

Styrelsemöte i Familjen Helsingborg

Helsingborg 230901

johan.lindberg@familjenhelsingborg.se

Plats och tid: Mötet genomfördes den 31 augusti kl 13.00 – 1 september kl 12.05 i Magasinet på MiLgårdarna i Klippan.

Närvarande ledamöter:

Christian Orsing, ordförande, Helsingborg
Mikael Henrysson, Bjuv (deltog ej 230831)
Ulrika Thulin, Bjuv
Johan Olsson Swanstein, Båstad
Bo Wendt, Båstad
Jan Björklund, Helsingborg
Peter Schölander, Höganäs
Lennart Nilsson, Höganäs
Anna Andresen, Klippan
Johan Petersson, Klippan
Torkild Strandberg, Landskrona
Fatmir Azemi, Landskrona

Ronny Nilsson, Perstorp
Charlotta Wendt, Perstorp
Teddy Nilsson, Svalöv
Jan Zielinski, Svalöv
Peter Lindberg, Åstorp
Bitten Mårtensson, Åstorp
Robin Holmberg, Ängelholm
Lars Nyander, vice ordförande, Ängelholm
Niclas Bengtsson, Örkelljunga
Arne Silfvergren, Örkelljunga

Närvarande tjänstemän:

Christian Alexandersson, Bjuv
Per Borg, Båstad (deltog 230901)
Carina Leffler, Helsingborg (deltog ej 230901)
Herman Crespin, Höganäs
Tomas Rikse, Klippan
Pernilla Anderberg, Landskrona

Elin Ask, Perstorp
Stefan Larsson, Svalöv
Jonas Jönsson, Åstorp
Kristina Magnusson, Ängelholm
Ardiana Demjaha, Örkelljunga
Johan Lindberg, sekretariatet

230831

13.00 Mötets öppnande samt val av justeringsman

Godkännande av dagordning

Samarbetskommittén beslutar

att godkänna den justerade dagordningen.

att jämte ordföranden utse Johan Petersson, Klippans kommun, till justeringsperson.

13.05 **Avtackning**

Johan Lindberg medverkar på sitt sista styrelsemöte och tackades av från presidiet och medlemskommunerna.

Styrelsemöte i Familjen Helsingborg

13.30 **Workshop inför Utvecklingsplan 2024-2027**

Leddes av Johan Grip på Startpoint Advisory. Medverkan från Helena Wennerström, nätverket Näringsliv och Destination, kl 16.30-16.50.

Samarbetskommittén beslutade

att en ny variant av utvecklingsplanen tas fram av kommundirektörsgruppen med stöd av sekretariat och processtödet, med utgångspunkt i styrelsens workshop 230831. Resultatet presenteras inför styrelsemöte 231027. Inför mötet kan en strukturerad avstämning komma att genomföras i respektive kommun, på initiativ av kommundirektörerna.

att Kommundirektörsgruppen fick i uppdrag att bereda nätverket Näringsliv och Destinations förslag kring organisation och finansiering, med utgångspunkt i presentationen på mötet. Ett mer utvecklat förslag till beslut presenteras senast i samband med budget 2024.

230901

08.30 **Reflektioner efter gårdagen**

Styrelsen diskuterade arbetsprocessen kring utvecklingsplanen 2024-2027 samt de ordinarie styrelsemötena, som underlag till presidiet inför kommande möten.

Samarbetskommittén beslutade

att presidiet och kommundirektörsgruppen får ta ställning till de tips som inkom, men att styrelsen generellt är nöjd med nuvarande arbetsformer och processen kring utvecklingsplanen.

att kommundirektörsgruppen ska överväga expertstöd i arbetet med formuleringarna av vision, verksamhetsidé och utvecklingsområden i det kommande förslaget, för att säkerställa ett tillgängligt och lättförståeligt språk.

08.50 **Om ramar för arbetet i Kollektivtrafikutskottet och ledamöter i Regionplanerådet**

Efter kort genomgång av uppdrag och valda ledamöterna i de två grupperna, diskuterade styrelsen hur kopplingen mellan styrelse och grupperna behöver se ut framöver.

Samarbetskommittén beslutade

att strukturplan och prioriteringar som beslutas av styrelsen är en ram för grupperna.

att Familjen Helsingborgs förslag i grupperna ska förankras med presidiet/styrelsen.

att tjänstemannastödet till båda grupperna ska fortsätta, likt förra mandatperioden.

att presidiet har kontakt med en kontaktperson per grupp, Jan Björklund

Kollektivtrafikutskottet resp Johan Pettersson Regionplanerådet, inför planering av ärenden på styrelsemötena.

09.30 **Slutrapport från projektet Kultur- och industriarv**

En muntlig rapportering från projektet gjordes av Hanna Aili, projektledare Helsingborgs stad och Josefine Bladh, Kulturchefs nätverket. Skriftlig rapport inkommer efter projektiden är slut i månadsskiftet september/oktober.

Samarbetskommittén beslutade

att tacka för informationen. Projektets sammanställningar från respektive kommun ska skickas med protokollet.

Styrelsemöte i Familjen Helsingborg

- 10.00 **Information om statlig utredning kring finansieringsmodellen Kulturportföljen**
Mats Hallberg, Kulturchefs nätverket, informerade om utredningen och den möjliga påverkan som den kan ha på kommunerna i Familjen Helsingborg. Mats medverkade via Teams.

Samarbetskommittén beslutade

att tacka för informationen.

- 10.10 **Paus**

- 10.35 **Fira Framtid – Slutrapport från projektet Digitala Familjen samt information om utveckling av ny samverkan inom Socialtjänsten**

Slutrapport av projektet Digitala Familjen Helsingborg gjordes av Pernilla Kvist, projektledare Helsingborgs stad. Därefter informerade Jessica Granquist, Socialchefs nätverket, om nätverkets planer på ny samverkan inom områdena Familjedfrid, Familjehem och Familjehus (med stödgrupper för barn). I utsänt underlag inför mötet ber nätverket om finansiering till initiala kostnader för den nya samverkan i form av processledning och juridisk kompetens.

Samarbetskommittén beslutade

att bevilja 300 tkr till nätverket enligt utsänt förslag. Medlen tas från tidigare års överskott. Ansvarig kommun för projektet är Helsingborgs Stad.

- 11.30 **Expo Framtid – pitch av ny projektidé Återbruk av Byggmaterial**

Alfred Nerhagen och Katia Lilja, Helsingborgs stad, presenterade en ny projektidé som prioriterats i kommundirektörsgruppen. I projektet ska en utredning göras, som ska vara grund för ett effektivare återbruk av byggmaterial och dylikt i och mellan intresserade kommuner i Familjen Helsingborg samt eventuellt NSR, LSR och Närab.

Samarbetskommittén beslutade

att bevilja 350 tkr enligt projektansökan. Medlen tas från avsatta medel för test- och utvecklingsprojekt 2023.

- 11.55 **Övrigt**

Torkild Strandberg tog upp ett förslag inför uppdatering av Familjen Helsingborgs prioriteringar för infrastruktur och kollektivtrafik. Ett skriftligt underlag ska skickas från Torkild till presidiet, via sekretariatet. Efter kort diskussion i styrelsen beslöts att presidiet ska diskutera frågan och återkomma till styrelsen.

Anmälningar och rapporter

Justerat protokoll från den 2 juni är utsänt.

Nästa möte är den 27 oktober 2023.

Christian Orsing
ordförande

Johan Lindberg
sekretariatschef

Johan Pettersson
Justeringsperson

Underskriftssida

Dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer som är listade nedan.

Detta dokument med sin elektroniska underskrift gäller som självständig handling och uppfyller EU-krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.

Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering (exempelvis Adobe Acrobat Reader) eller med Knowits valideringstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, så följer inte de elektroniska underskrifterna med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.