En bild som visar Teckensnitt, text, logotyp, Grafik

Automatiskt genererad beskrivning

**Utlandstraktamente**

|  |  |
| --- | --- |
| Personnummer | Förvaltning/arbetsplats |
| Namn | Ordinarie Arbetstid |
| Land | Ort |
| Resans ändamål |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resebeskrivning** |  |  |  |
|  | Datum | Tid | Land |
| Resan påbörjad |  |  |  |
| Avresa Sverige |  |  |  |
| Ankomst land 1 |  |  |  |
| Avresa land 1 |  |  |  |
| Ankomst land 2 |  |  |  |
| Ankomst Sverige |  |  |  |
| Resan avslutad |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Förmåner betalda av arbe** | **tsgivaren** | | | | | |
| Datum |  |  |  |  | Övernattning |  |
| Frukost |  |  |  |  | Hotell |  |
| Lunch |  |  |  |  | Privat |  |
| Middag |  |  |  |  | Räkning kommer |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Utlägg/kvitto bifogas |  | Belopp inkl moms | Varav moms i Sverige |
| Typ av logi |  |  |  |
| Typ av färdsätt |  |  |  |
| Parkering ja/nej |  |  |  |
| Egen bil ja/nej | Antal km | Färdtid (tim/min) | Färdtid (tim/min) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attest och ev. avvikande kontering** | |  | |
| Ansvar | Verksamhet |  | Aktivitet |
| Projekt | Objekt |  | Förskott |
| Datum och underskrift | |  | |
| Beslutsattest | | Namnförtydligande | |

Denna blankett med tillhörande kvitton scannas och skickas in via HR-servicecenters ärendesupport:

<https://hrscsupport.helsingborg.se>