**BEHÖRIGHETSBLANKETT**

**Personec P, Förhandling samt WinLas handläggare**

För chef / chefsstöd / annan roll

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personec P [ ]  | Förhandling webb (endast för chef) [ ]  | WinLas handläggare [ ]  |
|  |  |  |
| Utdata plus [ ]  | Ny behörighet [ ]  | Förändrad behörighet [ ]  |
|  |  |  |
| Avslutad behörighet [ ]  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personnummer (ÅÅMMDD-NNNN)       | Användar-ID       | Namn      |
| Förvaltning      | Befattning      |
| Från och med      |

Behörighet avser uppdrag som

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Chef [ ]  | Chefsstöd [ ]  | Annan roll:       |



Behörighet till organisation-motsvarande uppgifterna som syns i organisationsträdet i Personec P.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Förvaltning  | Område/Avdelning/Verksamhet  | Enhet/Skola/Boende  |
|        |        |        |
|        |        |        |
|       |        |        |
|       |       |        |

|  |
| --- |
| Kommentar       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum       | Underskrift chef   | Namnförtydligande chef         |

***Gör så* här:**

Fyll i blanketten – Skriv ut – Underteckna – Skanna – Skicka in via HR-servicecenters ärendesupport:

[https://hrscsupport.helsingborg.se](https://hrscsupport.helsingborg.se/)  2003