatens namn på blank valsedel.
- Skriva kandidatens namn på partivalsedel.



Valhemlighet och hjälp att rösta

- Väljaren ska göra i ordning sin röst i avskildhet.
- Endast om väljaren behöver hjälp är det tillåtet att vara två vid röstningen.
- Om en väljare vill ta hjälp av en anhörig måste också en röstmottagare vara med bakom skärmen
- Röstmottagare har tystnadsplikt och får inte berätta för någon vad väljaren har röstat på.



När en väljare behöver hjälp

En väljare kommer in i lokalen tillsammans med en medföljande person. De går tillsammans till valsedelstället för att hämta valsedlar.

- *Vad gör du som röstmottagare?*
- *Finns det något som känns extra utmanande med den här situationen?*

Övning



Så tar vi emot väljarens röster steg för steg

Två röstmottagare tar emot rösterna.

1. Identifiera väljaren.
 - Id-handling (fysisk eller digital)
 - En medföljande person identifierar väljaren
 - Du som röstmottagare identifierar väljaren
2. Markera hur väljaren har styrkt sin identitet.
3. Granska valkuvert.
4. Markera vilka val väljaren röstar i.
5. Lägg rösterna i valurnan.





Valmyndigheten

Markering i röstlängd

- Använd linjal vid markering i röstlängden!
- Arbeta lugnt och metodiskt
- Om en väljare är felaktigt avprickad, notera i protokollet och kontakta valkansliet
- Om en felaktig avprickning inte kan åtgärdas på plats kommer väljaren inte att få rösta
- Följ instruktionerna noga. Kontakta valkansliet om ni är osäkra på hanteringen av felet.
- Ordförande eller vice ordförande är ansvariga för hanteringen
- Finns inte väljaren i röstlängden? Se längst bak i röstlängden!
 - Lägg aldrig till en väljare på egen hand! Endast valnämnden får göra detta.



Endast dessa markeringar i röstlängden

/

Röstmarkering

P

Förtidsröst

~~P~~

Ångerröstning

≠

Felmarkering



Om det blir fel

- Lagd röst ligger: säkerställ att rätt röst läggs i rätt urna!
- Be väljare göra om återstående kuvert
- Notera i protokoll
- Vid rösträkningen - ignorera färg. Rösten räknas i det val den lagts.



Tre sätt att identifiera sig

- Väljaren har giltig id-handling med sig → kryssa i rutan 'Leg'
- Du som röstmottagare känner väljaren → skriv dina initialer under 'Intyggar'.
- En utomstående styrker väljarens identitet → skriv in personnummer eller födelsedatum **på den som intyggar**. Id-handling krävs!

000000 - 000000 ■			14 89 0176 Simmenäs/Anten/Kvarnabo 16				■ 000000 - 000000		
Nr	Personnummer	Namn	RD	KF	RF	FK	Leg	Intyggar	Not
1	280808-9169	Svensson, Anna Maria					☒		☐
2	360721-7068	Johansson, Nils Ludvig August					☐		☐
3	411010-5881	Larsson, Hildur Alida					☐		☐

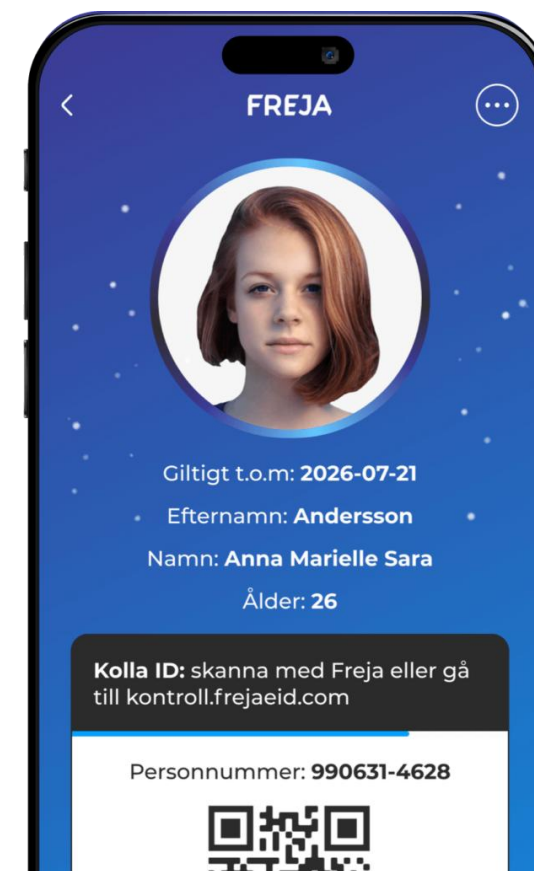
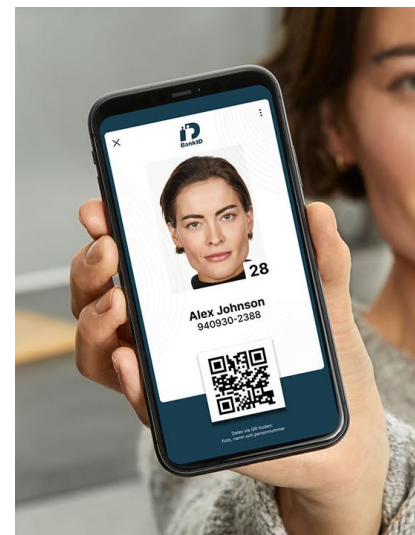
000000 - 000000			14 89 0176 Simmenäs/Anten/Kvarnabo 16					000000 - 000000		
Nr	Personnummer	Namn	RD	KF	RF	FK	Leg	Intyggar	Not	
1	280808-9169	Svensson, Anna Maria					☐	K.L	☐	
2	360721-7068	Johansson, Nils Ludvig August					☐		☐	
3	411010-5881	Larsson, Hildur Alida					☐		☐	

000000 - 000000		14 89 0176 Simmenäs/Anten/Kvarnabo 16					000000 - 000000		
Nr	Personnummer	Namn	RD	KF	RF	FK	Leg	Intyggar	No
1	280808-9169	Svensson, Anna Maria					☐	791123-9262	☐
2	360721-7068	Johansson, Nils Ludvig August					☐		☐
3	411010-5881	Larsson, Hildur Alida					☐		☐

Godkända id-handlingar

Följande id-handlingar är godkända

- identitetskort utfärdat av Skatteverket
- svenskt pass
- svenskt nationellt identitetskort
- svenskt körkort
- svenskt tjänstekort utfärdat av statlig myndighet
- SIS-märkt företagskort, tjänstekort eller identitetskort
- EU-pass
- pass utfärdat av Island, Liechtenstein, Norge eller Schweiz
- nationellt identitetskort för EU-medborgare
- pass utfärdat av Storbritannien
- de digitala id-korten "Freja eID +" och "BankID"

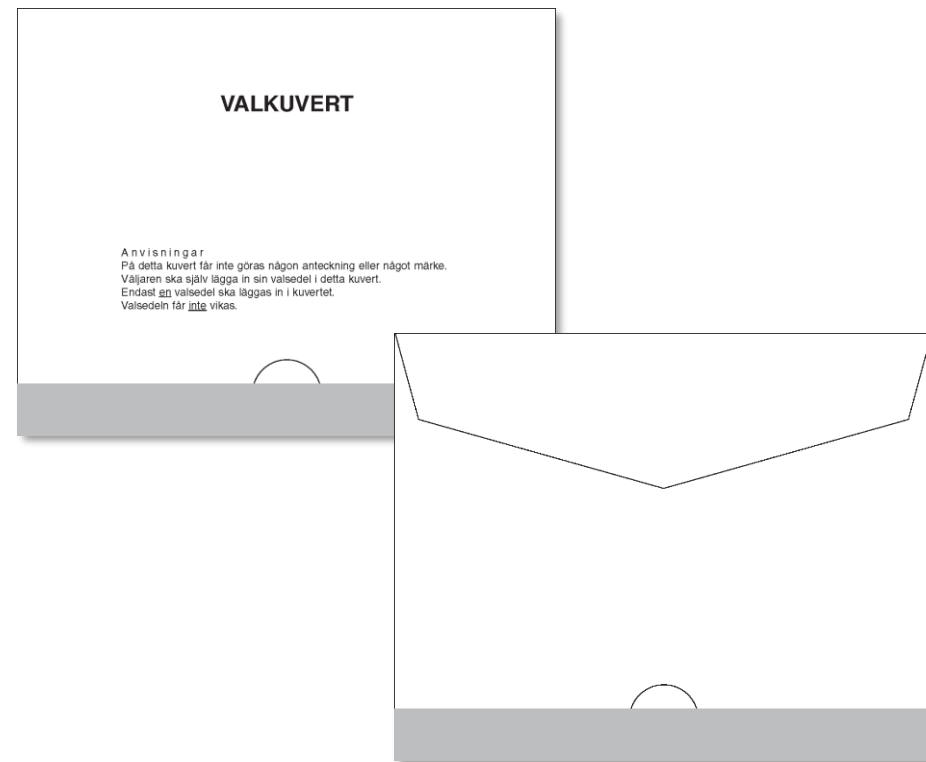


Samma regler i övrigt som vid fysiska id-kort
Kontrollera äktheten!

Granska valkuvert - så här gör vi!

- ✓ Endast **en** valsedel.
- ✓ Förslutet.
- ✓ Valsedel ska vara ovikt.
- ✓ Fritt från markeringar.

Vid behov är det väljaren själv som rättar till sin röst.



Budröstning

Budröstning

- När väljaren behöver hjälp med att transportera sin röst till en röstningslokal eller vallokal finns budröstning.
- Vid budröstning behövs väljaren, ett vittne, och ett bud.
- Dessutom behövs budröstningsmaterial.

Ytterkuvert för budröst

Så här röstar du:

- 1** Lägga ner en valsedel per valkuvert.
- 2** Lägga ner valkuvertet i det här kuvertet och klistra igen det. Ditt vittne och ditt bud ska se på när du gör det.
Om budet är lantbrevbärare behöver hen inte vara med när rösten läggs ner i kuvertet.
- 3** **Intyga själv**
 - Jag kan på grund av hög ålder, sjukdom eller funktionsnedsättning inte ta mig till en röstningslokal eller vallokal, eller så röstar jag med lantbrevbärare eller på häkte/kriminalvårdsanstalt.
 - Jag intygar att jag själv har gjort i ordning mina valkuvert.
 - Jag har inom tillåten tid gjort i ordning mina valkuvert.
 - Jag har i närvaro av vittnet och budet lagt mina valkuvert i detta kuvert och klistrat igen det.

Väljarens namnteckning

Namntryckande (buds)

År: Mån: Dag: Nr:
- 4** **Vittnet intygar**
 - Jag intygar att väljaren själv gjort i ordning sina valkuvert, lagt ner dem i detta kuvert och klistrat igen det inom tillåten tid.
 - Jag intygar att väljaren undertecknat intyget vid punkt 3.
 - Jag känner inte till något som säger emot de uppgifter som väljaren lämnat.
 - Jag är 18 år eller äldre.

Vittnet och budet får inte vara samma person.

Vittnets namnteckning

Namntryckande (buds)

Vittnets adress

Personnummer
År: Mån: Dag: Nr:

Vänd ➔

Klistra igen kuvertet!

- 5** **Budet intygar**
 - Jag intygar att väljaren är den person hen utger sig för att vara. Jag har kontrollerat identiteten om hen inte är känd för mig.
 - Jag intygar att väljaren själv gjort i ordning sina valkuvert, lagt ner dem i detta kuvert och klistrat igen det inom tillåten tid.
 - Jag är 18 år eller äldre.

Jag är (en ruta måste kryssas i):

☐ väljarens andabördig inboendeherberg, barn, barnbarn, förälder och syskon eller måhuvudsakslig barn, barnbarn förälder och syskon

☐ väljarens vårdare eller motsvarande

☐ anställd på häkte/kriminalvårdsanstalt

Budets namnteckning

Namntryckande (buds)

Budets adress

Personnummer
År: Mån: Dag: Nr:

Tipsningsnummer
Nr:
- 6** **Budet lämnar in budrösten**
 - Budrösten kan lämnas i en fördrösningslokal tillsammans med röstkortet eller i väljarens vallokal.
 - Mer information finns på väljarens röstkort.
 - Budet måste kunna legitimeras sig.

För lantbrevbärare:

- Jag intygar att väljaren själv överlämnat detta kuvert till mig.
- Jag går i god för att väljaren är den person hen utger sig för att vara och jag har kontrollerat identiteten om väljaren inte är känd för mig.

Lantbrevbärarens namnteckning

Lantbrevbärarens tipsningsnummer eller personnummer

Personnummer
År: Mån: Dag: Nr:

Förtidsröster

- Levereras av Postnord direkt till vallokalen under förmiddagen. Ordförande eller vice ordförande kvitterar ut.
- Räkna och kontrollera att antalet förtidsröster stämmer med kvittensen ni fått.
- Granska och markera i röstlängden
- Lägg ner i urnan när vallokalen stängt. Inte tidigare!

Börja
granskningen
av förtidsröster
i god tid!



Granskning av förtidsröster

- 1 Kontrollera att rösten har kommit till rätt valdistrikt.

Löpnummer	Nummer i röstlängd
104	270807161234

Om rösten kommit fel: Anteckna "felsänd" på fönsterkuvertet och ge rösten till ordföranden som lägger den i omslag för felsända förtidsröster.

- 2 Granska att:

- ✓ Efterföljande fönsterkuvert inte tillhör samma väljare, det vill säga att väljaren förtidsröstat flera gånger.
- ✓ Fönsterkuvertet är igenklistrat och inte verkar ha blivit öppnat efter det.

- 3 Öppna fönsterkuvertet, granska valkuverten och säkerställ att:

- ✓ fliken är igenklistrad eller invikt.
- ✓ bara **en**, ovikt, valsedel finns per kuvert.
- ✓ inga markeringar finns på kuverten.

Om fönsterkuvertet innehåller ett ytterkuvert för budröst, granska det enligt instruktionen "Ta emot budröster" innan du öppnar det.

- 4 Lägg tillbaka valkuverten i fönsterkuvertet. Inget valkuvert får läggas i valurnan förrän röstmottagningen är avslutad!



Hantering av felaktiga förtidsröster

Exempel på felaktiga förtidsröster:

- öppet fönsterkuvert
- felaktigt iordninggjort ytterkuvert för budröst
- felsänd förtidsröst (öppnas inte)

Lägg tillbaka allt i fönsterkuvertet, anteckna anledningen på fönsterkuvertet samt lägg i omslag efter stängning.

Förtidsröster kan se olika ut

Fönsterkuvert
för förtidsröst

000 065 054 99

Valmyndigheten
Box 1010
171 21 Solna

27 08 0716 1234 + ev. ytterligare sorteringsinformation]

Fönsterkuvert
för förtidsröst

000 065 054 99

Ditt nummer i röstlängden

27	08	0716	1234
----	----	------	------

Röstberga 5
Valeria Valsson
Box 789
12300 Valby

27 08 0716 1234 + ev. ytterligare sorteringsinformation]

Fönsterkuvert
för förtidsröst

000 065 054 99

Namn
Förnamn Efternamn
År Mån Dag Nummer
A A M M D D N N N N

27 08 0716 1234 + ev. ytterligare sorteringsinformation]

Markering i röstlängden

Skriv så här:

RD	KF	RF	FK	Leg	Intygar	Not
<i>P</i>	<i>P</i>	<i>P</i>		☐		☐

Förtidsröster läggs ner i urnan först efter att röstmottagningen har avslutats!

Ångerröstning

- Har man förtidsröstat och vill ångerrösta så kan man göra detta på valdagen i sin vallokal.
- Därför läggs valkuvert från förtidsröstningen ner i urnan först efter att vallokalen stängt.
- Ångerröstning går inte att göra med bud.



Ångerröstning – hur detta hanteras

- **Situation A:** Väljaren röstar i vallokalen och röstlängden är markerad med (P)

1. Ge tillbaka hela förtidsrösten.
2. Markera med (/) i röstlängden och kryssa för rutan för Not i röstlängden.
3. Anteckna i protokollet att väljaren ångerröstat.

RD	KF	RF	FK	Leg	Intygar	Not
✓	✓	✓		✓		✓

- **Situation B:** Väljare har röstat i vallokalen och vid granskningen av förtidsröster är röstlängden är markerad med (/)
- 1. Skriv på fönsterkuvertet att väljaren har ångerröstat och lägg sedan förtidsrösten i omslaget för underkända förtidsröster.
- 2. Anteckna i protokollet att väljaren ångerröstat.

3. Ångerröstning

Anteckna nummer i röstlängd för de personer som ångerröstat.

Nummer i röstlängd	40	Numm
Nummer i röstlängd		Numm

Valmyndigheten

- Ange nummer i röstlängd för de väljare som eventuellt ångerröstat.
- Ange nummer i röstlängd för de väljare som eventuellt vägrats att rösta. Skriv också orsaken, till exempel att inte kunnat styrka sin identitet.
- Anteckna alla övriga händelser. Beskriv så tydligt som möjligt, hellre för mycket än för lite

Bilagor:
 Resultatbilaga Val till riksdagen
 Resultatbilaga Val till kommunfullmäktige
 Resultatbilaga Val till regionfullmäktige

Kommun
Valdistrikt

Om lokalen öppnar senare, notera klockslag och anledning under punkt 5.

☐ Visa för första väljaren och övriga närvarande i lokalen att urnan och dess fack är tomma, innan röstmottagningen påbörjas.

Observera att det kan komma flera omgångar med förtidsröster under dagen.

Förtidsröster från valnämnden	Antal enligt kvitto	Antal enligt kontroll
Förtidsröster från valnämnden	Antal enligt kvitto	Antal enligt kontroll
Förtidsröster från valnämnden	Antal enligt kvitto	Antal enligt kontroll

Anteckna nummer i röstlängd för de personer som ångerröstat.

Nummer i röstlängd	Nummer i röstlängd
Nummer i röstlängd	Nummer i röstlängd
Nummer i röstlängd	Nummer i röstlängd

Anteckna nummer i röstlängd och orsak för de personer som vägrats rösta.

Nummer i röstlängd	Orsak
Nummer i röstlängd	Orsak
Nummer i röstlängd	Orsak

Anteckna eventuell ordningsstörning eller annan händelse som kan ha påverkat arbetet, samt om röstmottagningen fick avbrytas. Anteckna vad som hände, inblandade, klockslag, nummer på eventuella förseningar, samt vilka åtgärder som vidtogs.

Government of Karnataka - Kannada Language - Class 10

Övning: Markera i röstlängden



Markera följande i röstlängden:

1. Personnummer 740526-9288 har visat legitimation, och röstar enligt sin rösträtt. Hur markerar du?
2. Personnummer 731031-9293 kommer in i vallokalen och vill rösta men har glömt sin legitimation. Hans fru med personnummer 640731-3607 har med sig sitt körkort och intygar sin mans identitet. Hur markerar du hur väljaren styrkt sin identitet och att han röstat?
3. Väljaren med personnummer 760102-2382 lämnar tre valkuvert och en legitimation. Hur gör du?
4. Väljaren med personnummer 760102-2390 har förtidsröstat i alla tre val och de är granskade och ska markeras i röstlängden. Hur markerar du?
5. Samma väljare som i fråga 4 kommer in i vallokalen och lämnar över legitimation och tre valkuvert. Hur markerar du? Gör du något utöver detta?



Facit - ser din röstlängd ut så här?

622	19731031-9293	Moroz, Vitaliy	/	/	/		☐	19640731-3607	☐
623	19731105-9286	Nilsen, Kari					☐		☐
624	19740319-9289	Fuentes, Isabella					☐		☐
625	19740427-9288	Nyberg, Åsa					☐		☐
626	19740526-9288	Åkesson, Linda	/	/	/		☒		☐
627	19740830-2391	Ekberg, Jonas					☐		☐
628	19740913-9297	Burman, Hans-Åke					☐		☐
629	19741212-9269	Rydén, Mikael					☐		☐
630	19750227-9289	Araya, Fernanda					☐		☐
631	19750527-9294	Karim, Ali					☐		☐
632	19750825-9293	Friberg, Daniel					☐		☐
633	19751001-2383	Bergsten, Charlotte					☐		☐
634	19751015-2387	Yilmaz, Adalet					☐		☐
635	19760101-2391	Åström, Peter					☐		☐
636	19760102-2382	Lehmann, Helené	■	/	/		☒		☐
637	19760102-2390	Svedberg, Niklas	Ø	Ø	Ø		☒		☒



Valmyndigheten

Bemötande och säkerhet



Bemötande och säkerhet vid röstmottagning

- Det sker få incidenter med trakasserier och hot.
- Röstmottagaren möjliggör röstningen genom professionellt bemötande och tydlig information.
- Kunskap ökar tryggheten och förebygger svåra situationer.
- Var uppmärksam på ovanliga händelser eller beteenden.

Det finns aktörer som vill påverka allmänhetens förtroende för valet. Genom att följa instruktioner, vara påläst och agera korrekt förebygger vi osäkerhet och missuppfattningar hos väljarna.



Incidenter

Vad är en incident?

- en händelse som avviker från regler och rutiner.
- en händelse där det finns misstanke om att någon gjort något brottsligt.
- annat som påverkat valens genomförande.

Exempel på sådant som inträffat

- gömda eller stulna valsedlar
- person som genom olämpligt beteende påverkar ordningen
- diskriminering mot röstmottagare eller väljare
- propaganda i lokalen
- brandlarm
- bristande tillgänglighet
- väljare som påverkats av annan väljare att rösta på ett visst sätt



Rapportera incidenter

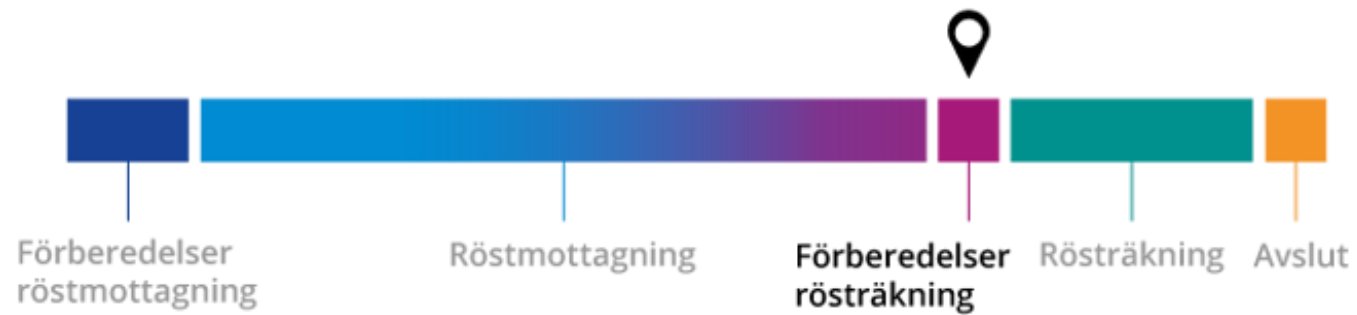
- Vid nödsituation, larma 112
- Tillkalla väktare vid behov
- Kontakta valkansliet om en allvarlig incident sker
- Notera incidenter i protokollet. Beskriv vad som hänt.
- Allmänheten har möjlighet att rapportera incidenter direkt till Valmyndigheten.



Avbrott i röstmottagningen

- I sällsynta fall behöver röstmottagningen avbrytas.
- Det är ordförande som beslutar om eventuellt avbrott.
- Ha kännedom om lokalens förutsättningar för utrymning och inrymning.
- Viktigt att säkerställa att valurnan är under uppsikt och försluts.
- Tänk på att röstlängden, protokollet och rösterna är skyddsvärda.
- Beroende på situation, kalla på den hjälp som behövs och meddela valkansliet.
- **Rädda, larma, släck.** Om ett nödläge uppstår ska du alltid prioritera människors liv och hälsa.

Förberedelser för rösträkning



Vallokalen stänger

- Alla som står i kö kl. 20.00 ska få rösta.
- Ordföranden leder rösträkningen och förberedelserna inför den.
- Rösträkningen är öppen för besökare och valobservatörer.



Avsluta röstmottagning och förbered rösträkning

Avsluta röstmottagningen...

- Ordförande förklarar röstmottagningen avslutad när samtliga väljare som stod i kö kl. 20.00 har fått rösta
- Notera klockslaget i protokollet
- Vem som helst ska kunna besöka rösträkningen

...och förbered rösträkning.

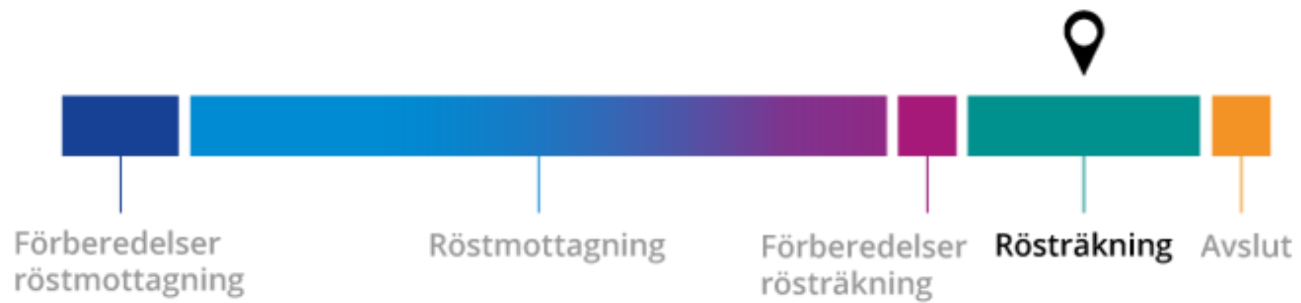
- Ordförande och vice pratar igenom förberedelser
- Samla röstmottagarna och gå igenom vad som kommer hända och vem som ska göra vad
- Följ steg-för-steginstruktionerna!



- Skriv tiden när röstmottagningen avslutats
- Skriv in namn och telefonnummer till ordförande och vice ordförande samt namnen på de röstmottagare som arbetar i valdistriktet
- Glöm inte att fylla i kommun och valdistrikt på varje sida i protokollet

[illegible]

Rösträkning



Räkna valkuvert

- Räkna ett val i taget i ordningen riksdag, kommun, region.
- Töm ett fack i taget från urnan och räkna valkuverten. Antalet valkuvert ska stämma överens med antalet markeringar i röstlängden.
- Om antalet inte stämmer överens, kontrollräkna vardera val endast en gång.



Öppna, granska, sortera och räkna röster

- Öppna valkuvertet och ta ur valsedeln.
- Sortera valsedlarna efter rapportparti.
- Vid fel eller oklarheter, skriv anledningen till att ni bedömt som ogiltig på valkuvertet och lägg i omslaget för "Ogiltiga – övriga". **Valsedeln med felaktighet/oklarhet, måste läggas tillbaka i sitt valkuvert.**
- När alla valkuvert är öppnade ska ni räkna valsedlarna för respektive kategori som anges på resultatbilagan. Börja med rapportpartierna.
- Räkna därefter övriga kategorier.

Ej anmälda, blanka, samt ogiltiga röster

- Räkna "ej anmälda partier". Använd den lista som ska finnas i varje vallokal, utskriven eller i digital form. Resultat redovisas under "Ej anmälda partier". Samtliga röster läggs i ett omslag.
- Räkna blanka röster. Resultat redovisas under "Blanka". Samtliga röster läggs i ett omslag.
- Räkna ogiltiga röster. Resultatet redovisas under "Ogiltiga – övriga". Samtliga röster läggs i ett omslag.

När bedöms en röst vara ogiltig?

- När det inte går att tyda vilket parti väljaren har röstat på.
- När rösten är på ett parti som inte är anmält till valet.
- När valkuvertet är tomt.
- När valkuvertet eller valsedeln är markerad på ett sätt som gör att det går att identifiera väljaren.
- När valkuvertet innehåller mer än en valsedel.

Protokollet

- Skriv förklaring till eventuella skillnader i antal röster mellan markering i röstlängd, kuvert i valurnan och röster i rösträkningen.
- Om det är en differens måste ni skriva något
- Gör detta för respektive val
- Glöm inte att fylla i kommun och valdistrikt på varje sida i protokollet
- Ordförande och vice ordförande undertecknar protokollet när allt är ifyllt.



Kommun
Valdistrikt

9A. Val till riksdag Förklaring till eventuella differenser i resultatbilagan

Förklara eventuella differenser som finns i resultatbilagan, t.ex. skillnader mellan antal markeringar i röstlängden, antal valkuvert i urnan och summa för röster i rösträkningen. Se siffrorna ①, ② och ③ i resultatbilagan.

9B. Val till kommunfullmäktige Förklaring till eventuella differenser i resultatbilagan

Förklara eventuella differenser som finns i resultatbilagan, t.ex. skillnader mellan antal markeringar i röstlängden, antal valkuvert i urnan och summa för röster i rösträkningen. Se siffrorna ①, ② och ③ i resultatbilagan.

[illegible]

9C. Val till regionfullmäktige Förklaring till eventuella differenser i resultatbilagan

Förklara eventuella differenser som finns i resultatbilagan, t.ex. skillnader mellan antal markeringar i röstlängden, antal valkuvert i urnan och summa för röster i rösträkningen. Se siffrorna ①, ② och ③ i resultatbilagan.

10. Underskrifter

Härmed intygas att röstmottagningen och rösträkningen har gått till på ovanstående sätt. Samma personer undertecknar protokoll och omslag samt eventuella bifogade anteckningar.

Ordförande	Röstmottagare
------------	---------------

11. Valnämndens anteckningar

Anteckna ifall ni behövt öppna någon valkassa, om ni upptäckt problem och vilka åtgärder som vidtogs.

[illegible]

Valdistriktets kod
KF 27 08 0716
Valdistriktets namn
Röstberga S

Bilaga till Protokoll vallokal

Valdistriktets kod
KF 27 08 0716
Valdistriktets namn
Röstberga S

Anteckningar vid preliminär rösträkning i valdistriktet			
Antal markeringar i röstlängden		①	
Antal valkuvert i valurnan		②	
Antal röster			
Partiet Kaskeloterna			
Tumlarpartiet			
Övriga anmälda partier			
Ogiltiga röster - inte anmälda partier			
Ogiltiga röster - blanka			
Ogiltiga röster - övriga			
Summa röster preliminär rösträkning		③	
Eventuella differenser mellan ① ② och ③ ska förklaras i protokollet under punkt 9.			
Rapportera in resultat på valkvällen			
1. Rapportera via QR-kod Skanna QR-koden och följ länken för att rapportera in resultatet.		2. Reservlösning: rapportera via telefon Om det inte fungerar att rapportera digitalt, vänta fem minuter och prova igen. Skulle det fortfarande inte fungera, ring in resultatet på numret nedan.	
Pinkod för rapportering av resultatet	Resultatet rapporterat		
0000	Klockan	070-0000000000	
	Signatur		

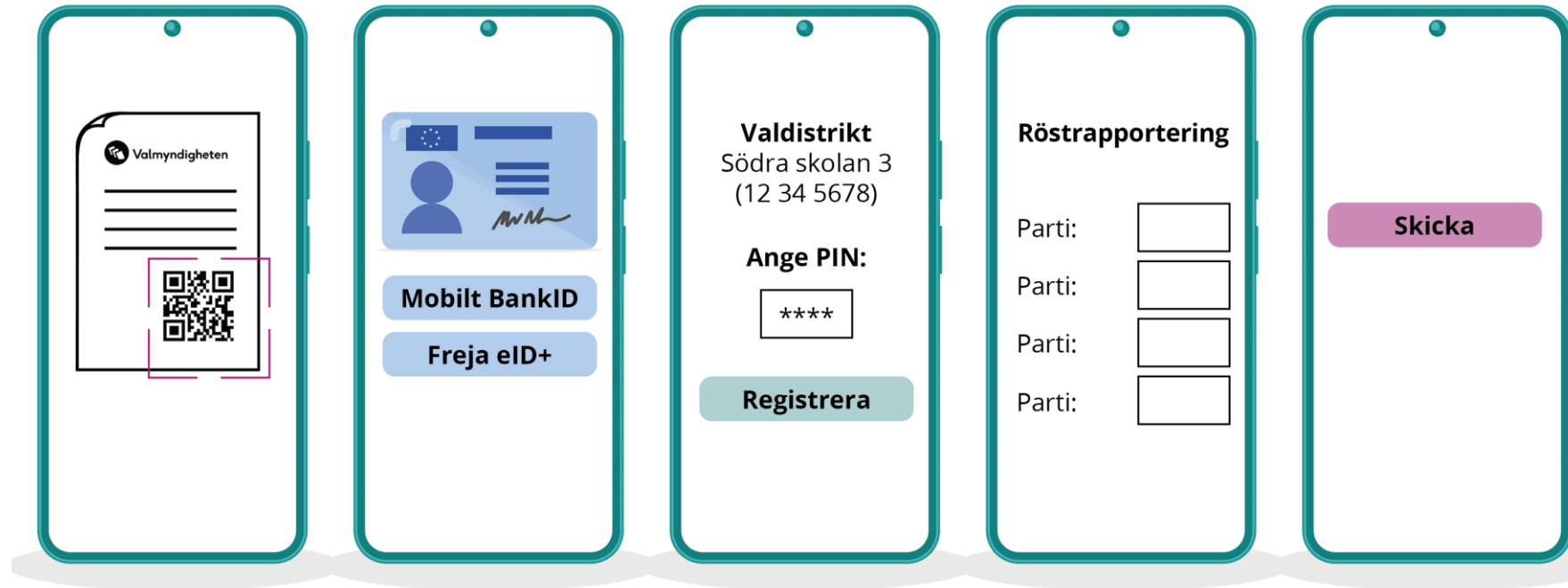
Omslag mottagna av valnämnden		Länsstyrelsens anteckningar under slutlig rösträkning		Antal röster			
☐	Partiet Kaskeloterna	P1					
☐	Tumlarpartiet	P2					
☐							
☐							
☐							
☐							
☐	Övriga anmälda partier	ÖAP					
☐	Ogiltiga röster - inte anmälda partier	OG-EJ					
☐	Ogiltiga röster - blanka	BLANK					
☐	Ogiltiga röster - övriga	OG-Ö					
Summa röster vid slutlig rösträkning							

Skriv siffrorna så här.
Endast en siffra i varje ruta

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Rapportera preliminärt valresultat

- Särskilt utsedda rapportörer
- Följ manual "Rapportera preliminärt valresultat"



Rapportera resultatet omgående

- En rapporterar, en annan motläser från resultatbilagan
- Fungerar inte den digitala inrapporteringen gör du följande:
 1. Vänta 5-10 minuter och försök igen
 2. Om rapportering inte lyckats, ring in enligt instruktionerna på resultatbilagan
 3. Fortfarande problem? Kontakta valnämnden
- Endast en i taget rapporterar



Packa valkassarna

- När ett val är färdigräknat och resultatet rapporterat ska ni packa och försluta valkassen (gul/vit/blå).
- När ni har räknat samtliga val ska ni packa färdigt den röda uppsamlingskassen.



Gul, vit och blå valkasse

För varje val finns en valkasse i respektive valfärg.

I varje kasse ska finnas:

- Ett omslag med röster per **rapportparti** (8 omslag)
- Ett omslag med röster för alla **övriga anmälda partier** (1 omslag) – se lista i vallokalen
- Ett omslag med röster för **ej anmälda partier** (1 omslag) – se lista i vallokalen
- Ett omslag med **blanka röster** (1 omslag)
- Ett omslag med **ogiltiga röster** (1 omslag) – dessa ska läggas ned i sina valkuvert
- Ifylld **resultatbilaga**

The image displays three examples of ballot envelopes (OMSLAG för valsedlar) in yellow, white, and blue, showing the layout for reporting parties, other registered parties, unregistered parties, blank votes, and invalid votes.

OMSLAG för valsedlar

Kommun: Kalle Datum: 2024-06-01

Valdistrikt: Simonsdals/Anden/Kornåls 16

Valsedlar från valurna Markera innehållet med ett kryss

☐ Rapportparti

☐ Övriga anmälda partier

☐ Ej anmälda partier

☐ Blanka

☒ Ogiltiga - övriga

Antal

Underskrifter Samma personer ska underskriva protokoll och omslag

Ordförande Vice ordförande/ledningsansvarig



Valmyndigheten

Röd kasse

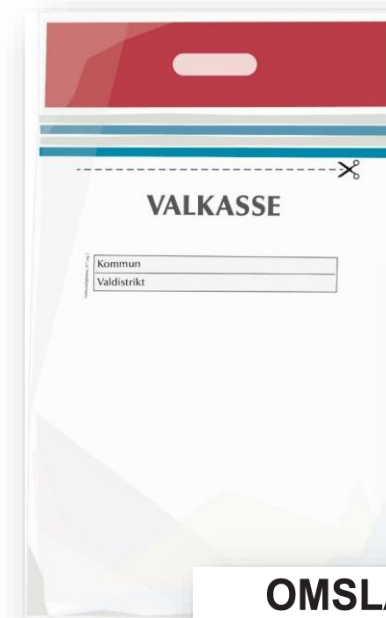
- I den röda kassen ska det finnas omslag för:
 - felsända förtidsröster
 - underkända förtidsröster
 - felaktiga iordninggjorda budröster
 - tomma ytterkuvert för godkända budröster
 - underkända ytterkuvert för budröster

Ett omslag per kategori, totalt fem omslag

- Röstlängd
- Protokoll
- Blankett - Kvittens uppsamlingskasse
- Förslut kassen!



Valmyndigheten



Kommun	KVITTENS UPPSAMLINGSKASSE Valdag 2022-09-11
Valdistrikt	

	Vallokalens checklista	Valnämndens checklista
Felsända förtidsröster	Antal kuvert i omslaget	☐
Underkända förtidsröster	Antal kuvert i omslaget	☐
	Antal kuvert i omslaget	☐
	Antal kuvert i omslaget	☐
	Antal kuvert i omslaget	☐
	☐	☐
	☐	☐
ingskassen		
tmottagare		
rollerats		

OMSLAG för förtidsröster

Kommun	Datum
--------	-------

Röstningslokal/Valdistrikt

Innehåll Markera innehållet med ☐ kryss

Förtidsröster

☐ Från röstningslokal

☐ Från ambulerande röstmottagning

☐ Från valnämnden till valdistrikt

Förtidsröster från valdistrikt

☐ Felsända förtidsröster

☐ Underkända förtidsröster

☐ För sent inkomna förtidsröster

Ytterkuvert budröst

☐ Tomma ytterkuvert från godkända budröster

☐ Underkända ytterkuvert för budröster

Antal

Underskrifter Samma personer ska underskriva protokoll/dagrapport och omslag

Ordförande/Röstmottagare	Röstmottagare
--------------------------	---------------

Sista rycket

- Stäng vallokalen enligt instruktion från lokalkontakten
- Städa undan skräp och hantera avfallet enligt överenskommelse med lokalkontakten
- Lägg tillbaka allt material på rullcontainern
- Transportera valkassarna säkert till valnämndens kansli på stadsbyggnadshuset, Järnvägsgatan 22



Detta händer på valkansliets mottagning

- Valkansliet tar emot och granskar innehåll i valkassarna.
- Ni får parkeringstillstånd på plats
- Ha tålamod, det kan ta lite tid och bli sent.
- Mackor och dryck.

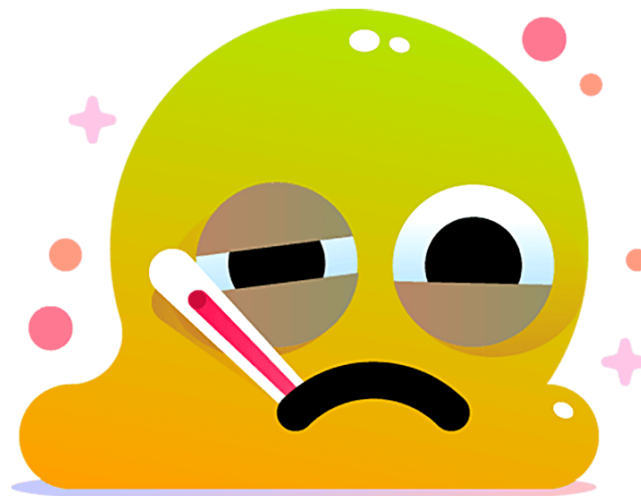


Om du får förhinder eller blir sjuk

Ring valkansliet på 042-10 22 09.

Om röstmottagare i ditt valdistrikt blir sjuka eller får förhinder ordnar valkansliet en ersättare. Vi meddelar alltid när det är gjort.

Skulle en röstmottagare i ditt distrikt frånvaroaanmäla sig direkt till dig ska du kontakta valkansliet.



Kontaktuppgifter

- Mejl:
valnamnden@helsingborg.se
- Telefon:
042-10 22 09
- <https://www.val.se/>
Valmyndighetens hemsida till allmänheten.
- <https://valarbete.helsingborg.se/>
Lokala instruktioner, kontaktuppgifter, den här presentationen, viktig information och länkar.
- <https://helsingborg.jobbaival.se/>
Kontaktuppgifter till andra röstmottagare och lokalkontakt i ditt valdistrikt.
- <https://utbildning.val.se/>
Valmyndighetens utbildningar.

Tack för att du deltagit idag!

